

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

20 января 2026 года №7 (11715)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2026 года № 02

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление председателя Думы Березовского района от 13 марта 2020 года № 5 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта председателя Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление председателя Думы Березовского района от 13 марта 2020 года № 5 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов председателя Думы Березовского района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

1.2. в пункте 6.2. статьи 6 приложения слова «управляющего делами» заменить словами «начальника управления делами».

2. Опубликовать постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2026 года № 03

пгт. Березово

О признании утратившим силу постановления председателя Думы Березовского района от 23 декабря 2016 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, курсовки и компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно лицам, замещающим должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение в Думе Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта председателя Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление председателя Думы Березовского района от 23 декабря 2016 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, курсовки и компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно лицам, замещающим должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение в Думе Березовского района».

2. Опубликовать постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Соглашение № 136/25-С

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2026 - 2028 годы (далее – Соглашение)

пгт. Березово

« 20 » ноября 2025 года

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем «администрация района», в лице главы Березовского района Александра Руслана Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Хулимсунт, в лице исполняющего обязанности главы сельского поселения Хулимсунт Волковой Татьяны Константиновны, действующего на основании распоряжения администрации сельского поселения Хулимсунт от 01 ноября 2025 года № 77-р «О назначении исполняющего обязанности главы сельского поселения Хулимсунт», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Думы Березовского района от 04 сентября 2025 года № 504 «О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2026 – 2028 годы», решением Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 06 августа 2025 года № 156 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района, в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета на 2026 – 2028 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Правовая основа Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с пунктом 3.1. статьи 86, статьи 142.5, абзацем 3 пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Березовского района, уставом сельского поселения Хулимсунт, Порядком заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594.

2. Предмет Соглашения

2.1. Стороны признают, что в целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения, социально-экономического развития поселения, необходима передача осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления района.

2.2. Настоящее Соглашение закрепляет передачу администрации Березовского района осуществления части полномочия сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения.

2.3. Администрация района в свою очередь принимает на себя осуществление части полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения.

3. Полномочие, передаваемое администрацией поселения администрации Березовского района

3.1. Администрация поселения передает администрации района полномочие по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению органов местного самоуправления поселения

в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению и исполнению отчета об исполнении бюджета поселения в части организации казначейского исполнения и казначейского исполнения бюджета поселения:

- осуществление операций со средствами бюджета поселения на лицевых счетах, открытых в Комитете по финансам администрации Березовского района;
- обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения по учету бюджетных средств;
- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений поселения после проверки наличия документов, предусмотренных установленным порядком;
- осуществление процедуры подтверждения исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета поселения с проверкой представленных платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевых счетов бюджета поселения в пользу получателей средств бюджета поселения, а также проверкой иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств в соответствии с законодательством;
- предоставление документов по кассовым поступлениям в бюджет поселений;
- ежедневные уточнения поступлений по расчетным документам, в которых не указан код или указан неверный код бюджетной классификации;
- осуществление сверки с Отделом №1 Управления Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре сумм кассовых поступлений в бюджет поселения и выплат из бюджета поселения, предоставление ведомости поступлений поселению за месяц на электронном носителе;
- ежедневное предоставление поселению документов по поступлениям и кассовым выплатам из бюджета поселения;
- ежемесячное предоставление поселению сводной ведомости по кассовым поступлениям;
- уточнение с Отделом №1 Управления Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре выплат по расчетным документам, в которых указан неверный код бюджетной классификации;
- предоставление сводной ведомости по выплатам из бюджета поселения за месяц в электронном виде;
- ежедневное предоставление поселению выписки из лицевых счетов бюджета на электронном носителе;
- принятие пакетов документов, переданных органами федерального казначейства по автоматизированной системе электронного документооборота по лицевому счету бюджета поселения;
- обработка выписки по лицевому счету бюджета поселения с подготовкой сводного реестра поступлений средств бюджета.

4. Порядок определения и предоставления ежегодного объема финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемого полномочия

4.1 Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2026 год – 37 200 (тридцать семь тысяч двести) рублей;
- на 2027 год – 37 200 (тридцать семь тысяч двести) рублей;
- на 2028 год – 37 200 (тридцать семь тысяч двести) рублей.

В случае изменения расчетного объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

4.2. Расчет стоимости межбюджетных трансфертов осуществляется согласно приложению (дополнению) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой его частью.

4.3. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт, утверждается решениями представительных органов сельского поселения Хулимсунт и Березовского района соответственно о бюджете сельского поселения Хулимсунт и о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения Хулимсунт бюджету Березовского района на реализацию полномочия, указанного в статье 3 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов на осуществление переданной части полномочия осуществляется в первом полугодии текущего финансового года.

4.6. Межбюджетные трансферты для осуществления полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт носят строго целевой характер.

5. Права и обязанности сторон

5.1. В целях реализации настоящего соглашения Стороны вправе:

- 5.1.1. получать информацию об осуществлении переданных полномочий;
- 5.1.2. требовать устранения выявленных нарушений настоящего Соглашения;
- 5.1.3. ставить вопрос о применении к администрации района и администрации поселения мер ответственности за нарушение настоящего Соглашения;
- 5.1.4. издавать в пределах своей компетенции общеобязательные нормативно-правовые и иные акты по реализации переданных полномочий и контролировать их выполнение;
- 5.1.5. получать и оказывать консультационную, методическую и иную помощь по вопросам

осуществления переданных полномочий.

5.2. Администрация района имеет право:

- 5.2.1. самостоятельно определять формы и методы осуществления переданных полномочий;
- 5.2.2. получать от администрации поселения определенные приказом Комитета по финансам от 29.08.2014 № 32 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» платежные документы с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации;
- 5.2.3. требовать от поселения соблюдения установленных требований по оформлению представленных ими в соответствии с определенным приказом Комитета по финансам от 29.08.2014 № 32 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» платежных документов на проведение операций со средствами бюджета поселения.
- 5.2.5. проверять соответствие кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанной в платежном документе, содержанию проводимой кассовой операции.
- 5.2.6. приостанавливать проведение операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 5.2.7. отклонять платежные документы в случаях:
 - а) несоответствия подписи на платежных документах с представленным образцом подписей;
 - б) ненадлежащего оформления;
 - в) отсутствия бюджетных ассигнований.
- 5.2.8. требовать от органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт своевременного и полного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами;
- 5.2.9. принимать решения об использовании дополнительных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Березовского района для осуществления переданных полномочий;
- 5.2.10. ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Соглашения в случае неполного или несвоевременного обеспечения переданных полномочий финансовыми средствами.

5.3. Администрация района обязана:

- 5.3.1. обеспечить наличие организационной и технической возможности, необходимой для организации исполнения бюджета поселения;
- 5.3.2. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;
- 5.3.3. предоставлять администрации поселения ежегодный отчет о результатах осуществления переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную необходимую информацию.
- 5.3.4. обеспечить целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом поселения, исключительно на осуществление полномочий.

5.4. Администрация поселения имеет право:

- 5.4.1. получать информацию от администрации района об осуществлении переданных полномочий, а также об использовании финансовых средств, переданных для осуществления этих полномочий;
- 5.4.2. получать консультационную и методическую помощь по вопросам передачи полномочий;
- 5.4.3. контролировать соблюдение установленных приказом Комитета по финансам от 15.07.2013 года №16 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Березовского района, бюджетов поселений в границах Березовского района» сроков проведения кассовых операций на счете бюджета поселения.
- 5.5. Администрация поселения обязана:
 - 5.5.1. утвердить в бюджете сельского поселения средства на исполнение передаваемых полномочий;
 - 5.5.1. перечислить межбюджетные трансферты в бюджет Березовского района;
 - 5.5.2. содействовать устранению выявленных нарушений при осуществлении переданных полномочий.

