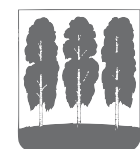


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

2 декабря 2025 года №97 (11701)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2025 № 901

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 26.06.2009 № 636 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Анеевская национальная начальная школа – детский сад»;

- от 09.06.2012 № 810 «Об утверждении адаптационных коэффициентов по муниципальным образовательным учреждениям на 2012 год»;

- от 02.11.2018 № 963 «О ликвидации филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа» с одновременным созданием на базе ликвидированного филиала структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Березовская начальная общеобразовательная школа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Информация о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание по МО Березовский район за 9 месяцев 2025 года.

| | Плановая штатная численность | Фактически занято ставок | тыс. руб. |
|---|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | Денежное содержание |
| Работники, замещающие должности муниципальной службы | 153 | 147 | 199 843 |
| Работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы | 29 | 27 | 20 018 |
| Работники учреждений образования | 1 726 | 1 647 | 1 210 992 |
| Работники учреждений культуры | 105 | 103 | 60 976 |
| Работники учреждений средств массовой информации | 24 | 23 | 14 449 |
| Работники учреждений физической культуры и спорта | 180 | 165 | 96 894 |
| Работники прочих учреждений | 124 | 120 | 87 720 |
| ИТОГО | 2 341 | 2 233 | 1 690 891 |

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2025 № 905

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 29.12.2011 № 1975 «Об утверждении тарифов на услуги, оказываемые муниципальным унитар-

ным предприятием гостиница «Березка» пгт.Березово».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2025 № 906

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В связи утратой актуальности:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 26.01.2011 № 79 «О предоставлении в прокуратуру района нормативных правовых актов администрации района и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы»;

- от 08.02.2012 № 144 «Об индексации фонда оплаты труда»;

- от 14.05.2012 № 639 «О проведении отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства»;

- от 23.07.2015 № 853 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- от 01.07.2016 № 488 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23 июля 2015 года № 853 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- от 08.09.2015 № 1120 «Об определении уполномоченного органа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 35

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов главы Березовского района

В связи с утратой актуальности:

1. Признать утратившими силу постановления главы Березовского района:

- от 17.12.2012 № 108 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Думы Березовского района, контрольно-счетной палаты Березовского района к совершению коррупционных правонарушений»;

- от 11.12.2015 № 72 «Об утверждении Кодекса профессиональной этики муниципальных

служащих Думы Березовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 36

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление главы Березовского района от 07.11.2017 № 61 «О Совете глав Березовского района»

В связи с организационно – кадровыми изменениями в администрации Березовского района, руководствуясь уставом Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению главы Березовского района от 07.11.2017 № 61 «О Совете глав Березовского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Секретарем Совета глав является начальник управления делами администрации Березовского района.»;

1.2. пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«15. Члены Совета участвуют в его работе лично, либо путем использования видеоконференцсвязи.»;

1.3. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседания Совета глав проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.»;

1.4. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Доклады (информационные справки) с приложением проектов решений по вопросам повестки заседания представляются докладчиками в управление делами администрации Березовского района не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания Совета глав.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 909

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2020 № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 22.12.2020 № 1246 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. заголовок пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.2. абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3. заголовок пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.4. заголовок пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги»;

1.5. абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.6. пункт 23 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не пред-

усмотрены.»;

1.7. пункт 25 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания»

25. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.8. заголовок пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.9. в абзаце шестнадцатом пункта 29 слово «пожарной» заменить словом «противопожарной»;

1.10. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

б) запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей;

в) получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

г) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) управления, администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления Березовского района и портала МФЦ.»;

1.11. заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.12. пункт 39.1 с заголовком признать утратившим силу;

1.13. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации»

47. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 910

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.09.2016 № 725 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.09.2016 № 725 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района и администрации городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.4. абзац первый пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги»;

1.5. абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги»;

1.6. пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.7. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.»;

1.8. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.10. в абзаце семнадцатом пункта 2.12 слово «пожарной» заменить словом «противопожарной»;

1.11. подпункт 2.14.1 пункта 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

б) запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей;

в) получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

г) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) управления, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления Березовского района и портала МФЦ.»;

1.12. пункт 3.6. раздела 3 признать утратившим силу;

1.13. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 911

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.09.2016 № 724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.09.2016 № 724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. заголовок раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»;

1.2. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. абзац первый подпункта 1.3.5. пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информацион-

но-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.4. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Березовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением.

