

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

24 июня 2025 года

№51 (11655)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2025 № 463

ггт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 26.01.2017 № 53 «О Порядке предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.01.2017 № 53 «О Порядке предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

И. о. главы района

Г. Г. Кудряшов

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 17.06.2025 № 463

Порядок предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Березовского района ресурсоснабжающим организациям на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам, устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к предоставлению отчетности, процедуру осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидий, а также возврата субсидий.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам из бюджета Березовского района.

1.2.2. Участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муници-

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

пальных) учреждений), индивидуальный предприниматель осуществляющий деятельность по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам на территории Березовского района.

1.2.3. Договор (Соглашение) – договор (соглашение) о предоставлении субсидий, заключаемый между администрацией Березовского района и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

1.2.4. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающая проведения отбора получателей субсидии (далее – система «Электронный бюджет»).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе» в целях возмещения:

1.3.1. недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги по регулируемым ценам, в виде разницы между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-РСТ) (тарифы по водоснабжению, теплоснабжению, подвозу воды) тарифами для получателя субсидий и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, приборов учета и уровня платы граждан, установленного распоряжением администрации Березовского района (об установлении уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам);

1.3.2. недополученных доходов, при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам, в виде разницы между фактической себестоимостью услуги и выручкой с учетом суммы полученных субсидий за отчетный период указанных в подпункте 1.3.1 настоящего пункта. Недополученные доходы не должны превышать финансовый результат деятельности организации за отчетный период.

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решениями Думы Березовского района на соответствующий финансовый год.

При письменном обращении получателя субсидии по подпункту 1.3.1 пункта 1.3 настоящего пункта может быть перечислена авансом ежемесячно в каждом текущем месяце по плановому размеру субсидий, указанному в договоре (соглашении) на основании расчета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5.1. Уполномоченным органом по организации предоставления субсидий, подготовке проекта решения о предоставлении субсидий либо уведомления об отказе в предоставлении субсидий является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Получатель субсидий – участник отбора, который по результатам отбора на предоставление субсидий признан соответствующим требованиям Порядка и в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидий.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора (далее – отбор).

1.8. Категории и критерии отбора получателей субсидии имеющих право на получение субсидии.

Категории получателей субсидий – юридические лица, индивидуальные предприниматели осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг по регулируемым ценам на территории Березовского района.

Критериями отбора являются:

- соответствие заявки участника отбора и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- отсутствие оснований для отклонения заявки участника отбора.

1.9. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет», посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка и очередности поступления заявок участников отбора.

Доступ к системе «Электронный бюджет» Уполномоченному органу, получателям субсидий (участникам отбора) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Уполномоченный орган формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале.

В объявлении указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств, Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели странички государственной информационной системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор (соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения);
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесения изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок указанной в объявлении с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок, данный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;
- при внесении изменений в объявлении о проведении отбора изменений способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора, включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменение в заявку;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий:

2.3.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник отбора не должен получать средства из бюджета Березовского района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3.5. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3.7. Участник отбора должен соответствовать критериям и категориям указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Для получения субсидии участник отбора в системе «Электронный бюджет» в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, содержащую следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (в том числе для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора (соглашения);
 - б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий тре-

бованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.21 настоящего Порядка;

д) участники отбора - индивидуальные предприниматели предоставляют информацию о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина) включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения. В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, засвидетельствованная в нотариальном порядке;

е) участники отбора - юридические лица предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение о назначении или избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявке прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) копии документов, подтверждающих право заявителя на пользование объектами коммунальной инфраструктуры;

к) плановый расчет суммы субсидий в разбивке по месяцам и населенным пунктам на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Порядок и сроки проведения проверки, подтверждения участника отбора требованиям настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требований, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если проверка соответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, Уполномоченный орган запрашивает следующие документы (сведения):

- в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- в структурных подразделениях Главного распорядителя бюджетных средств запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка;

- определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в реестре дисквалифицированных лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям настоящего Порядка не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации с государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.8. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Каждый отдельный документ, прилагаемый, к заявке представляется в виде отдельного файла.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора (получатель субсидий) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой и временем представления участником отбора заявки в системе «Электронный бюджет» считаются дата и время подписания усиленной квалифицированной электронной подписью, руководителя участника отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера.

