

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

15 июля 2025 года

№57 (11661)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2025 № 513 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 983 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 10.11.2021 № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района», решением Думы Березовского района от 17.03.2025 № 458 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 года № 983 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

1.1.1 строку «Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«	Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации	31 915,40 тыс. рублей	»;
---	--	-----------------------	----

1.1.2. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:	8065,4	4 770,0	4 770,0	4 770,0	4 770,0	4 770,0	31 915,40
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	8065,4	4 770,0	4 770,0	4 770,0	4 770,0	4 770,0	31 915,40
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие электронного правительства, формирование и сопровождение информационных ресурсов и систем, обеспечение доступа к ним» (всего), в том числе:	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности администрации Березовского района» (всего), в том числе:	6990,4	4 205,0	4 205,0	4 205,0	4 205,0	4 205,0	28 015,40

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	6990,4	4 205,0	4 205,0	4 205,0	4 205,0	4 205,0	28 015,40
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы обеспечения информационной безопасности администрации Березовского района» (всего), в том числе:	1 045,0	535,0	535,0	535,0	535,0	535,0	3 720,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	1 045,0	535,0	535,0	535,0	535,0	535,0	3 720,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2025 № 514 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 982 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского поселения Березово»

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Березово от 27.05.2025 № 209 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Березово от 20 декабря 2024 года № 190 «О бюджете городского поселения Березово на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 982 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом городского поселения Березово» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«	Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации	14646,1 тыс.рублей	»;
---	--	--------------------	----

1.1.2. раздел 4 изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025г	2026г	2027г	2028г	2029г	2030г	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	7000,1	1818,0	1457,0	1457,0	1457,0	1457,0	14646,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городского поселения Березово	7000,1	1818,0	1457,0	1457,0	1457,0	1457,0	14646,1
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов городского поселения Березово	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Комплекс процессных мероприятий «Управление и распоряжение муниципальным имуществом городского поселения Березово» (всего), в том числе:	7000,1	1518,0	1157,0	1157,0	1157,0	1157,0	13146,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городского поселения Березово	7000,1	1518,0	1157,0	1157,0	1157,0	1157,0	13146,1
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Страхование муниципального имущества городского поселения Березово от случайных и непредвиденных событий» (всего), в том числе:	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городского поселения Березово	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	1500,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2025 № 517

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.01.2020 № 50 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 №487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 29.01.2020 № 50 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;»;

1.2. абзацы девятый, десятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, документы, указанные в подпунктах 3-6 настоящего пункта, подпункта 3 пункта 17 настоящего административного регламента оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться с заявлением о внесении изменений в данное разрешение, по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:»;

1.3. абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства предоставляются по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту. Заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию представляется по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.»;

1.4. абзац четвертый пункта 19.1 изложить в следующей редакции:

« - сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;»

1.5. подпункты 3, 4 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

1.6. приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.7. административный регламент дополнить приложением 9 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 10.07.2025 № 517
«Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Форма заявления

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления (функциональный орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги))

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		
2. Сведения об объекте			
2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)		
2.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)		
3. Сведения о земельном участке			
3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)		
4. Сведения о разрешении на строительство			
N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
N	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1.	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
6.1.2.	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
6.1.2.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.2. Подтверждаю наличие:			

6.2.1.		согласия застройщика
6.2.2.		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
6.3. На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1.		застройщика
6.3.2.		лица (лиц), осуществлявшего финансирование
6.3.3.		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование
6.4. В отношении:		
6.4.1.		построенного, реконструированного здания, сооружения
6.4.2.		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.4.3.		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав:		
6.6. В соответствии с ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 02.11.2023 N 509-ФЗ государственной учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляется		

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департаменте либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 10.07.2025 № 517
«Приложение 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

**Форма заявления
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию**

"___" _____ 20___ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления (функциональный орган, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги))

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		
2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
N	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
3. Сведения об объекте			
3.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)		
3.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)		
4. Сведения о разрешении на строительство			
N	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
5. Сведения о земельном участке			

5.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)		
6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
N	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)			
7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
7.1.1.	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
7.1.2.	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
7.1.2.1			
7.2. Подтверждаю наличие:			
7.2.1.	согласия застройщика		
7.2.2.	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
7.3. На осуществление государственной регистрации права собственности:			
7.3.1.	Застройщика		
7.3.2.	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
7.3.3.	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
7.4. В отношении:			
7.4.1.	построенного, реконструированного здания, сооружения		
7.4.2.	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
7.4.3.	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

