

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

14 октября 2025 года

№83 (11687)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2025 №733

пгт. Березово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом Березовского района, постановлением администрации Березовского района от 29.12.2020 № 1275 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих, и признания утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета Титова С.Н.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 07.10.2025 № 733**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги**

«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее - Комитет), структурного подразделения Комитета отдела по земельным ресурсам (далее - Отдел), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на земельные участки, расположенные на территории Березовского района (за исключением городского поселения Игрим), находящиеся в муниципальной собственности Березовского района, городского поселения Березово (далее - земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности) или государственная собственность на которые не разграничена.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и члены их семей, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, заинтересованные в получении в безвозмездное пользование земельного участка, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ) (далее - заявители).

3. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами Отдела, специалистами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее -

е-специалист МФЦ) в следующих формах и способах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- на официальном сайте органов местного самоуправления: www.berezovo.ru (далее – официальный сайт);
- на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление функций по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии <https://rosreestr.gov.ru> (далее – орган регистрации прав);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);
- в федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков <https://надальнийвосток.рф/> (далее – информационная система).

5. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Отделе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

6. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Отдела, специалист МФЦ в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Отдел обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения в Отдел.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, информационной системы, органа регистрации прав, заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 4 настоящего административного регламента.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, в информационной системе, на официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ.

По выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на официальных сайтах:

- информацию об органе регистрации прав: <http://www.rosreestr.gov.ru/>;
- информацию о МФЦ заявитель может получить посредством обращения к portalу многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>) (далее – портал МФЦ);
- информацию об администрации Березовского района (далее – администрация), Комитете, Отделе заявитель может получить посредством обращения на официальный сайт: <http://www.berezovo.ru/>.

10. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, органов власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ размещается Отделом на официальном сайте: <http://www.berezovo.ru/> (раздел «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты»), муниципальная услуга, «Справочная информация».

На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале, в информационной системе, размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, Отдела, МФЦ);
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

11. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Березовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом по земельным ресурсам Комитета.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги Отдел, осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

14. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) заявителю подписанного заместителем главы Березовского района, председателем комитета проекта договора безвозмездного пользования земельного участка (в трех экземплярах);

- выдача (направление) заявителю решения о приостановлении услуги по предоставлению в безвозмездное пользование земельного участка, оформленное на бланке администрации Березовского района за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета, либо лица его замещающего;

- выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, оформленное на бланке администрации Березовского района за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета, либо лица его замещающего.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе, либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, либо направляется в форме электронного документа с использованием информационной системы, сайта органа регистрации прав, Единого портала.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование осуществляется Комитетом в порядке их поступления. В случае поступления в Комитет в один день нескольких заявлений граждан о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование, направленных посредством почтовой связи, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из даты приема почтового отправления оператором почтовой связи.

В течение семи рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный орган возвращает данное заявление заявителю с указанием причин возврата, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - в течение 2 рабочих дней после принятия решения являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 15 настоящего административного регламента.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в Комитет.

Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме либо по форме установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя;

- копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении администрации, а также запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Указанный документ может быть предоставлен заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе предоставлять по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

19. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги, заявитель может получить:
 - на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
 - у специалиста Отдела или специалиста МФЦ;
 - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, на Едином портале.

Документ, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента заявитель может получить, обратившись в МФЦ либо в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, Березовский отдел, информация о местонахождении, контактах и графике работы содержится на официальном сайте органа, указанного в пункте 9 настоящего Административного регламента.

20. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги представляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее также - заявитель);

- страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

- номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении, которого в безвозмездное пользование подано (далее - испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстает образовать;

- площадь испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено настоящим Федеральным законом (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты, с использованием информационной системы или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

- абонентский номер для связи с гражданином и (или) направления ему короткого текстового сообщения либо сведения об отсутствии у гражданина абонентского номера.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в единые системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml-для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt-для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff-для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar-для сжатых документов в один файл;
- 5) sig-для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

21. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Отдел;
- посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении в Комитет, администрацию;
- посредством обращения в МФЦ;
- посредством отправления на электронную почту Комитета, адрес электронной почты: konzemres@berezovo.ru;
- посредством сайта органа регистрации прав;
- посредством Единого портала;
- посредством информационной системы.

22. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Березовского район, председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов (возврата заявления), необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов (возврата заявления), необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- данное заявление не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

- к данному заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 17 настоящего Административного регламента;

- данное заявление подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации и не являющимся участником Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или членом его семьи, совместно переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию;

- данное заявление подано с нарушением требований, предусмотренных частями 3 и 3.1 статьи 4 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

- площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1, 1.1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

- заявителем ранее подано заявление о предоставлении другого земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ и в отношении ранее поданного заявления не принято решение о приостановлении срока его рассмотрения или решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Решение об отказе в приеме документов (возврате заявления) с указанием причины возврата документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовится по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета, либо лицом его заменяющим, и направляется в том числе в личный кабинет заявителя на Едином портале в течение семи рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления срока рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) если на дату поступления в Комитет, Отдел заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает;

2) если на дату поступления в Комитет, Отдел заявления о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка другому лицу направлен проект договора безвозмездного пользования этим земельным участком, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользова-

ние до подписания проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или до признания договора безвозмездного пользования земельным участком незаключенным в соответствии с частью 11.1 статьи 5 настоящего Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, строительства гаража для собственных нужд или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;

15) испрашиваемый земельный участок находится:

а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;

б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных

ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий, указанных в части 3.3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего развития или особой экономической зоны;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционно-природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;

23) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 23 статьи 7 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

24) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона от 01.05.2016 № 119 или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с частью 21.2, 21.5, 21.11 или 27 статьи 8 Федерального закона от 01.05.2016 № 119 либо если земельный участок, ранее предоставленный гражданину на основании договора безвозмездного пользования, предоставлен этому гражданину в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ в собственность или аренду;

25) испрашиваемый земельный участок расположен на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования, указанных в пунктах 2, 3, 7, 11, 13, 16, 18 и 19 статьи 1 настоящего Федерального закона, вне границ территорий, определенных в соответствии с частью 3.5 статьи 2 настоящего Федерального закона;

26) в случаях, предусмотренных частью 18 статьи 5, частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

26. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Отдел или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого портала.

Письменные заявления, поступившие в адрес Отдела, Комитета, администрации, подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета, администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в электронном документообороте в день поступления обращения.

В случае личного обращения заявителя в Отдел, заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит обязательной регистрации специалистом Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов в электронном документообороте в течение 15 минут.

В случае подачи заявления посредством Единого портала, электронной почты заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат обязательной регистрации в электронном документообороте. Получение заявления о предоставлении муниципальной услуги Комитетом подтверждается путем направления заявителю

уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет.

В случае подачи заявления в МФЦ письменное обращение подлежит обязательной регистрации специалистом МФЦ в течение 15 минут в электронном документообороте.

Заявителю, подавшему заявление в Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином портале, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность направления заявителем документов в электронной форме на электронную

почту;

- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностным лицом Комитета, Отдела предоставляющим муниципальную услугу, сроков ее предоставления;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивает-ся:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация Отделом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги поступившего посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления, поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, Отдела, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры в электронной форме, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 41 настоящего административного регламента.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о взаимодействии заключенным между администрацией и МФЦ.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Случаи предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

34. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
- 3) рассмотрение предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставле-

ния муниципальной услуги;

- 5) особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет, администрацию, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административно-го действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почтой в адрес Комитета – специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов;

– за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в Отдел и подготовку решения об отказе в приеме документов – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

– за прием и регистрацию заявления в МФЦ–специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения–в день поступления заявления в Отдел, Комитет, администрацию);

при личном обращении заявителя –15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги), проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов (возврата заявления), указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента подготовка решения об отказе в приеме документов и направление (выдача) заявителю.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствие) оснований для отказа (возврата заявления) в приеме документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги либо возврата заявления, отказ в приеме документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае направления заявления посредством Единого портала, сайта органа регистрации прав, посредством информационной системы, по почте, в том числе электронной почтой, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

– в случае подачи заявления лично, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

– в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел, в срок не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел, Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения Отделом, Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае поступления заявления по почте зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

экспертиза представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления);

получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган власти или организацию предоставляющие документ и информацию).

Критерий принятия решения о направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры:

специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивая регистрацию ответа на запрос, в электронном документообороте;
в случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей документации, регистрирует ответ на запрос, в электронном документообороте.

В случае поступления ответа на межведомственный запрос по почте в Комитет, специалист Комитета, ответственный за регистрацию входящей документации, передает зарегистрированный ответ на межведомственный запрос специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, в том числе полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Отдела, ответственный за предоставление услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления: специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги устанавливает предмет обращения заявителя; проверяет наличие приложенных к заявлению документов, наличие документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия; устанавливает наличие полномочий по рассмотрению обращения заявителя; проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Административного регламента;

- оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги: по результатам анализа документов, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги;

- подписание и регистрация документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий - в течение 4 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы.

Критерием принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

В случае если земельный участок предстоит образовать специалист Отдела при наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в течение двух рабочих дней со дня установления указанных оснований осуществляет подготовку проекта решения о приостановлении рассмотрения заявления, его подписание заместителем главы Березовского района, председателем комитета, либо лицом его замещающим и направление заявителю способом, указанным в заявлении.

