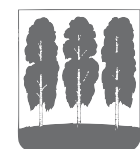


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

26 августа 2025 года

№69 (11673)

Дума Березовского района информирует:
04 сентября 2025 года в зале заседаний (4 этаж) состоится двадцать шестое очередное заседание Думы Березовского района седьмого созыва.
Начало заседания в 10 часов 00 минут.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.08.2025 № 603

пгт. Березово

Об изъятии земельных участков, расположенных на территории Березовского района, для муниципальных нужд

В соответствии с пунктом 3 статьи 56.2, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3, статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Изъять для муниципальных нужд земельные участки в границах городского поселения Березово Березовского района с расположенных на них объектами недвижимого имущества - жилыми помещениями, находящимися в многоквартирных жилых домах, признанных распоряжением администрации Березовского района от 01.09.2020 № 627-р, аварийным и подлежащим сносу, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом (С.Н. Титов) в течение 10 дней направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Отделу жилищных программ (Е.В. Брагина) в течение 10 дней со дня принятия постановления направить его копию правообладателям жилых помещений, расположенных на изымаемых земельных участках.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев со дня уведомления правообладателя изымаемой недвижимости о принятом решении об изъятии.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры», в официальном вестнике органа местного самоуправления городского поселения Березово и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово в течение 10 дней со дня принятия постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение
 к постановлению администрации Березовского района
 от 19.08.2025 № 603**

Перечень земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов на территории Березовского района, изымаемых для муниципальных нужд, на которых расположены многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Адрес земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащим сносу	Площадь земельного участка, кв.м.	Кадастровый номер многоквартирного дома, расположенного на земельном участке	Адрес помещения, расположенного в многоквартирном доме	Кадастровый номер помещения
1	ул. Разведчиков, д.15, пгт.Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86:05:0310014:15	587,0	86:05:0000000:1171	квартира № 2	86:05:0000000:3174
2	ул. Центральная, д.9, пгт.Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86:05:0310013:13	939,0	86:05:0000000:1740	квартира № 1	86:05:0000000:3871
		86:05:0310013:14	544,0		квартира № 2	86:05:0000000:3870
3	ул. Центральная, д.15, пгт.Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86:05:0000000:7455	2296,0		квартира № 3	86:05:0000000:3869
					квартира № 1	86:05:0000000:2771
					квартира № 2	86:05:0000000:2772
					квартира № 4	86:05:0000000:2877

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
 ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2025 № 609

пгт.Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.08.2020 № 758 «О Порядке оценки налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово»

На основании абзаца второго пункта 2 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.08.2020 № 758 «О Порядке оценки налоговых расходов Березовского района и городского поселения Березово» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 2 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:
 «соисполнитель куратора налогового расхода - структурное подразделение администрации района, организация, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами района, за реализацию мероприятий, связанных с применением льгот, обуславливающих налоговые расходы района и поселения, в рамках муниципальной программы района и поселения и (или) целей социально-экономической политики района и поселения, не относящихся к муниципальным программам района и поселения, и участвующие совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов района и поселения.»;

1.2. пункт 6 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:
 «4) определяет порядок участия соисполнителя куратора налогового расхода в проведении оценки налоговых расходов района и поселения;

5) определяет порядок рассмотрения предложений о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков, формируемых в соответствии с абзацем первым пункта 16 и пунктом 21 настоящего Порядка.»;

1.3. пункт 7 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) запрашивают необходимую (недостающую) информацию для проведения оценки эф-

фактивности налоговых расходов района и поселения у соисполнителей кураторов налоговых расходов (при наличии).»;

1.4. дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1. Соисполнитель куратора налогового расхода участвует в проведении оценки эффективности налоговых расходов в объеме и сроки, соответствующие запросу куратора налогового расхода района и поселения.»;