N	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
2.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в департаменте либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2025 № 518

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 22.07.2024 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.10.2019 № 1178 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 18.1 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги которые, заявитель должен предоставить самостоятельно:

- уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту, в котором должны содержаться следующие сведения (далее-заявление, уведомление о планируемом строительстве):

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступе от границ земельного участка;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу, включая сведения о лице, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

способ направления застройщику уведомления о соответствии (несоответствии);

согласие на обработку персональных данных;

- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- документ, подтверждающий право подачи уведомления о планируемом строительстве от имени заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве подает представитель заявителя;

- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в отдел либо в МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала представление указанного документа не требуется.»;

1.2. приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 10.07.2025 № 518
«Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги» о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового**

**дома установленным параметрам и допустимости размещения
объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома на земельном участке на территории Березовского района»**

Уведомление

**о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома**

« _____ » _____ 20 _____ г.

Администрация Березовского района

**(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
Федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)**

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступе от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции
объекта капитального строительства на земельном участке**

5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскароу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскароу»)

5.1	Номер	
5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

6. Сведения о подрядчике, выполняющем работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскароу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 г. № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскароу»)

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

При личном обращении в отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района _____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3, частью 16 (в случае подачи настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскароу) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2025 № 519 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.12.2020 № 1163 «Об определении способа расчета и минимальных значениях расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного

питания в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 02.12.2020 № 1163 «Об определении способа расчета и минимальных значениях расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих к ним территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «в границах прилегающей территории» заменить словами «на прилегающих территориях»;

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 10.07.2025 № 519**

**Перечень
организаций и (или) объектов, на прилегающих территориях которых не
допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

№ п/п	Наименование организаций и (или) объектов	Адрес местонахождения организаций и (или) объектов
1. Городское поселение Березово		
Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение несовершеннолетних:		
1.1.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Березовская детская школа искусств»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Ленина, д. 14
1.1.2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Собинина, д. 50
1.1.3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Березовская начальная общеобразовательная школа»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Ленина, д. 20
1.1.4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Аэропорт, д. 24А
1.1.5.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Аэропорт, д. 24А, корпус 1
1.1.6.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Аэропорт, д. 24А, корпус 2
1.1.7.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Аэропорт, д. 24А, корпус 3
1.1.8.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Дуркина, д. 28
1.1.9.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кораблик»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Молодежная, д. 32
1.1.10.	Частное учреждение дополнительного профессионального образования Березовский Учебно-курсовой комбинат	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Шнейдер, д. 2
1.1.11.	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Шмидта, д. 6
1.1.12.	Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Шмидта, д. 8
1.1.13.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тегинская средняя общеобразовательная школа»	628155, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Тегги, ул. Таежная, д. 18А
1.1.14.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Тегинская средняя общеобразовательная школа», структурное подразделение «Детский сад «Зайчик»	628155, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Тегги, ул. Таежная, д. 7
Медицинские организации:		
1.2.1.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский противотуберкулезный диспансер»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Шмидта, д. 5
1.2.2.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский противотуберкулезный диспансер»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Шмидта, д. 7
1.2.3.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Ленина, д. 56, корпус 1
1.2.4.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Ленина, д. 56, корпус 2
1.2.5.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Ленина, д. 43А
1.2.6.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д. 23
1.2.7.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница», фельдшерско-акушерский пункт с. Тегги	628155, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Тегги, ул. Таежная, д. 23А
1.2.8.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница», фельдшерско-акушерский пункт д. Шайтанка	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Шайтанка, ул. Путилова, д. 9
1.2.9.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Таежная, д. 1

4.1.3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Няксимвольская средняя общеобразовательная школа»	628143, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Няксимволь, ул. Кооперативная, д. 24
4.1.4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Няксимвольская средняя общеобразовательная школа», структурное подразделение «Детский сад «Северяночка»	628143, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Няксимволь, ул. Кооперативная, д. 18
4.1.5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами», структурное подразделение «Детский сад «Комарик»	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. № 3, д. 22 «а»/А
4.1.6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами», структурное подразделение «Детский сад «Комарик»	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. № 3, д. 22 «а»/Б
4.1.7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами», структурное подразделение «Детский сад «Комарик»	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. № 3, д. 22 «а», строение 1
4.1.8.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами», структурное подразделение «Детский сад «Комарик»	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. № 3, д. 22 «а»/Г