В решении о приостановлении рассмотрения заявления указываются причины, послужившие основанием для такого приостановления.

В случае если сведения о земельном участке внесены в Единый государственный реестр недвижимости проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка и по результатам рассмотрения и проверки:

- при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах и обеспечивает их направление для подписания заявителю;

- при наличии оснований, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, подготавливает решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка, обеспечивает его подписание заместителем главы Березовского района, председателем комитета, либо лицом его замещающим, и направление принятого решения заявителю.

Специалист Отдела по выбору Заявителя выдает ему либо направляет ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении, либо направляет в форме электронного документа с использованием информационной системы проект договора для подписания, либо письмо об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование или письмо о принятии органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка.

При наличии в письменной форме согласия заявителя с одним из предложенных вариантов схемы размещения земельного участка или с предоставлением земельного участка, сведения о котором включены в перечень земельных участков, которые могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, исполнитель обеспечивает утверждение Комитетом выбранного заявителем варианта схемы размещения земельного участка либо предоставление выбранного заявителем земельного участка.

Результатом настоящей административной процедуры является:

- проект договора безвозмездного пользования;
- решение Комитета о приостановлении рассмотрения заявления;
- решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- договор безвозмездного пользования на земельный участок регистрируется в журнале регистрации договоров;
- решение о приостановлении рассмотрения заявления, регистрируется в электронном документообороте;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, регистрируется в электронном документообороте.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо к специалисту МФЦ, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, посредством сайта органа регистрации прав, посредством информационной системы, почтой, в том числе электронной почтой - специалист Отдела ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно - специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 2 рабочих дней после принятия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: наличие подписанного и зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, в том числе посредством Единого портала, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе электронной, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении или уведомлении о прочтении;

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через Единый портал получение заявителем информации отображается в личном кабинете заявителя.

Особенности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом в электронной форме

41. Особенности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим разделом в электронной форме:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме осуществляется заявителями на Едином портале, а также иными способами, указанными в пункте 4 настоящего административного регламента.

2) Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

3) Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых администрацией, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Отдел посредством Единого портала.

4) Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Отделом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль заявления.

Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляются специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальных услуг.

После принятия заявления заявителем специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальных услуг, статус заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

5) Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления муниципальных услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

6) Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7) Оценка заявителем качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

8) Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации, Комитета, отдела, МФЦ должностного лица либо муници-

пального служащего администрации, Комитета, отдела, МФЦ в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

42. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации, и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

главе Березовского района _____

от кого:

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица) (данные представителя заявителя)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации, и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок кадастровый номер (если земельный участок образован) _____, кадастровый номер или кадастровые номера, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) _____, площадь _____ кв. м, вид (виды) разрешенного использования земельного участка (указывается по желанию): _____

номер свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом _____

Способ направления результата предоставления муниципальной услуги (возврата заявления)

(лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы, Единого портала, через сайт органа регистрации прав.)

почтовый адрес места жительства: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____

подпись заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) _____;

электронная почта (при наличии): _____;

серия паспорта: _____;

номер паспорта: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____ г.;

место жительства: _____;

полномочия представителя: _____
 подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;
 СНИЛС: _____;
 номер телефона (с указанием кода): _____
 Данные документа, удостоверяющего личность:
 серия: _____;
 номер: _____;
 кем выдан: _____;
 дата выдачи: _____ г.;

наименование документа (ов): _____;
 код подразделения: _____;
 наименование документа: _____.

К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образоват. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя;
- 4) копия свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца, если заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

Заявитель предупрежден о том, что:

- 1) Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, выданный или направленный гражданину, должен быть им подписан и направлен в орган, предоставляющий муниципальную услугу в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения гражданином этого проекта договора. В случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились совместно несколько граждан, договор безвозмездного пользования земельным участком подписывается всеми гражданами, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, или их представителями;
- 2) в срок не позднее одного года со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком гражданин направляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования такого земельного участка. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в орган, предоставляющий муниципальную услугу направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями;
- 3) в срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком гражданин представляет в орган, предоставляющий муниципальную услугу декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной Приказом Минвостокразвития России от 16.04.2018 № 63 "Об утверждении формы декларации об использовании земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование".

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

я _____, даю согласие на

обработку и хранение предоставленных персональных данных _____
 (подпись) дата

**Приложение 2
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

Форма решения о возврате заявления, об отказе в приеме документов (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
 Кому:
 РЕШЕНИЕ
 Об отказе в приеме документов (возврате заявления), необходимых для предоставления му-

ниципальной услуги № _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов (возврате заявления), необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

№ Пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Березовского района, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2025 №734

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 12.12.2018 №1137 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы образования Березовского района»»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Преамбулу постановления администрации Березовского района от 12.12.2018 №1137 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы образования Березовского района»» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Березовского района от 26.01.2017 № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района, в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы образования Березовского района»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2025 №735

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 984 «О муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района»

В соответствии с решением Думы Березовского района от 01.08.2025 № 500 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Березовского района от 10.11.2021 № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 984 «О муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Березовского района» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	58 137,6 тыс. рублей
--	----------------------

»;

1.1.2. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	17 792,1	8 069,1	8 069,1	8 069,1	8 069,1	8 069,1	58 137,6
Федеральный бюджет	1 456,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 456,3
Бюджет автономного округа	12 600,9	8 069,1	8 069,1	8 069,1	8 069,1	8 069,1	52 946,4
Бюджет района	2 810,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 810,7
Бюджет городских и сельских поселений	924,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	924,2
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект «Благоустройство сельских территорий»	8 998,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 998,9
Федеральный бюджет	1 456,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 456,3
Бюджет автономного округа	3 807,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 807,7
Бюджет района	2 810,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 810,7
Бюджет городских и сельских поселений	924,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	924,2
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Развитие сельскохозяйственного производства, рыбохозяйственного комплекса и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»	7 698,8	7 698,8	7 698,8	7 698,8	7 698,8	7 698,8	46 192,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	7 698,8	7 698,8	7 698,8	7 698,8	7 698,8	7 698,8	46 192,8
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Березовского района»	1 094,4	370,3	370,3	370,3	370,3	370,3	2 945,9
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	1 094,4	370,3	370,3	370,3	370,3	370,3	2 945,9
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2025 №736

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 02.11.2017 № 915 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Образовательный центр»»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Преамбулу постановления администрации Березовского района от 02.11.2017 № 915 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Образовательный центр»» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Березовского района от 26.01.2017 № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами работников муниципального автономного учреждения «Образовательный центр».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В.Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.10.2025 №738

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 14.01.2025 №9 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготных категорий для индивидуального жилищного строительства на 2025 год»

В связи с образованием земельных участков, отвечающих требованиям, установленным градостроительными нормативами:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.01.2025 №9 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготных категорий для индивидуального жилищного строительства на 2025 год» изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб – сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 07.10.2025 № 738**

№ п/п	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь з/у кв.м.	Порядок очередности предоставления	Особые отметки
1	с.п. Саранпауль, ул. Николая Федоровича Собянина, земельный участок 67 «а»	86:05:0103049:23	1384	первоочередной	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.3028 от 10.02.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: 1. В соответствии с частью 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территории, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами, вид/наименование: Территории сильноного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра), прилегающая к зоне затопления территории с. Саранпауль, затопляемой водами р. Ляпин при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 07.05.2019, номер решения: 63, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень.
2	п. Приполярный, 1 МКР, з/у 15	86:05:0204033:997	950	первоочередной	отсутствует
3	п. Приполярный, 1 МКР, з/у 16	86:05:0204033:998	948	первоочередной	отсутствует
4	п. Приполярный, 1 МКР, з/у 17	86:05:0204033:999	950	первоочередной	отсутствует
5	с.п. Саранпауль, ул. Лесная з/у 24А	86:05:0103008:36	1088	очередной	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.3028 от 10.02.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: 1. В соответствии с частью 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территории, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами, вид/наименование: Территории сильноного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра), прилегающая к зоне затопления территории с. Саранпауль, затопляемой водами р. Ляпин при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 07.05.2019, номер решения: 63, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень.
6	с.п. Саранпауль, ул. Ятринская з/у 5В	86:05:0103044:158	777	очередной	Земельный участок полностью расположен в границах с ограничением прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Северная Сосьва, р. Малая Обь и р. Ляпин Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 № 63 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень; Содержание ограничения (обременения): 1.В соответствии с частью 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.Срок установления зоны: бессрочно.; Реестровый номер границы: 86:05-6.2933; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Территории умеренного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 0,3-0,7 до 1,2-2 метров), прилегающая к зоне затопления территории с. Саранпауль, затопляемой водами р. Ляпин при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности.; Тип зоны: Зоны с особыми условиями использования территории
7	с. Саранпауль, ул. Ятринская з/у 5Г	86:05:0103044:159	777	очередной	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.05.2024; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Северная Сосьва, р. Малая Обь и р. Ляпин Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 № 63 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.05.2024; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Северная Сосьва, р. Малая Обь и р. Ляпин Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.05.2019 № 63 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Граница земельного участка пересекает границы земельных участков (земельного участка) с кадастровыми номерами (кадастровым номером) 86:05:0103044:155. Сведения, необходимые для заполнения раздела 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют

8	п. Светлый, ул. Дачная 3/у 17А	86:05:0325008:154	1045	первоочередной	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.1363 от 12.12.2018, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Мероприятия по третьему поясу Выявление, тампонирование или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов государственного контроля. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод. Зона санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения установлена в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 №10 "О введении в действие санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02", вид/наименование: Зона санитарной охраны источника водоснабжения скважин № 906, 916, 922, 920 (III пояс) водозабора №1 п.Светлый Пунгинского ЛПУ МГ ООО "Газпром трансгаз Югорск", тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, номер: -, дата решения: 30.03.2018, номер решения: 571-п, наименование ОГ В/ОМСУ: Департамент недропользования и природных ресурсов ХМАО-Югры (Депнедра и природных ресурсов Югры). Ограничение: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Северная Сосьва, р. Малая Обь и р. Ляпин Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.05.2019 № 63 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводхозсервис), г. Тюмень; Содержание ограничения (обременения): 1.В соответствии с частью 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 5) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 6) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"); 9) распашка земель; 10) размещение отвалов размываемых грунтов; 11) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн. Срок установления охранной зоны бессрочно, вид/наименование: Прибрежная защитная полоса реки Сев. Сосьва, тип: Прибрежная защитная полоса, номер: б/н, дата решения: 16.11.2020, номер решения: 12- П-2627, наименование ОГ В/ОМСУ: Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты Мансийского автономного округа – Югры Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.3297 от 08.02.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Прибрежная защитная полоса установлена в соответствии с ч.1 ст.26, ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ. Зона с особыми условиями использования территории установлена бессрочно. В границах прибрежной защитной полосы запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"). Срок установления охранной зоны бессрочно, вид/наименование: Водоохранная зона реки Сев. Сосьва, тип: Водоохранная зона, номер: б/н, дата решения: 16.11.2020, номер решения: 12- П-2627, наименование ОГ В/ОМСУ: Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты Мансийского автономного округа – Югры
9	п. Светлый, ул. Первопроходцев, земельный участок 1/31	86:05:0325006:18	548	первоочередной	отсутствует
10	пгт. Березово, ул. Собянина, земельный участок 19	86:05:0310067:19	1021	очередной	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.3296 от 08.02.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Прибрежная защитная полоса установлена в соответствии с ч.1 ст.26, ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ. Зона с особыми условиями использования территории установлена бессрочно. В границах прибрежной защитной полосы запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"); 9) распашка земель; 10) размещение отвалов размываемых грунтов; 11) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн. Срок установления охранной зоны бессрочно, вид/наименование: Прибрежная защитная полоса реки Сев. Сосьва, тип: Прибрежная защитная полоса, номер: б/н, дата решения: 16.11.2020, номер решения: 12- П-2627, наименование ОГ В/ОМСУ: Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты Мансийского автономного округа – Югры Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.3297 от 08.02.2021, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: В границах водоохранных зон запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"). Срок установления охранной зоны бессрочно, вид/наименование: Водоохранная зона реки Сев. Сосьва, тип: Водоохранная зона, номер: б/н, дата решения: 16.11.2020, номер решения: 12- П-2627, наименование ОГ В/ОМСУ: Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты Мансийского автономного округа – Югры
11	пгт. Березово, ул. Гидропорт, земельный участок 1а	86:05:0310023:178	962	очередной	отсутствует
12	пгт.Березово, ул.Фокина, земельный участок 10	86:05:0310015:185	1006	первоочередной	отсутствуют
13	пгт.Березово, ул.Фокина, земельный участок 5	86:05:0310015:187	1143	первоочередной	отсутствуют
14	пгт.Березово, ул.Советская, земельный участок 2	86:05:0000000:7481	851	первоочередной	отсутствуют
15	пгт.Березово, ул.Сенькина, земельный участок 29	86:05:0310104:8	910	первоочередной	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов в границах муниципального образования городское поселение Березово от 16.11.2020 № 12- П-2627 выдан: Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депнедра и природных ресурсов Югры); Содержание ограничения (обременения): Прибрежная защитная полоса установлена в соответствии с ч.1 ст.26, ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ. Зона с особыми условиями использования территории установлена бессрочно. В границах прибрежной защитной полосы запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"); 9) распашка земель; 10) размещение отвалов размываемых грунтов; 11) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.; Реестровый номер границы: 86:05-6.3376; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Прибрежная защитная полоса протоки Казенка; Тип зоны: Прибрежная защитная полоса; Номер: б/н

Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности генерального директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район.

1. Место проведения конкурса: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, кабинет главы Березовского района;

2. Сроки проведения конкурса:

1 этап – аттестация 14 ноября 2025 года;

3. Дата начала приема документов: 14 октября 2025 года.

Дата окончания приема документов: 12 ноября 2025 года.

4. Условия трудового договора генерального директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, срок заключения трудового договора – на неопределенный срок.

5. Квалификационные требования кандидата: высшее профессиональное образование, стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет или руководящих должностях в сфере деятельности предприятия - не менее трех лет.

6. Профессиональные знания и навыки кандидата, претендующего на вакантную должность - должен знать:

- отраслевую специфику деятельности предприятия или учреждения;

- основы гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства;

- основы управления организациями, финансового аудита и планирования;

- основы маркетинга и менеджмента.

7. Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

1) личное заявление;

2) Анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;

3) паспорт (копию и оригинал);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) Документ об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал);

6) медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего назначению на должность генерального директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал);

9) документ воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал);

10) согласие на обработку персональных данных.

Дополнительно предоставляется:

- проект программы развития муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, которая должна содержать:

- цель и задачи Программы (образ будущего состояния муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район)

- описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;

- план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район; с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

- приложения к Программе (при необходимости).

8. Адрес местонахождения конкурсной комиссии: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. № 201, 8(34674) 2-31-08.

Проект

Трудовой договор
с руководителем муниципального
унитарного предприятия

пгт. Березово _____

Администрация Березовского района именуемым в дальнейшем Работодателем, в лице в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемым

в дальнейшем Руководитель предприятия, который назначается на должность генерального директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район именуемого в дальнейшем предприятие, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем предприятия, связанные с исполнением последним полномочий генерального директора предприятия.

2. Права и обязанности Руководителя предприятия

2.1. Руководитель предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

2.2. Руководитель предприятия вправе:

2.2.1. Действовать от имени предприятия без доверенности, в том числе представлять его интересы.

2.2.2. Совершать сделки от имени предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств предприятия, совершать иные юридически значимые действия.

2.2.4. Открывать в банках расчетные и другие счета.

2.2.5. Применять к работникам предприятия меры поощрения, а также меры дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Распределять обязанности между заместителями.

2.2.7. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников предприятия, утверждать положения о представительствах и филиалах.

2.2.8. Готовить и направлять Работодателю или в иной муниципальный орган исполнительной власти, уполномоченный(ую) осуществлять права собственника имущества предприятия, мотивированные предложения об изменении размера уставного фонда предприятия.

2.2.9. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом предприятия и настоящим трудовым договором к компетенции Руководителя предприятия.

2.3. Руководитель предприятия обязан:

2.3.1. Добросовестно и разумно руководить предприятием, организовывать деятельность предприятия, обеспечивать выполнение установленных показателей экономической эффективности деятельности предприятия в составе программы их деятельности и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции.

2.3.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, уставом предприятия и настоящим трудовым договором.

2.3.3. Соблюдать ограничения, установленные пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2.3.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех обязательств предприятия, вытекающих из договоров и соглашений, заключенных предприятием.

2.3.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.3.6. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении предприятия движимого и недвижимого имущества.

2.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.8. Обеспечивать своевременную уплату предприятием в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и во внебюджетные фонды.

2.3.9. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну предприятия, а также порядок ее защиты.

2.3.10. Не разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.3.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

2.3.12. Обеспечивать использование имущества предприятия, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности предприятия, установленными уставом предприятия, а также использование по целевому назначению выделенных предприятию бюджетных и внебюджетных средств.

2.3.13. Представлять Работодателю или иному муниципальному органу исполнительной власти (организации), уполномоченному(ой) осуществлять права собственника имущества предприятия, отчетность о работе предприятия в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Ежегодно представлять на утверждение Работодателю или иному муниципальному органу исполнительной власти, уполномоченному(ой) осуществлять права собственника имущества предприятия, проект программы деятельности предприятия.

2.3.14. Выполнять решения Работодателя и иного муниципального органа исполнительной власти, уполномоченного(ой) осуществлять права собственника имущества предприятия.

2.3.15. Утверждать структуру и штатное расписание предприятия, осуществлять прием на работу работников предприятия, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними, а также согласовывать с Работодателем прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

2.3.16. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам предприятия в денежной форме, выполнять иные обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3.17. Распоряжаться имуществом предприятия в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.18. При расторжении настоящего трудового договора осуществить передачу дел вновь назначенному Руководителю предприятия.

2.3.19. В соответствии со статьей 296 трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 6 статьи 3, частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», уставом Учреждения руководитель обязан обеспечить выполнение требований

по противодействию терроризму в отношении объектов, находящихся в собственности или принадлежащих Учреждению на ином законном основании;

2.3.20. Соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательством в целях противодействия коррупции.

Обеспечивать (организовывать) работу по профилактике и противодействию коррупции в возглавляемом учреждении.

Принимать меры по противодействию коррупции и по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в возглавляемом учреждении.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель вправе:

3.1.1. Назначать на должность Руководителя предприятия, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Поощрять Руководителя предприятия за добросовестный эффективный труд по результатам достижения предприятием показателей экономической эффективности его деятельности, утвержденных Работодателем или иным федеральным органом исполнительной власти (организацией), уполномоченным(ой) осуществлять права собственника имущества предприятия, за соответствующий период с учетом личного вклада Руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

3.1.3. Требовать от Руководителя предприятия исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.4. Принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о привлечении к ответственности Руководителя предприятия.

