

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

19 августа 2025 года

№67 (11671)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2025 № 591

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 02.06.2020 № 484 «О порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 13.08.2025 № 591**

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Березово юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к предоставлению отчетности, процедуру осуществления контроля (мониторинга) за несоблюдением условий Порядка и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субсидия – форма финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения недополученных доходов (части затрат) в связи с производством (реализацией) хлеба в сельских

населенных пунктах городского поселения Березово.

1.2.2. Участник отбора – субъект малого и среднего предпринимательства (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и подавший заявление о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.3. Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией Березовского района в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района, заключенное между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

1.2.4. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающая проведение отбора получателей субсидии (далее – система «Электронный бюджет»).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по направлениям, предусмотренным пунктом 3.1 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию муниципальной программы «Оформирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 1003, в рамках основного мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4.1. Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий является комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – Комитет).

1.5. Получатель субсидии – участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидии признан соответствующим требованиям Порядка и в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.6. Категории получателей субсидии – субъекты малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии – участник отбора, состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории сельских населенных пунктов городского поселения Березово, осуществляющий деятельность в сфере хлебопечения по кодам экономической деятельности «10.71-Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

1.8. Главный распорядитель бюджетных средств размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Единого портала) (далее – система «Электронный бюджет», Единый портал) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Доступ к системе «Электронный бюджет» для Комитета, комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии (участников отбора) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.6, 1.7 Порядка и очередности поступления заявок участников отбора.

2.2. В системе «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора в электронной форме и публикуется на Едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района (далее – официальный сайт).

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не должна быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» или иного сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора (получателям субсидии), определенные пунктами 2.3, 2.4 Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критерии участников отбора, определенные в соответствии с пунктами 1.6, 1.7 Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- порядок отзыва заявок и порядок возврата заявок в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;
- порядок внесения участниками отбора изменений в заявку, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка;
- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, в соответствии с пунктами 2.15 Порядка;
- порядок возврата заявок участников отбора на доработку, в соответствии с пунктом 2.10 Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;
- объем распределяемой субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный, в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 2.5 Порядка;
- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 2.21 Порядка;
- источник субсидии, в соответствии с пунктом 3.3 Порядка;
- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся, в соответствии с пунктом 2.22 Порядка;
- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.23 Порядка;
- порядок распределения субсидий между получателями субсидий, в соответствии с пунктом 2.17 Порядка;
- порядок взаимодействия с получателями субсидий по результатам проведения отбора, в соответствии с пунктом 2.24 Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.3.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского поселения Березово на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, Комитет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Березово иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Березово.

2.3.8. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратив деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.4.1. Участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.4.2. Участники отбора не должны являться участниками соглашений о разделе продукции.

2.4.3. Участники отбора не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.4. Участники отбора не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.4.5. Участники отбора не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.4.6. Ранее в отношении участников отбора не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо сроки ее оказания истекли. Аналогичной признается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты.

2.4.7. У участников отбора должно с даты признания совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участком отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания получателя субсидии совершившим, такое нарушение прошло менее трех лет.

2.4.8. Соответствие участников отбора пунктам 1.6, 1.7 Порядка.

2.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться за разъяснением положений объявления, указанного в пункте 2.2 Порядка, устно или путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора, в срок, установленный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Устная консультация предоставляется по контактным номерам должностных лиц, указанным в объявлении о проведении отбора, а также при личном приеме в Комитете в день обращения за консультацией.

2.6. Для получения субсидии участник формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм с приложением электронных копий документов, являющихся неотъемлемой частью заявки, указанных в подпунктах 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 Порядка в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, руководителя участника отбора указанной заявки с присвоением ей регистрацион-

ного номера.

2.6.1. Заявка содержит следующие сведения:

информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилия, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

- предлагаемые участниками отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 Порядка, согласно приложению 6 к Порядку.