4.1.9.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Березовская детская школа искусств»	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. № 3, д. 14А
4.2. Медицинские организации:		
4.2.1.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница», участковая больница д. Хулимсунт	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, мкр. № 4, д. 46
4.2.2.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница», врачебная амбулатория с. Няксимволь	628143, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, с. Няксимволь, ул. Садовая, д. 4 «а»
4.2.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», здравпункт при Сосьвинском линейном производственном управлении магистральных газопроводов	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, Промплощадка, д. 6
4.3. Объекты спорта:		
4.3.1.	Физкультурно-оздоровительный комплекс	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт, 2 мкр., д. 16А
4.4. Места нахождения источников повышенной опасности		
4.4.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», участок магистрального газопровода Сосьвинского линейного производственного управления магистральных газопроводов	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт
4.4.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», площадка компрессорной станции Сосьвинского линейного производственного управления магистральных газопроводов	628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, д. Хулимсунт

Сельское поселение Приполярный		
5.1. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение несовершеннолетних:		
5.1.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Березовская детская школа искусств»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, 2 мкр., д. 2А, корпус 4
5.1.2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Приполярная средняя общеобразовательная школа»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, 1 мкр., д. 1А
5.1.3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Мастер»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, 2 мкр., д. 2А, корпус 2
5.1.4.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, 2 мкр., д. 9А

5.2. Медицинские организации:		
5.2.1.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримская районная больница»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, 2 мкр., д. 5А
5.2.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», здание служебного эксплуатационного блока с узлом связи, нежилое производственное	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, Промплощадка, д. 14

5.3. Объекты спорта:		
5.3.1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория», структурное подразделение «Лыжная база»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, сооружение 553
5.3.2.	Муниципальное казенное учреждение «Спортивно-культурный комплекс» «Олимп»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, 1 мкр., д. 1Б
5.3.3.	Культурно-спортивный комплекс «Прометей»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, 3 мкр., д. 4А
5.3.4.	Физкультурно-оздоровительный комплекс «Факел»	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный, 1 мкр., д. 10В

5.4. Места нахождения источников повышенной опасности		
5.4.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», участок магистрального газопровода Уральского линейного производственного управления магистральных газопроводов	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный
5.4.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», площадка компрессорной станции Уральского линейного производственного управления магистральных газопроводов	628158, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Приполярный

Сельское поселение Светлый		
6.1. Образовательные организации и организации, осуществляющие обучение несовершеннолетних:		
6.1.1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Солёнова Бориса Александровича»	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Первопроходцев, 67А
6.1.2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Солёнова Бориса Александровича», структурное подразделение детский сад «Ветерок»	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, д. 59А
6.1.3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Солёнова Бориса Александровича», структурное подразделение детский сад «Ветерок»	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, д. 59А, корпус 1
6.1.4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Светловская средняя общеобразовательная школа имени Солёнова Бориса Александровича», структурное подразделение детский сад «Ветерок»	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, д. 59А, корпус 2
6.2. Медицинские организации:		
6.2.1.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримская районная больница»	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Первопроходцев, 68А

6.2.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», здание электростанции собственных нужд, нежилое	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, Промышленная зона 1, строение 8
6.2.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Эстетика»	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Первопроходцев, д. 32, офис 34
6.3. Объекты спорта:		
6.3.1.	Муниципальное казенное учреждение спортивно-досуговой комплекс «Пилигрим»	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, д. 21В
6.4. Места нахождения источников повышенной опасности		
6.4.1.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», участок магистрального газопровода Пунгинского линейного производственного управления магистральных газопроводов	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, промышленная зона 1
6.4.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», подземное хранилище газа Пунгинской станции подземного хранения газа	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый
6.4.3.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск», станция газораспределительная Пунгинского линейного производственного управления магистральных газопроводов	628147, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п. Светлый, промышленная зона 1

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2025 №520

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.06.2024 № 601 «О порядке предоставления информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП на территории Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 26.06.2024 № 601 «О порядке предоставления информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП на территории Березовского района» следующие изменения:

- 1.1. в заголовке и пункте 1 слова «Цифровой платформы МСП» заменить словами «Цифровой платформы МСП.РФ»;
- 1.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.А. Гельберг»;
- 1.3. приложение изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.07.2025 № 520

Порядок предоставления информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП.РФ на территории Березовского района
(далее – Порядок)
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления администрацией Березовского района информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП.РФ, как одного из способов обращения заявителя за услугой.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке.
Услуга – оказание информационно-консультационной поддержки с использованием Цифровой платформы МСП.РФ на территории Березовского района.