Для получения муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Березовский отдел;

2) Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»;

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (или выдача) заявителю:

1) уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

2) уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (нежилое) помещение.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в форме уведомления, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. N 502, на официальном бланке управления за подписью начальника управления либо лица, его замещающего.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется управлением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе.

В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.3, подтверждающий принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается окончательным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение составляет не более тринадцати рабочих дней со дня регистрации в управлении заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения, срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления заявителю уведомления о получении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода помещения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги не входит период, в течение которого заявителем обеспечивается представление документа и (или) информации, необходимых для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи документов из МФЦ в управление.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - не позднее 2 рабочих дней со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о переводе помещения (далее – заявление) ;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводим-

мое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами четвертым и пятым настоящего подпункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные абзацем третьим настоящего подпункта.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Документ, указанный в абзаце втором настоящего подпункта запрашивается управлением в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре, Березовский отдел (информация о местонахождении, контактах и графике работы органа содержится на его официальном сайте, указанном в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего административного регламента).

Документы, указанный в абзаце четвертом, пятом настоящего подпункта запрашиваются управлением в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений (информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на официальном сайте, указанном в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего административного регламента).

2.5.3. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги или специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином портале.

Документы, указанные в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего административного регламента, в случае если они не изготавливались, их изготовление обеспечивается заявителем путем обращения к кадастровым инженерам (реестр кадастровых инженеров размещен на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации и картографии <https://rosreestr.ru>);

Для подготовки проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, указанного в абзаце шестом подпункта 2.5.1 пункта 2.5 настоящего административного регламента, заявителю необходимо обратиться в проектную организацию осуществляющую деятельность в сфере строительства и проектирования, являющейся членом Саморегулируемой организации.

Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.5.4. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление предоставляется заявителем в свободной форме или по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Заявителю выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту (далее – Расписка), с указанием перечня таких документов, даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Если заявитель – юридическое лицо, то представляется запрос, заверенный подписью руководителя, иного уполномоченного лица.

Если заявитель – физическое лицо, то представляется заявление, составленное (рукописно или машинописное) в произвольной или предлагаемой форме.

Запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги должен содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, которому адресован запрос;

- фамилия, имя, отчество физического лица (последнее – при наличии), запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица - для лиц, запрашивающих информацию о другом лице;

- фамилия, имя, отчество физического лица (последнее – при наличии), о котором запрашивается информация, все изменения фамилии, дата рождения;

- отношение к лицу, о котором запрашивается информация - для законного представителя заявителя;

- почтовый адрес заявителя - для направления результата предоставления услуги, номер телефона;

- место и (или) способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении и подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением правоустанавливающие документы на переводимое помещение представляются в подлинниках или засвидетельствованных в нотариальном порядке копиях.

Заявления передаются в управление в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме документы представляются заявителем в форме электронных документов с использованием средств электронной идентификации заявителя, в том числе электронной подписи.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В случае, получения от управления уведомления о получении последним ответов на межведомственные запросы, свидетельствующие об отсутствии документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего административного регламента, необходимых для перевода помещения, если соответствующие документы не представлены заявителем по собственной инициативе, заявитель вправе предоставить такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления управления.

2.5.5. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в управление;

- по почте в управление;

- посредством обращения в МФЦ;

- посредством Единого портала.

2.5.6. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление, по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

- совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запрещается отказывать заявителям:

- в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

- в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставления заявителем документов указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- поступление в управление, осуществляющее перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если управление, осуществляющее перевод помещений, после получения указанного ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации, и не получило от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного Кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, является подготовка в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

Данная услуга предоставляется организациями, имеющими свидетельство о допуске к данному виду работ, выданное в установленном порядке саморегулируемой организацией.

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.

2.10. Порядок, размер и основания взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Порядок и размер платы за предоставление услуги, указанной в пункте 2.8 настоящего административного регламента, определяется соглашением заявителя и организации, предоставляющей эту услугу.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в управление или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные обращения, поступившие в адрес управления, подлежат обязательной регистрации секретарем управления, в журнале регистрации входящей документации в день поступления обращения в управления.

В случае личного обращения заявителя в управление, заявление о предоставлении муницип-

альной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом управления ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений в течение 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого портала письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом управления ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений в день поступления обращения в управление.

