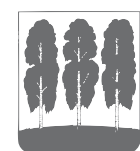


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

8 июля 2025 года

№55 (11659)

Информация

о реализации общественного и государственного контроля за ростом платы за коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации плата за коммунальные услуги, включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги).

Расчёт платы за коммунальные услуги для населения производится исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), и тарифов на коммунальные услуги, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

Учитывая специфику формирования платы за коммунальные услуги, контроль в отношении ее составляющих в соответствии с утвержденными полномочиями осуществляют органы исполнительной власти автономного округа.

Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет контроль за правильностью определения размера и внесения платы гражданами за коммунальные услуги и соблюдения ограничений по росту платы, официальный сайт – <https://jsn.admhmao.ru/>.

Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) осуществляет контроль за правильностью применения регулируемых организациями, установленных РСТ Югры тарифов при расчетах с потребителями данных услуг.

Информация об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги размещена на официальном сайте РСТ Югры – <https://rst.admhmao.ru/>, баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (<http://bptr.eias.admhmao.ru/?reg=RU.5.86>) (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Приказы службы» / «Электроэнергетика», «Газовая отрасль», «Теплоэнергетика», «Водоснабжение и водоотведение», «Обращения с твердыми коммунальными отходами», о расходах и производственных показателях, принятых в тарифах в протоколах заседаний правления (<https://rst.admhmao.ru/raskrytie-informatsii/>).

Установление нормативов потребления на холодную, горячую воду, водоотведение, отопление, подогрев воды осуществляет ДепЖКК и энергетики Югры, сайт: <https://ds.admhmao.ru/deyatelnost/>.

Полномочия по установлению нормативов накопления твердых коммунальных отходов, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.09.2021 № 389-п возложены на Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://depprom.admhmao.ru/>).

Обеспечение своевременной выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан с низким уровнем доходов в муниципальных образованиях автономного округа осуществляет Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры), для получения разъяснений и предоставления субсидий необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства, контакты которых размещены на официальном сайте Депсоцразвития Югры <https://depsr.admhmao.ru/> в нижней части страницы раздела «Контакты» (<https://depsr.admhmao.ru/kontakty/>).

Для соблюдения предельных индексов в 2025 году, для населения продолжено применение уровня платы, установленных соответственно для коммунальной сферы, в том числе в сфере обращения с ТКО, с компенсацией выпадающих доходов из бюджетной системы.

Общественный и государственный контроль за ростом платы на коммунальные услуги на территории автономного округа реализован посредством следующих механизмов:

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов РСТ Югры, касающихся тарифов, на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти (<http://regulation.admhmao.ru/projects#>);

участия представителей общественности, прокуратуры и федеральной антимонопольной службы на заседаниях правления РСТ Югры при рассмотрении вопросов, касающихся тарифов на коммунальные услуги;

рассмотрения на заседании Правительства автономного округа с участием глав и исполнительных органов муниципальных образований, представителей общественности, в том числе муниципальных образований плана мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Нарушение законодательства Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов), является административным правонарушением, предусмотренным ч. 1 ст. 14.6 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», и влечет за собой наказание в виде административного штрафа.

В целях недопущения необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в автономном округе принято постановление Губернатора автономного округа от 11.12.2023 № 185 (в ред. от 11.12.2024) «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 – 2028 годы» (далее – постановление Губернатора Югры) (<https://admhmao.ru/documents/pravovye-akty/postanovleniya-gubernatora/10877131/>), которым утвержден План мероприятий по недопущению необоснованного роста платежей граждан за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2025 год (далее – план).

Во исполнение указанного плана РСТ Югры ежемесячно осуществляет мониторинг применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа, результаты которого размещаются на официальном сайте РСТ Югры (<https://rst.admhmao.ru/>) в разделе «Для граждан», подразделе «Плата граждан за коммунальные услуги», блоке «Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги» (<https://rst.admhmao.ru/dlya-grazhdan/>).

Кроме того, на официальном сайте РСТ Югры (<https://rst.admhmao.ru/>), размещен информационный инструмент, позволяющий гражданам обеспечить онлайн – проверку соответствия роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям (http://eias.fas.gov.ru/calc_ku/map/).

Информация

по вопросам ценообразования, формирования тарифов и порядка расчета платы за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда и причинах ее роста в 2025 году

В соответствии с Жилищным кодексом РФ:

размер платы за коммунальные услуги, включающей плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (далее – плата за коммунальные услуги), **рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг**, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), **и тарифов на коммунальные услуги**, утверждаемых органами государственной власти субъектов РФ в порядке, установленном Правительством РФ;

плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управ-

лению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Плата за содержание жилого помещения не регулируется государством, её размер определяется собственниками жилых помещений при выборе способа управления многоквартирным домом (непосредственный способ управления, ТСЖ, ЖСК, либо с привлечением управляющей компании), либо в договоре управления домом. Размер платы за содержание жилого помещения следует уточнять в своей Управляющей компании;

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме **проводится за счет собственника жилищного фонда**, плата за жилое помещение и коммунальные услуги для собственника помещения в многоквартирном доме включает в себя, в том числе **взнос на капитальный ремонт**. Установление **минимального размера взноса на капитальный ремонт** относится к полномочиям органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений.

Контроль за правильностью установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, определения размера и внесения платы за коммунальные услуги граждан осуществляет Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сайт: <https://jsn.admhmao.ru/>.

Установление и контроль применения тарифов на тепловую энергию, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, по обращению с ТКО осуществляет Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры). Информация размещена на сайте РСТ Югры (<https://rst.admhmao.ru/>), баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке) и в разделе «Документы» в подразделе «Приказы службы» / «Теплоэнергетика» / «Водоснабжение и водоотведение» / «Газовая отрасль» / «Обращение с твердыми коммунальными отходами».

Установление нормативов потребления на холодную, горячую воду, водоотведение, отопление, подогрев воды, минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме осуществляет ДепЖКК и энергетики Югры, сайт: <https://ds.admhmao.ru/deyatelnost/>.

Установление нормативов накопления ТКО относится к компетенции Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сайт: <https://depprom.admhmao.ru/>.