Уполномоченная организация – комитет по экономической политике администрации Березовского района.

Внешние исполнители – структурные подразделения администрации Березовского района, привлекаемые уполномоченной организацией для предоставления услуги.

Заявитель – лицо, авторизованное на Цифровой платформе МСП.РФ и направившее заявление на предоставление услуги с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

Заявление – заявление на предоставление услуги, направленное с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

Самозанятый гражданин – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Субъект МСП – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Физическое лицо – лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Цифровая платформа МСП.РФ – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами.

2. Требования, предъявляемые к заявителям

2.1. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей:

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;

- в) самозанятые граждане;
- г) физические лица.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

- а) заявитель является субъектом МСП;
- б) заявитель зарегистрирован по месту нахождения юридического лица на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;
- в) заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;
- д) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- е) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- ж) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- з) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- и) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи заявления:

- а) заявитель является субъектом МСП;
- б) заявитель зарегистрирован по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;
- в) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- г) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- д) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

- а) заявитель является самозанятым гражданином и зарегистрирован как физическое лицо по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;
- б) в отношении заявителя, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- в) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- г) с даты признания заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

2.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо на дату подачи заявления:

- а) заявитель зарегистрирован по месту жительства на территории Российской Федерации;
- б) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

3. Цель предоставления услуги

3.1. Услуга предоставляется в целях оказания заявителям информационно-консультационной поддержки по следующей тематике: получение мер муниципальной поддержки.

4. Способ обращения за получением услуги

4.1. Услуга предоставляется в онлайн формате с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

4.2. Заявитель авторизуется на Цифровой платформе МСП.РФ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. В соответствии с установленной навигацией Цифровой платформы МСП.РФ заявитель выбирает карточку услуги, в которой отображается информация об анонсе, полном названии продукта и описании продукта.

4.4. При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка.

4.5. При несоответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ отсутствует возможность подачи заявления.

4.6. При соответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка, в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления по формам согласно

приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку. В личном кабинете уполномоченной организации на Цифровой платформе МСП.РФ отображается результат автоматической проверки заявителя.

4.7. Заявитель направляет заполненное заявление в электронной форме с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

Днем подачи заявления является день регистрации заявления на Цифровой платформе МСП.РФ с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя.

4.8. Заявление может быть отозвано заявителем по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с момента регистрации заявления на Цифровой платформе МСП.РФ до момента предоставления услуги.

4.9. Заявитель не имеет право вносить изменения в ранее поданное заявление.

4.10. Заявителю предоставляется консультационная и организационно – техническая поддержка:

а) уполномоченной организацией – по вопросам порядка предоставления услуги по телефонам: 8 (34674) 2-15-65, 2-20-50;

б) АО «Корпорация «МСП» – по техническим вопросам предоставления услуги с использованием Цифровой платформы МСП.РФ (через контакт-центр по телефону 8 (800) 100-11-00 или через форму обратной связи в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ).

5. Перечень документов и сведений, необходимых для получения услуги

5.1. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

5.1.1. Заявление, сформированное и направленное с использованием Цифровой платформы МСП.РФ по формам согласно приложениям 1, или 2, или 3, или 4 к настоящему Порядку в зависимости от категории заявителя, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.2. Уполномоченная организация вправе запрашивать дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для цели предоставления услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, через личный кабинет на Цифровой платформе МСП.РФ.

6. Основания для отказа в приеме заявления

6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным для получения услуги указанным в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП.РФ (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Порядка, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

в) наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которое не было им отозвано.

7. Основания для отказа в предоставлении услуги

7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) непредставление заявителем дополнительно запрашиваемых материалов (документов) в соответствии с подпунктом 10.4.3 пункта 10.4 раздела 10 настоящего Порядка;

в) отзыв заявления заявителем.