В случае подачи заявления в МФЦ письменные обращения подлежат обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в управление или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены управлением по межведомственным запросам.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется специалистом управления ответственным за предоставление муниципальной услуги в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в подпункте 1.3.5. пункта 1.3 настоящего административного регламента.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования;
- доступность заявителей к формам заявлений и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, размещенных на Едином портале, в том числе с возможно-

стью их копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность направления заявителям документов в электронной форме посредством Единого портала;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами управления, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- восстановление нарушенных прав заявителя.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в управление. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в случае направления заявления посредством Единого портала.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, управления, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.7 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы, которые предоставляются управлением по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а так же выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.;

1.5. пункт 3.8 раздела 3 признать утратившим силу;

1.6. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офици-

альном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 912

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Постановление администрации Березовского района от 05.03.2025 № 183 «О Порядке предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северным завозом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2025 № 913

пгт. Березово

О Порядке предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, «Березовнефтепродукт» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завоза для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2006 № 18-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления северного завоза в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «О возмещении транспортных расходов по доставке продукции (товаров) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов», решением Думы Березовского района от 19.12.2024 № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, «Березовнефтепродукт» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завоза для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 28.11.2025 № 913

Порядок

предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Игрим» муниципального образования

Березовский район, «Березовонефтепродукт» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завода для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Березовского района муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, «Березовонефтепродукт» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завода для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района (далее – субсидия), а так же требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидии - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завода для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района;

заявитель - муниципальные унитарные предприятия «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, «Березовонефтепродукт» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Березово» городского поселения Березово, заключившие с администрацией Березовского района соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завода для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района.

получатели субсидии - муниципальные унитарные предприятия «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, «Березовонефтепродукт» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Березово» городского поселения Березово, заключившие с администрацией Березовского района соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завода для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района.

1.3. В рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе», утвержденном постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 №999 целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завода для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района, а именно для оказания:

а) услуг по выработке и предоставлению тепловой энергии потребителям;

б) услуг по снабжению потребителей нефтепродуктами на территории Березовского района.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Березовского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, определению размера субсидии, подготовке проекта муниципального правового акта о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее - Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завода для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

д) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) не получает средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов Березовского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Заявители ежегодно в срок до 1 ноября обращаются к Главному распорядителю с заявлением о предоставлении субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее - руководитель).

В случае, если от имени получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

б) расчет суммы субсидии;

в) копии документов, подтверждающих фактические транспортные расходы по доставке продукции северного завода (счета-фактуры, накладные, акты, универсальные передаточные документы, платежные поручения), заверенные руководителем.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы и информацию, получение которых возможно Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или из общедоступных источников.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа uzhkh@berezovo.ru.

Документы заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица.

За полноту и достоверность представленных документов ответственность несет заявитель.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.5. С целью подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего предложения осуществляет:

- получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedrfm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>);

– осуществляет оценку полноты предоставленных документов.

2.6. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 2.3, готовит проект решения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии. Распоряжение администрации Березовского района о предоставлении субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии, подписываются главой Березовского района.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его на подпись главе Березовского района.

Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет письменное уведомление заявителю о принятии решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с приложением проекта соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завода для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района, либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Заявитель в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

2.7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непред-

ставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;
- в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 №5 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Березовского района субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями» и содержит следующие сведения:

- а) целевое назначение, размер субсидии;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) сроки перечисления субсидии;
- г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- д) о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- е) перечень документов, подтверждающих фактические транспортные расходы по доставке продукции северного завоза;
- ж) сроки и формы предоставления отчетности;
- з) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- и) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;
- к) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- л) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- м) порядок возврата субсидии;
- н) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- о) срок на который заключается соглашение.

Соглашение содержит, в том числе, следующие положения:

- 1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- 2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделении, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме по типовой форме, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Срок заключения дополнительного соглашения к соглашению, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.10. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после подписания сторонами соглашения, направляет его вместе с документами, указанными в подпункте «в» пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.11. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением.

2.12. При определении размера субсидий следует руководствоваться статьей 5.1 закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22 февраля 2006 года № 18-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления северного завоза в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

Размер субсидий определяется как объем фактических транспортных расходов в полном объеме: до 50 процентов расходов на водный фрахт (с учетом выгрузки).

Предоставление субсидий на возмещение фактических транспортных расходов, превышающее 50 процентов на водный фрахт (с учетом выгрузки) осуществляется Главным распорядителем при выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Березовского района о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.13. Результатам предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами, является доставленная продукция северного завоза для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района.