6. Срок действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года и действует в период с 01 января 2026 года по 31 декабря 2028 года. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. В случае, если решением Совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Березовского района, предусмотренные статьей 4 настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения межбюджетных трансфертов на соответствующий финансовый год.

7. Основание и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

- 7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия.
- 7.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:
 - 7.2.1. В случае взаимного согласия Сторон на расторжение настоящего Соглашения;
 - 7.2.2. В случае неоднократного (два и более раза) признания судом недействительными муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района;
 - 7.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего осуществления органами местного самоуправления района переданных полномочий - при наличии в течение одного года двух и более решений суда об обязанности органа местного самоуправления района, его должностного лица, муниципального служащего устранить допущенное нарушение прав и свобод гражданина или

препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод, в связи с неисполнением или ненадлежащим осуществлением переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;

7.2.4. В случае преобразования муниципального района и (или) поселения в установленном федеральным законом порядке.

7.3. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения. Соглашение о расторжении принимается по инициативе одной или обеих Сторон, выраженной в письменной форме, не позднее, чем за два месяца до дня его подписания. В этом случае настоящее Соглашение считается прекратившим действие со дня вступления в силу соглашения о расторжении.

7.4. Действие настоящего Соглашения прекращается автоматически по основанию, указанному в пункте 7.2.4. раздела 7 со дня вступления в силу закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о преобразовании муниципального района и (или) поселения.

7.5. При прекращении действия Соглашения администрация поселения обеспечивает перечисление в бюджет Березовского района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

8. Ответственность за нарушение настоящего Соглашения

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возникших по настоящему Соглашению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.2. В случае нарушения настоящего Соглашения (его неисполнения или ненадлежащего исполнения) одной из Сторон другая сторона вправе вынести письменное предупреждение о неисполнении или ненадлежащем исполнении настоящего Соглашения.

8.3. В случае нецелевого использования финансовых средств, перечисленных в целях осуществления указанных в статье 3 настоящего Соглашения, их не перечисления, неполного или несвоевременного перечисления, иных нарушениях установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность (в том числе с применением финансовых санкций) установленную Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8.4. Убытки, ставшие следствием неисполнения обязательств по настоящему Соглашению, возмещаются по дополнительному соглашению Сторон, либо в судебном порядке.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение

9.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме путем составления дополнительного Соглашения и подписаны Сторонами настоящего Соглашения.

9.3. В случае внесения в установленном порядке изменений и дополнений в действующие законодательные акты Российской Федерации, законодательные акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по вопросам разграничения полномочий муниципальных образований, Стороны обязуются в месячный срок с момента вступления в силу указанных изменений и (или) дополнений провести переговоры и внести соответствующие изменения в настоящее Соглашение.

9.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Порядок урегулирования споров по настоящему Соглашению

10.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны договорились применять нормы законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10.2. Споры между Сторонами по вопросам толкования и применения настоящего Соглашения разрешаются посредством проведения взаимных консультаций, иных согласительных процедур, результаты которых оформляются протоколами, а в случае не достижения согласия - в установленном законом порядке, либо в судебном порядке.

11. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района	Администрация сельского поселения Хулимсунт
Адрес: 628140, пгт. Березово, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область) ул. Астраханцева, дом 54 Тел./факс: (34674)2-17-45 Банковские реквизиты: ОКЦ №8 УГУ Банка России/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г Ханты-Мансийск Единый казначейский счет 40102810245370000007 Номер казначейского счета 0310064300000018700 БИК 007162163 УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Комитет по финансам администрации Березовского района л/с 04873032710) ИНН 8613002594 ОКПО 02070080 КПП 861301001 ОГРН 1028601579775 ОКТМО 71812000	Адрес: 628148, с. Хулимсунт, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область) микрорайон 4, дом 40 Тел./факс: (34674) 42-2-50 Банковские реквизиты: ОКЦ №8 УГУ Банка России/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г Ханты-Мансийск Единый казначейский счет 40102810245370000007 Номер казначейского счета(расходный) 03231643718124378700 БИК 007162163 УФК по ХМАО-Югре (Комитет по финансам администрации Березовского района, Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Хулимсунт л/с 650070011) ИНН 8613005901 ОКПО 79553765 КПП 861301001 ОГРН 1058603654955 ОКТМО 71812437

Администрация Березовского района

И.о. главы администрации сельского поселения Хулимсунт

/Р.В.Александров

/Л.К.Волкова

Приложение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2026 год от 20.11.2025 года № 136/25-С

РАСЧЕТ ОБЪЕМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ НА 2026 ГОД.

Рот = Фот/12месяцев*Тмес, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

Рот=1730,2 тыс. рублей/12*3 месяца = **432,5 тыс. рублей.**

Корп = Vп/Vк, где:

Корп - коэффициент объема расходов поселения;

Vп – объем расходов бюджета сельского поселения Хулимсунт за 2024 год;

Vк – общий объем расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2024 год.

Корп = 75906,3 тыс. рублей/878989,9 тыс. рублей = 0,086.

Vт = Рот*Корп, где:

Vт – объем трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2026 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп - коэффициент объема расходов поселения.

Vт = 432,5 тыс. рублей*0,086 = **37,2 тыс.рублей.**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к Соглашению от 24 декабря 2024 года № 118/24 - С

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2025 – 2027 годы

пгт. Березово

от 26 декабря 2025 года

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем «администрация района», в лице заместителя главы района Четчинкиной Ирины Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Березовского района от 20 января 2023 года № 32-р «О передаче некоторых полномочий главы Березовского района заместителю главы Березовского района», с одной стороны, и городское поселение Березово именуемое в дальнейшем «поселение», в лице главы городского поселения Березово Миньшикова Дмитрия Михайловича, действующего на основании устава городского поселения Березово, далее именуемые «Стороны», на основании пункта 9.2 Соглашения № 118/24-С от 24 декабря 2024 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2025 – 2027 годы (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с изменением в 2025 году смет расходов на поддержку культурных мероприятий, организованных учреждениями культурно-досугового типа, внести в пункт 2 приложения к Соглашению следующие изменения:

1.1. подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проведение праздничного мероприятия к 105-летию Дома культуры пгт. Березово – 40 564 рублей;»;

1.2. подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Проведение традиционного праздника обских угров «Вороний день» пгт. Березово, с. Теги – 33 114,40 рублей;»;

1.3. подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проведение фестиваля самодеятельного творчества трудовых коллективов «Катюша» пгт. Березово – 46 905 рублей;»;

1.4. подпункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Проведение праздничного мероприятия ко дню поселка Березово – 196 096,60 руб.лей»;

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи сторон

Администрация Березовского района
Заместитель главы Березовского
района

Городское поселение Березово
Глава городского поселения
Березово

_____ И.В. Четчеткина

_____ м.п.

_____ Д.М. Меньшиков

_____ м.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2026 № 7

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац пятнадцатый подпункта 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в целях, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на срок не более чем пять лет»;

1.2. абзац третий подпункта 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества»;

1.3. абзацы девятый, десятый подпункта 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества;

- земельного участка общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд правообладателям садовых земельных участков или огородных земельных участков с множественностью лиц на стороне арендатора, если такие земельные участки общего назначения не допускаются предоставлять в собственность»;

1.4. в абзаце первом пункта 1.3 раздела 1 слова «о правилах предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

1.5. подпункт 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, органов, власти участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ размещается Отделом на официальном сайте: <http://www.berezovo.ru/> (раздел «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты», муниципальная услуга, «Справочная информация»).