8. Результат предоставления услуги

8.1. Результатом предоставления услуги является:

8.1.1. В случае принятия решения о предоставлении услуги – предоставление информационно-консультационной поддержки по вопросам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

8.1.2. В случае отказа в предоставлении услуги – уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги

9.1. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

10. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, требования к порядку их выполнения в процессе предоставления услуги

10.1. При поступлении заявления до 12 час. 00 мин. по местному времени уполномоченная организация принимает заявление в работу в день поступления заявления. При поступлении заявления после 12 час. 00 мин. по местному времени уполномоченная организация имеет право принять заявление в работу на следующий рабочий день. При поступлении заявления в выходной, нерабочий праздничный день уполномоченная организация принимает заявление в работу на следующий рабочий день.

10.1.1. При приеме уполномоченной организацией заявления в работу в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ поступает соответствующее уведомление.

10.2. Получатели услуги определяются уполномоченной организацией по результатам рассмотрения заявлений, направленных заявителями, исходя из соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявлений.

10.2.1. Оказание поддержки заявителю осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.3. Дата начала приема заявлений устанавливается уполномоченной организацией и отображается в карточке услуги на Цифровой платформе МСП.РФ.

10.4. Уполномоченная организация в срок не более трех рабочих дней с даты поступления заявления от заявителя проводит его проверку на наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанного в подпункте «б» пункта 6.1. настоящего Порядка.

10.4.1. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

10.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, уполномоченная организация отражает в карточке услуги информацию об оказании услуги с привлечением внешнего исполнителя либо об оказании услуги без привлечения внешнего исполнителя.

10.4.3. Уполномоченная организация имеет право запросить у заявителя через Цифровую платформу МСП.РФ дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги (при наличии такой необходимости), не более трех раз, в том числе по запросу внешнего исполнителя.

10.4.3.1. Заявитель в течении пяти рабочих дней с даты направления запроса, предусмо-

тренного пунктом 10.4.3 настоящего Порядка, направляет через Цифровую платформу МСП.РФ дополнительные материалы (документы) или информацию в адрес уполномоченной организации.

10.4.3.2. В случае непредставления заявителем запрашиваемых материалов (документов) или информации в срок, указанный в подпункте 10.4.3.1 настоящего Порядка, уполномоченная организация формирует уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

10.5. Порядок оказания услуги без привлечения внешнего исполнителя.

10.5.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги уполномоченная организация отображает в карточке заявки информацию о возможности оказания услуги по телефону.

10.5.2. В случае успешного оказания услуги заявителю по телефону уполномоченная организация направляет уведомление о предоставлении услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации или уполномоченного сотрудника в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения проверки, предусмотренной пунктом 10.4 настоящего Порядка, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты представления заявителем дополнительных материалов (документов) в соответствии с пунктом 10.4.3.1 настоящего Порядка.

10.5.3. В случае невозможности оказания услуги заявителю по телефону уполномоченная организация направляет разработанные материалы (при наличии) и уведомление о предоставлении услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации или уполномоченного сотрудника, в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения проверки, предусмотренной пунктом 10.4 настоящего Порядка, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты представления заявителем дополнительных материалов (документов) в соответствии с пунктом 10.4.3.1 настоящего Порядка.

10.5.4. Заявитель, не имеющий замечаний к оказанной услуге, подтверждает окончание предоставления услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП.РФ в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги.

В случае ненаправления заявителем замечаний к оказанной услуге в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги услуга считается оказанной с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ.

10.5.5. Заявитель, имеющий замечания к оказанной услуге, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги направляет в адрес уполномоченной организации через Цифровую платформу МСП.РФ уведомление с указанием доработок по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

10.5.6. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги осуществляет оценку представленных замечаний на предмет их обоснованности.

10.5.7. В случае обоснованности представленных замечаний уполномоченная организация в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги корректирует предоставленную информацию и вносит ее в карточку заявления на Цифровой платформе МСП.РФ.

10.5.8. При необходимости процесс корректировки предоставленной информации повторяется в соответствии с подпунктами 10.5.5-10.5.7 настоящего Порядка, но не более двух раз.

10.5.9. В случае необоснованности представленных замечаний уполномоченная организация в течение двух рабочих дней направляет уведомление согласно приложению 10 к настоящему Порядку в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ и принимает решение о завершении предоставления услуги с одновременным изменением статуса в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ.

10.6. Порядок оказания услуги с привлечением внешнего исполнителя.

10.6.1. При оказании услуги с привлечением внешнего исполнителя уполномоченная организация осуществляет выбор такого исполнителя, исходя из функциональной компетенции внешнего исполнителя и существа поставленного заявителем вопроса.