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 1 (одного) календарного дня до даты окончания приема заявок. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.12. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора аналогично порядку, установленному в пункте 2.13 настоящего Порядка, с последующим формированием новой заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени окончания приема заявок указанного в объявлении о проведении отбора.

Сведения об отзыве формируются автоматически в системе «Электронный бюджет».

Заявка возвращается участнику отбора, не позднее 2 (двух) календарных дней со дня формирования сведений об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Отзыв сведений не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания дня и времени срока приема заявок определенного в объявлении о проведении отбора.

2.14. При рассмотрении заявок в системе «Электронный бюджет» заявка возвращается на доработку участнику отбора в случае, несоответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка.

Решение о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия оснований для возврата на доработку, с указанием положений заявки нуждающихся в доработке.

2.15. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии к заявкам для их рассмотрения.

2.16. Для рассмотрения и оценки заявок и пакетов документов участников отбора в целях проведения отбора получателей субсидий Уполномоченный орган готовит проект распоряжения администрации Березовского района о создании комиссии по отбору заявителей для предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Березовского района (далее – распоряжение о комиссии) до размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Едином портале.

Положение о Комиссии содержит:

- информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся: рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости).

2.17. Распоряжение о Комиссии размещается на Едином портале и включается в объявление о проведении отбора.

2.18. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с членами Комиссии и участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.18.1. Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.18.2. Комиссия не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.18.3. Протокол вскрытия заявки формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объяв-

лении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отклонении в участии в отборе направляет участнику отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.20. В случае если заявку и документы предоставил только один участник отбора, то данный участник отбора рекомендуется для получения субсидии только в том случае, если отсутствуют основания для отклонения, предусмотренные пунктом 2.19 настоящего Порядка и предоставлены все документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.21. В случае если заявку и документы предоставили несколько участников отбора и размер заявленной субсидий превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Березовского района на текущий финансовый год, расчет размера субсидии производится для каждого участника отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.22. Предельное количество получателей субсидии (победителей отбора) не ограничено.

2.23. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

2.24. Протокол подведения итогов формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

2.25. Протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном веб-сайте сайте органов местного самоуправления Березовского района и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор (соглашение) и размер предоставляемой ему субсидии.

2.26. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора не состоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год направленных на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока приема заявок от участников отбора, не поступили заявки;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.19 настоящего Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора размещается на Едином портале, а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решение о признании отбора несостоявшимся.

2.27. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с победителем субсидий по результатам проведения отбора.

Размер субсидии определяется на основании представленных документов.

В случае превышения плановой суммы субсидии обратившихся участников отбора, над размерами средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходов основного мероприятия, размер субсидий определяется в размере пропорционально плановым суммам заявленным участниками отбора.

2.28. Взаимодействие с получателями субсидий по результатам проведения отбора осуществляется путем заключения договора (соглашения) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.29. В случае если получатель субсидий определен решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района, отбор не проводится.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Протокол подведения итогов является основанием для заключения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующего за днем подписания протокола подведения итогов договора (соглашения) о предоставлении субсидии.

3.2. По результатам отбора с получателями субсидий договор (соглашение) о предоставлении субсидий заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») по типовой форме, утвержденной приказом Комитета по финансам администрации Березовского района, в случае отсутствия технической возможности договор (соглашение) о предоставлении субсидий заключается на бумажном носителе.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения договора (соглашения) с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении отбора или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

3.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования договора (соглашения) в ГИС «РЭБ Югры» (при наличии технической возможности), подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности заключения договора (соглашения) в ГИС «РЭБ Югры», договор (соглашение) заключается в бумажной форме. Получатель субсидий должен подписать договор (соглашение) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправки информационного сообщения на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

3.5. В случае не подписания получателем субсидий договора (соглашения) в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидий считается уклонившимся от заключения договора (соглашения).

3.6. При необходимости внесения в договор (соглашение) изменений заключается дополнительное соглашение к договору (соглашению) либо соглашение о расторжении договора (соглашения).

Дополнительное соглашение к договору (соглашению) либо соглашение о расторжении договора (соглашения) между получателем субсидий и Главным распорядителем бюджетных средств заключаются в форме электронного документа и подписывают усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон договора (соглашения) в ГИС «РЭБ Югры».

При отсутствии технической возможности формирования дополнительного соглашения либо соглашения о расторжении договора (соглашения) в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон в ГИС «РЭБ Югры» подписание осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента отправки информационного сообщения на адрес электронной почты.