На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, Отдела, МФЦ);
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.6. дополнить подпунктом 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 следующего содержания:

«1.3.6. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

абзац восемнадцатый подпункта 2.6.1 пункта 2.6.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«- реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.»;

1.9. абзац первый пункта 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

абзац двенадцатый пункта 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги готовится по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица его замещающего, с указанием мотивированных оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте, направляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.»;

абзац первый пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац четвертый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)»;

абзац четырнадцатый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд»;

абзац восемнадцатый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации»;

1.15. пункт 2.9 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрено.»;

абзац первый пункта 2.11 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.17. пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет или администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почте в адрес Комитета, Отдела – специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов;

- за экспертизу предоставленного пакета документов, подготовку и регистрацию сопроводительного письма об отказе в приеме документов – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию, предоставленного заявителем лично в Отдел-специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ;

- за принятие решения об отказе в приеме документов и подписание сопроводительного письма – заместитель главы Березовского района, председатель комитета либо лицо его за-

мещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления заявления в Отдел, Комитет, администрацию; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги). При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента подготовка решения об отказе в приеме документов и направление (выдача) решения заявителю.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме документов (при наличии оснований).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае поступления заявления посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почте, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документо-обороте;

- в случае подачи заявления лично, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документо-обороте;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документо-обороте;

- в случае отказа в приеме документов, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, зарегистрированное в электронном документо-обороте.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел, в срок не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел, Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения Отделом, Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае поступления заявления по почте зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.;

1.18. пункт 3.6 раздела III признать утратившим силу;

1.19. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 8

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 14.10.2016 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 14.10.2016 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 1.3 раздела I слова «о правилах предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.4. абзац первый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

абзац первый пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.6. пункт 2.9 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрено.»;

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 2.14 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством электронной почты осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством об электронной подписи.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявления предоставляются в Комитет, Отдел в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, ttf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах RTF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах RTF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются Комитетом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

В случае получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы и направляет по электронной почте на адрес komzemes@berezovo.ru.

Заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя в соответствии с действующим законодательством.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов и по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются в следующем порядке:

- документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью;

- для входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы;

- передача документов заявителю осуществляется посредством отправки соответствующих сведений посредством электронной почты.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги портала МФЦ;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления, поступившего посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и бездействий (бездействий) Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Муниципальная услуга посредством Единого портала не предоставляется.»;

пункт 3.6 раздела III признать утратившим силу;

1.10. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом

Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2026 № 9

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.10.2017 № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.10.2017 № 848 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 1.3 раздела I слова «о правилах предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.4. абзац первый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. абзац первый пункта 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.6. абзац одиннадцатый пункта 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги готовится по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица его замещающего, с указанием мотивированных оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте, направляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.»;

1.7. абзац первый пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 2.10 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. абзац третий пункта 2.11 раздела II признать утратившим силу;

1.10. абзац первый пункта 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.11. пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет или администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почте в адрес Комитета, Отдела – специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов;

- за экспертизу представленного пакета документов, подготовку и регистрацию сопроводительного письма об отказе в приеме документов – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию, предоставленного заявителем лично в Отдел-специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию заявления в МФЦ-специалист МФЦ;

- за принятие решения об отказе в приеме документов и подписание сопроводительного письма – заместитель главы Березовского района, председатель комитета либо лицо его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процеду-

ры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверка комплектности документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления заявления в Отдел, Комитет, администрацию; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги). При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента подготовка решения об отказе в приеме документов и направление (выдача) решения заявителю.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме документов (при наличии оснований).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае поступления заявления посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почте, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документо-обороте;

- в случае подачи заявления лично, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае отказа в приеме документов, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, зарегистрированное в электронном документообороте.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел, в срок не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел, Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения Отделом, Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае поступления заявления по почте зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

1.12. пункт 3.6 раздела III признать утратившим силу;

1.13. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом

Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2026 № 10

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.06.2015 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.06.2015 № 762 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 1.3 раздела I слова «о правилах предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.4. абзац первый пункта 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.5. абзац двенадцатый пункта 2.7. раздела II изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги готовится по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административ-

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2026 № 11

пгт. Березово

ному регламенту за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица его замещающего, с указанием мотивированных оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте, направляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.»;

1.6. абзац первый пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7. пункт 2.9 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрено.»;

1.8. абзац первый пункта 2.11 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.9. пункт 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет или администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почте в адрес Комитета, Отдела – специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов;

- за экспертизу представленного пакета документов, подготовку и регистрацию сопроводительного письма об отказе в приеме документов – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию, представленного заявителем лично в Отдел-специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию заявления в МФЦ-специалист МФЦ;

- за принятие решения об отказе в приеме документов и подписание сопроводительного письма – заместитель главы Березовского района, председатель комитета либо лицо его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверка комплектности документов на наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления заявления в Отдел, Комитет, администрацию; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги). При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента подготовка решения об отказе в приеме документов и направление (выдача) решения заявителю.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае поступления заявления посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почте, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления лично, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае отказа в приеме документов, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, зарегистрированное в электронном документообороте.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел, в срок не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел, Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения Отделом, Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае поступления заявления по почте зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»;

1.10. пункт 3.6 раздела III признать утратившим силу;

1.11. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.02.2021 № 119 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. в заголовке пункта 7 слова «о правилах предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

1.2. абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

1.3. заголовок пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.4. абзац десятый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги готовится по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему административному регламенту за подписью заместителя главы Березовского района, председателя комитета либо лица его замещающего, с указанием мотивированных оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте, направляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.»;

1.5. заголовок пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.6. пункт 28 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

28. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрено.»;

1.7. заголовок пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.8. пункт 37 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел, Комитет или администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления, поступившего посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почте в адрес Комитета, Отдела – специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов;

- за экспертизу представленного пакета документов, подготовку и регистрацию сопроводительного письма об отказе в приеме документов – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию, представленного заявителем лично в Отдел-специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

- за прием и регистрацию заявления в МФЦ-специалист МФЦ;

- за принятие решения об отказе в приеме документов и подписание сопроводительного письма – заместитель главы Березовского района, председатель комитета либо лицо его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверка комплектности документов на наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления заявления в Отдел, Комитет, администрацию; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги). При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента подготовка решения об отказе в приеме документов и направление (выдача) решения заявителю.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 25 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и отказ в приеме документов (при наличии оснований).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае поступления заявления посредством Единого портала, по почте, в том числе электронной почте, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления лично, специалист Отдела, ответственный за прием и регистра-

цию документов, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

- в случае отказа в приеме документов, специалист Отдела, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, зарегистрированное в электронном документообороте.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Отдел, в срок не позднее одного рабочего дня со дня приема заявления.

Заявителю, подавшему заявление в Отдел, Комитет или МФЦ, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты получения Отделом, Комитетом или МФЦ, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае поступления заявления по почте зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями, передается специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.;

1.9. пункт 40.1 с заголовком признать утратившим силу;

1.10. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 12

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.10.2017 № 835 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 11.10.2017 № 835 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. в заголовке, в пунктах 1, 2 постановления слова «и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Березовского района» исключить;

1.2. в пункте 3 слова «и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов Березовского района», «и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» исключить;

1.3. пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.А. Гельвер.»;

1.4. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 15.01.2026 № 12**

Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района (далее - Порядок) I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры и требования по организации и проведению структурными подразделениями администрации Березовского района, Думы Березовского района оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической

деятельности (далее также – ОРВ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

регулирующий орган - структурное подразделение администрации Березовского района, Думы Березовского района, являющийся разработчиком концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, и осуществляющий функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности;

уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Березовского района, ответственное за внедрение ОРВ в муниципальном образовании и развитие процедур ОРВ, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, выполняющий подготовку заключений об ОРВ по проектам муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности;

публичные консультации - открытые обсуждения с заинтересованными лицами концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования или проекта муниципального нормативного правового акта, организуемые регулирующим органом при проведении публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования и процедур ОРВ;

участники публичных консультаций - структурные подразделения администрации Березовского района, за исключением регулирующего органа и иные органы, организации и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования и при проведении процедур ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;

сводный отчет о результатах проведения ОРВ (далее-сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом, исследования (оценки) эффективности предложенных вариантов правового регулирования;

сводка предложений - документ, содержащий все комментарии, замечания и (или) предложения участников публичных консультаций по итогам проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования и процедур ОРВ, так же результаты их рассмотрения регулирующим органом;

портал проектов нормативных правовых актов - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://regulation.admhmao.ru>), предназначенная для размещения органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры информации о проведении публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов при проведении процедур ОРВ;

участники проведения ОРВ - регулирующий орган, уполномоченный орган и участники публичных консультаций, принимающие участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования и при проведении ОРВ;

1.3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат согласованию с уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ.