3.1.5. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Руководителя предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В течение одного месяца давать ответ на обращения Руководителя предприятия по вопросам, требующим согласования (разрешения) с Работодателем.

3.2.3. Рассматривать предложения Руководителя предприятия об изменении размера уставного фонда предприятия и в течение одного месяца со дня их поступления направлять мотивированный ответ по указанному вопросу.

3.2.4. Принимать необходимые меры при обращении Руководителя предприятия по вопросам, связанным с платежеспособностью предприятия.

3.2.5. Обеспечивать Руководителю предприятия условия труда, необходимые для эффективной работы.

3.2.6. Проводить аттестацию Руководителя предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Рассматривать предложения Руководителя предприятия по вопросам согласования приема на работу главного бухгалтера предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

3.2.8. Совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации.

4. Оплата труда и социальные гарантии Руководителя предприятия

4.1. Оплата труда Руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада Руководителя предприятия определяется Работодателем в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для Руководителя предприятия в порядке и в размерах, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Для поощрения Руководителя предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, за соответствующий период с учетом личного вклада Руководителя предприятия в осуществление основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Размер и периодичность выплат стимулирующего характера определяются Работодателем с учетом достижения показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

4.4. Должностной оклад Руководителю предприятия устанавливается в размере 40 558 рублей 05 копеек в месяц.

4.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы Руководителя предприятия и средней заработной платы работников списочного состава (без учета Руководителя предприятия, заместителей Руководителя предприятия и главного бухгалтера) предприятия устанавливается Работодателем.

4.6. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск Руководителя предприятия составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.

Руководителю предприятия предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня за работу в районах Крайнего Севера.

4.7. При уходе Руководителя предприятия в ежегодный оплачиваемый отпуск ему может быть выплачивается материальная помощь.

4.8. При переезде Руководителя предприятия на работу в другую местность он имеет право

на возмещение расходов, предусмотренных статьей 169 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок возмещения расходов и их размеры определяются коллективным договором или локальным нормативным актом либо по соглашению сторон трудового договора, если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. В случае досрочного расторжения трудового договора по решению Работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) Руководителю предприятия выплачивается компенсация, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка, за исключением случаев, предусмотренных статьей 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации

5. Ответственность Руководителя предприятия

5.1. Руководитель предприятия несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем предприятия по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарное взыскание действует в течение года и может быть снято до истечения этого срока по инициативе Работодателя, просьбе Руководителя предприятия или по ходатайству представительного органа работников предприятия.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель предприятия не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.3. Руководитель предприятия может быть привлечен к юридической ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение трудового договора

6.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

6.2. Руководитель предприятия имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по следующим дополнительным основаниям:

- а) невыполнение предприятием утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;
- б) невыполнение Руководителем предприятия решений Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти (организаций), принятых в отношении предприятия в соответствии с их компетенцией;
- в) совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом предприятия его специальной правоспособности;
- г) наличие на предприятии по вине его Руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;
- д) необеспечение использования имущества предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными уставом предприятия, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;
- е) нарушение Руководителем предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также устава предприятия в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
- ж) нарушение Руководителем предприятия установленного законодательством Российской Федерации запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;
- з) неисполнение по вине Руководителя предприятия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или уставом унитарного предприятия обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки предприятия;
- и) непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, Руководителем предприятия в Росимущество и (или) Работодателю или в иной федеральный орган исполнительной власти (организацию), уполномоченный(ую) осуществлять права собственника имущества предприятия.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Руководитель предприятия приступает к исполнению трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, _____.

7.2. Срок действия настоящего трудового договора: на неопределенный срок.

7.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Трудовая книжка Руководителя предприятия ведется и хранится у Работодателя.

7.5. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работодателя, второй - у Руководителя предприятия.

7.6. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и уставом предприятия.

8. Адреса сторон и другие сведения

РАБОТОДАТЕЛЬ
Администрация
Березовского района
Адрес (место нахождения)
628140 п. Березово,
ул. Астраханцева, 54

РУКОВОДИТЕЛЬ
Генеральный директор муниципального
унитарного предприятия «Теплосети Игрим»
муниципального образования Березовский
район

«__» _____ 20 г.

М.П.

«__» _____ 20 г.

Руководитель получил один экземпляр
настоящего трудового договора:

подпись руководителя

«__» _____ 20 г.

дата

Руководитель получил один экземпляр настоящего трудового договора:

подпись руководителя

«__» _____ 20 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2025 № 743

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 03.07.2023 № 514 «О едином официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 03.07.2023 № 514 «О едином официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района» следующие изменения:

- 1.1. абзац третий раздела 4 приложения 1 изложить в следующей редакции: «- заключает муниципальные контракты на проведение работ по технологическому сопровождению сайта»»;
- 1.2. приложение 2 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 08.10.2025 № 743**

**Структура
официального сайта органов местного самоуправления Березовского района**

Наименование раздела, подраздела	Должностные лица (лица, замещающие муниципальные должности) структурные подразделения органов местного самоуправления, органы власти, муниципальные учреждения Березовского района, ответственные за информационное наполнение
1.1 Главная	Структурные подразделения органов местного самоуправления, муниципальные учреждения администрации Березовского района, иные органы власти
1.1.1. Новости округа	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района
1.2. Интернет приемная	Управление делами администрации Березовского района
1.2.1. Общая информация	Управление делами администрации Березовского района
1.2.2. Написать обращение	Управление делами администрации Березовского района
1.2.3. Регламент рассмотрения обращения граждан	Управление делами администрации Березовского района
1.2.4. Установленные формы обращений	Управление делами администрации Березовского района
1.2.5. Законодательная карта	Управление делами администрации Березовского района
1.2.6. Обращения граждан	Управление делами администрации Березовского района
1.3. Государственные и муниципальные услуги	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.1. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.2. Многофункциональный центр	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.3. Реестр муниципальных услуг	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.4. Муниципальные услуги и административные регламенты	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.5. Технологические схемы муниципальных услуг, предоставляемые через МФЦ	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.6. Перечень необходимых и обязательных услуг	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.7. Подать жалобу	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.8. Отдел ЗАГС	Отдел ЗАГС администрации Березовского района

1.3.9. Опрос о качестве предоставления муниципальных услуг	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.10. Правовые акты, регулирующие предоставление муниципальных услуг	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
1.3.11. Контроль за исполнением муниципальных заданий	Комитет образования администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, МАУ «Березовский медиациентр»
1.4. Социальная сфера	Комитет образования администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдел молодежной политики администрации Березовского района, Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району
1.4.1. Образование	Комитет образования администрации Березовского района
1.4.2. Молодежная политика	Отдел молодежной политики администрации Березовского района
1.4.2.1. Молодежная политика	Отдел молодежной политики администрации Березовского района
1.4.2.2. Информационные сообщения	Отдел молодежной политики администрации Березовского района
1.4.2.3. Добровольчество (волонтерство)	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.3. Здравоохранение	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4. Спорт	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.1. Общая информация	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.2. Новости	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.3. Деятельность	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.4. Подведомственные учреждения	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.5. Реестр спортивных учреждений	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.6. ГТО «Готов к труду и обороне»	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.7. Реестр объектов социальной сферы, оказывающих услуги АФК	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.8. Условия и результаты аттестации/конкурса	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.9. Антидопинг	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.10. Гранты	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.4.11. Поддержка немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в сфере спорта	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.5. Культура	Комитет культуры администрации Березовского района
1.4.5.1. Общая информация	Комитет культуры администрации Березовского района
1.4.5.2. Деятельность	Комитет культуры администрации Березовского района
1.4.5.3. Государственные и муниципальные программы	Комитет культуры администрации Березовского района
1.4.5.4. Подведомственные учреждения	Комитет культуры администрации Березовского района
1.4.5.5. Услуги в электронном виде	Комитет культуры администрации Березовского района
1.4.5.6. Поддержка доступа немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в сфере культуры	Комитет культуры администрации Березовского района
1.4.5.7. Сведения о вакантных должностях	Комитет культуры администрации Березовского района
1.4.6. Отдых и занятость детей	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.1. Нормативное правовое регулирование	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.2. Конкурсы	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.3. Реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.4. Паспорта лагерей	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.5. Материалы семинаров	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.6. Консультационные центры по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.7. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Березовского района	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.8. Методические рекомендации по организации отдыха и оздоровления детей в период повышенной готовности, связанной с COVID-2019	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.9. Предоставление муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.10. Разное	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.11. Планы мероприятий по организации отдыха, досуга и занятости детей	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.12. Уполномоченные органы администрации Березовского района по организации отдыха детей и их оздоровления	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.13. Комплекс мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.14. Реестр организаций, обеспечивающих досуг и занятость в летний период	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.6.15. Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей Уполномоченными органами администрации Березовского района	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.7. Охрана труда	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.7.1. Охрана труда	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.7.2. Охрана труда женщин	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.8. Социальное партнерство	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
1.4.9. Труд и занятость населения	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района