3.7. Срок заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению), а также соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для их заключения.

3.8. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре (соглашении), субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, при заключении дополнительного соглашения, в части изменения размера субсидий. При недостижении соглашения получателя субсидий указанным условиям, заключается соглашение о расторжении.

3.9. В договоре (соглашении) о предоставлении субсидий предусматриваются следующие условия предоставления субсидий:

- а) целевое назначение, размер субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) сроки перечисления субсидий;
- г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- д) сроки и формы предоставления отчетности;
- е) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ж) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- з) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- и) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);
- к) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям;

л) срок, на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

3.10. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется как разница между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - РСТ) (тарифы по водоснабжению, теплоснабжению, подвозу воды) тарифами для получателя субсидий и платой граждан, начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, прибором учета и уровня платы граждан, установленного распоряжением Главного распорядителя, по формуле:

$$S_j = V_j * (T_{\text{эо}} - T_{\text{эо}} * U_j),$$

где:

S_j - субсидия на возмещение недополученных доходов получателя субсидий по j -му наименованию жилищно-коммунальной услуги за отчетный месяц, руб.;

V_j - плановый/фактический объем j -го наименования оказанной жилищно-коммунальной услуги населению за отчетный месяц;

$T_{\text{эо}}$ - экономически обоснованный тариф j -го наименования жилищно-коммунальной услуги, установленный получателем субсидий приказом РСТ, руб. без НДС;

U_j - установленный распоряжением Главного распорядителя уровень платы граждан по j -му наименованию жилищно-коммунальной услуги, %.

Плановый объем j -го наименования жилищно-коммунальной услуги определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной жилищно-коммунальной услуги населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

3.11. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется как разница между фактической себестоимостью услуги и выручки с учетом суммы полученных субсидий за отчетный период полученных в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка по формуле:

$$S = C_j \text{ факт} - (B_j + S_j),$$

где:

S - субсидия на возмещение недополученных доходов получателя субсидий за отчетный период за оказанные коммунальные услуги, руб.;

C_j факт - фактическая себестоимость j -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

B_j - выручка j -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

S_j - сумма субсидий на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка за отчетный период, руб.

3.12. Для получения субсидий по фактическим объемам оказанных населению жилищно-коммунальных услуг в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка получатель субсидий ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) фактический расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) выписки из кассовых отчетов подписанные руководителем, главным бухгалтером;

4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

3.13. Для получения субсидии авансом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка получатель субсидий предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) плановый расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) счет-фактуру (счет) на сумму субсидий.

3.14. Для получения субсидий в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Порядка получатель субсидий предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет на сумму недополученных доходов, возникающих при оказании коммунальных услуг на территории Березовского района по формуле:

$$S = C_j \text{ факт} - (B_j + S_j),$$

где:

S - субсидия на возмещение недополученных доходов получателя субсидий за отчетный период за оказанные коммунальные услуги, руб.;

C_j факт - фактическая себестоимость j -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

B_j - выручка j -го наименования оказанных коммунальных услуг за отчетный период (по форме 2 «Отчет о прибылях и убытках» к бухгалтерской отчетности предприятия), руб.;

S_j - сумма субсидий на возмещение недополученных доходов в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Порядка за отчетный период, руб.

3) бухгалтерский баланс за прошедший отчетный период, принятый налоговой инспекцией;

4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

3.15. Документы, указанные в пунктах 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица, подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Получатель субсидий документы, указанные в пунктах 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Порядка, предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) - подписанные руководителем на адрес электронной почты уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет получатель субсидий.

3.16. Документы, указанные в пунктах 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.17. Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней со дня регистрации представленных получателем субсидий документов, указанных в пунктах 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

При предоставлении получателем субсидий документов для получения субсидий по фактическим объемам реализации оказанных населению жилищно-коммунальных услуг, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, размер субсидии определяется с учетом ранее предоставленного аванса.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидий. Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидий и уведомление об отказе в предоставлении субсидий подписываются главой Березовского района.

3.18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.12, 3.13, 3.14 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.19. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет документы для получения субсидии в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

3.20. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

3.21. Результатом предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов является оказание жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам в необходимых объемах.

Объем оказанных жилищно-коммунальных услуг содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания жилищно-коммунальных услуг на территории Березовского района по регулируемым ценам.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 25-го числа, месяца следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий, указанного в пункте 3.21 настоящего Порядка, в соответствии с формой, установленной в договоре (соглашении).