1.4. Согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента его поступления путем проставления штампа в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта.

В случае отсутствия необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта, уполномоченным органом указывается информация об отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия.

При необходимости проведения ОРВ в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта, уполномоченным органом указывается информация о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия.

В случае проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта уполномоченным органом указывается информация о результатах проведения ОРВ. При наличии положительного заключения уполномоченного органа о результатах проведения ОРВ проект согласовывается. При наличии отрицательного заключения уполномоченного органа о результатах проведения ОРВ проект муниципального нормативного правового акта не подлежит согласованию.

Согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом на предмет необходимости проведения ОРВ в отношении проекта муниципального нормативного правового акта, может проводиться в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Дело» (далее – ЭД) с использованием электронной подписи.

При направлении проекта муниципального нормативного правового акта на согласование в уполномоченный орган посредством ЭД, уполномоченный орган в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта в ЭД указывает информацию об отсутствии необходимости проведения ОРВ либо о необходимости проведения ОРВ.

В случае направления проекта муниципального нормативного правового акта в уполномоченный орган для проведения ОРВ посредством ЭД в листе согласования к проекту муниципального нормативного правового акта в ЭД уполномоченным органом указывается информация о результатах проведения ОРВ.

1.5. В случае если проведение процедуры ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта не требуется в соответствии с пунктами 1.11, 1.12 настоящего Порядка, разработчик муниципального нормативного правового акта в пояснительной записке к проекту, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится. Заключение уполномоченного органа путем проставления штампа не требуется.

1.6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат процедуре ОРВ при наличии в них следующих положений:

1) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципально-

го контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования);

2) устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

1.7. Процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их ведению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета Березовского района.

1.8. При проведении процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием, на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

1.9. Процедура ОРВ проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном регулирующим органом проекте муниципального нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, новые обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта и разработанные в соответствии с рекомендациями уполномоченного органа, указанными в заключении, подготовленном в соответствии с Порядком установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утвержденным постановлением администрации Березовского района.

1.10. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком и методическими рекомендациями, утвержденными постановлением администрации Березовского района, за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пунктах 1.11, 1.12 настоящего Порядка.

1.11. ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов не осуществляется в отношении:

- проектов нормативных правовых актов Думы Березовского района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов нормативных правовых актов Думы Березовского района, регулирующих бюджетные правоотношения;
- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.12. ОРВ не осуществляется в отношении проектов нормативных правовых актов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, утверждающих административные регламенты предоставления муниципальных услуг, устанавливающих тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, определяющими порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ.

II. Функции участников проведения ОРВ

2.1. Функции регулирующего органа:

- проведение процедур ОРВ в соответствии с настоящим Порядком;
- проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования, публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;
- обеспечение поступления отзывов участников публичных консультаций по проектам муниципальных нормативных правовых актов в электронном виде с использованием сервисов Портала проектов нормативных правовых актов (<http://regulation.admhmao.ru/>);
- подготовка и направление в уполномоченный орган сводных отчетов, сводки предложений, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.2. Функции уполномоченного органа:

- рассмотрение и согласование проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района на предмет необходимости проведения ОРВ;
- нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение ОРВ;
- контроль качества выполнения процедур ОРВ;
- рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта Березовского района, сводных отчетов, сводки предложений, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- подготовка заключений об ОРВ;
- формирование отчетности о развитии и результатах ОРВ в Березовском районе.

2.3. К функциям участников публичных консультаций относится участие в публичных консультациях на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования и при проведении ОРВ.

III. Публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования

3.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующей орган может проводить публичные консультации на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами, в целях уточнения содержания имеющейся проблемы, определения вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у заинтересованных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

3.2. Проведение публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) правового регулирования не является обязательным. Решение о необходимости проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования принимает регулирующей орган на основании пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае принятия регулирующим органом решения о необходимости проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования регулирующей орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования в опросный лист по формам, установленным уполномоченным органом, материалы, обосновывающие выбор варианта предлагаемого правового регулирования.

3.4. Срок проведения публичных консультаций на этапе формирования концепции (идеи) предлагаемого правового регулирования не может быть менее 6 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения уведомления о публичных консультациях на портале проектов нормативных правовых актов.

3.5. Одновременно с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования на портале проектов нормативных правовых актов, регулирующей орган извещает об их проведении субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской инвестиционной и иной экономической деятельности, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к обсуждению.

3.6. Позиции органов, организаций и лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, могут быть получены регулирующим органом также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм публичного обсуждения.

3.7. Регулирующей орган обязан рассмотреть все поступившие в установленный в уведомлении срок предложения участников публичных консультаций, составить сводку предложений по форме, установленной уполномоченным органом, и разместить ее на портале проектов нормативных правовых актов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

3.8. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний, поступивших в ходе публичных консультаций, регулирующей орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций принимает решение о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта либо об отказе введения предлагаемого правового регулирования.

3.9. Регулирующей орган размещает информацию о принятом решении об отказе от подготовки проекта муниципального нормативного правового акта на портале проектов нормативных правовых актов в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, а также извещает органы, организации и лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

3.10. Регулирующей орган подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, а также извещает о принятом решении о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта органы, организации и лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

IV. Проведение ОРВ и публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

4.1. В целях организации публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта регулирующей орган размещает на портале проектов нормативных правовых актов:

- а) проект муниципального нормативного правового акта;
- б) уведомление о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта;
- в) перечень вопросов, предлагаемых к обсуждению, или опросный лист;
- г) пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;
- д) сводный отчет;
- е) в случае если проект муниципального нормативного правового акта изменяет действующие муниципальные правовые акты – текст актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде;
- ж) письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, связанные с принятием проекта муниципального нормативного правового акта.

К сводному отчету об ОРВ прилагается расчет стандартных издержек субъектов предпринимательской, и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования в расчете на 1 календарный год, а также информация о методике, по которой он производился. Расчет стандартных издержек выполняется в соответствии с методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской, и иной экономической деятельности, возникающих в связи с использованием требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 № 155 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению оценки регулирующего воздействия»

проектов нормативных правовых актов, экспертизы нормативных правовых актов». Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации.

4.2. Регулирующий орган одновременно с размещением документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, письменно информирует о проведении публичных консультаций Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и организации, представляющие интересы предпринимательского и инвестиционного сообщества, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении ОРВ, а также иных лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

4.3. Регулирующему органу дополнительно рекомендуется использовать такие формы проведения публичных консультаций, как открытые заседания общественно - консультативных органов, действующих при органах местного самоуправления Березовского района, в том числе общественных советов при органах местного самоуправления Березовского района, опросы заинтересованных лиц, в том числе проводимые на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на иных площадках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заседания экспертных групп, совещания с заинтересованными лицами.