1.4.10. Социальная защита	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.2.2. Полномочия	Управление делами администрации Березовского района
1.4.10.1. Общая информация	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.2.3. Визиты и поездки	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
1.4.10.2. Итоги работы	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.2.4. Тексты выступлений	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
1.4.10.3. Обращения граждан	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.2.5. Запись на прием	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района
1.4.10.4. Учреждения	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.2.6. Обращения граждан	Управление делами администрации Березовского района
1.4.11. опека и попечительство	Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району	3.2.7. Отчеты о работе главы района	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
1.4.11.1. Общая информация	Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району	3.3. Дума района	Дума Березовского района
1.4.11.2. Памятки	Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району	3.3.1. Полномочия Думы района	Дума Березовского района
1.4.11.3. Формы семейного устройства	Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району	3.4. Администрация Березовского района	Управление делами администрации Березовского района
1.4.11.4. Бланки	Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району	3.4.1. Глава и заместители	Управление делами администрации Березовского района
1.4.11.5. Законодательство	Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району	3.4.2. Структура	Управление делами администрации Березовского района
1.4.12. Комиссии и советы		3.4.3. Структурные подразделения	Структурные подразделения администрации Березовского района
1.4.12.1. Межведомственная комиссия по охране труда	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.4.4. Сотрудники и телефоны	Управление делами администрации Березовского района
1.4.12.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	3.4.5. Полномочия, задачи и функции (администрации Березовского района)	Юридическо-правовое управление администрации Березовского района
1.4.12.3. Координационный совет по вопросам демографии и семейной политики	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.4.6. План мероприятий	Управление делами администрации Березовского района
1.4.12.4. Координационный совет по делам инвалидов	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.4.7. Визиты и поездки	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
1.4.12.5. Общественный Совет Березовского района	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.4.8. Тексты выступлений и заявлений	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района, комитет по экономической политике
1.4.12.6. Санитарно-противоэпидемическая комиссия	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.4.9. Отчеты о работе	Структурные подразделения администрации Березовского района
1.4.12.7. Эвакуационная комиссия	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.4.10. Результаты проверок	Структурные подразделения администрации Березовского района
1.4.12.8. Координационный совет по патриотическому воспитанию подростков и молодежи Березовского района	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.4.11. Обращения граждан	Управление делами администрации Березовского района
1.4.12.9. Координационный совет содействия занятости населения	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.5. Контрольно-счетная палата	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.4.12.10. Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Березовского района	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.5.1. Общая информация	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.4.13. Независимая оценка качества работы организаций	Комитет образования администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района	3.5.2. Структура и сотрудники	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.4.14. Персонализированное финансирование дополнительного образования	Комитет образования администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.5.3. Информация о деятельности	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.4.15. Помощь людям с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	3.5.4. План работы	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.5. Стратегия СЭР Березовского района	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	3.5.5. Годовые отчеты	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.6. Инвестиционная деятельность	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	3.5.6. Нормативные документы	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.7. Правовая информация	Юридическо-правовое управление администрации Березовского района	3.5.7. Распоряжения председателя КСП	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.8. Открытые данные	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района	3.5.8. Соглашения о передаче полномочий контрольно-счетного органа поселений	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.9. Статистические данные	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	3.5.9. Обращения граждан	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.10. Сведения о доходах	Отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района	3.5.10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.11. Телефонный справочник	Структурные подразделения администрации Березовского района, Дума Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района», МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания», МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района», Контрольно-счетная палата Березовского района	4. Нормативное	Структурные подразделения администрации Березовского района, Дума Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района», МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.12. Телефоны аварийно-диспетчерских служб	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»	4.1. Все документы	Структурные подразделения администрации Березовского района, Дума Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района», МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.13. Бесплатная юридическая помощь	Юридическо-правовое управление администрации Березовского района	4.2. Проекты документов	Структурные подразделения администрации Березовского района, Дума Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района», МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.14. Сторонние ресурсы	Структурные подразделения администрации Березовского района	4.3. Публичные слушания, Общественные обсуждения	Структурные подразделения администрации Березовского района, Дума Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района», МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
1.15. Брегжливометр	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	4.4. Постановления главы района	Структурные подразделения администрации Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»
2. Новости	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района	4.5. Распоряжения главы района	Структурные подразделения администрации Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»
2.1. О главном	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района	4.6. Решения Думы	Дума Березовского района
2.2. Информационные сообщения	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района	4.7. Постановления председателя Думы района	Дума Березовского района
2.3. Анонс мероприятий	Комитет культуры администрации Березовского района	4.8. Распоряжения председателя Думы района	Дума Березовского района
2.4. Информация для граждан	Структурные подразделения администрации Березовского района	4.9. Постановления администрации	Структурные подразделения администрации Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»
2.4.1. Меры противодействия распространению коронавирусной инфекции. Меры профилактики	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	4.10. Распоряжения администрации	Структурные подразделения администрации Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»
2.4.2. Конкурсы, гранты	Структурные подразделения администрации Березовского района	4.11. Распоряжения председателя КСП	МКУ «Контрольно-счетная палата Березовского района»
2.4.3. Информация по жилищным вопросам	Отдел жилищных программ администрации Березовского района	4.12. Антикоррупция	Управление делами администрации Березовского района
2.4.4. Правовая информация	Юридическо-правовое управление администрации Березовского района	4.13. Административные регламенты	Структурные подразделения администрации Березовского района
2.4.5. Извещение о составлении списков кандидатов в присяжные заседатели	Управление делами администрации Березовского района	4.14. Выборы	Управление делами администрации Березовского района
2.4.6. Опросы общественное голосование	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района	4.15. Законопроекты	Структурные подразделения администрации Березовского района, МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района», МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»
2.4.7. Безопасность на водных объектах	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»	4.16. Оценка регулирующего воздействия, экспертиза и оценка фактического воздействия муниципальных НПА	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
2.5. Афиша кинозала	Комитет культуры администрации Березовского района	4.16.1. Нормативная правовая база по ОРВ и экспертизе	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
2.6. Новости округа	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района	4.16.2. Практические примеры проведения ОРВ и экспертизы	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
3. Органы МСУ	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района	4.16.3.1. ОРВ	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
3.1. Интернет-приемная	Управление делами администрации Березовского района	4.16.3.2. Экспертиза	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
3.2. Глава района	Управление делами администрации Березовского района	4.16.3.3. Схема проведения ОРВ и экспертизы	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
3.2.1. Биография	Управление делами администрации Березовского района	4.16.3.4. Калькулятор издержек	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
		4.16.3.5. Пример расчета стандартных издержек	Комитет по экономической политике администрации Березовского района

4.16.4. Методические рекомендации по проведению ОРВ и экспертизы муниципальных НПА, формы документов	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.6.13. Схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программа комплексного развития	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству
4.16.5. Публичные консультации	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.6.14. Информация для граждан в сфере ритуальных услуг	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству
4.16.5.1. Перечень проектов муниципальных НПА для проведения ОРВ	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.6.15. Информация для граждан по лесным насаждениям	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству
4.16.5.2. Перечень действующих муниципальных НПА для проведения экспертиз	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.6.16. Социальная газификация Югры	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству
4.16.5.3. Перечень действующих муниципальных НПА для проведения ОВВ	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.6.16.1. Социальная газификация Югры	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству
4.16.6. Заключения	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7. Муниципальное имущество	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.6.1. Заключения о результатах ОРВ муниципальных НПА	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.1. Общая информация	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.6.2. Заключение об экспертизе муниципальных НПА	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.2. Аренда имущества	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.6.3. Заключение об ОВВ муниципальных ОРВ	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.2.1. Аренда имущества	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.7. Планы экспертиз муниципальных НПА	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.2.2. Перечни имущества, предназначенного для передачи в аренду	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.8. Мероприятия по ОРВ и экспертизе	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.3. Продажа имущества	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.8.1. План мероприятий по ОРВ в Березовском районе	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.4. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.8.2. Проведение мероприятий по ОРВ, экспертизе	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.5. Выявление правообладателей ранее утраченных объектов недвижимости	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.9. Отчетность	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.5.1. Проекты решений	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.10. Взаимодействие с бизнес-сообществом	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.6. Проверка муниципального имущества	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.16.11. Планы ОВВ муниципальных НПА	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.7.7. Товарный знак «Сосьвинская»	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.17. Формы обращений	Управление делами администрации Березовского района	5.7.8. Информация о проведении государственной кадастровой оценки	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.18. Градостроительство	Отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района	5.7.9. О порядке установления (изменения) кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района
4.19. Порядок обжалования (нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов)	Юридическо-правовое управление администрации Березовского района	5.8. Градостроительная деятельность	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
4.20. Соглашение о передаче полномочий органов местного самоуправления поселений	Структурные подразделения администрации Березовского района	5.8.1. Муниципальные услуги в сфере строительства	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5. Деятельность	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района	5.8.2. Обсуждение схем проектов	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.1. Муниципальный заказ	Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района	5.8.3. Общественные обсуждения по проектам в области градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.2. Муниципальный контроль	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.8.4. Генеральные планы	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.2.1. Муниципальный земельный контроль	Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района	5.8.5. Правила землепользования	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района	5.8.6. Схемы размещения объектов	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.2.3. Муниципальный жилищный контроль	Отдел жилищных программ администрации Березовского района	5.8.7. Местные нормативы градостроительного проектирования	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.2.4. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Отдел транспорта администрации Березовского района	5.8.8. Концепция пространственного планирования Березовского района	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.2.5. Доклад об осуществлении муниципального контроля за определенный период	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.8.9. Проекты планировки линейных объектов	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.2.6. Контрольные мероприятия	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.8.10. Перечень строящихся и введенных объектов	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.2.7. Общественное обсуждение	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.8.11. Проекты планировки межевания территорий	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.3. Государственные и муниципальные услуги	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.8.12. Предоставление муниципальных услуг в электронном виде в сфере градостроительства	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.4. Выборы	Территориальная избирательная комиссия Березовского района	5.8.13. Справочник процедур в сфере строительства	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.5. Социальная сфера	Комитет образования администрации Березовского района, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района, Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	5.8.14. Видеоинструкции	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.5.1. Образование	Комитет образования администрации Березовского района	5.8.15. «контактный центр» по вопросам оказания услуг в сфере градостроительства	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.5.1.1. Общие данные	Комитет образования администрации Березовского района	5.8.16. Архитектурно-строительное проектирование	Отдел архитектуры и градостроительной деятельности администрации Березовского района
5.5.1.2. Деятельность Комитета образования администрации Березовского района	Комитет образования администрации Березовского района	5.9. Экономика	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.1.3. Подведомственные учреждения	Комитет образования администрации Березовского района	5.9.1. Общая информация	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.1.4. Аттестация руководителей образовательных учреждений	Комитет образования администрации Березовского района	5.9.2. Муниципальные и адресные программы	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.1.5. Информация для родителей детей дошкольного возраста	Комитет образования администрации Березовского района	5.9.3. Архив программ	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.1.6. Информация для родителей детей школьного возраста	Комитет образования администрации Березовского района	5.9.4. Прогноз социально-экономического развития	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.1.7. Государственная итоговая аттестация школьников	Комитет образования администрации Березовского района	5.9.5. Итоги социально-экономического развития	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.1.8. Новости	Комитет образования администрации Березовского района	5.9.6. Стратегия социально-экономического развития Березовского района до 2036 года	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.1.9. Отдых и оздоровление детей	Комитет образования администрации Березовского района	5.9.7. Инвестиционная деятельность	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.1.10. Информация	Комитет образования администрации Березовского района	5.9.7.1. Общая характеристика муниципального образования	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.5.2. Здравоохранение	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района	5.9.7.2. Правовые акты в области инвестиционной деятельности	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6. Жилищно-коммунальный комплекс	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.3. Инвестиционная карта Российской Федерации	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.1. Тарифы без мифов	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.4. Инвестиционная карта Югры	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.2. Перечень инвестиционных проектов	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.5. Инвестиционный портал Югры	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.3. Информация ЖКХ	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.6. Инвестиционный Совет Югры	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.4. Грамотный потребитель	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.7. Инвестиционный Совет Березовского района	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.5. Общественный совет ЖКХ	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.8. Инвестиционная политика	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.6. Формирование современной городской среды	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.9. Предложения инвесторам	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.7. Муниципальные услуги в электронном виде	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.10. Поддержка инвестиционной деятельности	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.8. Информация по технологическому присоединению	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству	5.9.7.11. Региональный инвестиционный стандарт	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.6.9. Капитальный ремонт в многоквартирных домах	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству		
5.6.10. Опросы	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству		
5.6.11. Новая система обращения с твердыми коммунальными отходами	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству		
5.6.12. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству		