4.2. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата ее предоставления и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распоряди-

телем и органом муниципального финансового контроля, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

5.3. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидий.

5.3.1. Субсидия, перечисленная получателю, подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидий получателя субсидий;
- нарушения условий установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверок проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;
- предоставления получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 3.12, 3.13, 3.14 раздела 3 настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.2. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения оснований для возврата субсидий, предусмотренных подпунктом 5.3.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в бюджет Березовского района почтовым отправлением с уведомлением.

Получатель субсидий в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, обязан перечислить указанную в требовании о возврате субсидии сумму в бюджет Березовского района.

5.3.3. В случае если получатель субсидий не использовал остатки субсидий на возмещение недополученных доходов за оказанные жилищно-коммунальные услуги на территории Березовского района по регулируемым ценам в отчетном финансовом году, получатель субсидий в текущем финансовом году возвращает в бюджет Березовского района сумму перечисленной субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

5.4. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

5.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. В случае невыполнения получателем субсидий требований о возврате субсидий ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Уполномоченный орган ежеквартально проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидий (контрольных точек), определенных договором (соглашением), указанных в пункте 3.21 настоящего Порядка, в порядке и по формам, которые определены установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
ресурсоснабжающим организациям
на возмещение недополученных доходов
при оказании жилищно-коммунальных услуг
по регулируемым ценам**

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление субсидий из бюджета
Березовского района

в _____
(период предоставления субсидий)

(наименование организации претендующей на получение субсидий)
просит Вас предоставить в 20____ году субсидию в сумме _____

рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании жилищно-коммунальных услуг населению /коммунальных услуг/ на территории Березовского района по регулируемым ценам: _____

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: 1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров.

2. ...Получатель субсидий _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
ресурсоснабжающим организациям
на возмещение недополученных доходов
при оказании жилищно-коммунальных услуг
по регулируемым ценам**

Плановый расчет

суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым ценам,

по _____
(наименование получателя субсидии)

на _____

(период)

Наименование услуги (в разрезе их видов)	Ед.изм.	значения показателя
1	2	3
1. Тепловая энергия:		
-плановый объем реализации	Гкал.	
-стоимость за 1 Гкал.	руб.	
-расходы	руб.	
-доходы	руб.	
-субсидия	руб.	
2. и т.д.		
ИТОГО объем субсидий по всем видам услуг:	руб.	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
ресурсоснабжающим организациям
на возмещение недополученных доходов
при оказании жилищно-коммунальных услуг
по регулируемым ценам**

Фактический расчет

суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании жилищно-коммунальных услуг населению по регулируемым ценам,

по _____
(наименование получателя субсидии)

за _____

(период)

Наименование услуги (в разрезе)	Ед.изм.	за месяц	с начала года
1	2	3	4
1. Тепловая энергия:			
-фактический объем реализации	Гкал.		
-стоимость за 1 Гкал.	руб.		
-расходы	руб.		
-доходы	руб.		
-недополученные доходы	руб.		
2. и т.д.			
ИТОГО недополученные доходы	руб.		

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.06.2025 № 465

пгт. Березово

Об отмене части проекта межевания территории населённого пункта д.Кимкья-суй, разработанного в составе документации по планировке территории населённого пункта д.Кимкьясуй, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 17.02.2012 №199 «Об утверждении проекта планировки и межевания

территории населённого пункта д.Кимкясуй»

На основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 21.05.2025 №2:

1. Отменить проект межевания территории, разработанный в составе документации по планировке территории населённого пункта д.Кимкясуй, утверждённой постановлением администрации Березовского района от 17.02.2012 №199 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населённого пункта д.Кимкясуй» в части планировочного квартала 07:01:09 чертежа проекта межевания территории населённого пункта д.Кимкясуй.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новосёлова.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2025 № 467

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 01.08.2017 № 650 «О порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу городского поселения Березово «Формирование современной городской среды муниципально-образовательного городского поселения Березово на 2017 год»;
- от 01.08.2017 № 652 «О порядке общественного обсуждения проекта муниципальной программы городского поселения Березово «Формирование современной городской среды муниципального образования городского поселения Березово на 2017 год»;
- от 01.08.2017 № 649 «О порядке разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, включенной в муниципальную программу городского поселения Березово «Формирование современной городской среды муниципального образования городского поселения Березово на 2017 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025 № 469