4.4. В случае если проект муниципального нормативного правового акта имеет высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в сводном отчете указываются следующие сведения:

- а) степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта;
- б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы (в том числе описание убытков в виде реального ущерба и упущенной выгоды);
- в) анализ опыта решения аналогичных проблем в других муниципальных образованиях, субъектах Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;
- г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- е) основные группы субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- ж) новые (изменяемые) функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- з) оценка соответствующих расходов бюджета Березовского района (возможных поступлений в них);
- и) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;
- к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязательных требований, обязанностей либо изменением содержания таких обязательных требований и обязанностей;
- л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- м) индикативные показатели и сроки их достижения, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;
- н) предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), эксперимента, а также внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты и сроки разработки соответствующих проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- о) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;
- п) организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования;

4.5. В сводном отчете для проектов муниципальных нормативных правовых актов с низкой степенью регулирующего воздействия указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «д», «е», «л», «н» пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Сводный отчет формирует регулирующий орган и подписывает руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения, ответственного за подготовку проекта муниципального нормативного правового акта.

4.7. Отсутствие у регулирующего органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых затронуты или могут быть затронуты предлагаемым проектом муниципального нормативного правового акта, не является основанием для отказа от рассылки уведомлений о проведении публичных консультаций.

4.8. Проведение публичных консультаций начинается одновременно с даты размещения регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов проекта муниципального нормативного правового акта и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.9. Срок проведения публичных консультаций устанавливает регулирующий орган с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте муниципального нормативного правового акта, но не может составлять менее:

- а) 20 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;
- б) 15 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;
- в) 10 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

4.10. По результатам публичных консультаций регулирующим органом составляется сводка предложений, содержащая информацию об учете либо отклонении мнения участников публичных консультаций и аргументированную позицию регулирующего органа по всем полученным мнениям участников публичных консультаций.

В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли исползовать данное предложение при разработке проекта муниципального нормативного правового акта. В случае отказа от использования предложения указываются причины принятия такого решения).

Также в сводке предложений указывается перечень органов и организаций или лиц, которым были направлены уведомления о проведении публичных консультаций в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

В случае поступления в адрес регулирующего органа в течение срока проведения публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Березовского района, либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, регулирующий орган проводит дополнительные публичные консультации в соответствии с процедурами, установленными настоящим Порядком.

4.11. По результатам рассмотрения предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, регулирующий орган дорабатывает сводный отчет, проект муниципального нормативного правового акта и пояснительную записку, после чего размещает указанные документы вместе со сводкой предложений на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций и направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

Регулирующий орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, письменно информирует участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний.

4.12. В случае несогласия с поступившим от участника публичных консультаций предложением и (или) замечанием на проект муниципального нормативного правового акта регулирующий орган обязан до направления документов, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка, в уполномоченный орган, обеспечить урегулирование разногласий с указанным участником публичных консультаций в порядке, установленном постановлением администрации Березовского района.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным приложением к документу, указанным в пункте 4.13 настоящего Порядка, и подлежит исполнению.

4.13. Не позднее срока, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ:

- проект муниципального нормативного правового акта;
- пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта;
- сводный отчет;
- сводку предложений с приложением копий писем, направленных в адрес участников публичных консультаций о результатах рассмотрения их предложений и (или) замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету;
- документы (копии писем) об урегулировании разногласий с участниками публичных консультаций (при наличии);
- в случае если проект муниципального нормативного правового акта изменяет действующие правовые акты - текст актуальных редакций муниципальных нормативных правовых актов, в которых жирным шрифтом выделяются предлагаемые изменения, а нормы действующих муниципальных нормативных правовых актов, подлежащие исключению, приводятся в зачеркнутом виде.

В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта должны содержаться:

- сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое проектом муниципально-го нормативного правового акта правовое регулирование, оценка негативных эффектов от наличия данной проблемы;
- описание субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (их количественная оценка);
- описание новых (изменяемых) обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности;
- оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности связанных с необходимостью соблюдать требования предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта правового регулирования (в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, имеющих высокую или среднюю степень регулирующего воздействия);
- оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, рисков непредвиденных негативных последствий.

V. Подготовка заключения

5.1. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней с даты поступления материалов, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка, от регулирующего органа.

При получении материалов для подготовки заключения об ОРВ уполномоченным органом осуществляется проверка полноты и комплектности представленных документов, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Порядка, полноты и качества заполнения сводного отчета, оценка соответствия процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям настоящего Порядка.

Уполномоченный орган вправе вернуть материалы, указанные в пункте 4.13 настоящего Порядка, без подготовки заключения об ОРВ, в течение 3 рабочих дней с даты их поступления от регулирующего органа, если уполномоченным органом сделан вывод о несоблюдении регулирующим органом требований настоящего Порядка, в том числе неполного представления документов, неполного и (или) некачественного заполнения сводного отчета.

После установления соответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ требованиям настоящего Порядка, в случае если уполномоченным органом не реализовано право возврата

материалов регулирующему органу без подготовки заключения об ОРВ, уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об ОРВ.

5.2. При подготовке заключения об ОРВ уполномоченный орган:

а) проводит оценку соответствия процедур, проведенных регулирующим органом, требованиям настоящего Порядка, обоснованность и соразмерность решения проблемы предлагаемым способом правового регулирования;

б) рассматривает:

проект муниципального нормативного правового акта на предмет наличия (отсутствия) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета Березовского района;

проект муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района обязательные требования на предмет оценки соответствия положениям о сроках действия нормативного правового акта и принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ);

в) рассматривает сводный отчет об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта на предмет оценки:

качества исполнения процедур регулирующим органом;

установления обоснованности содержащихся в сводном отчете выводов регулирующего органа относительно вводимого правового регулирования, а также учета позиций участников публичных консультаций;

г) рассматривает сводку предложений на предмет наличия в ней информации, предусмотренной пунктом 4.10 настоящего Порядка;

д) рассматривает пояснительную записку на предмет наличия в ней информации, предусмотренной пунктом 4.13 настоящего Порядка.

5.3. В случае соответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ установленным требованиям настоящего Порядка и отсутствия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта, к качеству подготовки сводного отчета, сводке предложений и пояснительной записки, уполномоченный орган направляет в регулирующий орган положительное заключение об ОРВ без замечаний.

5.4. В случае несоответствия проведенной регулирующим органом процедуры ОРВ требованиям настоящего Порядка, наличия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта, в том числе о несоответствии проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, положениям о сроках действия муниципального нормативного правового акта и принципам установления и оценки применения обязательных требований, определенным Федеральным законом № 247-ФЗ, к качеству подготовки сводного отчета, сводке предложений и пояснительной записки уполномоченный орган дает отрицательное заключение об ОРВ, в котором отражает вывод о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего Порядка.

В заключении об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта указываются: мнение уполномоченного органа относительно обоснованности выбора предлагаемого регулирующим органом варианта правового регулирования, поступившие предложения и (или) замечания от участников публичных консультаций, а также выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и бюджета Березовского района, рекомендации об отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

В случае получения по итогам публичных консультаций менее двух замечаний или предложений их участников, направленных на совершенствование правового регулирования в рассматриваемой сфере, на исключение из проекта муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Березовского района либо содержащих информацию о концептуальном одобрении текущей редакции проекта муниципального нормативного правового акта, в заключении об ОРВ указывается, что публичные консультации были организованы некачественно, при этом уполномоченный орган возвращает проект муниципального нормативного правового акта регулирующему органу для проведения дополнительных публичных консультаций.

В случае наличия обоснованных предложений или замечаний уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта муниципального нормативного правового акта, они также включаются в заключение об ОРВ.

5.5. В случае если замечания, представленные уполномоченным органом в заключении об ОРВ, регулирующий орган считает необоснованными, проводятся дополнительные согласительные процедуры в форме совместных консультаций или совещаний, результаты которых оформляются протоколом.

Решение, принятое по результатам урегулирования разногласий, является обязательным для исполнения.

5.6. После устранения замечаний уполномоченного органа регулирующий орган повторно направляет доработанные документы на согласование в уполномоченный орган, который в течение 5 рабочих дней с даты его поступления дает заключение об ОРВ либо возвращает документы в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Порядка, и при наличии указанных в нем оснований.