2.6.2. Перечень документов, являющихся неотъемлемой частью заявки:

- вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, представляют заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- участники отбора – в случае, если от имени участника отбора являющегося индивидуальным предпринимателем, действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

- участники отбора – юридические лица предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копию приказа об учетной политике;

- расчет субсидии на возмещение части затрат (неполученных доходов), в связи с производством и реализацией хлеба согласно приложению 1 к Порядку;

- калькуляции фактических затрат на производство одного килограмма хлеба за прошедший квартал в разрезе сельских населенных пунктов городского поселения Березово согласно приложению 2 к Порядку;

- расчет затрат на один килограмм хлеба согласно приложению 3 к Порядку;

- справку по объему выпуска хлеба по сельским населенным пунктам городского поселения Березово согласно приложению 4 к Порядку;

- копию штатного расписания;

- опись документов, предоставляемых для получения субсидии, с указанием количества листов согласно приложению 5 к Порядку.

2.6.3. Копии документов, подтверждающие фактические затраты (договоры, с приложениями, указанными в договорах, акты выполненных работ (услуг), акты приемки-передачи имущества, сырьё, материалов, платежные поручения, квитанции к приходным кассовым ордерам, кассовые чеки, бланки строгой отчетности, свидетельствующие о фактически произведенных расходах, товарные чеки, товарные накладные или универсальный передаточный документ (можно использовать вместо первичного документа), счета (счета-фактуры) на оплату, акты на списание товарно-материальных ценностей, сырьё, топлива, бухгалтерские справки распределения затрат по счетам 26, 25);

2.6.4. Заявка и приложенные к ней документы должны соответствовать следующим требованиям:

- заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

- электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), должны быть заверены следующим образом: указывается слово «копия верна», собственноручная подпись лица, заверившего копию, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), печать (при наличии);

- электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Каждый отдельный документ, прилагаемый к заявке, представляется в виде отдельного файла.

К рассмотрению принимаются документы подтверждающие фактические затраты (недополученные доходы), произведенные заявителями в первом, втором, третьем кварталах текущего календарного года, а также в четвертом квартале предыдущего календарного года.

2.6.5. В качестве документов, подтверждающих понесенные расходы, не могут быть представлены документы по сделкам, совершенным между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, заявленными на получение субсидии, и лицами, являющимися учредителями и (или) руководителями данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.6.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут участники отбора (получатели субсидии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Порядок и сроки проведения проверки, соответствия участников отбора требованиям Порядка:

2.7.1. На соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, проверка участников отбора осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7.2. Для проверки участников отбора, на соответствие требованиям, указанным пункта 2.4 Порядка, Комитет запрашивает следующие документы (сведения):

На официальном сайте Федеральной налоговой службы России и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием электронного сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

Направляет запросы в структурные подразделения Главного распорядителя бюджетных средств для получения информации о соответствии участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2.4.6, 2.4.7 Порядка, а также в государственные органы, органы местного самоуправления или иному органу, должностному лицу о предоставлении сведений, документов и материалов, необходимых для предоставления субсидии (в случае необходимости).

2.7.3. Информация на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2.4.1-2.4.5 пункта 2.4 Порядка, содержится в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.4. Комитет в целях подтверждения соответствия участников отбора установленным требованиям Порядка не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.8. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отзыве формируется автоматически в системе «Электронный бюджет».

Заявка возвращается участникам отбора не позднее 2 (двух) календарных дней со дня фор-

мирования уведомления об отзыве заявки в «Электронном бюджете».

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.9. Внесение изменений в заявку осуществляется участниками отбора аналогично порядку, установленному в пункте 2.8 Порядка, с последующим формированием новой заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.10. При рассмотрении заявок в системе «Электронный бюджет» заявка возвращается на доработку участникам отбора в случае несоответствия требованиям подпункта 2.6.4 пункта 2.6 Порядка.

Решение о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия оснований для возврата на доработку, с указанием положений заявки нуждающихся в доработке, а также с указанием срока, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку.

2.11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки для Комиссии необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом пункта 2.11 Порядка, Комитет устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участники отбора формируют и представляют в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую информацию и документы, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участники отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом пункта 2.11 Порядка, не представили запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный подпунктом 2.15.3 пункта 2.15 Порядка.

2.12. Не позднее 1–го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету, а также комиссии по предоставлению финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства к заявкам для их рассмотрения.

2.13. Для рассмотрения и оценки заявок и пакетов документов участников отбора в целях проведения отбора получателей субсидий формируется комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово (далее – Комиссия).

Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Березовского района, в форме распоряжения (далее – распоряжение о Комиссии), до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале.