пгт. Березово

Об утверждении порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии, созданной в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, абзацем пятым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47:

1. Утвердить порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии, созданной в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 469

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (УПОЛНОМОЧЕННОГО ИМ ЛИЦА) О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ЗАСЕДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение абзаца 5 пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

2. Настоящий Порядок определяет механизм уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания (далее - уведомление) Межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Межведомственная комиссия).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с уведомлением о времени и месте заседания Межведомственной комиссии:

- 1) собственника (собственников) жилого помещения, которое относится к жилищному фонду Российской Федерации, жилищному фонду субъекта Российской Федерации, муниципальному жилищному фонду, или уполномоченного (уполномоченных) им (ими) лица (лиц);
- 2) собственников жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в федеральной собственности, или уполномоченных ими лиц;
- 3) представителей государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) жилое помещение или многоквартирный дом принадлежит на соответствующем вещном праве;
- 4) собственника (собственников) жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, или уполномоченного (уполномоченных) им (ими) лица (лиц).

4. Уведомление Межведомственной комиссии оформляется не позднее 3 рабочих дней до начала работы Межведомственной комиссии.

5. Уведомление составляется секретарем Межведомственной комиссии, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в двух экземплярах, которые подписываются председателем Межведомственной комиссии, а в случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии или по его поручению, заместителем председателя Межведомственной комиссии. Один экземпляр уведомления направляется собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) подавшему заявление в Межведомственную комиссию, второй экземпляр уведомления приобщается к материалам работы Межведомственной комиссии.

6. Уведомление о времени и месте заседания Межведомственной комиссии направляется одним из нижеперечисленных способов:

- 1) посредством заказного почтового отправления по указанному собственником помещения в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении;
- 2) в форме электронного документа по указанному собственником помещения в заявлении адресу электронной почты (при наличии) с запросом уведомлений о доставке и прочтении;
- 3) лично под расписку.
7. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом, при наличии:

- 1) почтового уведомления о вручении уведомления о времени и месте заседания комиссии адресату;
- 2) подписи собственника или уполномоченного им лица на копии уведомления о времени и месте заседания комиссии при вручении указанного уведомления под расписку;
- 3) зафиксированного организацией почтовой связи отказа адресата в получении уведомления о времени и месте заседания комиссии;
- 4) информации организации почтовой связи о невручении уведомления о времени и месте заседания Межведомственной комиссии в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;
- 5) поступившего уведомления почтового сервера о доставке уведомления о времени и месте заседания комиссии, направленного в форме электронного документа, в ящик электронной почты адресата.

8. Секретарь Межведомственной комиссии, в случае оценки Межведомственной комиссией многоквартирного дома:

- не позднее чем за 2 рабочих дня до начала работы Межведомственной комиссии размещает копию уведомления в данном многоквартирном доме с фотофиксацией. Собственники жилых помещений в многоквартирном доме, за исключением собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), подавшего заявление в Межведомственную комиссию, считаются уведомленными в день размещения копии уведомления в многоквартирном доме.

9 В случае если Межведомственной комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии, в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направляет в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также размещает такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку уведомления собственника

жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии, созданной в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

(сведения о собственнике жилого помещения (уполномоченном им лице))¹

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, уведомляем Вас о том, что заседание межведомственной комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (утв. расп. администрации Березовского района от 13.09.2016 №478-р) по вопросам оценки и обследования: жилого помещения, в целях _____², будет проведено « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ часов по адресу: _____.

Вы³ привлекаетесь к работе в комиссии с правом совещательного голоса.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись председателя комиссии)

1 Для собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), являющегося физическим лицом, указывается: 1) фамилия, имя (полностью), при наличии отчество (полностью); 2) документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан; 3) адрес проживания; 4) почтовый адрес или адрес электронной почты; 5) телефон для связи.

Для собственника жилого помещения (уполномоченного им лица), являющегося юридическим лицом, указываются: 1) наименование юридического лица; 2) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица; 3) адрес юридического лица; 4) почтовый адрес или адрес электронной почты юридического лица; 5) телефон для связи.