Объем завезенной продукции северного завоза для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района содержится в агентском договоре заключенном между получателем субсидии и Главным распорядителем.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии получателя субсидии;
- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;
- предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района, почтовым отправлением с уведомлением.

Получатель субсидии в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, обязан перечислить указанную в требовании о возврате субсидии сумму в бюджет Березовского района.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка. Отчетность получателем субсидии представляется ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель субсидии ведет учет полученных из бюджета Березовского района субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и документами по ведению бухгалтерского учета.

3.3. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица (индивидуальным предпринимателем), скрепленную печатью, подтверждающую возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завоза для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района в полном объеме - в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления субсидии.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, «Березовнефтепродукт» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Березово»

городского поселения Березово
на возмещение затрат, связанных с транспортными
расходами по доставке продукции северного завоза
для обеспечения жизнедеятельности
населения Березовского района
Главе Березовского района

Заявление

на получение за счет средств бюджета Березовского района субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завоза для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Березовского района субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, «Березовнефтепродукт» муниципального образования Березовский район, «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции северного завоза для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района,

(наименование нормативного правового акта о Порядке предоставления субсидии из бюджета Березовского района)

утвержденным постановлением администрации Березовского района от «___»

_____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), просит

предоставить субсидию в размере _____ рублей (сумма прописью) в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи) (должность)

М.П.

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2025 № 37

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта главы Березовского района

В связи утратой актуальности:

1. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Березовского района от 04 июня 2014 года № 35 «Об утверждении Положения о Совете старейшин при главе Березовского района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 01 декабря 2025 года № 551

пгт. Березово

О признании утратившим силу решения Думы Березовского района от 25 февраля 2011 года № 732 «О выполнении и снятии с контроля решений Думы района»

В целях приведения муниципального правового акта Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу решение Думы Березовского района от 25 февраля 2011 года № 732 «О выполнении и снятии с контроля решений Думы района».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Березовского района

Л.Л. Обухович

Глава Березовского района

Р.В. Александров

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 01 декабря 2025 года № 552

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых решений Думы Березовского района
В целях приведения муниципальных правовых актов Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившим силу следующие решения Думы Березовского района:

1.1. от 01 июня 2007 года № 156 «О согласовании предложений о разграничении имущества»;
1.2. от 17 декабря 2009 года № 534 «О рассмотрении протеста прокурора Березовского района на решение Думы района от 28.03.2008 № 265 «О Положении о муниципальном земельном контроле на территории Березовского района»;

1.3. от 20 октября 2010 года № 658 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Березовского района пятого созыва»;

1.4. от 19 ноября 2010 года № 667 «О внесении изменений в схему одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Березовского района пятого созыва»;

1.5. от 22 декабря 2010 года № 689 «Об утверждении Положения об отдельных мерах по совершенствованию правового положения бюджетных и казенных учреждений Березовского района в переходный период»;

1.6. от 29 марта 2012 года № 157 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 22 декабря 2010 года № 689 «Об утверждении Положения об отдельных мерах по совершенствованию правового положения бюджетных и казенных учреждений Березовского района в переходный период»;

1.7. от 24 марта 2011 года № 5 «О постоянных комиссиях Думы Березовского района пятого созыва»;

1.8. от 22 декабря 2011 года № 141 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 марта 2011 года № 5 «О постоянных комиссиях Думы Березовского района пятого созыва»;

1.9. от 21 декабря 2012 года № 279 «О внесении изменений в решения Думы Березовского района от 24 марта 2011 года № 5 «О постоянных комиссиях Думы Березовского района», от 22 апреля 2011 года № 29 «О председателе, заместителе председателя, секретарях постоянных комиссий Думы Березовского района»;

1.10. от 19 декабря 2013 года № 408 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 марта 2011 года № 5 «О постоянных комиссиях Думы Березовского района»;

1.11. от 27 марта 2014 года № 437 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 марта 2011 года № 5 «О постоянных комиссиях Думы Березовского района»;

1.12. от 19 марта 2015 года № 563 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 марта 2011 года № 5 «О постоянных комиссиях Думы Березовского района пятого созыва»;

1.13. от 20 октября 2015 года № 662 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 марта 2011 года № 5 «О постоянных комиссиях Думы Березовского района»;

1.14. от 21 июля 2016 года № 774 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 24 марта 2011 года № 5 «О постоянных комиссиях Думы Березовского района пятого созыва»;