1.5. абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае несоответствия налоговых расходов района и поселения хотя бы одному из критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка, и (или) недостижения положительных значений оценки вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы района и поселения и (или) целей социально-экономической политики района и поселения, не относящихся к муниципальным программам района и поселения, и (или) достижения более высоких показателей результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальными программами района и поселения и (или) целей социально-экономической политики района и поселения, не относящихся к муниципальным программам района и поселения, по результатам оценки бюджетной эффективности налоговых расходов района и поселения куратору налогового расхода надлежит представить в Комитет по финансам предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.»;

1.6. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Оценка результативности налоговых расходов района и поселения включает оценку вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы района и поселения и (или) целей социально-экономической политики района и поселения, не относящихся к муниципальным программам района и поселения, и оценку бюджетной эффективности налоговых расходов района и поселения.»;

1.7. в пункте 19:

1.7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставленных льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики Березовского района и городского поселения Березово, не относящихся к муниципальным программам Березовского района и городского поселения Березово. При необходимости куратором налогового расхода могут быть установлены дополнительные критерии оценки результативности налогового расхода района и поселения.»;

1.7.2. в подпункте 3 слово «нормативного» заменить словом «правового»;

1.8. пункт 19.1. изложить в следующей редакции:

«19.1. Оценку результативности налоговых расходов района и поселения допускается не проводить в отношении:

а) технических налоговых расходов района и поселения;

б) налоговых расходов района и поселения, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов района и поселения отсутствуют фискальные характеристики;

в) налоговых расходов района и поселения, обусловленных льготами, срок действия которых составляет менее одного года.»;

1.9. дополнить пунктом 19.2. следующего содержания:

«19.2. Оценку востребованности плательщиками предоставленных льгот допускается не проводить в отношении:

а) льгот, обуславливающих налоговые расходы района и поселения, по которым на момент проведения оценки эффективности налоговых расходов района и поселения отсутствуют фискальные характеристики;

б) налоговых расходов района и поселения, обусловленных льготами, срок действия которых составляет менее одного года.»;

1.10. дополнить пунктом 20.1. следующего содержания:

«20.1. В случае внесения куратором налогового расхода района и поселения предложения об уточнении или отмене льготы для плательщиков, в аналитической записке, предоставляемой в Комитет по финансам, в обязательном порядке рассчитывается потенциальный бюджетный эффект на бюджеты района и поселения.»;

1.11. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Комитет по финансам ежегодно в срок до 10 сентября текущего финансового года формирует оценку эффективности налоговых расходов района и поселения на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов района и поселения, в том числе с учетом предложений о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков, представленных кураторами налоговых расходов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.»;

1.12. строку 1 таблицы приложения 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

1	Муниципальные правовые акты района и поселения, в том числе действующие в отчетном году и действовавшие в году, предшествующем отчетному году, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Комитет по финансам - перечень налоговых расходов
---	--	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Березовского района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2025 № 610

пгт. Березово

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчёта размера социальных выплат и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», от 29.12.2020 №643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.07.2025 №394/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2025 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2025 года», в целях осуществления расчёта размеров социальных выплат, предоставляемых молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчета размера социальной выплаты в виде субсидии, предоставляемой молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на III квартал 2025 года, в размере 128 823 (сто двадцать восемь тысяч восемьсот двадцать три) рубля 00 копеек.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 22.04.2025 №299 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчёта размера социальных выплат и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2025 № 611

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 30.07.2018 № 664 «О Порядке передачи в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Березовского района, городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1.Внести в приложение 1, 2 к постановлению администрации Березовского района от 30.07.2018 № 664 «О Порядке передачи в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности Березовского района, городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. в разделе 1:

1.1.1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заключение договора безвозмездного пользования имуществом осуществляется по результатам торгов на право заключения таких договоров либо без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»»;

1.1.1.2. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Проведение торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования имуществом осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2026 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон «О защите конкуренции»), в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.»;

1.1.1.3. дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Инициировать передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование вправе любое заинтересованное юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее – заявитель).»;

1.1.2. в разделе 2:

1.1.2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявитель, заинтересованный в заключении договора безвозмездного пользования,

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

представляет в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского район (далее – Комитет) заявку о предоставлении имущества в безвозмездное пользование (далее – заявка). В заявке указывается цель и срок использования, а также характеристики имущества.»;