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, членами Комиссии и участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.14. Распоряжение о Комиссии размещается на Едином портале и включается в объявление о проведении отбора.

2.15. Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.15.1. Протокол вскрытия заявки формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии либо лица его замещающего в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участников отбора или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участниками отбора размер субсидии.

2.15.2. Представленные участниками отбора заявки рассматриваются Комиссией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, с учетом пункта 2.16 Порядка.

2.15.3. Протокол подведения итогов формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комиссии или лица его замещающего и размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

В протоколе подведения итогов включаются следующие сведения:

- дата, время, место рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- наименование получателя субсидии и размер предоставленной ему субсидии;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

2.16. Основания для отклонения заявок участников отбора:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.3, 2.4. Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в 2.6.2, 2.6.3 Порядка;

- несоответствие представленных участниками отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

- подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенные для его подачи в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отказе в участии в отборе направляется участникам отбора в системе «Электронный бюджет».

2.17. Порядок распределения субсидии между победителями отбора.

2.17.1. Субсидия распределяется между участниками отбора исходя из размера, указанного в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.17.2. В случае подачи одной заявки на участие в отборе, получателем субсидии признается единственный участник отбора на получение субсидии, при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, каждому участнику отбора субсидия распределяется в размере, указанном им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.17.3. В случае подачи более одной заявки на участие в отборе, заявкам присваиваются порядковые номера по времени поступления заявок на Единый портал. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 Порядка, каждому участнику отбора распределяется объем субсидии, пропорциональный объему, указанному им в заявке, к общему объему субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, но не выше объема, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

2.17.4. В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.17.5. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора.

2.18. Предельное количество получателей субсидии (победителей отбора) не ограничено.

2.19. Комитет подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии (далее – распоряжение) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет».

2.20. На основании утвержденного распоряжения Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания распоряжения, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии согласно пункту 3.4 Порядка.

2.21. Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные пунктом 3.4 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В этом случае Комитет вносит соответствующие изменения в распоряжение:

- осуществляет перераспределение средств субсидии, отказавшегося от ее получения получателя субсидии в равно пропорциональных долях согласно заявленным размерам субсидий между получателями субсидий с заключением с ними дополнительных соглашений к Соглашению о предоставлении субсидии (в случае недостаточности средств для предоставления субсидии получателям субсидии в полном объеме) или организует и проводит дополнительный прием заявок на предоставление субсидии.

2.22. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся.

2.22.1. Комитет вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте путем размещения объявления об отмене проведения отбора, не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств.

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, направленных на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 Порядка;
- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, требующие внесения изменений в Порядок;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.22.2. Отбор признается состоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в течение срока приема заявок от участников отбора, не поступили предложения (заявки);
- по результатам рассмотрения заявок все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.16 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся утверждается муниципальным правовым актом администрации Березовского района в течение трех (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем издания решение о признании отбора несостоявшимся.

2.23. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок, данный срок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменений способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменение в заявку;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет»;

2.24. Взаимодействие с получателями субсидий по результатам проведения отбора осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия на возмещение недополученных доходов (части затрат) предоставляется на цели указанные в пункте 1.3 Порядка в размере не более 1 000 000 рублей на одного получателя субсидии в год.

3.2. Размер субсидии рассчитывается как разница между фактическими затратами (себестоимостью) за произведенный объем продукции и фактическими доходами за объем реализованной продукции по следующей формуле:

$$S_j = (ФзтV - ФдV);$$

S_j - размер субсидии на возмещение недополученных доходов Получателя субсидий в рублях;

$ФзтV$ - фактические затраты (себестоимость) за произведенный объем продукции в рублях;
 $ФдV$ - фактические доходы за объем реализованной продукции в рублях.

3.3. Источником получения субсидии являются бюджетные ассигнования, предусмотренные на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в бюджете городского поселения Березово на соответствующий финансовый год.

3.4. По результатам отбора с получателями субсидий заключается Соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры», системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района.

Получатель субсидии не позднее 1 (одного) рабочего дня, со дня поступления Соглашения на подписание, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет», подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Распоряжения.

3.4.1. При необходимости внесения в Соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения.