В случае направления регулирующим органом проекта муниципального нормативного правового акта и материалов, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка посредством СЭД, уполномочен-

ный орган направляет регулирующему органу заключение об ОРВ подписанное электронной цифровой подписью руководителя уполномоченного органа либо лица его замещающего посредством СЭД.

5.7. Заключение об ОРВ подлежит опубликованию регулирующим органом на портале проектов нормативных правовых актов не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

5.8. Заключение об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта является обязательным приложением к проекту муниципального нормативного правового акта, вносимому для принятия.

5.9. Регулирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня официального опубликования муниципального нормативного правового акта размещает его на портале проектов нормативных правовых актов.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 13

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2024 № 468 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.05.2024 № 468 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Настоящий порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, установленных частью 2 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».»;

1.2. пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Положения муниципального нормативного правового акта Березовского района, устанавливающего обязательные требования, либо которым вносятся изменения в ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт Березовского района, должны вступать в силу с учетом требований, установленных частями 1, 2, 2.1 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Муниципальный нормативный правовой акт Березовского района, содержащий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу (за исключением случаев, установленных федеральным законом или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом).

По результатам оценки применения обязательных требований в соответствии с настоящим порядком, может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом Березовского района, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на 6 лет.

Муниципальные нормативные правовые акты Березовского района, содержащие обязательные требования и принятые до вступления в силу настоящего порядка, не имеющие срока действия, применяются до принятия разработчиком решения в соответствии:

с пунктом 3.20 раздела 3 настоящего порядка (в случае если такие нормативные правовые акты Березовского района не признаны утратившими силу до включения их в план оценки применения обязательных требований, утверждённый в соответствии с разделом 4 настоящего порядка (далее – план));

с рекомендациями, указанными в подготовленном в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Березовского района заключении комитета по экономической политике администрации Березовского района об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Березовского района (далее – ОРВ), вносящего изменения в такие муниципальные нормативные правовые акты Березовского района, в том числе определяющего срок его действия.

Разработчик в целях реализации решения, принятого в соответствии с пунктом 3.20 раздела 3 настоящего порядка, в пределах своей компетенции разрабатывает и обеспечивает согласование и принятие в установленном порядке одного из следующих проектов муниципальных нормативных правовых актов:

– о внесении в муниципальный нормативный правовой акт Березовского района, принятый до вступления в силу настоящего порядка, изменений, в том числе определяющих срок его действия. Данный срок не может превышать шесть лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта Березовского района, которым в муниципальный нормативный правовой акт Березовского района, принятый до вступления в силу настоящего порядка, вносятся изменения, определяющие срок его действия;

– о признании муниципального нормативного правового акта Березовского района, принятого до вступления в силу настоящего порядка, утратившим силу.»;

1.3. абзац первый пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. При установлении обязательных требований муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района должны быть определены.»;

1.4. пункт 2.2 раздела 2 признать утратившим силу;

1.5. абзац второй пункта 3.20 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Принятое в соответствии с настоящим пунктом решение разработчик оформляет путем утверждения (подписания) доклада руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) разработчика и публикует его на портале в указанный в абзаце первом настоящего пун-

кта срок.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 19 января 2026 года № 572

пгт. Березово

О дополнительной мере социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», уставом Березовского района,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Установить за счет средств местного бюджета Березовского района дополнительную меру социальной поддержки гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, направленным для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2026 году, в виде единовременной денежной выплаты в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

2. Определить, что выплата, предусмотренная пунктом 1 настоящего решения, осуществляется гражданам Российской Федерации, направленным Военным комиссариатом Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск, в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации Березовского района.

3. Администрации Березовского района:

3.1. разработать порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 настоящего решения;

3.2. обеспечить финансирование мероприятий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 настоящего решения за счет средств местного бюджета Березовского района.

4. Признать утратившими силу решения Думы Березовского района:

4.1. от 27 января 2025 года № 448 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2025 году»;

4.2. от 22 сентября 2025 года № 520 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 27 января 2025 года № 448 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2025 году».

5. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года до 31 декабря 2026 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (Голин А.Г.).

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Исполняющий обязанности главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 19 января 2026 года № 573

пгт. Березово

О награждении Благодарностью Думы Березовского района

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарностью Думы Березовского района, в соответствии с приложением 2 к решению Думы Березовского района от 26 ноября 2018 года № 343 «О наградах Думы Березовского района»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Наградить Благодарностью Думы Березовского района коллектив архивного отдела администрации Березовского района за многолетнее плодотворное взаимодействие с Думой Березовского района, качественную работу и значительный вклад в сохранение исторической

памяти Березовского района, а также в связи с 90-летием со дня образования архивной службы в Березовском районе.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы

З.Р. Канева

В рамках программы инициативного бюджетирования инициативными гражданами поселка Березово предложен проект **«Физкультурно – оздоровительный многофункциональный комплекс открытого типа в пгт. Березово»**

Цель проекта: - создание условий для развития массового спорта и популяризации здорового образа жизни, обеспечение условий для отдыха и физического развития детей и взрослых.

В случае успешной реализации проекта, площадка будет использована для проведения спортивных соревнований, организации мероприятий и досуга.

№ п/п	Общая характеристика проекта	
1.	Наименование инициативного проекта	«Физкультурно – оздоровительный многофункциональный комплекс открытого типа в пгт. Березово»
2.	Описание инициативного проекта	
	адрес и описание места расположения реализации инициативного проекта	ХМАО-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Уральская
	цель и задачи инициативного проекта	Цель проекта: - создание условий для развития массового спорта и популяризации здорового образа жизни среди детей и взрослых. - обеспечение условий для отдыха, физического развития. - улучшение условий для организации и проведения учебно- тренировочных занятий по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности. Задачи: 2) Сформировать понятие о нравственных ценностях и представления о культуре здоровья; 3) Сформировать навыки здорового образа жизни; 4) Сформировать позитивную мотивацию к заботе о собственном здоровье.
	описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) его части	Основными задачами проекта является укрепление здоровья школьников, увеличение продолжительности жизни, создание условий для формирования здорового образа жизни, существенное снижение уровня заболеваемости, укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, семейного воспитания, реализация мер по популяризации среди подростков здорового образа жизни, создание условий для развития детского спорта. Современная ситуация показывает, что все большее количество людей, в частности молодежь, предпочитает вести здоровый образ жизни. Об этом свидетельствуют различные мероприятия и события, проходящие во многих населенных пунктах нашей страны. Все чаще в СМИ можно слышать и видеть различные призывы к занятию спортом, к развитию физической культуры. Простая пропаганда здорового образа жизни дает гораздо меньше результатов, чем создание альтернативных стимулов для его поддержания.
	мероприятия по реализации инициативного проекта	Составление договоров на закупку материалов. Подготовительные работы по обустройству площадки. Работы по обустройству площадки. Доставка материалов. Подготовка и разбивка территории для постройки площадки (расчистка, выравнивание, отсыпка). Работы по установке тренажеров Проведение мероприятий для жителей.
	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	В ходе реализации проекта будет увеличена полезная площадь территории, приспособленная для занятий физической культурой и спортом; Предполагается увеличение количества школьников, учащейся молодежи, детей-инвалидов, привлеченных к спортивно-оздоровительной деятельности; Совершенствование форм и методов пропаганды массовой физической культуры, спорта, туризма и здорового образа жизни; Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, досуга детей, подростков и учащейся молодежи совместно с социальными партнерами. Увеличение количества региональных и муниципальных спортивно-массовых мероприятий; Улучшение условий для организации и проведения учебно-тренировочных занятий по физической культуре, ОБЖ; Сокращения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.01.2026 № 21-р

пгт. Березово

О создании комиссии по осмотру объектов капитального строительства на территории гп. Игрим

В соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, соглашением от 20.11.2023 г. №81/23-с о передаче осуществления части полномочий органом местного самоуправления городского поселения Игрим по решению вопросов местного значения органом местного самоуправления Березовского района на 2024–2026 годы:

1. Создать комиссию по осмотру объектов капитального строительства.