2 Указать в уведомлении одну из следующих целей: признания его жилым помещением/ жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан/ многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3 Собственник жилого помещения

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025 № 470

пгт. Березово

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории городского поселения Березово, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимая во внимание приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213-пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы»:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, на территории городского поселения Березово согласно приложениям 1-13 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 18.06.2024 № 553 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом на территории городского поселения Березово, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.07.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МКД В ДЕРЕВЯННОМ ИСПОЛНЕНИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ОТОПЛЕНИЕМ, ВОДОСНАБЖЕНИЕМ И ВОДООТВЕДЕНИЕМ, ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ, С МЕСТАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, поражений гнилью и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,91	4,69
3	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, поражений гнилью, проверка состояния тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,34	2,81
4	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, поврежденных конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,94	3,53
5	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, поврежденных, прогибов, гнили и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,26	0,31
6	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,75	0,90
7	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,72	0,86
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,17	1,40
9	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем тепло-, водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,48	3,18
10	Содержание системы теплоснабжения (испытания на прочность и плотность, удаление воздуха из системы, регулировка системы и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,97	4,76
11	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,12	1,34
12	Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,29	2,75
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
13	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция)	3,27	3,92
14	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в холодный период года (расчистка от снега и наледи придомовой территории)	1,34	1,61
15	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в теплый период года (уборка придомовой территории)	1,13	1,36
16	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,33
Итого стоимость работ		33,44	40,13

**Приложение 2
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470**

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В ДЕРЕВЯННОМ ИСПОЛНЕНИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ОТОПЛЕНИЕМ, ВОДОСНАБЖЕНИЕМ И ВОДООТВЕДЕНИЕМ, С МЕСТАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, поражений гнилью и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,91	4,69
3	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, поражений гнилью, проверка состояния тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,34	2,81
4	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, поврежденных конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,94	3,53
5	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, поврежденных, прогибов, гнили и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,26	0,31
6	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,75	0,90
7	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,72	0,86
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,17	1,40
9	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем тепло-, водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,48	4,18
10	Содержание системы теплоснабжения (испытания на прочность и плотность, удаление воздуха из системы, регулировка системы и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,98	4,78
11	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,12	1,34
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
12	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция)	3,27	3,92
13	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	1,34	1,61
14	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в теплый период года (уборка придомовой территории)	1,13	1,36
15	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,32
Итого стоимость работ		31,16	37,39

**Приложение 3
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470**

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ БЕЗ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ВОДОСНАБЖЕНИЕМ И ВОДООТВЕДЕНИЕМ, ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций		
Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	2,70	3,24
Содержание и текущий ремонт стен	1,91	2,29
Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, поражений гнилью, проверка состояния тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,35	2,82
Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, поврежденных конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора, прочистка дымохода)	4,00	4,80
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,98	1,17
Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,84	3,40
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		

Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,79	3,35
Итого стоимость работ руб.	17,56	21,07

Приложение 4
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В КАПИТАЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ВОДОСНАБЖЕНИЕМ И ВОДООТВЕДЕНИЕМ, ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ, С МЕСТАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, разрушений оснований, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, проверка состояния гидроизоляции фундаментов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,98	2,37
2	Содержание и текущий ремонт подвальных помещений (проверка температурно-влажностного режима, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию и т.д.)	1,41	1,69
3	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, выявление повреждений в кладке и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,02	2,42
4	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры проверка состояния звуко-, тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,74	0,89
5	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, повреждений конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,09	2,51
6	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, повреждений, прогибов, отколов и отслоений защитного слоя, оголения и коррозии арматуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,97	2,36
7	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,93	1,12
8	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,58	0,70
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,34	1,61
10	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,55	1,86
11	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,45	1,74
12	Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,93	3,52
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
13	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция)	3,27	3,92
14	Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	2,76	3,31
15	Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в теплый период года (уборка мусора придомовой территории)	1,42	1,70
16	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,33
Итого стоимость работ руб.		29,21	35,05

Приложение 5
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В КАПИТАЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ВОДОСНАБЖЕНИЕМ И ВОДООТВЕДЕНИЕМ, ГАЗОСНАБЖЕНИЕМ, С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, разрушений оснований, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, проверка состояния гидроизоляции фундаментов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,98	2,138
2	Содержание и текущий ремонт подвальных помещений (проверка температурно-влажностного режима, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию и т.д.)	1,41	1,69
3	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, выявление повреждений в кладке и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,02	2,42
4	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры проверка состояния звуко-, тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,74	0,89
5	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, повреждений конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,09	2,51
6	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, повреждений, прогибов, отколов и отслоений защитного слоя, оголения и коррозии арматуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,97	2,36
7	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,93	1,12
8	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,58	0,70
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,34	1,61
10	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,55	1,86
11	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,45	1,74
12	Содержание системы теплоснабжения (испытания на прочность и плотность, удаление воздуха из системы, регулировка системы и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,96	4,75
13	Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,93	3,52
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
14	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция)	3,27	3,92
15	Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	2,76	3,31
16	Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в теплый период года (уборка мусора с придомовой территории)	1,42	1,70
17	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,32
Итого стоимость работ руб.		33,17	39,80