5.9.7.12. Муниципальный инвестиционный стандарт	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.6.2. Дислокация объектов потребительского рынка	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.7.13. Одно окно	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.6.3. Маркировка	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.7.14. МЧП и концессия	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.6.4. Мониторинг цен на фиксированные набор продуктов питания в Березовского района	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.7.15. Канал прямой связи	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.6.5. Отчет о состоянии потребительского рынка в муниципальном образовании Березовский района	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.7.16. Содействие развитию конкуренции	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.6.6. Информация для жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры об уполномоченном органе исполнительной власти	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.8. Инновационная деятельность	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.6.7. Ярмарки	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.9. Проектная деятельность	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.6.8. Лицензирование, декларирование, лицензионный контроль, административное производство в области розничной продажи алкогольной продукции	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.9.1. Региональный проектный офис	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	Комитет по экономической политике администрации Березовского района и	
5.9.9.2. Правовые акты в области проектного управления	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.7. Поддержка предпринимательства	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.9.3. Проектный комитет администрации Березовского района	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.8. Организация инфраструктуры поддержки	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.9.4. Муниципальный проектный офис	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.9. В помощь предпринимателю	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.9.5. Муниципальные проекты, реализуемые на инициативах проектного управления	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.10. В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.9.6. Региональные проекты и портфели проектов, в которых принимает участие Березовский район	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.11. Защита прав предпринимателей	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.10. Комиссия по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности, мониторингу целевых показателей муниципальных программ	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.12.2. Нормативные документы	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.9.11. Перечень строек и объектов на текущий год и плановый период	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.13. Предупреждение и ликвидация ЧС	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.9.11.1. Перечень строек	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.13.1. Отдел защиты населения МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.9.11.2. Отчеты	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.13.2. Единая дежурно-диспетчерская служба МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.9.12. Антимонопольный комплаенс	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	5.13.3. Сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях на территории Березовского района	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.10. Финансы	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.13.4. Информация о приемах и способах защиты населения в чрезвычайных ситуациях	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.10.1. Сведения о финансовом органе	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.13.5. Законодательная база в области гражданской защиты населения в чрезвычайных ситуациях	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.10.2. Новости	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.13.6. Меры безопасного использования газового оборудования в быту	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.10.3. Открытый бюджет	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.13.7. Паводковая обстановка	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.10.3.1. Планирование бюджета	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.13.8. Опросы	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.10.3.2. Исполнение бюджета	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.13.9. Информационные сообщения	МКУ «Управление гражданской защиты населения Березовского района»
5.10.3.3. Налоговая политика	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14. Коренные малочисленные народы Севера	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.3.4. Местные налоги	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.1. Грантовая поддержка проектов и программ	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.3.5. Бюджет в цифрах	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.2. Меры государственной поддержки граждан	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.3.6. Общественный совет	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.3. Перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.3.7. Публичные слушания	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.4. Рыбное хозяйство	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.3.8. Прогноз социально-экономического развития	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.5. Реестр организаций осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.3.9. Итоги социально-экономического развития	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.6. Комиссия по рассмотрению заявлений	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.3.10. Информация для налогоплательщиков	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.7. Совет представителей КМНС при главе Березовского района	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.3.11. План контрольных мероприятий	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.8. Заготовка древесины для собственных нужд в местах традиционного проживания	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.4. Бюджет для граждан	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.9. Информация для граждан	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.5. Инициативное бюджетирование	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.10. Бесплатная юридическая помощь КМНС	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.6. Бюджетный процесс	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.11. Альтернативная гражданская служба КМНС	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.7. Финансовая грамотность	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.14.12. Обращения с животными	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.10.8. Калькулятор гражданина	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15. Защита прав потребителей	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.9. Проекты документов для антикоррупционной экспертизы	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.1. Общая информация	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.10. Проекты НПА	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.2. Куда обратиться за правовой помощью	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.11. Приказы	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.3. Нормативные документы	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.12. Бюджетная реформа	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.4. Потребителю на заметку	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.13. Обзоры расходов	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.4.1. Полезная информация	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.14. Результаты проверок	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.4.2. Здоровое питание	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.15. Отчеты контрольной деятельности	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.4.3. Образцы претензий	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.16. Отчет о работе	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.4.4. Общественный контроль	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.17. Лучшая практика развития «бюджета для граждан»	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.4.5. Полезные ссылки	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.18. Контактная информация для граждан	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.15.5. Информационно-просветительская работа	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
5.10.19. История Комитета по финансам	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.16. Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района
5.10.20. Методические рекомендации	Комитет по финансам администрации Березовского района	5.17. Муниципальные учреждения Березовского района	Структурные подразделения администрации Березовского района
5.11. Туризм	Комитет культуры администрации Березовского района	5.18. Экология и недропользование	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.11.1. Спортивно-рыболовный туризм	Комитет культуры администрации Березовского района	5.19. Развитие агропромышленного комплекса	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.11.2. Экологический туризм	Комитет культуры администрации Березовского района		
5.11.3. Этнографический туризм	Комитет культуры администрации Березовского района		
5.11.4. Государственная поддержка туризма	Комитет культуры администрации Березовского района		
5.11.5. Нормативно-правовые акты	Комитет культуры администрации Березовского района		
5.11.6. Экскурсии и туры для семей с детьми	Комитет культуры администрации Березовского района		
5.12. Малое и среднее предпринимательство	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.1. Общая информация	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.2. Новости	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.3. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство»	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.4. Самозанятые граждане	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.5. Совецательные органы	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.5.1. Совет по развитию МСП на территории Березовского района и городского поселения Березово	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.5.2. Информация о результатах предоставления финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.6. Потребительский рынок	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		
5.12.6.1. Нестационарные торговые объекты	Комитет по экономической политике администрации Березовского района		