- 1.1.2.2. подпункт 2.2.2 пункта 2.2 признать утратившим силу;
1.1.2.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Комитет самостоятельно запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые в том числе содержат информацию об осуществляемых видах деятельности, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

- 1.2. в приложении 2:

- 1.2.1. абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Оценка проводится в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 05.09.2023 № 662 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Березовского района, оценки последствий заключения муниципальной организацией Березовского района, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций Березовского района, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА — ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2025 № 19

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 02 июля 2024 года № 30 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района и о признании утратившим силу постановления администрации Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 15 августа 2025 года № 8):

1. Объявить Благодарность главы Березовского района:

1.1. За многолетний безупречный добросовестный труд, профессиональное мастерство в сфере образования и воспитание детей дошкольного возраста, активное участие в социальном и экономическом развитии Березовского района, а также в связи с проведением августовского совещания педагогических работников Березовского района:

- Тумановой Тамаре Николаевне, воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик».

1.2. За эффективную работу и профессиональное мастерство в ведении госпабликов образовательной организации в Березовском районе:

- Зинченко Наталье Викторовне, педагогу — организатору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик»;

- Бульчуговой Анне Владимировне, воспитателю муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»;

- Лялиной Наталье Николаевне, старшему воспитателю муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка»;

- Русановой Татьяне Павловне, старшему воспитателю, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» структурное подразделение детский сад «Солнышко»;

- Рочевой Анастасии Андреевны, педагогу организатору муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр «Поиск».

2. Наградить Почетной грамотой главы Березовского района:

2.1. За многолетний плодотворный труд, за значительный вклад в воспитание подрастающего поколения и в реализацию основных направлений государственной политики в сфере образования на территории Березовского района, и в связи с юбилейной датой (50 лет):

- Новьохову Наталью Кирилловну, младшего воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок».

2.2. За эффективную работу и профессиональное мастерство в ведении госпабликов образовательной организации в Березовском районе:

- Обухович Людмилу Леонидовну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Березовская начальная общеобразовательная школа»;

- Мляхову Оксану Вячеславовну, методиста муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

от 22.08.2025 № 20

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление главы Березовского района от 11.01.2019 № 1 «О единой комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта главы Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление главы Березовского района от 11.01.2019 № 1 «О единой комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы Березовского района» следующие изменения:

- 1.1. в приложении 1:

1.1.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Березовского района (председатель комиссии), начальник управления делами администрации Березовского района (секретарь комиссии), муниципальные служащие из других структурных подразделений органов местного самоуправления района, определяемые руководителем органа местного самоуправления района;

б) представитель (представители) общеобразовательного учреждения.».

- 1.1.2. пункт 12 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.».

2. Приложения 2,3 изложить в следующей редакции, согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение 1
к постановлению главы Березовского района
от 22.08.2025 № 20**

ПОРЯДОК

ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

(далее – Порядок)

1. Настоящим порядком определяются правила подачи и регистрации обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение, гражданин, должность муниципальной службы, организация).

2. Обращение представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку председателю единой комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих (далее – комиссия).

3. Обращение подлежит регистрации в журнале учета (далее – журнал) в день его поступления. Регистрацию осуществляют должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службой структурного подразделения с правами юридического лица, уполномоченного на ведение кадровой работы или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

4. Рассмотрение обращения осуществляется должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службой структурного подразделения с правами юридического лица, уполномоченного на ведение кадровой работы или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5. В случае отсутствия в обращении сведений, предусмотренных установленной формой, обращение в течение трех рабочих дней возвращается должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой

службой структурного подразделения с правами юридического лица, уполномоченного на ведение кадровой работы или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданину с предложением дополнить обращение соответствующей информацией.

6. Должностное лицо отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, уполномоченного на ведение кадровой работы или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам рассмотрения обращения готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и передает с документами, необходимыми для рассмотрения обращения комиссией в установленные сроки председателю комиссии.