РСТ Югры в соответствии с полномочиями, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2012 № 137-п, устанавливает тарифы на товары (услуги) в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО).

Формирование тарифов на коммунальные услуги, по которым потребители рассчитываются с поставщиками коммунальных услуг, производится РСТ Югры исходя из необходимых экономически обоснованных в соответствии с требованиями законодательства расходов на топливо, материалы, электроэнергию, амортизацию, ремонт и техническое обслуживание производственного оборудования, оплату труда работников, и прочие цели, отнесенные на соответствующий полезный отпуск услуги.

Величина тарифов определяется с учетом технико-экономических показателей систем коммунальной инфраструктуры, созданных в муниципальных образованиях, которые зависят от КПД эксплуатируемого оборудования, вида топлива, уровня автоматизации технологического процесса, протяженности инженерных сетей, загрузки основных производственных фондов, объема реализации коммунальных ресурсов, а также наличия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы модернизации и реконструкции коммунальных систем.

Ежегодное увеличение тарифов на коммунальные услуги обусловлено ростом цен на продукцию естественных монополий (газ, электроэнергию), уровнем прогнозной инфляции в соответствии с прогнозом социально-экономического развития РФ, поэтапным доведением заработной платы до уровня, предусмотренного отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве РФ, а также (в некоторых случаях) снижением объемов реализации коммунальных услуг, связанным с погодными условиями и энергосбережением потребителем.

Одним из принципов тарифного регулирования является достижение и соблюдение баланса экономических интересов поставщиков и потребителей коммунальных ресурсов. Данный принцип достигается путем установления тарифов на уровне, обеспечивающем регулируемой организации получение планируемого объема выручки от поставки ресурсов в размере, необходимом для возмещения экономически обоснованных расходов, включающих налоговые и иные обязательные платежи, с одной стороны, и обеспечения доступности коммунальных ресурсов для потребителей, с другой стороны.

Определение РСТ Югры экономически обоснованных расходов производится согласно норм и нормативов, предусмотренных законодательством РФ о бухгалтерском и налоговом учете и законодательством в регулируемых сферах деятельности.

Необходимо отметить, что значение совокупной платы за услуги тепло-, водоснабжения и водоотведения, рассчитанное исходя из установленных тарифов в каждом субъекта РФ, отнесенным к территории Крайнего Севера, по ХМАО-Югре сложилось на 20% ниже относительно среднего уровня субъектов РФ, находящихся в соответствующих природно-климатических условиях.

Для информирования граждан на официальном сайте РСТ Югры – <https://rst.admhmao.ru/> размещена информация:

об установленных РСТ Югры тарифах на коммунальные услуги: баннер «База тарифных решений РСТ Югры» (расположен в нижней части главной страницы сайта, переход осуществляется по стрелке), раздел «Документы» подраздел «Цены, тарифы» (<http://bptr.eias.admhmao.ru/?req=RU.5.86>);

о принятых РСТ Югры приказах: раздел «Документы» подраздел «Приказы службы» (<https://rst.admhmao.ru/dokumenty/>);

о законодательстве, которым руководствуется РСТ Югры при регулировании тарифов: раздел «Документы» подраздел «Законодательство» (<https://rst.admhmao.ru/dokumenty/>);

о расходах и производственных показателях, принятых в тарифах, отраженных в протоколах заседаний правления (<https://rst.admhmao.ru/raskrytie-informatsii/>).

С 2014 года увеличение тарифов происходит 1 раз в год с 1 июля в рамках предельных уровней роста платы граждан за коммунальные услуги, утверждаемых Правительством Российской Федерации и Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Тарифы на коммунальные услуги на текущий год сформированы с учетом предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальным образованиям автономного округа, установленных постановлением Губернатора автономного округа от 11.12.2023 № 185 (в ред. от 11.12.2024) «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 – 2028 годы» (далее – постановление Губернатора Югры № 185) <https://admhmao.ru/documents/pravovye-akty/postanovleniya-gubernatora/10877131/> и параметров, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и предельных уровней цен (тарифов) на услуги компаний инфраструктурного сектора на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, разработанного Минэкономразвития России и одобренного Правительством Российской Федерации 24.09.2024.

На 2025 год распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2024 № 3287-р утверждены:

индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Югре к декабрю 2024 года: с 1 января – 0%, с 1 июля – 9,0%;

предельно допустимое отклонение по отдельным муниципальным образованиям от величины среднего индекса по Югре к декабрю 2024 года: с 1 января – 0%, с 1 июля – 2,1%.

С учетом предельно допустимого отклонения размер предельного (максимального) индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в муниципальных образованиях автономного округа (далее – предельные индексы) с 1 июля 2025 года не должен превышать 11,1% (к декабрю 2024 года).

Следует отметить, что для Югры установлен один из самых низких индексов, ниже только для Амурской области (8,6%) и Республики Алтай (8,8%). Максимальный индекс установлен для Пермского края 21,1%.

В соответствии с указанным решением, принятым на федеральном уровне, постановлением Губернатора Югры № 185 максимальный рост платы коммунальные услуги с 1 июля 2025 года по всем муниципальным образованиям автономного округа утвержден в размере 9,0%.

Увеличение платы за коммунальные услуги с 1 июля 2025 года согласно оценке, проведенной на основании приказа Минрегиона России от 23.08.2010 № 378 «Об утверждении методических указаний по расчету предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги», является доступным для населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В среднем по округу показатель отношения стоимости коммунальных услуг к среднедушевому доходу с июля 2025 года прогнозируется в размере 4,8%, не превышающем значение критерия доступности 8,6%.

Региональной энергетической комиссией Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа распоряжением от 28.11.2024 № 27 установлены тарифы на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу с ростом с 1 июля 2025 года в размере 12,5% (минимальный уровень) в рамках предельных уровней тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению и приравненным к нему категорий потребителей, утвержденных приказом ФАС России от 11.10.2024 № 718/24 на 2025 год.

В Югре, в целях соблюдения установленных предельных индексов с 01.07.2025, принято решение о дополнительной мере социальной поддержки потребителей коммунальной услуги по электроснабжению на территории централизованной зоны электроснабжения автономного округа.