Соглашение, Дополнительное соглашение к Соглашению и соглашение о расторжении Соглашения (далее – Соглашение, Дополнительное соглашение, соглашение расторжения Соглашения) между получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4.2. Срок заключения Дополнительного соглашения, а также соглашения о расторжении Соглашения не более 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы, послужившей основанием для заключения Дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3.4.3. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при заключении дополнительного соглашения, в части изменения размера субсидии. При недостижении согласия получателя субсидии указанным условиям, заключается соглашение о расторжении.

3.4.4. В Соглашении предусматриваются:

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в нем юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также его при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязатель-

ствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского поселения Березово.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателей субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Результатом предоставления субсидии, является: объем производства хлеба получателями субсидии в сельских населенных пунктах городского поселения Березово.

Значения результата предоставления субсидии, точной даты завершения, а также их значения устанавливаются в соглашении.

3.6. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем подписания Распоряжения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, указанных в Соглашении.

4. Предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии, представляют в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Югры» (при наличии технической возможности) ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, в срок до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (промежуточный отчет), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии (итоговый отчет):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения.

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Приказ № 53-н, Отчет о реализации Плана мероприятий).

В случае отсутствия технической возможности получатели субсидии представляют в Комитет лично (через уполномоченное лицо) либо на указанный Комитетом адрес электронной почты или почтовым отправлением вышеуказанные отчеты.

Комитет имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

В целях проведения мониторинга Комитет ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной приложением 2 к Приказу № 53-н, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидий, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий проводится Комитетом в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Комитетом на основании Отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателями субсидии.

4.3. В случае нарушений получателями условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части не достижения результатов предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Комитет принимает решение о возврате предоставленной субсидии в порядке, установленном подпунктами 4.3.1 - 4.3.4 настоящего пункта.

4.3.1. Комитет направляет в адрес получателей субсидии письменное требование о возврате суммы субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления Комитетом и органом муниципального финансового контроля Березовского района нарушений условий и порядка предоставления субсидий требование о возврате суммы субсидии (далее – Требование о возврате суммы субсидии) которое должно содержать обязательные сведения:

а) о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осу-

цствлен возврат субсидий;

- б) реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- в) размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского поселения Березово;
- г) сроки возврата субсидии;
- д) основание для возврата субсидии.

4.3.2. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского поселения Березово в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения Требования о возврате суммы субсидии.

4.3.3. Получатели субсидии обязаны в указанные сроки перечислить сумму субсидии в бюджет городского поселения Березово.

4.3.4. В случае невыполнения Требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 Порядка, является невозможным (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

- обстоятельства общественной жизни (направление на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, для прохождения военной службы по контракту, смерть получателя субсидии);
- чрезвычайная ситуация (пожар).

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, получателями субсидии предоставляется пояснительная записка с:

- указанием причины возникновения обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств;
- приложением копий документа, подтверждающего наступление обстоятельств непреодолимой силы, из числа перечисленных в настоящем пункте Порядка и препятствующих исполнению соответствующих результатов предоставления субсидии указанных в пункте 3.5 Порядка.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных
пунктах городского поселения Березово

Расчёт субсидии
на возмещение части затрат (недополученных доходов),
в связи производством и реализацией хлеба

(наименование участника отбора)
за _____ квартал _____ года

Наименование сельского населенного пункта	Наименование сорта хлеба	Фактический объем выпущаемой продукции, (кг.)	Фактические затраты (себестоимость) продукции за 1 кг. (руб.)	Фактические затраты (себестоимость) за произведенный объем продукции (руб.) (гр.3х гр.4)	Цена реализации продукции (руб./кг)	Фактические доходы за объем реализованной продукции (руб.) (гр.3х гр.6)	Размер субсидии, (гр. 5-гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8

Участник отбора (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных
пунктах городского поселения Березово

Калькуляция фактических затрат на производство 1 кг хлеба

за _____ квартал _____ года

(сельский населенный пункт)

_____ (наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Хлеб из муки высшего сорта	Хлеб из муки первого сорта	Расход сырья в граммах
1	2	3	4	5	6
1.	Цена 1 кг муки	рублей			
2.	Затраты на муку	рублей			
3.	Затраты на вспомогательное сырье:				
3.1.	дрожжи	рублей			
3.2.	соль	рублей			
3.3.	Масло растительное	рублей			
4.	Выход хлеба (отношение массы готового хлебобулочного изделия к массе израсходованной муки)	%			
5.	Расход муки	кг			
6.	Затраты на производство:	рублей			
6.1.	Общепроизводственные расходы	рублей			
6.2.	Общехозяйственные расходы	рублей			
7.	Себестоимость продукции	рублей			
8.	Рентабельность продукции	%			