**Приложение 1
к Порядку
подачи и регистрации обращений граждан, замещающих должности
муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо
на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации, если
отдельные функции по муниципальному управлению этой
организацией входили в их должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения
с муниципальной службы**

Председателю единой комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

_____ (Ф.И.О. председателя комиссии)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (замещаемая ранее должность муниципальной службы)

_____ (адрес проживания, телефон)

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

В связи с моим увольнением с муниципальной службы "___" _____ 20__ года прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора) в

_____ (указать наименование организации, местонахождение, характер деятельности)

_____ (указать наименование должности, вид работы, вид договора, предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по нему работ (услуг))
Функции по муниципальному управлению в отношении вышеуказанной организации

При замещении должностей в течение последних двух лет до увольнения с муниципальной службы _____

_____ (указать наименование должностей муниципальной службы, которые гражданином замещал в органе местного самоуправления)
в мои обязанности входили следующие функции:

_____ (указать, какие)

Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов решения прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте)

_____ (дата)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

**Приложение 2
к Порядку**

**подачи и регистрации обращений граждан, замещающих должности
муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо
на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации, если
отдельные функции по муниципальному управлению этой
организацией входили в их должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения
с муниципальной службы**

Журнал
регистрации обращений граждан

№ п/п	Дата	Ф.И.О. гражданина	Вопрос обращения	Результат по обращению	Примечание
1	2	3	4	5	6

РАСПИСКА

Обращение _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина от «__» _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) зарегистрировано в журнале учета обращений «__» _____ 20__ года № ____.

_____ (наименование должности ответственного должностного лица уполномоченного органа) _____ (подпись ответственного должностного лица уполномоченного органа) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица уполномоченного органа)

**Приложение 2
к постановлению главы Березовского района
от 22.08.2025 № 20**

ПОРЯДОК

**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
(далее – Порядок)**

1. Настоящим порядком определяются требования к заявлениям муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Заявление представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровую службу структурного подразделения с правами юридического лица, уполномоченного на ведение кадровой работы или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в сроки, установленные для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Заявление подлежит регистрации в журнале учета (далее - журнал) в день его поступления. Регистрацию осуществляют должностные лица отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службой структурного подразделения с правами юридического лица, уполномоченного на ведение кадровой работы или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

4. В случае отсутствия в заявлении сведений, предусмотренных установленной формой, заявление в течение трех рабочих дней возвращается должностным лицом отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, уполномоченного на ведение кадровой работы или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальному служащему с предложением дополнить обращение соответствующей информацией.

4. Должностное лицо отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, кадровой службы структурного подразделения с правами юридического лица, уполномоченного на ведение кадровой работы или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, передает заявление в течение одного рабочего дня со дня его поступления председателю единой комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения комиссией.

**Приложение 1
к Порядку**

**представления заявлений муниципальных служащих
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супругов и несовершеннолетних детей**

Председателю единой комиссии органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(замещаемая должность муниципальной службы)

(Ф.И.О. дата рождения)

Заявление

муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые муниципальным служащим, по предоставлению указанных сведений:

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку

представления заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

Журнал

учета заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата Регистрации заявления	ФИО (последнее при наличии) представившего заявление	Наименование должности, структурного подразделения муниципального служащего	Отчетный год	Принадлежность сведений, которые невозможно представить		ФИО (последнее при наличии), должность и подпись лица зарегистрировавшего обращение	Подпись служащего, представившего заявление	Дата рассмотрения заявления и содержание принятого решения по заявлению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и отметка об уведомлении гражданина о принятом решении
					степень родства (супруг(а), сын, дочь)	ФИО (последнее при наличии)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4...									