10.6.2. До проведения процедуры выбора внешнего исполнителя для оказания услуги уполномоченная организация вносит эту информацию в карточку заявления на Цифровой платформе МСП.РФ. После проведения соответствующей процедуры уполномоченная организация вносит эту информацию в указанную карточку.

10.6.3. Если процедура по выбору внешнего исполнителя для оказания услуги проводилась и внешний исполнитель определен, то уполномоченная организация вносит эту информацию в карточку заявления на Цифровой платформе МСП.РФ.

10.6.4. Уполномоченная организация в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения информации по выбору внешнего исполнителя в соответствии с подпунктом 10.6.3 настоящего Порядка, направляет заявление внешнему исполнителю для подготовки информации в срок не более семи рабочих дней.

10.6.5. При необходимости запроса дополнительных материалов (документов) или информации для предоставления услуги, внешний исполнитель в течение двух рабочих дней со дня получения заявления по предоставлению услуги уведомляет уполномоченную организацию о необходимости направить запрос заявителю (но не более двух раз).

10.6.6. Уполномоченная организация в срок не более одного рабочего дня с момента получения запроса от внешнего исполнителя запрашивает у заявителя через Цифровую платформу МСП.РФ дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги.

10.6.7. Заявитель в течение трех рабочих дней с даты направления запроса, предусмотренного подпунктом 10.6.6 настоящего Порядка, направляет через Цифровую платформу МСП.РФ дополнительные материалы (документы) в адрес уполномоченной организации.

В случае непредставления заявителем запрашиваемых материалов (документов) в течение трех рабочих дней с даты направления запроса, предусмотренного подпунктом 10.6.6

настоящего Порядка, уполномоченная организация формирует решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченной организации в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении услуги, направляется заявителю в личный кабинет на Цифровой платформе МСП.РФ с одновременным изменением статуса заявления.

10.6.8. Уполномоченная организация в срок не более одного рабочего дня с момента получения дополнительных материалов (документов) или информации от заявителя направляет такую информацию в адрес внешних исполнителей.

10.6.9. После получения от внешнего исполнителя письменного ответа по существу заданного заявителем вопроса (далее – письменный ответ) и разработанных материалов (при наличии) уполномоченная организация в течение двух рабочих дней проводит оценку соответствия предоставленной информации.

10.6.10. В случае соответствия письменного ответа и разработанных материалов (при наличии) уполномоченная организация направляет в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ уведомление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и разработанные материалы (при наличии).

10.6.11. Заявитель, не имеющий замечаний к оказанной услуге, подтверждает окончание предоставления услуги в личном кабинете на Цифровой платформе МСП.РФ в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги.

В случае ненаправления заявителем замечаний к оказанной услуге в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги в порядке, услуга считается оказанной с одновременным изменением статуса заявления в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ.

10.6.12. Заявитель, имеющий замечания к оказанной услуге, в течение трех рабочих дней с даты получения уведомления о предоставлении услуги, направляет в адрес уполномоченной организации через Цифровую платформу МСП.РФ уведомление с указанием доработок по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

10.6.13. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней с даты получения от заявителя уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги осуществляет проверку представленных замечаний на предмет их обоснованности и в случае обоснованности представленных замечаний направляет их в адрес внешнего исполнителя для осуществления доработки.

10.6.14. Внешний исполнитель осуществляет доработку подготовленных документов в течение пяти рабочих дней.

10.6.15. При необходимости процесс корректировки предоставленной информации повторяется в соответствии с подпунктами 10.6.12-10.6.14 настоящего Порядка, но не более двух раз.

10.6.16. В случае необоснованности представленных замечаний уполномоченная организация в течение двух рабочих дней направляет уведомление согласно приложению 10 к настоящему Порядку в личный кабинет заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ и принимает решение о завершении предоставления услуги с одновременным изменением статуса в личном кабинете заявителя на Цифровой платформе МСП.РФ.

11. Перечень нормативных правовых актов, правовых актов, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением услуги

11.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

11.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2371 «О проведении эксперимента по цифровой трансформации предоставления услуг, мер поддержки и сервисов в целях развития малого и среднего предпринимательства».

11.5. Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

11.6. Постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 996 «О муниципальной программе «Развитие экономического потенциала Березовского района».