Население будет оплачивать электрическую энергию с учетом мер социальной поддержки.

Для получения меры социальной поддержки оформление и (или) представление гражданами документов не требуется.

Фактический размер платы за электроснабжение, предъявляемый гражданам к оплате за июль – декабрь 2025 года, подлежит снижению исполнителями коммунальных услуг на величину предоставляемой меры социальной поддержки.

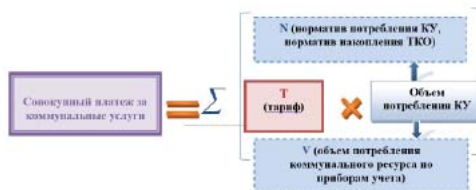
Мера социальной поддержки будет распространяться на граждан, потребляющих электрическую энергию в первом диапазоне объемов потребления, для которых плата за коммунальную услугу начисляется по одноставочному тарифу:

без дифференциации по зонам суток;
с дифференциацией по зонам суток, в случае если объем потребления электрической энергии в ночной зоне превышает 40% от ежемесячного объема потребления.

В децентрализованной зоне электроснабжения тарифы установлены с 01.07.2025 с ростом не выше 9,0%.

Таким образом, в платежках с июля 2025 года рост совокупной платы за коммунальные услуги в сопоставимых условиях по сравнению с декабрем 2024 года не должен быть выше предельного индекса, установленного Постановлением Губернатора Югры № 185.

Величина платы за коммунальные услуги рассчитывается по следующей формуле:



Информационный инструмент «Калькулятор коммунальных платежей для граждан», позволяющий самостоятельно произвести примерный расчет платы за коммунальные услуги и оценить соответствие роста размера платы за коммунальные услуги установленным ограничениям размещен на официальном сайте РСТ Югры (http://eias.fas.gov.ru/calc_ku/map/).

Так как очередное изменение тарифов и платы граждан за коммунальные услуги на территории автономного округа произойдет с **1 июля 2025 года**, новые значения в платёжных документах мы увидим **в августе**.

Для того, чтобы самостоятельно сравнить рост платы за коммунальные услуги с 1 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года с установленным пределом, необходимо:

- 1) сложить плату за коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, водоотведение, газ, тепло, электричество, обращение с ТКО) из платежки за декабрь 2024 года;
- 2) определить плату за коммунальные услуги в сравниваемом месяце, например, июль 2025 года (с 1 июля 2025 года по 31 июля 2025 года) в сопоставимых условиях:

а) найти используемый в расчете объем коммунальной услуги:

если плата за услугу рассчитывается по нормативу, то перемножить норматив на показатель, к которому применяется норматив (например, если плата за холодную воду рассчитывается по нормативу 3,0 м3 на 1 человека в месяц, то при 3-х проживающих объем холодной воды = 3,0 * 3 = 9,0 м3);

если плата за услугу рассчитывается по прибору учета, то в расчете необходимо применять объем декабря 2024 года;

б) найти плату за каждую коммунальную услугу перемножив найденный объем (см. пункт «а») на тариф из платежки за июль 2025 года (с 1 июля 2025 года по 31 июля 2025 года);

в) найти совокупный платеж за коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, водоотведение, газ, тепло, электричество, обращение с ТКО), рассчитанные согласно пункту «б»;

3) рассчитать изменение совокупной платы за коммунальные услуги в процентах, поделив получившуюся плату за сравниваемый месяц июль 2025 года (с 1 июля 2025 года по 31 июля 2025 года) на аналогичный показатель за декабрь 2024 года, далее умножить на 100 и вычестить 100.

Получившийся показатель и будет фактическим изменением платы за коммунальные услуги по конкретной квартире, который сравнивается с установленным постановлением Губернатора Югры № 185 предельным индексом по соответствующему муниципальному образованию.

При этом, если гражданин проживает в многоквартирном доме, в котором выбран способ управления непосредственное управление или способ управления не выбран или не реализован, в соответствии со статьей 154 раздела VII Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ в расчете индекса роста платы за коммунальные ресурсы учитывается плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, водоотведение, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (далее – ОДН), в остальных случаях в расчет платы указанные затраты не включаются.

Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (при наличии приборов учета)

в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом

Платежный документ за декабрь 2024 года

ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович

Площадь: 54 м2. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2

Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги* платы*	Ед.изм	Объем*	Тариф	Итого*, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	54	36,81	1987,58
Капитальный ремонт	м2	54	16,06	867,24
Горячее водоснабжение (ОДН)**	м3	-	-	-
тепловая энергия на подогрев ХВС (ОДН)	Гкал.	0,0295	2075,56	61,23
холодная вода для ГВС (ОДН)	м3	0,50	37,19	18,60
Холодное водоснабжение (ОДН)**	м3	0,50	74,39	37,19
Холодное водоснабжение	м3	9,00	74,39	669,47
Электроснабжение	кВтч.	300	3,78	1 134,36
Газоснабжение	м3	20,68	7,94	164,15
Горячее водоснабжение, в т.ч.:	м3	-	0,00	-
тепловая энергия на подогрев ХВС	Гкал.	0,354	2 075,56	734,75
холодная вода для ГВС	м3	3	74,39	223,16
Водоотведение	м3	12	86,81	1 041,77
Отопление	Гкал.	1,377	2 075,56	2 858,05
Обращение с ТКО	м3	0,399	912,08	363,92
Домофон	-	1	78,70	78,70
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				10 240,16

7 306,64 – плата за коммунальные услуги в декабре 2024 года

Расчет платы

за июль 2025 года в сопоставимых условиях (объемы декабрь 2024 года, тарифы с 1 июля 2025 года)