1.15. от 02 июня 2011 года № 56 «О персональном составе представителей Думы района в постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и координаторе стороны, представляющей органы местного самоуправления»;

1.16. от 24 марта 2011 года № 11 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Березовского района и назначении количества членов комиссии»;

1.17. от 24 марта 2011 года № 6 «О регистрации депутатской фракции Березовского местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия»;

1.18. от 02 июня 2011 года № 41 «Об утверждении измененного титульного списка по капитальным вложениям на 2011 год»;

1.19. от 02 июня 2011 года № 60 «О реализации на территории Березовского района Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.09.2009 № 232-п «О порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, права и законные интересы которых нарушены»;

1.20. от 22 декабря 2011 года № 136 «О выполнении Программы «Обеспечение жильем поощрениями граждан, проживающих в жилых помещениях, непригодных для проживания» на территории Березовского района на 2008-2010 годы»;

1.21. 06 марта 2013 года № 302 «О выполнении районной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на 2008 – 2012 годы»;

1.22. от 21 сентября 2012 года № 223 «О согласии на частичную замену дотации из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативными отчислениями от налога на доходы физических лиц»;

1.23. от 05 ноября 2014 года № 525 «Об отказе от замены дотации из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативными отчислениями от налога на доходы физических лиц».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Березовского района

Л.Л. Обухович

Глава Березовского района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2025 № 917

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.03.2019 № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района (далее – отдел), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами государственной власти учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. абзац первый подпункта 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.4. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Березовского района.»;

1.5. абзац третий подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае личного обращения в отдел, МФЦ);»;

1.6. абзац четвертый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае личного обращения в отдел, МФЦ);»;

1.7. абзац первый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.8. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.9. подпункт 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.»;

1.10. абзац первый пункта 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.»;

1.11. абзац первый пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.12. пункт 3.7 раздела 3 признать утратившим силу;

1.13. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«

6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2025 № 918

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1181 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» следующие изменения:

1.1. заголовок пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.2. абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. заголовок пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.4. пункт 28 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

«28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.»;

1.5. заголовок пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги»;

1.6. пункт 31 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания»

31. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.7. заголовок пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.8. пункт 47 признать утратившим силу;

1.9. дополнить разделом VI следующего содержания:

«

VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

59. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2025 № 919

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. заголовок пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.2. абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. заголовок пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.4. заголовок пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги»;

1.5. подпункт 3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«3) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае личного обращения в Отдел, МФЦ)»;

1.6. заголовок пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.7. абзац первый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.»;

1.8. пункт 28 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.»

28. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. заголовок пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.10. дополнить разделом VI следующего содержания:

«

VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

50. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 920

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2019 № 1521 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. заголовок пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.2. абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. заголовок пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.4. подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае личного обращения заявителя, представителя заявителя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица)»;

1.5. заголовок пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги»;

1.6. заголовок пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7. абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.»;

1.8. пункт 31 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.»

31. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. заголовок пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.10. пункт 45.1 с заголовком признать утратившим силу;

1.11. дополнить разделом VI следующего содержания:

«

VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

54. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 921

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.06.2018 № 492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.06.2018 № 492 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.7. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.4. абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. абзац третий подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«– паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае личного обращения в Отдел, МФЦ)»;

1.6. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7. подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.»;

1.8. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.»

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

- 1.10. пункт 3.8 раздела 3 признать утратившим силу;
- 1.11. дополнить разделом 6 следующего содержания:
«
6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации
6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.12.2025 № 922

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.05.2018 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.05.2018 № 388 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

- 1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;
- 1.2. абзац первый подпункта 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.7. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации,

в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

- 1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;
- 1.4. абзац третий подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется в случае личного обращения в Отдел, МФЦ).»;
- 1.5. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;
- 1.6. подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.»;
- 1.7. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Внимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.

Расходы, связанные с организацией общественных обсуждений или проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.»;

- 1.8. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;
- 1.9. пункт 3.7 раздела 3 признать утратившим силу;
- 1.10. дополнить разделом 6 следующего содержания:
«

- 6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации
6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46
Издатель – МАУ «Березовский медиацентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru
Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромисловая, 12

Дизайнер — К.С. Лапина **Главный редактор** – Е.А. Заворникова
Печатник — В.В. Бессонов

Индекс: 54336 Тираж: 50 экз Цена свободная Время подписания в печать: по графику: 02.12.2025 г. в 16.00 фактически: 02.12.2025 г. в 16.00