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2025 № 614

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 02.07.2020 № 607 «О Порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 02.07.2020 № 607 «О Порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

- 1.1. подпункт 5 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«5) документ об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал)».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2025 № 615

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В связи с утратой актуальности:

1. Постановление администрации Березовского района от 05.10.2018 № 858 «О Порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации Березовского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, муниципальной службы в администрации Березовского района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2025 № 616

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 28.10.2013 № 1571 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28.10.2013 № 1571 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» следующее изменение:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности администрации Березовского района (далее – администрация района) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2025 № 618

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 20.02.2016 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанима-

теля муниципальными служащими администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правом юридического лица о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.02.2016 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя муниципальными служащими администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правом юридического лица о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующее изменение:

пункт 14 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2025 № 623

пгт. Березово

О порядке формирования и ведения списка очередности детей, проживающих и обучающихся на территории Березовского района, для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Березовского района и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», уставом Березовского района:

1. Утвердить порядок формирования и ведения списка очередности детей, проживающих и обучающихся на территории Березовского района, для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Березовского района и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четчинку.

Глава района

Р.В.Александров

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.08.2025 № 623

Порядок

формирования и ведения списка очередности детей, проживающих и обучающихся на территории Березовского района, для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Березовского района и за пределами

Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения, обновления и использования списка очередности детей, проживающих и обучающихся на территории Березовского района, для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Березовского района и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Организация отдыха детей и их оздоровления – юридическое лицо любой организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг в сфере отдыха и оздоровления детей, включая лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей, оздоровительные лагеря, палаточные лагеря и иные аналогичные организации.

1.2.2. Путевка – документ, подтверждающий право ребенка на получение услуг по организации отдыха и оздоровления в соответствующей организации.

1.2.3. Список очередности детей – систематизированный перечень детей, имеющих право на получение путевки, сформированный в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.4. Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка.

1.2.5. Журнал регистрации заявлений – журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Березовского района и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2.6. Уполномоченные органы - Комитет образования администрации Березовского рай-

она, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, с участием подведомственных муниципальных учреждений.

1.3. Целью настоящего Порядка является обеспечение равных условий и прозрачности при предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, средств бюджета Березовского района и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих и обучающихся на территории Березовского района.

1.5. Формирование, ведение, обновление и использование Списка очередности детей осуществляется Уполномоченными органами.

2. Порядок формирования и ведения Списка очередности детей

2.1. Список очередности детей формируется Уполномоченными органами, организующими отдых и оздоровление детей на территории Березовского района и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в хронологическом порядке по дате поступления заявлений о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – заявление).

2.2. Право на включение в Список очередности детей имеют дети, соответствующие требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Для включения ребенка в Список очередности детей Заявитель представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление;

2) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

5) копию документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

6) копию документа, подтверждающего фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

7) заграничный паспорт (при направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Российской Федерации);

8) медицинскую справку по форме 079/у;

9) доверенность, написанную собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

10) справка из образовательной организации Березовского района, в которой обучается ребенок;

11) согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Российской Федерации);

12) согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

2.4. Заявление с приложением пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка представляются Заявителем в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

- непосредственно в Уполномоченный орган;

- почтовым отправлением в адрес Уполномоченного органа;

- в электронной форме в формате PDF на адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- через филиал автономного учреждения «Многофункциональный центр Югры в Березовском районе» (при условии наличия технической возможности предоставления услуги).

2.5. При поступлении заявления и пакета документов Уполномоченный орган:

2.5.1. регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, согласно приложению к настоящему Порядку, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Уполномоченный орган;

2.5.2. осуществляет проверку представленных Заявителем заявления и пакета документов, в части соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка и части соответствия пункту 2.3 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления;

2.5.3. направляет посредством электронной почты в адрес секретаря Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей отдела по труду и социальной политике Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района (далее – секретарь Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей) журналы регистрации заявлений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Секретарь Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления журналов регистрации заявлений на электронную почту осуществляет их проверку на предмет соблюдения требований пунктов 2.4 и 2.5 приложения 1 к Порядку предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п и требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.7. По результатам проведенной проверки журналов регистрации заявлений секретарь Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления журналов регистрации заявлений на электронную почту информирует Уполномоченные органы о ее результатах посредством электронной почты.