Платежный документ за июль 2025 года

ФИО плательщика: Иванов Иван Иванович

Площадь: 54 м2. Кол-во проживающих: 3 чел. Доля МОП 5м2

Расчет размера платы за жилищные и коммунальные услуги

Вид платы	Ед. изм	Объем*	Тариф	Итого*, руб.
Содержание и тек. ремонт	м2	54	38,94	2102,86
Капитальный ремонт	м2	54	17,52	946,08
Горячее водоснабжение (ОДН)**	м3	-	-	-
тепловая энергия на подогрев ХВС (ОДН)	Гкал.	0,0295	2262,36	66,74
холодная вода для ГВС (ОДН)	м3	0,50	40,54	20,27
Холодное водоснабжение (ОДН)**	м3	0,50	81,08	40,54
Холодное водоснабжение	м3	9,00	81,08	729,72
Электроснабжение	кВтч.	300	4,12	1236,45
Газоснабжение	м3	20,68	8,65	178,92
Горячее водоснабжение, в т.ч.:	м3	-	0,00	-
тепловая энергия на подогрев ХВС	Гкал.	0,354	2262,36	800,88
холодная вода для ГВС	м3	3	81,08	243,24
Водоотведение	м3	12	94,63	1135,53
Отопление	Гкал.	1,377	2262,36	3115,27
Обращение с ТКО	м3	0,399	994,17	396,67
Домофон	-	1	85,79	85,79
Прочие расходы	-	-	-	-
Итого				11098,96

7 964,24 – плата за коммунальные услуги в июле 2025 года

* Расчет производится при неизменном наборе и объеме коммунальных услуг

**При наличии прямых договоров с ресурсоснабжающей организацией, услуга относится к коммунальной услуге

Индекс роста платы граждан за коммунальные услуги за июль 2025 года к декабрю 2024 года:
 $7\,964,24 / 7\,306,64 \times 100 - 100 = 9,0\%$

Если при одинаковом наборе коммунальных услуг и сопоставимых объемах потребления, рост платы за коммунальные услуги превысит, установленное постановлением Губернатора Югры № 185 изменение размера платы за коммунальные услуги, необходимо обратиться в свою Управляющую компанию, либо ТСЖ за разъяснениями.

Повышение тарифов в автономном округе – Югре сопровождается социальной защитой граждан с низким уровнем доходов.

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» граждане, чьи расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, имеют право на получение субсидии.

Для получения разъяснений и предоставления субсидий по оплате за жилищные и коммунальные услуги необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства, контакты которых размещены на официальном сайте Департамента социального развития автономного округа <https://depsr.admhmao.ru/> в нижней части страницы раздела «Контакты» (<https://depsr.admhmao.ru/kontakty/>).

Информация о тарифах и плате за коммунальные услуги на 2025 год и об особенностях установления единых тарифов на услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами на 2025 год размещена на сайте РСТ Югры в разделе «Для граждан» <https://rst.admhmao.ru/dlya-grazhdan/>.

Информация о результатах мониторинга изменения платы граждан за коммунальные услуги ежемесячно размещается на сайте РСТ Югры в разделе «Для граждан» в подразделе «Плата граждан за коммунальные услуги», блоке «Мониторинг изменения платы граждан за коммунальные услуги» (<https://rst.admhmao.ru/dlya-grazhdan/>).

Информация по вопросам ценообразования, формирования тарифов и порядка расчета платы за коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда и причинах ее роста в 2025 году

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Контроль расчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, определения размера и внесения платы за коммунальные услуги → **Служба жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры**

Установление и контроль применения тарифов на тепловую энергию, холодную и горячую водоснабжение, водоотведение, обращение с ТКО, газоснабжение → **Региональная служба по тарифам ХМАО – Югры**

Установление нормативов потребления холодной, горячей воды, водоотведения, отопления, водоснабжения, минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме → **Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики ХМАО – Югры**

Установление нормативов накопления ТКО → **Департамент промышленности ХМАО – Югры**

РСТ Югры осуществляет государственное регулирование тарифов в сферах

теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, обращение с твердыми коммунальными отходами, электроснабжение

База тарифных решений РСТ Югры

Региональная энергетическая комиссия Тюменской области, ХМАО – Югры, ЯНАО

Плановое увеличение тарифов произойдет с 1 июля 2025 года в пределах индексов изменения размера совокупной платы граждан за коммунальные услуги

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.11.2024 № 3287-р максимальный рост платы за коммунальные услуги с 1 июля 2025 года во всех муниципальных образованиях автономного округа не должен превышать 9% (с декабря 2024 года) (<https://admhmao.ru/dokumenty/prilozheniya/16877131/>)

Постановление Губернатора автономного округа от 11.12.2023 № 185 (в ред. от 11.12.2024) об определенных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 – 2028 годы

Увеличение платы за коммунальные услуги является доступным для населения Югры. В среднем по округу показатель отношения стоимости коммунальных услуг к среднемесячному доходу с июля 2025 года прогнозируется в размере 4,8%, не превышающем значение критерия доступности 8,6%.

Величина тарифов зависит от

- загрузки основных производственных фондов;
- объема реализации коммунальных ресурсов;
- вида топлива;
- КПД эксплуатируемого оборудования;
- уровня автоматизации технологического процесса;
- протяженности инженерных сетей;
- наличия утвержденной и установленной норматив инвестиционной программы модернизации и реконструкции коммунальных систем.

Увеличение тарифов на коммунальные услуги обусловлено

- уровнем прогнозной инфляции
- спадом объемов реализации коммунальных услуг
- ростом цен на продукцию естественных монополий
- потатным возмещением заработной платы до необходимого уровня предусмотренного отраслевым соглашением в сфере ЖКХ

Рост тарифов на электрическую энергию с 01.07.2025

Региональной энергетической комиссией Тюменской области, ХМАО – Югры, ЯНАО рассмотрено от 28.11.2024 № 27 установление тарифов на электрическую энергию для населения и производственных и сектор потребителей на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа с 1 июля 2025 года в размере 12,5% (индексный уровень) в рамках предельных уровней тарифов на электрическую энергию, установленных на основании и в соответствии с условиями энергетических договоров, утвержденных приказами ФАС России от 11.10.2024 № 19.01.24 на 2025 год.