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В ДЕРЕВЯННОМ ИСПОЛНЕНИИ С МЕСТАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, С ГАЗОВЫМИ ПЛИТАМИ, С АВТОНОМНОЙ КОТЕЛЬНОЙ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, С УЛИЧНЫМ ТУАЛОТОМ И ВЫГРЕБНОЙ ЯМОЙ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 об. Жил. Площади (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 об. Жил. Площади (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, поражений гнилью и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,91	4,69
3	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, поражений гнилью, проверка состояния тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,34	2,81
4	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, поврежденных конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	3,56	4,27
5	Текущий ремонт лестниц, балконов, крылец, зонты, козырьки над входами	1,12	1,34
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
6	Текущий ремонт внутренней системы электроснабжения и электротехнических устройств	2,15	2,58
7	Текущий ремонт внутренней системы отопления и автономной котельной (смена параллельной задвижки, промывка системы, установка крана для спуска воздуха, прочистка дымоходов котла)	6,06	7,27
8	Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,26	3,91
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
9	Санитарное содержание помещений, входящих в состав общего имущества - уборка мест общего пользования; очистка и вывоз отходов из выгребной ямы; ремонт уличного туалета, уборка мусора с придомовой территории	3,27	3,92
10	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в холодный период года (расчистка от снега и наледи территории)	1,34	1,61
11	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в теплый период года	1,13	1,36
12	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения)	2,77	3,33
Итого стоимость работ руб.		32,89	39,47

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В ДЕРЕВЯННОМ ИСПОЛНЕНИИ С МЕСТАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, С ГАЗОВЫМИ ПЛИТАМИ, БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, С УЛИЧНЫМ ТУАЛОТОМ И ВЫГРЕБНОЙ ЯМОЙ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, поражений гнилью и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,91	4,69
3	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, поражений гнилью, проверка состояния тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,34	2,81
4	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, поврежденных конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,94	3,53
5	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, поврежденных, прогибов, гнили и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,26	0,31
6	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,75	0,90
7	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнений проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,72	0,86
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,17	1,40
9	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочек кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,12	1,34
10	Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,29	2,75
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
11	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция) Очистка выгребной ямы - 1 раз в год	3,27	3,92
12	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	1,34	1,61
13	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в теплый период года (уборка придомовой территории)	1,13	1,36
14	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,33
Итого стоимость работ руб.		25,99	31,19

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ В ДЕРЕВЯННОМ ИСПОЛНЕНИИ С МЕСТАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, С ГАЗОВЫМИ ПЛИТАМИ, С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ОТОПЛЕНИЕМ БЕЗ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ, С УЛИЧНЫМ ТУАЛОТОМ И ВЫГРЕБНОЙ ЯМОЙ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, поражений гнилью и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,91	4,69
3	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, поражений гнилью, проверка состояния тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,34	2,81
4	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, поврежденных конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,94	3,53
5	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, поврежденных, прогибов, гнили и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,26	0,31
6	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,75	0,90

7	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,72	0,86
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,17	1,40
9	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем теплоснабжения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,96	4,75
10	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,12	1,34
11	Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,29	2,75
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
12	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция) Очистка выгребной ямы-1 раз в год	3,27	3,92
13	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	1,34	1,61
14	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в теплый период года (уборка придомовой территории)	1,13	1,36
15	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,33
Итого стоимость работ руб.		29,95	35,94