№	Убыток (прибыль)	рублей		
9.	Убыток (прибыль)	рублей		
10.	Оптово-отпускная цена 1 кг хлеба	рублей		
11.	Розничная цена 1 кг хлеба	рублей		
12.	Развес	кг		
13.	Розничная цена одной булки хлеба	рублей		
14.	Размер применяемой торговой надбавки	%		

Участник отбора (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных
пунктах городского поселения Березово

Расчет затрат на 1 кг хлеба

_____ (сорт хлеба)

_____ (сельский населенный пункт)

за _____ квартал _____ года

№ п/п	Фактические затраты на производство: наименование и сумма затрат (руб.)	Объем выпущаемой продукции (кг)	Итого (гр.2/ гр.3) (руб.)	Ссылка на документ, подтверждающий фактически произведенные расходы
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
и.т.д.				
Итого затрат:				

Участник отбора (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных
пунктах городского поселения Березово

Справка по объему выпуска хлеба по сельским населенным пунктам городского поселения Березово за _____ квартал _____ года

Месяц, год	Сельский населенный пункт			Сельский населенный пункт			Сельский населенный пункт		
	сорт хлеба	сорт хлеба	всего	Сорт хлеба	Сорт хлеба	всего	Сорт хлеба	Сорт хлеба	всего
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого									

Участник отбора (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных
пунктах городского поселения Березово

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для получения субсидии

_____ (полное наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Участника отбора (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

**Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства
осуществляющим деятельность
в сфере хлебопечения в сельских населенных
пунктах городского поселения Березово**

Предлагаемые, участником отбора

значение результата предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии, является в течение 12 (двенадцати) месяцев, с даты получения субсидии: объем производства хлеба получателями субсидии в сельских населенных пунктах городского поселения Березово _____ (тонн).

Участник отбора (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П. (при наличии)

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 18 августа 2025 года № 501

пгт. Березово

О награждении Благодарностью Думы Березовского района

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарностью Думы Березовского района, в соответствии с приложением 2 к решению Думы Березовского района от 26 ноября 2018 года № 343 «О наградах Думы Березовского района»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Наградить Благодарностью Думы Березовского района:

1.1. за многолетний добросовестный труд, достижения и личный вклад в развитие общего среднего образования в Березовском районе, Мергенову Зинаиду Будняевну, учителя английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа;

1.2. за многолетний добросовестный труд, вклад в развитие экономики поселения и потребительской кооперации, и в связи с празднованием Дня поселка Березово:

- Гаврилюк Зинаиду Викторовну, продавца магазина «Турист», п. Березово;

- Шарипову Татьяну Каримовну, официанта ресторана «Березов», п. Березово;

- Ширяеву Ольгу Вячеславовну, пекаря хлебозавода Березовского поселкового потребительского общества, п. Березово;

1.3. за активную гражданскую позицию, плодотворную общественную деятельность, со-трудничество с Думой Березовского района и в связи с празднованием Дня поселка Березово:

- Решетникову Валентину Андреевну, председателя местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Березовского района;

- Полунину Татьяну Александровну, первого заместителя председателя местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Березовского района;

- Мачипову Макубу Абдуловну, председателя первичной организации детских дошкольных учреждений, заведующую музеем при доме ветеранов, активиста местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Березовского района.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы
Березовского района

З.Р. Канева

Информация о численности муниципальных служащих,
работников муниципальных учреждений
и затратах на их денежное содержание
по МО Березовский район за 2 квартал 2025 года

тыс. руб.

	Плановая штатная численность	Фактически занято ставок	Денежное содержание
Работники, замещающие должности муниципальной службы	153	152	145 352
Работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы	29	26	14 049
Работники учреждений образования	1 697	1 654	983 733
Работники учреждений культуры	105	103	44 000
Работники учреждений средств массовой информации	24	24	9 084
Работники учреждений физической культуры и спорта	180	167	71 263
Работники прочих учреждений	124	118	57 572
ИТОГО	2 311	2 244	1 325 053