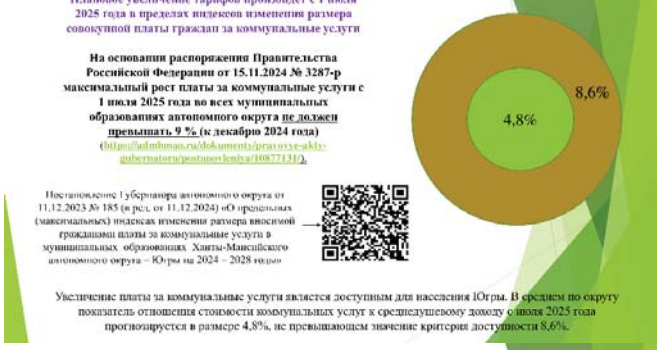
В Югре, в целях соблюдения установленных предельных индексов, принято решение о **индексной мере социальной поддержки потребителей коммунальных услуг по электроснабжению на территории централизованной зоны электроснабжения автономного округа.**

В административной зоне электроснабжения тарифы устанавливаются с 01.07.2025 с ростом не выше 9,0%.

Население будет получать **электроснабжение** в условиях **индексной поддержки**. Для получения льгот социальной поддержки обращения и иной информации жителями Югры можно позвонить по телефону: Фактический размер платы за электроснабжение, предоставляемый гражданам в объеме за явля..., декабрь 2025 года, подлежит снижению исполнением коммунальных услуг на величину предоставляемой через социальную поддержку.

Мера социальной поддержки будет распространяться на граждан, потребляющих электрическую энергию в первом диапазоне объемов потребления, для которых плата за коммунальную услугу начисляется по **однотарифному тарифу:**

- без дифференциации по зонам суток
- с дифференциацией по зонам суток, в случае если объем потребления электрической энергии в ночной зоне превышает 40% от ежемесячного объема потребления



Самостоятельно выполнить примерный расчет платы позволяет «Калькулятор коммунальных платежей для граждан» (размещен на сайте РСТ Югры)

Район / Муниципальное образование:

Выбор услуг: Отопление, Горячая вода, Холодная вода, Водоотведение, Электроснабжение, Газ, Плата за пользование объектами, Обращение с ТКО

Информация о квартире:

Меню: Главная | Контакты | Обратная связь

Величина платы за коммунальные услуги рассчитывается по формуле

$$\text{Совокупный платеж за коммунальные услуги (КУ)} = \text{Т (тариф)} \times \text{Объем потребления КУ}$$

Объем потребления КУ = N (норматив потребления КУ, норматив накопления ТКО) × V (объем потребления коммунального ресурса по приборам учета)

Самостоятельное определение роста платы за коммунальные услуги с 1 июля 2025 года по 31 декабря 2025 года для сравнения с установленным пределом

- сложить плату за коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, водоотведение, газ, тепло, электричество, обращение с ТКО) из платежей за декабрь 2024 года
- определить плату за коммунальные услуги в сравнимом месяце 2025 года с учетом объемных показателей декабря 2024 года (тариф в сравнимом месяце 2025 года × объем по данной услуге в декабре 2024 года)
- рассчитать изменение совокупной платы за коммунальные услуги в процентах (плата в сравнимом месяце 2025 года / плата в декабре 2024 года × 100%)
- сравнить рассчитанное изменение в процентах с предельным (максимальным) индексом, установленным постановлением Губернатора Югры № 185

Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (при наличии приборов учета) в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом

Платежный документ за декабрь 2024 года
ФГИО платежодателя: Иванов Иван Иванович
Площадь: 54 м². Количество проживающих: 3 чел., Доля МОП 50%

Вид услуги	Единица	Объем*	Тариф	Итого, руб.
Обогревание в кв. метрах	кВт	84	36,81	3087,24
Канализационный расчет	м³	54	16,00	864,00
Горюче-электрообеспечение (ОДН)**	кВт	-	-	-
Канализация (сборная на территории ЖСК (ОДН))	кв.м	0,0295	2075,56	61,23
Канализация (линия от ЖСК (ОДН))	м³	0,50	37,19	18,60
Холодное водоснабжение (ОДН)**	м³	0,50	74,29	37,19
Холодное водоснабжение	м³	0,01	74,29	0,74
Электроснабжение	кВтч	300	1,38	414,00
Газоснабжение	м³	20,68	3,96	81,91
Горюче-электрообеспечение, в т.ч.:	кВт	0,00	0,00	0,00
Канализация (сборная на территории ЖСК)	кв.м	0,294	2 075,56	610,51
Канализация (линия от ЖСК)	м³	1	37,19	37,19
Обогревание	кв.м	12	66,81	798,72
Обогревание с ТЭЖ	кв.м	1,377	2 075,56	2 850,03
Обогревание с ТЭЖ	кв.м	0,599	912,08	546,32
Дорожный	кв.м	1	78,79	78,79
Дорожный	кв.м	1	78,79	78,79
Итого	к.	к.	к.	10 240,16

7 306,65
изменения
услуги в
декабрь 2024
года

* Расчет производится по фактическому объему потребления коммунальных услуг.
** При наличии приборов учета расчет производится по показаниям приборов учета.

Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (при наличии приборов учета) в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом

Индекс роста платы граждан за коммунальные услуги за июль 2025 года к декабрю 2024 года:
 $7\,964,23 / 7\,306,65 \times 100 - 100 = 9,0\%$

Если при одинаковом наборе коммунальных услуг и сопоставимых объемах потребления, рост платы за коммунальные услуги превышает установленное постановление Губернатора Югры № 185 изменение размера платы за коммунальные услуги, необходимо обратиться в свою Управляющую компанию, либо ТСЖ за разъяснениями.