2.8. Уполномоченный орган:

2.8.1. принимает решение в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от секретаря Комиссии по организации отдыха и оздоровления детей журналов регистрации за-

Порядок

организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Березовского района
(далее – Порядок)
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на базе муниципальных учреждений (далее – муниципальные учреждения), подведомственных Комитету образования администрации Березовского района, Комитету спорта и социальной политики администрации Березовского района.

1.2. Организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.3. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день производится:
- в лагерях с дневным пребыванием - на детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих на территории Березовского района;
- в палаточных лагерях - на детей в возрасте от 8 до 17 лет (включительно), проживающих на территории Березовского района;
- в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием - на детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающих на территории Березовского района.

2. Организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Березовского района

2.1. Организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, а также в палаточных лагерях осуществляется в соответствии с Федеральными законами, регулирующими закупки товаров, работ, услуг, на основании заключенных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации питания детей или на приобретение продуктов питания для дальнейшего приготовления пищи на базе муниципальных учреждений.

2.2. Питание детей организуется с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах.

2.3. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство и контроль за организацией питания, исполнением данного Порядка, соблюдением личной гигиены работников столовой, качеством и безопасностью доставляемых продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации и натуральных норм продуктов при составлении меню, качеством приготовления пищи, ее соответствием физиологическим потребностям детей и другим требованиям санитарных норм и правил.

3. Источники финансирования мероприятий по обеспечению питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Березовского района

3.1. Источником финансирования питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Березовского района, являются средства бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на основании заключенного в установленном порядке соглашения между Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрацией Березовского района о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на организацию питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей, в возрасте от 8 до 17 лет (включительно) - в палаточных лагерях, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) - в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – Субсидия, Соглашение), средства бюджета Березовского района и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, действующих на территории Березовского района осуществляется муниципальными учреждениями, организующими отдых и оздоровление детей.

3.3. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Березовского района, осуществляется в соответствии с нормативом стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – постановлением Правительства № 21-п).

3.4. В период действующий на территории Березовского района режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, при открытии лагерей с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий, ребенку выдается продуктовый набор, в соответствии с нормативом стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей,

явлений на электронную почту:

- о включении ребенка в Список очередности детей;
- об отказе во включении ребенка в Список очередности детей;

2.8.2. направляет заявителю уведомление, подписанное руководителем Уполномоченного органа, способом, указанным в заявлении, о включении ребенка в Список очередности детей или об отказе во включении ребенка в Список очередности детей, с указанием в уведомлении оснований для отказа, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Основаниями для отказа во включении в Список очередности детей являются:

- а) несоответствие ребенка требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка;
 - б) непредставление (представление не в полном объеме) или недостоверность документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
 - в) наличие медицинских противопоказаний у ребенка;
 - г) отсутствие свободных путевок (мест) в организациях, обеспечивающих отдых детей в каникулярное время;
 - д) в случае если ребенок уже получал путевку в текущем календарном году в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
 - е) в случае получения ребенком путевки более двух раз в текущем календарном году в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся на территории Березовского района.
- 2.10. Информация о текущем состоянии Списка очередности детей предоставляется Уполномоченными органом по запросу Заявителя лично или посредством телефонной связи.

3. Предоставление путевок

3.1. Предоставление путевок осуществляется Уполномоченными органами в соответствии с утвержденными квотами и очередностью, определенной настоящим Порядком.

3.2. Заявитель в случае отказа от путевки обязан письменно уведомить уполномоченный орган с указанием причины отказа не позднее чем за 10 дней до начала оздоровительной смены. Освободившаяся путевка предоставляется следующему заявителю согласно Списку очередности.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляет Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района.

4.2. Должностные лица Уполномоченных органов, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение к Порядку
формирования и ведения списка очередности детей,
проживающих и обучающихся на территории Березовского района,
для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории березовского района
и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Березовского района и за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

№	Дата и номер регистрации заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Учреждение, представившее место отдыха	Наименование лагеря, адрес места отдыха	Период отдыха	Примечание

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2025 № 624

пгт. Березово

О Порядке организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Березовского района

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1. Утвердить Порядок организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных на территории Березовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четкетину.

Глава района

Р.В. Александров