12. Документы, формируемые после принятия решения о предоставлении услуги, либо об отказе в предоставлении услуги

12.1. Документы, формируемые после принятия решения о предоставлении услуги:

а) уведомление о предоставлении услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) уведомление о завершении предоставления услуги согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

12.2. Документы, формируемые после принятия решения об отказе в предоставлении услуги:

а) уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

13. Контроль за предоставлением услуги

13.1. Контроль за сроками предоставления услуги, установленными настоящим Порядком,

Вам в приеме заявления по услуге

«Предоставление информационно-консультационной поддержки» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в приеме заявления	Разъяснение причин отказа в приеме заявления
1.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на Цифровой платформе МСП.РФ (заполнение, не соответствующее требованиям, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений)	
2.	Наличие ранее принятого и зарегистрированного заявления от заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, находящегося на рассмотрении (в работе) уполномоченной организацией	

Вы вправе повторно подать заявление на предоставление услуги.

Дополнительно информируем, что

(указывается иная дополнительная информация (при наличии))

**Приложение 7
к Порядку предоставления
информационно-консультационной поддержки
с использованием цифровой платформы МСП.РФ**

Форма

уведомления о предоставлении услуги

(оформляется с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ)

Кому:

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
о предоставлении услуги**

На основании поступившего заявления о предоставлении информационно-консультационной поддержки № _____ от _____ сообщаем следующее.

(изложить ответ по существу заданного заявителем вопроса)

В случае необходимости получения дополнительной информации или получения иных услуг Вы можете обратиться по следующему адресу: <https://berezovo.ru/index.php>

**Приложение 8
к Порядку предоставления
информационно-консультационной поддержки
с использованием цифровой платформы МСП.РФ**

Форма

уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги

(оформляется с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ)

От кого:

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
о необходимости доработки результата оказания услуги**

Настоящим уведомлением сообщаем, что направленный Вами результат оказания услуги по заявлению № _____ от _____ необходимо доработать по следующим причинам:

**Приложение 9
к Порядку предоставления
информационно-консультационной поддержки
с использованием цифровой платформы МСП.РФ**

Форма

уведомления об отказе в предоставлении услуги

(оформляется с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ)

Регистрационный номер (ID) услуги: _____

Кому:

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
об отказе в предоставлении услуги**

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки» по результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1.	Непредставление заявителем дополнительно запрашиваемых материалов (документов) в установленные сроки	
2.	Отзыв заявления на предоставление услуги заявителем	

Вы вправе повторно подать заявление на получение услуги.

Дополнительно информируем, что

(указывается иная дополнительная информация (при наличии))

Приложение 10

**к Порядку предоставления
информационно-консультационной поддержки
с использованием цифровой платформы МСП.РФ**

Форма

уведомления о завершении предоставления услуги

(оформляется с помощью средств Цифровой платформы МСП.РФ)

Регистрационный номер (ID) услуги: _____

Кому:

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление

о завершении предоставления услуги

По результатам рассмотрения Вашего уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги по заявлению № _____ от _____ выявлено, что представленные замечания не являются обоснованными по следующим причинам: _____

_____, в связи с чем было

принято решение о завершении предоставления услуги.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2025 № 521

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 25.07.2022 № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.07.2022 № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово» следующее изменение:

1.1. статью 14 главы 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Зона озелененных территорий общего пользования.

Озелененные территории общего пользования ЗРН-601 – территории, используемые для рекреации всего населения.

14.1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЗРН-601. Зона озелененных территорий общего пользования

Индексы: 1-4, 6-10, 12-65

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (код вида разрешенного использования)	ОПИСАНИЕ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
1	2	3	4
Хранение автотранспорта (2.7.1)	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9.	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта - 5 м. Максимальное количество этажей - 1 Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Хранение автотранспорта, не более 2-ух машино-мест на 1 квартиру. Расстояния от гаражей, открытых стоянок, предназначенных для постоянного и временного хранения легковых автомобилей до жилых домов и общественных зданий, а также до объектов дошкольного, общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций следует принимать с учетом законодательства.
Предоставление коммунальных услуг (3.1.1)	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости.	Объекты капитального строительства: Минимальная площадь земельного участка - 1 кв. м. Минимальный отступ от границ земельного участка - 0 м. Максимальное количество этажей - 1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 100,0. Специализированные площадки для сбора мусора должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м. Иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению	Размещение объектов инженерно-технического обеспечения зданий, сооружений допускается к размещению при условии исполнения требований санитарного законодательства. В границах территории объектов культурного наследия запрещено проектирование и проведение землеустроительных, земляных, строительных, мелiorативных, хозяйственных и иных работ без согласования со Службой государственной охраны объектов культурного наследия Югры.