Пример расчета изменения размера платы за коммунальные услуги (при наличии приборов учета) в случае, когда выбран способ управления управляющей организацией, ТСЖ, жилищным или иным специализированным кооперативом

Платежный документ за июль 2025 года
ФГИО платежодателя: Иванов Иван Иванович
Площадь: 54 м². Количество проживающих: 3 чел., Доля МОП 50%

Вид услуги	Единица	Объем*	Тариф	Итого, руб.
Обогревание в кв. метрах	кВт	84	38,94	3262,56
Канализационный расчет	м³	54	17,52	946,08
Горюче-электрообеспечение (ОДН)**	кВт	-	-	-
Канализация (сборная на территории ЖСК (ОДН))	кв.м	0,0295	2292,36	67,51
Канализация (линия от ЖСК (ОДН))	м³	0,50	81,54	40,77
Холодное водоснабжение (ОДН)**	м³	0,50	91,08	45,54
Холодное водоснабжение	м³	0,01	91,08	0,91
Электроснабжение	кВтч	300	1,12	336,00
Газоснабжение	м³	20,68	8,68	179,97
Горюче-электрообеспечение, в т.ч.:	кВт	0,00	0,00	0,00
Канализация (сборная на территории ЖСК)	кв.м	0,294	2292,36	675,88
Канализация (линия от ЖСК)	м³	1	81,08	81,08
Обогревание	кв.м	12	94,03	1128,36
Обогревание с ТЭЖ	кв.м	1,377	2292,36	3152,27
Обогревание с ТЭЖ	кв.м	0,599	994,17	595,60
Дорожный	кв.м	1	83,79	83,79
Дорожный	кв.м	1	83,79	83,79
Итого	к.	к.	к.	11 086,96

7 964,23
изменения
услуги в
июль 2025
года

* Расчет производится по фактическому объему потребления коммунальных услуг.
** При наличии приборов учета расчет производится по показаниям приборов учета.

Повышение тарифов в Югре сопровождается социальной защитой граждан с низким уровнем доходов

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» граждане, чьи расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг превышают величину максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилищно-коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, имеют право на получение субсидии.

Для получения разъяснений и предоставления субсидий по оплате за жилищные и коммунальные услуги необходимо обращаться в Управление социальной защиты населения по месту жительства, контакты которых размещены на официальном сайте Департамента социального развития автономного округа <https://detsr.admhm.ru/> в нижней части страницы раздела «Контакты» (<https://detsr.admhm.ru/ru/contacts/>).

Калькулятор
расчета
субсидии



**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2025 № 16
О награждении

пгт. Березово

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 02 июля 2024 года № 30 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района и о признании утратившим силу постановление администрации Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 30.07.2025 года № 6):

- Объявить Благодарность главы Березовского района:
 - За высокий уровень знаний и выдающиеся результаты при сдаче Единого государственного экзамена по литературе на 100 баллов:
 - Гетман Екатерине Андреевне, выпускнице муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа».
 - За активную гражданскую позицию и личный вклад в организации гуманитарной помощи военнослужащим, участвующим в специальной военной операции:
 - Филиппенко Кристине Александровне, руководителю местной общественной организации помощи военнослужащим «СБОР ХМ».
 - За участие в мероприятиях по ликвидации чрезвычайной ситуации природного характера, вызванной погодными явлениями на территории Березовского района:
 - Бурмистрову Сергею Викторовичу, спасателю 2 класса Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Кулагину Александру Владимировичу, спасателю 3 класса Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Денисенко Геннадии Андреевичу, спасателю Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Ряплову Сергею Александровичу, спасателю 2 класса Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Томжову Артему Юрьевичу, спасателю 2 класса Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Арстанбекову Земирбеку Таалайбековичу, спасателю Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Дворянкину Евгению Владимировичу, спасателю Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Мищенко Давиду Романовичу, спасателю 2 класса Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Скрипунову Евгению Радионовичу, спасателю Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Милову Александру Сергеевичу, спасателю 1 класса Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Привалову Михаилу Михайловичу, спасателю 3 класса Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория»;
 - Артеву Алексею Николаевичу, спасателю 1 класса Казенного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, «Центроспас-Югория».
 - За многолетний добросовестный труд в сфере образования Березовского района:
 - Васильевой Елене Викторовне, учителю русского языка и литературы муниципального автономного образовательного учреждения «Хулимунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами».

- Наградить Почетной грамотой главы Березовского района:
 - За многолетний добросовестный труд в сфере образования Березовского района:
 - Проскунову Наталью Сергеевну, учителя русского языка и литературы муниципального автономного образовательного учреждения «Хулимунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами».

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.07.2025 № 504

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.01.2025 № 52 «Об утверждении порядка установления, взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.01.2025 № 52 «Об утверждении порядка установления, взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

- пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае невнесения родительской платы в течение двух месяцев и более, Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок со дня получения уведомления. При непогашении задолженности Учреждение вправе взыскать задолженность по родительской плате в судебном порядке»;
- раздел 3 дополнить пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в Учреждении:

 - без предоставления родителями (законными представителями) подтверждающих документов:
 - закрытие Учреждения в период карантина либо временного отказа в приеме в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий, проведение ремонтных работ и другие причины временного приостановления образовательной деятельности Учреждения;
 - 3.6.2. с предоставлением родителями (законными представителями) подтверждающих документов:
 - болезнь ребенка (справка медицинской организации);
 - санаторно-курортное лечение ребенка (заявление и документ, подтверждающий получение санаторно-курортного лечения) (не менее чем за 3 дня до начала периода отсутствия ребенка в Учреждении);

-летняя оздоровительная кампания (заявление родителя (законного представителя) (не менее чем за 3 дня до начала периода отсутствия ребенка в Учреждении);

-отпуск (командировка) родителей (законных представителей) либо одного из родителя (законного представителя) (заявление и копия приказа с места работы) (не менее чем за 3 дня до начала периода отсутствия ребенка в Учреждении);

3.7. В случаях отсутствия ребенка в Учреждении, не предусмотренных, пунктом 3.6 родитель (законный представитель) вносит родительскую плату в размере 50% от установленного размера родительской платы за каждый день отсутствия ребенка (учтены расходы, связанные с организацией питания, приобретением продуктов на первый прием пищи и расходы на санитарно-гигиеническое обслуживание).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 07 июля 2025 года № 497

пгт. Березово

О внесении изменения в приложение к решению Думы Березовского района от 13 ноября 2024 года № 424 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы»

В соответствии с пунктом 2.6. приложения к решению Думы Березовского района от 05 июня 2014 года № 459 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район», рассмотрев представленное комитетом по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района дополнение в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2025 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Березовского района на 2026-2027 годы»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 13 ноября 2024 года № 424 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы» следующее изменение:

1.1. статью 3 дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Перечень хозяйственных обществ, акции (доли) в которых находятся в собственности Березовского района, планируемые к приватизации:

№ п/п	Наименование, местонахождение хозяйственного общества	Процент акций (долей), принадлежащих муниципальному району, в общем количестве акций (долей)	Номинальная стоимость акций (долей), руб.	Процент акций (долей), подлежащих приватизации, в общем количестве акций (долей)
1	Дочернее общество с ограниченной ответственностью «САДКО» ОАО «ИГРИМТОРГ», 628146, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Игрим, ул. Промышленная, д. 1	40	257 500,00	40

».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы
Березовского района

З.Р. Канева

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2025 № 509

пгт. Березово

О Порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Березово», «Березовонефтепродукт» на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 19.12.2024 № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 981 «О муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом в Березовском районе»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Березово», «Березовонефтепродукт» на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 08.07.2025 № 509**

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Березово», «Березовонефтепродукт» на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям «Теплосети Березово», «Березовонефтепродукт» на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

получатель субсидии - муниципальные унитарные предприятия «Теплосети Березово», «Березовонефтепродукт», фактически оказывающие услуги населению в основных сферах жизнедеятельности (теплоснабжение, снабжение населения топливом), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующий требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии определен решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Березовского района от 19.12.2024 № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на текущий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории городского поселения Березово, в целях финансового обеспечения затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово в рамках муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 981.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомлении об отказе в предоставлении субсидии является комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, явля-

ющего юридического лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) оказывать услуги населению на территории городского поселения Березово в основных сферах жизнедеятельности (теплоснабжение, снабжение населения топливом);

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) наличие в основном виде деятельности получателя хранение и складирование жидких или газообразных грузов и (или) передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

9) наличие договора(ов) о закреплении имущества в хозяйственное ведение (здания производственного назначения) на территории городского поселения Березово, пострадавших в результате последних стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени получателя субсидии (в том числе копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее – руковоитель).

В случае если от имени получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля администрации Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) расчет размера планируемых затрат с приложением пояснительной записки, где отражена информация по каждому зданию производственного назначения, закрепленному в хозяйственное ведение и сметных расчетов на проведение аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

Документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка могут быть направлены получателем субсидии не позднее 60 календарных дней со дня возникновения стихийного бедствия и другой чрезвычайной ситуации на территории городского поселения Березово.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления. Срок рассмотрения заявления и представленных документов составляет не более 10 рабочих дней с даты их регистрации.

2.4. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

Указанные сведения (документы) могут быть предоставлены получателем субсидии по собственной инициативе.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия у получателя субсидии:

- сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru/>);

- сведений о получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- сведений о получателе субсидии не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://ffdsfm.ru/documents/terr-list/>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- сведений о получателе субсидии не находящимся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://ffdsfm.ru/documents/terr-list/>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Уполномоченный орган не вправе требовать от получателей субсидий предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям получателей субсидий, указанным в подпункте 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидий готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки на соответствие требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки на соответствие требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.7. Средства субсидии, предоставленные получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляются им исключительно на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий

производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

2.8. Направление расходов (затрат), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 № 5 на срок до конца 2025 года и содержит следующие сведения:

а) предмет соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;

б) обязательства сторон, в которых указываются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;

в) обязательства Получателя субсидии по использованию субсидии на направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии;

г) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных соглашением;

д) порядок возврата субсидии;

е) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля администрации Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным в настоящем Порядке получателям субсидии;

з) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

и) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

к) срок, на который заключается соглашение.

Дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы, послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения и направляет получателю субсидии по почте заказным письмом по адресу, указанному получателем субсидии в заявлении, либо передает нарочно с сопроводительным письмом, на копии которого делается отметка о получении проекта соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается главой Березовского района, либо уполномоченным лицом.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает уполномоченному органу.

2.10. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово определяется исходя из имеющейся у получателя субсидии потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = Z_{\text{факт}}$, где

S – размер субсидии;

$Z_{\text{факт}}$ – расчетный размер планируемых затрат по каждому зданию производственного назначения, находящемуся в хозяйственном ведении, сформированный на основании сметных расчетов на проведение аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

2.12. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии,

открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии;

- в случае наличия неиспользованного остатка средств субсидии после выполнения аварийно-восстановительных работ зданий производственного назначения, находящихся в хозяйственном ведении, пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово;

- нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 календарных дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.14. Результатом предоставления субсидии является проведение аварийно-восстановительных работ зданий производственного назначения, находящихся в хозяйственном ведении, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Уполномоченный орган отчет:

- о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (копии счетов-фактур, накладных, актов, заверенных руководителем);

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее - Приказ № 53-н, Отчет о реализации Плана мероприятий).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Вся корреспонденция, связанная с исполнением соглашения, предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

3.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения всей корреспонденции, осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии отчетности на предмет ее достоверности.

3.6. После проверки отчетности Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятии (непринятии) отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля администрации Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением

4.4. В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению

результатов предоставления субсидий по форме, установленной приложением 2 к Приказу № 53-н, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидий, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий проводится Уполномоченным органом в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании Отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидий ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям
«Теплосети Березово», «Березовнефтепродукт» на финансовое обеспечение
затрат по проведению аварийно-восстановительных работ,
находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения,
связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных
ситуаций на территории городского поселения Березово
Главе Березовского района

от _____

(наименование предприятия, Ф.И.О. руководителя, должность)

ИНН, ОГРН, КПП, юридический адрес)

(контактные данные, телефон)

Заявление
на получение субсидии

Прошу предоставить (наименование юридического лица, юридический адрес, контактный телефон) субсидию финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в хозяйственном ведении зданий производственного назначения, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на _____ листах

Руководитель ЮЛ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2025 № 508

пгт. Березово

О Порядке предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - Березово», индивидуальному предпринимателю Чепурнову Николаю Николаевичу на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением

Совета депутатов городского поселения Березово от 20.12.2024 № 190 «О бюджете городского поселения Березово на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 997 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - Березово», индивидуальному предпринимателю Чепурнову Николаю Николаевичу на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 08.07.2025 № 508