2. Утвердить:

2.1. состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. положение о работе Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новосёлова.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 19.01.2026 № 21-р**

Состав комиссии по осмотру объектов капитального строительства на территории гп. Игрим (далее - Комиссия)	
Носовёлов Игорь Валерьевич	– заместитель главы Березовского района, председатель Комиссии;
Титов Сергей Николаевич	– заместитель главы Березовского района, председатель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом, заместитель председателя Комиссии;
Бачин Олег Анатольевич	– начальник управления по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района
Салихов Александр Раильевич	– заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района, секретарь комиссии;
Шундеев Александр Николаевич	– директор МКУ «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»;
Аксенов Геннадий Геннадьевич	– заместитель главы городского поселения Игрим по муниципальному хозяйству (по согласованию);
Поспелов Сергей Александрович	– муниципальный жилищный инспектор отдела по жилищным вопросам администрации городского поселения Игрим (по согласованию).

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 19.01.2026 № 21-р**

Положение о комиссии по осмотру объектов капитального строительства на территории
гп. Игрим
(далее - Положение)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения, основные функции, порядок формирования и деятельности комиссии по осмотру объектов капитального строительства на территории гп. Игрим (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется уставом Березовского района, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденным постановлением администрации Березовского района от 29.01.2020 №50, действующим законодательством Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящим Положением.

Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. проверка соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства, вводимого в эксплуатацию (далее - объект), в отношении которого не осуществляется государственный строительный надзор, требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;

2.1.2. подготовка заключения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению по результатам осмотра объекта, которое должно содержать вывод о соответствии (несоответствии) построенного, реконструированного объекта требованиям, перечисленным в подпункте 2.1.1. настоящего пункта (далее - заключение).

2.2. В целях реализации своих функций Комиссия имеет право:

2.2.1. взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.2. привлекать экспертов к работе Комиссии.

Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии является осмотр объекта по месту нахождения объекта капитального строительства, на основании поступившего заявления, в соответствии с административным регламентом по выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

3.2. В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, секретаря Комиссии или члена Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, прекращения трудовых отношений до замещения должности) участие в осмотре объекта, заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их должностные обязанности.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. организует работу Комиссии, определяет дату и время выезда на осмотр объекта по месту нахождения;

3.4.2. определяет повестку дня заседания Комиссии;

3.4.3. председательствует на осмотрах, заседаниях Комиссии.

Председатель Комиссии несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Комиссию функций.

3.5. Осмотр объекта осуществляется Комиссией в присутствии застройщика или его представителя, с последующим составлением Акта по форме согласно приложению 2.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. подготавливает необходимые материалы к осмотру, заседанию Комиссии;

3.6.2. уведомляет членов Комиссии, приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения осмотра, заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3.6.3. в течение 2 рабочих дней с даты проведения осмотра, заседания Комиссии оформляет и подписывает протокол, акт, заключение;

3.6.4. обеспечивает подписание заключения председателем и членами Комиссии, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, протокола председателем и членами Комиссии, не позднее 3 рабочих дней с даты проведения осмотра объекта, заседания Комиссии;

3.6.5. приобретает заключение к документам о вводе объекта в эксплуатацию, представленным заявителем в соответствии с административным регламентом;

3.6.6. обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, хранение протоколов Комиссии.

3.7. Результатом работы Комиссии является акт с заключением, которое должно содержать выводы: о соответствии объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; о возможности выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.8. Организационно-документационное, правовое сопровождение Комиссии осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации Березовского района.

Приложение 1 к положению о комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по осмотру объектов капитального строительства
на территории гп. Игрим**

гп. Игрим «___» _____ 20__ г.

Комиссия по осмотру объектов капитального строительства, в составе:

Председателя _____

(должность, Ф.И.О.)

Секретаря _____

(должность, Ф.И.О.)

Заместителя председателя _____

(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии: _____

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии Застройщика _____

(указать наименование застройщика, данные представителя)

произвели осмотр объекта капитального строительства, расположенного по адресу: _____

Строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта _____

(указать наименование объекта согласно проектной документации)

осуществлялось на основании разрешения на _____

(указать вид разрешения, дату и номер выдачи)

Строительство начато _____

Строительство закончено _____

По результатам осмотра с использованием/без использования лазерного дальномера, с использованием/без использования спутникового геодезического GNSS приемника (ненужное зачеркнуть) установлено следующее:

строительство, реконструкция (ненужное зачеркнуть) объекта осуществлялось на земельном участке, площадью _____ кв. м, находящемся у Застройщика на основании _____

(указать вид, кем выдан и реквизиты правоустанавливающего документа)

При осмотре объекта капитального строительства выявлено _____

(указать количество объектов)

объектов капитального строительства, построенных на земельном участке, с несоответствием разрешению на строительство (заполняется в случае, если к вводу в эксплуатацию предъявлены объекты капитального строительства, расположенные на территории гаражного кооператива).

требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленные на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка:

- минимальный отступ от границы земельного участка _____ м;
- минимальный отступ от красной линии _____ м;
- соблюдение границ охранных зон;
- соблюдение границ зон охраны объекта культурного наследия

(наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

Застройщиком соблюдены/нарушены (ненужное зачеркнуть)

(указать, в чем выражается невыполнение требований градостроительного плана земельного участка - при выявлении в результате осмотра объекта его несоответствия требованиям градостроительного плана земельного участка)

Законченный строительством, реконструкцией (ненужное зачеркнуть) объект капитального строительства имеет следующие характеристики:

Наименование характеристик объекта капитального строительства	Сведения о выполнении
Выполнение предусмотренных проектной документацией решений по благоустройству территории	
Выполнение предусмотренных проектной документацией решений по размещению и виду малых архитектурных форм	
Выполнение предусмотренных проектной документацией решений по озеленению территории	
Выполнение работ по установке информационного либо совмещенного указателя	
Выполнение предусмотренных проектной документацией решений по освещению территории	
Выполнение предусмотренного проектной документацией перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объекту	
Наличие приборов учета используемых энергетических ресурсов	
Выполнение предусмотренных проектной документацией работ по сносу (демонтажу) объектов капитального строительства	
Наличие предусмотренных проектной документацией автостоянок	
Выполнение предусмотренных проектной документацией объемно-пространственных, архитектурно-художественных решений, цветового решения фасадов	
Выполнение иных работ, предусмотренных проектной документацией	

Вывод: объект капитального строительства соответствует/не соответствует (ненужное зачеркнуть) требованиям, установленным в разрешении на строительство, установленном на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (ненужное зачеркнуть)

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Замеры проведены с использованием _____
(указать инструмент, использованный при проведении осмотра объекта)

Приложение: фототаблицы на _____ л. в _____ экз.

Приложение 2 к положению о комиссии

Акт осмотра объекта капитального строительства

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____

В присутствии застройщика: _____

(Ф.И.О.)

произвела визуальный осмотр объекта капитального строительства: _____

расположенного по адресу: _____

и установила нижеследующее (заключение): _____

Комиссия решила _____

Подписи членов комиссии: _____

С Актом ознакомлен: _____

(подпись, расшифровка)

В рамках программы инициативного бюджетирования инициативными гражданами поселка Березово предложен проект «Благоустройство спортивно-игровой площадки на территории многоквартирного жилого дома по ул. Молодежная 13 в пгт. Березово».

Цель проекта: - Повысить духовное, нравственное и физическое воспитание детей проживающих на территории пгт. Березово.