5.19.1. Меры государственной поддержки агропромышленного комплекса	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.19.2. Деятельность по обращению с животными без владельцев	Отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, с/х и экологии администрации Березовского района
5.20. Архивное дело	Архивный отдел администрации Березовского района
5.20.1. Информация о Березовском архиве	Архивный отдел администрации Березовского района
5.20.2. Информация для заявителей	Архивный отдел администрации Березовского района
5.20.3. Фонды Березовского архива	Архивный отдел администрации Березовского района
5.20.4. В помощь организациям	Архивный отдел администрации Березовского района
5.20.5. Планирование и отчетность	Архивный отдел администрации Березовского района
5.20.6. Календарь памятных дат	Архивный отдел администрации Березовского района
5.20.7. Выставки, публикации, экскурсии	Архивный отдел администрации Березовского района
6. Район	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.1. 0 районе	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.1.1. На карте	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района
6.1.2. Устав	Дума Березовского района
6.1.3. История	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.1.4. Символика	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.1.5. Географическая справка	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.2. Поселения района	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.3. Предприятия района	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
6.4. Гражданское общество	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.4.1. Нормативно-правовая база	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.4.2. Отчет о взаимодействии	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.4.3. Постащикам социальных услуг	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.4.4. Методические материалы	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.4.5. Общественные объединения НКО	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.4.6. Реестр получателей поддержки	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.4.7. Новости	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.4.8. Конкурсы	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.5. Религиозные объединения	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
6.6. Федеральные службы	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района на основании информационного материала, предоставленного территориальными органами федеральных органов государственной власти
6.7. Награждения	Управление делами администрации Березовского района
6.7.1. Почетный гражданин	Управление делами администрации Березовского района
6.7.2. Доска почета Березовского района	Управление делами администрации Березовского района
6.7.3. Почетный труженик Березовского района	Управление делами администрации Березовского района
6.7.4. Награды главы Березовского района	Управление делами администрации Березовского района
6.8. СМИ района	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.9. Гостию района	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.9.1. Аэропорты	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.9.2. Вокзалы	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.9.3. Гостиницы	Комитет культуры администрации Березовского района
6.9.4. Пункты питания	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
6.9.5. Памятники	Комитет культуры администрации Березовского района
6.9.6. Музеи и выставочные залы	Комитет культуры администрации Березовского района
6.9.7. Туристические организации	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
6.9.8. Развлекательные/оздоровительные центры	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района
6.9.9. Информация для граждан, вынужденно покинувших Украину	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
6.10. Расписание движения транспорта	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.1. Воздушный транспорт	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.1.1. Расписание	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.1.2. Тарифы	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.1.3. Купить билет онлайн	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.2. Водный транспорт	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.2.1. Расписание	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.2.2. Тарифы	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.2.3. Купить билет онлайн	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.3. Железнодорожный транспорт	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.3.1. Расписание	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.3.2. Купить билет онлайн	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.4. Автомобильный транспорт	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.4.1. Расписание	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.4.2. Тарифы	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.4.3. Маршрут автомобильного транспорта	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.4.4. Реестр маршрутов	Отдел транспорта администрации Березовского района
6.10.5. Паромные перевозки	Отдел транспорта администрации Березовского района
7. Муниципальная служба	Управление делами администрации Березовского района
7.1. Сведения о вакантных должностях	Управление делами администрации Березовского района
7.2. Порядок поступления на муниципальную службу	Управление делами администрации Березовского района
7.3. Квалификационные требования	Управление делами администрации Березовского района
7.4. Условия и результаты конкурсов	Управление делами администрации Березовского района

7.5. Документы	Управление делами администрации Березовского района
7.6. Контактная информация	Управление делами администрации Березовского района
7.7. Резерв	Управление делами администрации Березовского района
8. Закон и порядок	Отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района
8.1. Антинаркотическая комиссия	Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района
8.2. Комиссия по профилактике правонарушений	Отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района
8.3. Административная комиссия	Отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района
8.4. Противодействие терроризму	Информационно-аналитический отдел администрации Березовского района, отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района
8.5. Межведомственная комиссия Березовского района по противодействию экстремистской деятельности	Отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района
8.6. Прокуратура района сообщает	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района на основании информационного материала, предоставленного прокуратурой Березовского района
8.6.1. Сотрудники прокуратуры	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района на основании информационного материала, предоставленного прокуратурой Березовского района
8.7. Росгвардия сообщает	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района на основании информационного материала, предоставленного Управлением Росгвардии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
8.8. Комиссия по безопасности дорожного движения при администрации Березовского района	Отдел транспорта администрации Березовского района
8.9. ОМВД сообщает	Отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района на основании информационного материала, предоставленного ОМВД России по Березовскому району
8.10. Координационный совет по делам национально-культурных автономий и взаимодействию религиозными объединениями	Отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района
9. Противодействие коррупции	Управление делами администрации Березовского района
9.1. Совет по противодействию коррупции	Отдел по организации деятельности комиссий администрации Березовского района
9.2. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Управление делами администрации Березовского района
9.3. Антикоррупционная экспертиза	Юридическо-правовое управление администрации Березовского района
9.4. Методические материалы	Управление делами администрации Березовского района
9.5. Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Управление делами администрации Березовского района
9.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление делами администрации Березовского района
9.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Управление делами администрации Березовского района
9.8. Связь для сообщений о фактах коррупции	Управление делами администрации Березовского района
9.9. График работы	Управление делами администрации Березовского района
9.10. Прямая линия	Управление делами администрации Березовского района

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2025 № 744

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В связи с утратой актуальности:

Постановление администрации Березовского района от 10 октября 2017 года № 829 «Об утверждении механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории городского поселения Березово» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.10.2025 № 760-р

пгт. Березово

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности генерального директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район

В соответствии с постановлением администрации Березовского района от 02 июля 2020 года № 607 «О Порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности генерального директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности генерального директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район согласно приложению к настоящему распоряжению.

- 2.2. Дату проведения первого этапа конкурса (аттестация) – 14 ноября 2025 года.
3. Отделу кадров и муниципальной службы управления делами (Муфель С.В.):
- опубликовать объявление о проведении конкурса в газете «Жизнь Югры»;
- разместить объявление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к распоряжению администрации Березовского района
от 08.10.2025 №760-р**

Состав

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности генерального директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район
(далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:	Александров Р.В., глава Березовского района
Заместитель председателя Комиссии:	Кудряшов Г.Г., первый заместитель главы Березовского района
Секретарь Комиссии:	Муфель С.В., начальник управления делами
Члены Комиссии:	
	Титов С.Н., заместитель главы Березовского района, председатель комитета
	Гельвер С.А., заместитель главы Березовского района, председатель Комитета
	Гиззатулина Н.Ю., начальник юридическо-правового управления
	Обухович Л.Л., директор МБОУ «Березовская СОШ»

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2025 № 10

пгт. Березово

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Березовского района «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2038 года»

В соответствии с уставом Березовского района, уставом городского поселения Березово, решением Совета депутатов городского поселения Березово от 01.02.2024 № 122 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения Березово», по инициативе главы городского поселения Березово:

1. Назначить проведение публичных слушаний о проекте постановления администрации Березовского района «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2038 года» (далее – проект постановления) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Дата проведения публичных слушаний 10.11.2025, место проведения – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, зал заседаний 4 этаж, время проведения – 18 часов 05 минут местного времени.

2. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту постановления в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту постановления согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что предложения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направляются в управление по ЖКХ администрации Березовского района по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, каб. 202, или на электронный адрес: otdelzhkh@berezovo.ru до 07.11.2025.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава городского поселения

Д.М. Меньшиков

**Приложение 1
к постановлению главы городского поселения Березово
от 08.10.2025 № 10**

Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 2025 года № _____

пгт. Березово

Об актуализации Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2038 года

Руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15.10.2005 № 338, в соответствии с результатами публичных слушаний от

10.11.2025:

1. Утвердить актуализацию Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2038 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение 2
к постановлению главы городского поселения Березово
от 08.10.2025 № 10**

Состав организационного комитета

по проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Березовского района «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2038 года»

Титов С.Н.	-	заместитель главы Березовского района;
Бачин О.А.	-	начальник управления по ЖКХ администрации Березовского района;
Меньшиков Д.М.	-	глава городского поселения Березово (по согласованию);
Мочипов А.М.	-	заместитель председателя Общественного совета Березовского района по вопросам ЖКХ (по согласованию);
Райманов М.Р.	-	генеральный директор МУП «Теплосети Березово» (по согласованию);
Аминов Р.М.	-	депутат Совета депутатов городского поселения Березово (по согласованию).

**Приложение 3
к постановлению главы городского поселения Березово**

от 08.10.2025 № 10

Порядок

учета предложений по проекту

постановления администрации Березовского района

«Об актуализации Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2038 года»

Порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Березово утвержден решением Совета депутатов городского поселения Березово от 01.02.2024 № 122 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского поселения Березово».

Участниками публичных слушаний по проекту постановления администрации Березовского района «Об актуализации Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2038 года» (далее – Схема теплоснабжения) могут быть все заинтересованные жители городского поселения Березово, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления принимаются управлением по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – управление по ЖКХ) до 07.11.2025.

Предложения и замечания по Проекту Схемы теплоснабжения направляются в письменной форме или в форме электронного документа в управление по ЖКХ по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, д. 10, кабинет 202, или на электронную почту: otdelzhkh@berezovo.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета 8(34674) 2-14-59.

Публичные слушания по Схеме теплоснабжения состоятся 10.11.2025 в 18 часов 05 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, зал заседаний 4 этаж.

За один час до начала и на всем протяжении публичных слушаний секретарь публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактного телефона участника публичных слушаний.

Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний и членам организационного комитета.

По результатам публичных слушаний в течение 5 дней после даты их проведения секретарь публичных слушаний готовит протокол публичных слушаний, заключение по результатам пу-

бличных слушаний.

Информация о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается на официальном веб-сайте городского поселения Березово.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2025 № 593

пгт. Березово

О проведении районного фотоконкурса по охране труда «Безопасность в объективе»

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственными полномочиями в сфере трудовых отношений и государственного управления охраной труда», в целях пропаганды улучшения условий и безопасности труда:

1. Утвердить:

1.1. Положение о районном фотоконкурсе по охране труда

«Безопасность в объективе» (далее – фотоконкурс по охране труда) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии районного фотоконкурса по охране труда (далее – конкурсная комиссия) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по труду и социальной политике Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района (О.В. Хватовой) в период с 01.09.2025 по 19.11.2025 организовать проведение районного фотоконкурса по охране труда.