ПОРЯДОК

предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - Березово», индивидуальному предпринимателю Чепурнову Николаю Николаевичу на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - Березово», индивидуальному предпринимателю Чепурнову Николаю Николаевичу на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Березово получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

получатель субсидии - общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - Березово», индивидуальный предприниматель Чепурнов Николай Николаевич, фактически оказывающий услуги по управлению эксплуатацией жилого фонда и (или) управлению недвижимым имуществом на территории городского поселения Березово, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующий требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии определен решением Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете городского поселения Березово на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета городского поселения Березово в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Березово от 20.12.2024 № 190 «О бюджете городского поселения Березово на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете городского поселения Березово на текущий финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателям субсидии, осуществляющим деятельность на территории городского поселения Березово, в целях финансового обеспечения затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 997.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовке проекта

решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получает средства из бюджета городского поселения Березово в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) осуществлять деятельность на территории городского поселения Березово по управлению эксплуатацией жилого фонда и (или) управлению недвижимым имуществом;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) наличие в основном виде деятельности получателя субсидии деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда и (или) управлению недвижимым имуществом;

9) наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами) на территории городского поселения Березово, пострадавших в результате последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени получателя субсидии (в том числе копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля администрации Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) расчет размера планируемых затрат с приложением пояснительной записки, где отражена информация по каждому многоквартирному дому, и сметных расчетов на проведение аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

Документы для получения субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка могут быть направлены получателем субсидии не позднее 60 календарных дней со дня возникновения стихийного бедствия и другой чрезвычайной ситуаций на территории городского поселения Березово.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления. Срок рассмотре-

ния заявления и представленных документов составляет не более 10 рабочих дней с даты их регистрации.

2.4. Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется Уполномоченным органом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств бюджета городского поселения Березово на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

Указанные сведения (документы) могут быть предоставлены Получателем субсидии по собственной инициативе.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия о получателе субсидии:

- сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации по адресу: <https://www.nalog.ru/>);

- сведений о получателе субсидии, являющимся юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- сведений о получателе субсидии не находящимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list/>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в Реестре иностранных агентов Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>);

- о получателе субсидии не находящимся в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: <https://fedsfm.ru/documents/terr-list/>);

- сведений о получателе субсидии не являющимся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Уполномоченный орган не вправе требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям Получателей субсидий, указанным в подпункте 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки на соответствие требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки на соответствие требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии и представленных получателем субсидии доку-

ментов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете городского поселения Березово.

2.7. Средства субсидии, предоставленные Получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, направляются им исключительно на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

2.8. Направление расходов (затрат), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме, установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 № 5 на срок до конца 2025 года и содержит следующие сведения:

а) предмет соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;

б) обязательства сторон, в которых указываются условия и сроки предоставления субсидии, размер субсидии;

в) обязательства получателя субсидии по использованию субсидии на направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии;

г) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных соглашением;

д) порядок возврата субсидии;

е) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля администрации Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным в настоящем Порядке получателям субсидии;

з) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

и) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

к) срок, на который заключается соглашение.

Дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в письменной форме.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы, послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения и направляет получателю субсидии по почте заказным письмом по адресу, указанному получателем субсидии в заявлении, либо передает нарочно с сопроводительным письмом, на копии которого делается отметка о получении проекта соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии подписывается главой Березовского района, либо уполномоченным лицом.

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает Уполномоченному органу.

2.10. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово определяется исходя из имеющейся у получателя субсидии потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = Z_{\text{факт}}$, где

S – размер субсидии;

$Z_{\text{факт}}$ – расчетный размер планируемых затрат по каждому многоквартирному дому, сформированный на основании сметных расчетов на проведение аварийно-восстановитель-

ных работ, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

2.12. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского поселения Березово в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет городского поселения Березово в случаях:

- наличия письменного заявления получателя субсидии о возврате субсидии;

- в случае наличия неиспользованного остатка средств субсидии после выполнения аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах, пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово;

- нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 календарных дней с даты получения требования получатель субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.14. Результатом предоставления субсидий является проведение аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, представляет Уполномоченный орган отчет:

- о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 раздела 2 настоящего Порядка по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (копии счетов-фактур, накладных, актов, заверенные руководителем);

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее - Приказ № 53-н, Отчет о реализации Плана мероприятий).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Вся корреспонденция, связанная с исполнением соглашения, предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

3.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения всей корреспонденции, осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии отчетности на предмет ее достоверности.

3.6. После проверки отчетности Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятии (непринятии) отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля администрации Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет городского поселения Березово в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения Березово.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного соглашения в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по соглашению путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с соглашением

4.4. В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной приложением 2 к Приказу № 53-н, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидий, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий проводится Уполномоченным органом в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании Отчета о реализации Плана мероприятий, формируемого получателем субсидии.

4.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидий требований о возврате субсидий ее взятие осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление - Березово», индивидуальному предпринимателю Чепурнову Николаю Николаевичу на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово
Главе Березовского района

от _____

(наименование предприятия, Ф.И.О. руководителя, должность)

ИНН, ОГРН, КПП, юридический адрес)

(контактные данные, телефон)

**Заявление
на получение субсидии**

Прошу предоставить (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридический адрес, контактный телефон) субсидию на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ, находящихся в управлении многоквартирных жилых домов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения Березово.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на _____ листах.

Руководитель ЮЛ, ИП _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.07.2025 № 507 пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 05.03.2018 № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района 05.03.2018 № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. строку 5 таблицы 6 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

5	Доплата за работу в ночное время	20% оклада (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени
---	----------------------------------	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 сентября 2025 года.

Глава района

Р.В. Александров

ЗАМЕТКИ: _____

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46

Издатель – МАУ «Березовский медиацентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромывальная, 12

Дизайнер — К.С.Лапина

Печатник — В.В. Бессонов

Главный редактор – Е.А. Заворникова

Зав. организационной частью/Корреспонденция – А.А. Шкунова

Индекс: 54336 Тираж: 50 экз Цена свободная Время подписания в печать: по графику: 08.07.2025 г. в 16.00 фактически: 08.07.2025 г. в 16.00