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Администрация Березовского района (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):
2.1	Полное наименование Акционерное общество «Югорская региональная электросетевая компания»
2.2	Сокращенное наименование АО «ЮРЭСК»
2.3	Организационно-правовая форма Акционерное общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) 628011, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, Г.О. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, зд.52, помещ. 2
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) 628011, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, Г.О. Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, зд.52, помещ. 2
2.6	Адрес электронной почты office@yuresk.ru
2.7	ОГРН 1118601002596
2.8	ИНН 8601045152
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия Шибаров
	Имя Артур
	Отчество (при наличии) Олегович
3.2	Адрес электронной почты office@yuresk.ru
3.3	Телефон 8 (3467) 31-85-95 доб. 9-1293
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя Доверенность от 19.03.2024 № 45
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также – инженерные сооружения);
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 25 лет
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) 30 дней
7	7.1 Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Строительство и эксплуатация объекта электросетевого хозяйства «ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения БССС ЦТВ-Регион в пгт. Березово (ЛЭП-0,4 кВ ориентировочной протяженностью 0,04 км)» для осуществления технологического присоединения к существующим электрическим сетям объекта «Базовая станция сотовой связи «ЦТВ-Регион», по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Березовский район, пгт. Березово, кадастровый квартал 86:05:0310030, условный номер земельного участка 86:05:0310030:3У1». 7.2. Инженерное сооружение «ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения БССС ЦТВ-Регион в пгт. Березово (ЛЭП-0,4 кВ ориентировочной протяженностью 0,04 км)» не подлежит отображению в документах территориального планирования, а также соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения не требуется разработка документации по планировке территории. Размещение инженерного сооружения в границах земель общего пользования на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам невозможно по причине того, что инженерное сооружение «ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения БССС ЦТВ-Регион в пгт. Березово (ЛЭП-0,4 кВ ориентировочной протяженностью 0,04 км)» предусмотрено для подключения к электрическим сетям от существующей ВЛ и РП от существующих опор ЛЭП. Проектом предусматривается: - ВЛП-0,4кВ совместным подвесом на существующих опорах проводом марки СИП-4 4х16 мм2 от ВЛП-0,4 кВ ф. № 8 ТП-6/0,4 кВ № 11-1004 на сущ. опоре 6 кВ № 69 до границы участка заявителя. Основной источник питания: фид. 6 кВ № 5 ПС 110/35/6 кВ «Березово». Резервный источник питания: отсутствует. Точка присоединения: ближайшая опора проектируемой ВЛ-0,4 кВ от опоры № 1 ВЛ-0,4 кВ фид. № 8 ТП-6/0,4 кВ № 11-1004; Категория надежности - III. Проектируемые электрические сети обеспечивают требования по надежности электроснабжения.
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости 3.у. 86:05:000000:7454 - 0,72 м2 Земли квартала 86:05:0310032 - 0,34 м2
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю -----
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства: в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты _____ нет (да/нет) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления _____ да (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в виде файла в формате XML; 2. Схема расположения границ публичного сервитута, в виде файла в формате PDF. 3. Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, в виде файла в формате PDF. 4. Обоснование необходимости установления публичного сервитута. 5. Копия доверенности. 6. Проектная документация «Раздел 1. Пояснительная записка 14/2025-ПЗ» на 18 л. в 1 экз.
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
	Подпись: _____ Дата: _____ А.О. Шибаров « _____ » _____ г. (подпись) (инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2025 № 523 пгт. Березово
О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 04.10.2019 № 1138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» и признании утратившими силу

некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. абзац четырнадцатый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2025 № 524

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.11.2016 № 888 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 2.4 раздела II слова «три экземпляра» заменить словами «два экземпляра»;

1.2. подпункты 2, 3 пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2) Если единственная заявка на участие в аукционе соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям и лицо, подавшее указанную заявку, соответствуют требованиям к участникам аукциона, указанным в извещении о проведении аукциона, Комитет заключает с таким лицом договор в порядке и на условиях, которые предусмотрены пунктом 13 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) Комитет направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