3. Конкурсной комиссии в срок не позднее 19.11.2025 подвести итоги фотоконкурса по охране труда и определить победителей.

4. Информационно-аналитическому отделу администрации Березовского района (А.А. Зенгер) обеспечить организацию фотовыставки фотоконкурса по охране труда и проведение зрительского голосования на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в период с 10.11.2025 по 14.11.2025.

5. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четветкину.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 14.08.2025 № 593

Положение о районном фотоконкурсе по охране труда «Безопасность в объективе» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия проведения районного фотоконкурса по охране труда «Безопасность в фокусе» (далее – Конкурс) среди работодателей Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Организатором Конкурса является Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района.

1.3. Конкурс проводится в целях привлечения внимания работодателей к важности обеспечения безопасных условий труда, стимулирование внедрения инновационных решений и обмен опытом.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принять участие юридические и физические лица, являющиеся работодателями или представляющие работодателей Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляющих деятельность в различных сферах (далее – работодатели).

2.2. Участниками Конкурса считаются работодатели, подавшие заявку на участие в Конкурсе и представившие оригинальные фотографии, демонстрирующие практики охраны труда на своих предприятиях в установленные настоящим Положением сроки.

3. Требования к оформлению заявки и фотографий

3.1. Заявка и фотографии направляются участниками Конкурса в сроки, указанные в п. 4.1 настоящего Положения на адрес электронной почты KyanchenkoAV@berezovo.ru по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Каждый участник может подать на Конкурс не более двух фотографий, участвующих в одной из номинации:

- «Лучшее решение по безопасности»;
- «Самая креативная идея»;
- «Лучшее командное фото».

Все представленные на Конкурс фотографии участвуют в дополнительной номинации «Приз зрительских симпатий».

3.3. Фотографии должны соответствовать тематике конкурса и не нарушать авторские права (участники Конкурса несут ответственность за нарушение прав правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.4. Фотографии должны быть выполнены в разрешении не менее 200 dpi (точек на дюйм), расширением JPEG (JPG, JPE), размером по большей стороне 1920 pix, объемом одного изображения от 2 Mb до 7 Mb.

3.5. Допускается обработка фотографий, направляемых на Конкурс, с помощью компьютерных программ (графических редакторов), применение ретуши, подчеркивающей авторский фотозамысел.

3.6. В заявке необходимо отразить короткое описание фотографий (не более 200 слов), раскрывающее идею или практический аспект изображений.

3.7. Фотографии могут быть отклонены комиссией от участия в Конкурсе в следующих случаях:

- фотография не соответствует тематике Конкурса;
- низкое техническое качество фотографии;
- искажающая фотообработка и фотомонтаж;
- плагиат или использование чужих идей;
- на фотографии – нарушения требований охраны труда.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Заявки на участие в Конкурсе и фотографии принимаются в период с 01.09.2025 по 31.10.2025 (включительно).

4.2. В целях определения победителя в дополнительной номинации «Приз зрительских симпатий» на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района организуется фотовыставка для зрительского голосования (далее – фотовыставка).

Победители в остальных номинациях определяются по итогам решения комиссии.

4.3. В фотовыставке участвуют все представленные на Конкурс фотографии, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4. Зрительское голосование проходит в период с 10.11.2025 по 14.11.2025.

4.5. В Конкурсе устанавливается одно призовое место в каждой номинации.

4.6. Для организации, проведения и подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия):

4.6.1. Функции комиссии:

- обеспечение соблюдения принципов объективности, единства требований и создание равных конкурентных условий для всех участников Конкурса; рассмотрение разногласий в случае их возникновения;
- подготовка документации, необходимой для организации и проведения Конкурса;
- обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в Конкурсе;

- информирование участников о результатах проведения Конкурса;

- определение победителей Конкурса.

4.6.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов комиссии.

4.6.4. Решение комиссии при возникновении разногласий принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

4.6.5. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем комиссии или лицом его замещающим и секретарем.

4.6.6. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района.

5. Критерии оценки и победители

5.1. Комиссия оценивает работы по пятибалльной шкале, где «5» – наивысшая оценка по следующим критериям:

- креативность идеи и оригинальность;
- соответствие теме конкурса;
- качество исполнения;
- практическая ценность представленного решения.

Итоговая оценка определяется суммой баллов по каждому критерию, что позволяет объективно определить победителя.

5.2. Итоги Конкурса подводятся до 19.11.2025, победители определяются в номинациях:

- «Лучшее решение по безопасности»;
- «Самая креативная идея»;
- «Лучшее командное фото»;
- «Приз зрительских симпатий».

6. Награждение

6.1. Победители и участники Конкурса определяются решением комиссии и награждаются наградной атрибутикой, согласно смете утвержденной приказом Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района.

6.2. Итоги Конкурса освещаются в средствах массовой информации Березовского района, на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района, в официаль-

ных группах администрации Березовского район в социальных сетях и мессенджерах (ВКонтакте, Одноклассники, Telegram).

7. Авторские права и публикация

7.1. Участие в Конкурсе предполагает согласие участников с публикацией своих фотографий и описаний в информационных материалах организатора.

7.2. Авторы фотографий сохраняют авторские права, однако предоставляют организатору право на использование, публикацию и распространение работ, связанных с конкурсом, без дополнительного вознаграждения.

Приложение
к Положению о районном фотоконкурсе
по охране труда «Безопасность в объективе»

Заявка
на участие в районном фотоконкурсе по охране труда
«Безопасность в объективе»

1. Личные данные и контактная информация:
ФИО работодателя / Наименование организации:

Адрес организации: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

2. Информация об участнике:

Я, _____
(ФИО/должность/представитель организации)
выражаю согласие на участие в районном фотоконкурсе по охране труда «Безопасность в объективе» (далее – фотоконкурс) и подтверждаю, что предоставленные мною фотографии являются моими оригинальными работами / я обладаю правом распоряжаться ими (нужное подчеркнуть) и предоставляю организатору право на их использование в соответствии с условиями фотоконкурса.

3. Описание фотографий:

Название фотографии: _____
Описание (наименование профессии, должности, вид выполняемой работы, используемые средства индивидуальной защиты, другие сведения): _____

4. Согласие на обработку персональных данных:

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- контактную информацию (телефон, электронную почту);
- название организации и другие сведения, указанные в данной заявке.

Обработка персональных данных осуществляется в целях проведения, организации и публикации материалов конкурса, а также для связи с участником фотоконкурса.

Настоящее согласие дано в Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района на обработку указанных персональных данных любыми способами, предусмотренными действующим законодательством, с целью обеспечения безопасности и реализации целей фотоконкурса, а также для публикации и распространения результатов в рамках информационного освещения, связанного с фотоконкурсом.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с содержанием и правами, предусмотренными статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю свое согласие добровольно и безусловно.

Дата: _____

Подпись: _____

5. Авторские права и публикация

Я предоставляю организатору фотоконкурса неограниченные права на использование моих фотографий в любых целях, связанных с продвижением, опубликованием и распространением в рамках проведения и освещения фотоконкурса, без дополнительного вознаграждения.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 14.08.2025 № 593

Состав конкурсной комиссии районного фотоконкурса по охране труда «Безопасность в объективе»	
Чечеткина Ирин Викторовна	- заместитель главы Березовского района, председатель комиссии
Бертрам Сергей Владимирович	- председатель Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района, заместитель председателя комиссии
Киянченко Анна Валерьевна	- главный специалист отдела по труду и социальной политике Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района, секретарь комиссии
члены комиссии:	
Батманов Игорь Васильевич	- заместитель начальника управления, заведующий отделом развития жилищно-коммунального хозяйства управления по жилищно-коммунальному хозяйству
Зенгер Александра Александровна	- заведующий информационно-аналитическим отделом администрации Березовского района
Хватова Оксана Владимировна	- заместитель председателя Комитета, заведующий отделом по труду, социальной и молодежной политике Комитета спорта и молодежной политике администрации Березовского района

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 октября 2025 года № 15

пгт. Березово

О проведении очередного двадцать седьмого заседания Думы Березовского района седьмого созыва

В соответствии с частью 6 статьи 17 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, частью 1 статьи 30 Регламента Думы Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 108, планом работы Думы Березовского района на 2025 год, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 446:

- Провести очередное двадцать седьмое заседание Думы Березовского района седьмого созыва 20 ноября 2025 года в 10 часов 00 минут в пгт. Березово, ул. Астраханцева, дом 54, зал заседаний (1-ый этаж) в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.
- Рассмотреть перечень вопросов, вынесенных на очередное двадцать седьмое заседание Думы Березовского района, согласно разделу I плана работы Думы Березовского района на 2025 год.
- Заседания постоянных комиссий Думы Березовского района, заседания фракций провести 19 ноября 2025 года.
- Лицам, ответственным за подготовку вопросов, представить проекты решений по вносимым вопросам с визами необходимых согласований и заключениями в аппарат Думы Березовского района не позднее 27 октября 2025 года в бумажном и электронном виде.
- В случае неподготовленности вопросов к указанному сроку, ответственным лицам представить соответствующую информацию в аппарат Думы Березовского района.
- Отделу информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района (Птицын А.Г.), главам городских и сельских поселений Березовского района (Храмыков С.А., Сметанин И.А., Чернолевский В.В., Тодорова Е.Н., Ефаркина Е.В.) обеспечить техническую поддержку и работоспособность системы видео-конференц-связи для проведения заседания Думы района.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Березовского района

Л.Л. Обухович