№ п/п	Общая характеристика проекта	
1.	Наименование инициативного проекта	«Благоустройство спортивно-игровой площадки на территории многоквартирного жилого дома по ул. Молодежная 13 в пгт. Березово»
2.	Описание инициативного проекта	ХМАО-Югра, Берёзовский район, пгт. Берёзово, ул. Молодежная 13
	адрес и описание места расположения реализации инициативного проекта	
	цель и задачи инициативного проекта	<p>Цель проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повысить духовное, нравственное и физическое воспитание не только детей живущих вблизи данного объекта, но и других детей проживающих на территории пгт. Березово. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство новой спортивно - игровой площадки - обеспечение возможности сохранения здоровья - формирование необходимых знаний, умений и навыков по здоровому образу жизни, а также возможность проводить время с пользой. - развить такие качества, как выносливость, интеллект, внимательность, дружелюбность, фантазия, координация движения и многое другое. <p>Одним словом, спортивно - игровая площадка-это очень важный элемент социального взаимодействия.</p>
	описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) его части	<p>Данный инициативный проект является приоритетным для реализации на территории ул. Молодежная 13 в пгт. Березово. С учетом плотности застройки данного района, заниматься спортом на спортивных объектах в удобное и свободное время зачастую нет возможности. Поэтому многие родители не могут создать благоприятные физические условия развития для оздоровления своих детей, соответственно часть детей и подростков остаются не занятыми во внеурочное время, что может стать причиной совершения ими противоправных поступков, административных и уголовных правонарушений. В связи с этим необходимо строительство спортивной площадки, чтобы задействовать наибольшее число детей и подростков, где они смогут заниматься в любое время, а также принимать участие в спортивных соревнованиях, акциях, мероприятиях. Благоустройство спортивной площадки позволит повысить духовное, нравственное и физическое воспитание не только детей, живущих вблизи данного объекта, но и детей, проживающих в других районах пгт. Березово. Постройка новой игровой площадки обеспечит возможность сохранения здоровья, сформирует необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, даст возможность проводить время с пользой, отвлечет детей от домашних гаджетов, у детей будут развиты такие качества, как внимательность, выносливость, дружелюбность, фантазия, интеллект.</p>
	мероприятия по реализации инициативного проекта	<p>Благоустройство земельного участка (огораживание, очистка территории от строительного мусора, выравнивание площадок под спортивные объекты, обустройство зоны отдыха, озеленение территории, освещение участка);</p> <p>Обустройство спортивной площадки (монтаж современного спортивно игрового оборудования для круглогодичных занятий физической культурой и спортом,</p> <p>Оборудование площадки с резинопolyмерным покрытием для организации подвижных игр и свободной двигательной активности детей.</p>
	описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	<p>Формирование комфортной городской среды по благоустройству на территории пгт. Березово;</p> <p>Создание условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта;</p> <p>Проведение культурных мероприятий.</p>

В рамках программы инициативного бюджетирования инициативными гражданами поселка Березово предложен проект «Реконструкция спортивной площадки на территории многоквартирного жилого дома по ул. Молодежная 19 в пгт. Березово».

Цель проекта: - Создание новой спортивной зоны для детей разных возрастных категорий.

№ п/п	Общая характеристика проекта	
1.	Наименование инициативного проекта	«Реконструкция спортивной площадки на территории многоквартирного жилого дома по ул. Молодежная 19 в пгт. Березово»
2.	Описание инициативного проекта	
	адрес и описание места расположения реализации инициативного проекта	ХМАО-Югра, Берёзовский район, пгт. Берёзово, ул. Молодежная 19
	цель и задачи инициативного проекта	Цели проекта: - создание на территории ул. Молодежная 19 новой спортивной зоны для детей разных возрастных категорий. Задачи: - создать условия для занятия спортом, физического развития детей; - благоустроить территорию, обеспечить эстетический вид, комфорт, безопасность; - организовать семейные спортивные праздники, как средства укрепления семейных ценностей; - объединить усилия детей, родителей.
	описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) его части	Отсутствие на территории многоквартирного дома ул. Молодежная 19 каких-либо спортивных сооружений, что не позволяет детям, подросткам, молодежи и иным группам населения заниматься спортом, проводить с пользой для здоровья свободное время, вести здоровый образ жизни.
	Мероприятия по реализации инициативного проекта	Благоустройство земельного участка; Обустройство спортивной площадки; Оборудование площадки с резинопolyмерным покрытием для организации подвижных игр и свободной двигательной активности детей.
	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	В результате реализации проекта, жители поселка получат обновленную спортивную площадку, которая будет оснащена всем необходимым для комфортных занятий физической культурой и спортом. Это позволит увеличить число людей, занимающихся спортом, что в свою очередь положительно скажется на их здоровье и качестве жизни. Кроме того, улучшение спортивной инфраструктуры может привлечь внимание молодежи и других социальных групп к активному образу жизни и занятиям спортом, что также будет способствовать укреплению здоровья населения. В поселке появится место для занятия такими видами спорта как футбол, волейбол. Предполагаемое количество прямых благополучателей около 2 000 человек.

В рамках программы инициативного бюджетирования инициативными гражданами поселка Березово предложен проект «Модернизация сетей уличного освещения ул. Шмидта в пгт. Березово»

Цель проекта: - Ремонт системы уличного освещения и создание условий комфортного проживания населения

№ п/п	Общая характеристика проекта	
1.	Наименование инициативного проекта	«Модернизация сетей уличного освещения ул. Шмидта в пгт. Березово»
2.	Описание инициативного проекта	
	Адрес и описание места расположения реализации инициативного проекта	ХМАО-Югра, Берёзовский район, пгт. Берёзово, ул. Шмидта
	Цель и задачи инициативного проекта	Цель проекта: - Ремонт системы уличного освещения; - Создание условий комфортного проживания населения; - обеспечения безопасности движения транспорта и пешеходов в темное время суток. Задачи: - Создание комфортных безопасных условий проживания для жителей пгт. Березово; - Повышение качества жизни и формирование облика территории; - Формирование навыков работы в команде, позволяющей совместно готовить новые проекты; - Стимулирование активного участия жителей разных возрастов в совместной деятельности по реализации проекта.
	Описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования и (или) его части	Для большинства жителей проживание в пгт. Березово зачастую сопряжено с рядом неудобств и ограничений. В настоящее время состояние наружного освещения улицы Шмидта требует значительного улучшения, так как техническое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы его реконструкции и модернизации, вызванного недостаточным объемом финансирования. Уровень освещенности улицы Шмидта близок к нормам не соответствия, предусмотренным СНиП. - Малая световая отдача; - Огромное энергопотребление (единицы ватт); - Большие габариты; - Быстрая стареемость лампочек; - Низкая устойчивость к внешним воздействиям (температуре, вибрации, ударам, влажности); - Электробезопасность и взрывоопасность; - Контроль за включением и выключением. Жители пгт. Березово неоднократно обращались в администрацию Березовского района по поводу обустройства уличного освещения. Данный вопрос является одним из приоритетных для жителей пгт. Березово.
	Мероприятия по реализации инициативного проекта	Организация системы уличного освещения протяженностью 3086м; Высокая световая отдача; Малое энергопотребление (единицы ватт), экономия бюджетных средств; Высокие значения КПД световых приборов и коэффициентов использования светового потока в осветительных установках; Высокая долговечность (более 10 лет непрерывной работы); Высокая устойчивость к внешним воздействиям (температуре, вибрации, ударам, влажности); Поддержание системы уличного освещения в надлежащем состоянии;
	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	Безопасность жителей. Организация уличного освещения будет обеспечивать безопасность жителей в ночное время; Социальная значимость. Улица и дорога в пгт. Березово являются общественными местами, и их освещение является ответственностью государства и жителей; Развитие инфраструктуры. Организация уличного освещения поможет развитию инфраструктуры в поселке; Увеличение комфорта. Организация уличного освещения на улице улучшит комфорт жизни местных жителей.