Приложение 9
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МКВД В КАПИТАЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ С МЕСТАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, С ГАЗОВЫМИ ПЛИТАМИ, С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМИ СИСТЕМАМИ ОТОПЛЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ, УЛИЧНЫМ ТУАЛОТОМ И ВЫГРЕБНОЙ ЯМОЙ
НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 об. жил. площади (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 об. жил. площади (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, поражений гнилью и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,91	4,69
3	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, поражений гнилью, проверка состояния тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,34	2,81
4	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, повреждений конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,94	3,53
5	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, повреждений, прогибов, гнили и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,26	0,31
6	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,75	0,90
7	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,72	0,86
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,17	1,40
9	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем тепло-, водоснабжения, (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,07	2,48
10	Содержание системы теплоснабжения (испытания на прочность и плотность, удаление воздуха из системы, регулировка системы и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,96	4,75
11	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,12	1,34
12	Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,29	2,75
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
13	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция) Очистка выгребной ямы-1 раз в год, сан. содержание уличного туалета	3,27	3,92
14	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	1,34	1,61
15	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в теплый период года (уборка мусора с придомовой территории)	1,13	1,36
16	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,33
Итого стоимость работ руб.		32,02	38,42

Приложение 10
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МКВД В ДЕРЕВЯННОМ ИСПОЛНЕНИИ С МЕСТАМИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, С ГАЗОВЫМИ ПЛИТАМИ, С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМИ СИСТЕМАМИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ, НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 об. жил. площади (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 об. жил. площади (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, поражений гнилью и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,91	4,69
3	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, поражений гнилью, проверка состояния тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,34	2,81
4	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, повреждений конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,94	3,53
5	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, повреждений, прогибов, гнили и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,26	0,31
6	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,75	0,90
7	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,72	0,86
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,17	1,40
9	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,07	2,48
11	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,12	1,34
12	Содержание и текущий ремонт системы газоснабжения (проверка состояния системы, ревизия оборудования, покраска фасадных газопроводов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,29	2,75
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			

13	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция)	3,27	3,92
14	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	1,34	1,61
15	Работы по содержанию прилегающего земельного участка в теплый период года (уборка на придомовой территории)	1,13	1,36
16	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,33
Итого стоимость работ руб.		28,06	33,67

Приложение 11
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ В КАПИТАЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ОТОПЛЕНИЕМ, ВОДОСНАБЖЕНИЕМ И ВОДООТВЕДЕНИЕМ, С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, БЕЗ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ, С ПОДЪЕМНИКОМ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ, С ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКОЙ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, разрушений оснований, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, проверка состояния гидроизоляции фундаментов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт подвальных помещений (проверка температурно-влажностного режима, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию и т.д.)	1,41	1,69
3	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, выявление повреждений в кладке и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,02	2,42
4	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры проверка состояния звуко-, тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,74	0,89
5	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, повреждений конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,09	2,51
6	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, повреждений, прогибов, отколов и отслоений защитного слоя, оголения и коррозии арматуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,97	2,36
7	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,93	1,12
8	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,58	0,70
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,34	1,61
10	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,55	1,86
11	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,45	1,74
12	Содержание системы теплоснабжения (испытания на прочность и плотность, удаление воздуха из системы, регулировка системы и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,96	4,75
13	Проверка работы подъемника для маломобильных групп населения	0,03	0,04
14	Работы, выполняемые в целях надлежащего технического содержания (обслуживания) подъемника для маломобильных групп населения	9,82	11,78
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
15	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция)	3,27	3,92
16	Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	2,76	3,31
17	Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в теплый период года (уборка мусора с придомовой территории)	1,42	1,70
18	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,33
19	Содержание детской игровой площадки (1) - осмотр детской игровой площадки, (2) - окраска элементов детской игровой площадки, (3) - заполнение песочницы песком	0,21	0,25
Итого стоимость работ руб.		40,30	48,36

Приложение 12
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ В КАПИТАЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ С ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫМ ОТОПЛЕНИЕМ, ВОДОСНАБЖЕНИЕМ И ВОДООТВЕДЕНИЕМ, С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, БЕЗ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ, С ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКОЙ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций			
1	Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, разрушений оснований, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, проверка состояния гидроизоляции фундаментов и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,98	2,38
2	Содержание и текущий ремонт подвальных помещений (проверка температурно-влажностного режима, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию и т.д.)	1,41	1,69
3	Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, выявление повреждений в кладке и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,02	2,42
4	Обслуживание и текущий ремонт перекрытий и покрытий (выявление прогибов, трещин, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры проверка состояния звуко-, тепло-, гидроизоляции и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,74	0,89
5	Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, повреждений конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора)	2,09	2,51
6	Содержание и текущий ремонт конструктивных элементов (марши, ригели, балки, косоуры, крыльца и т.д.) (выявление деформаций, повреждений, прогибов, отколов и отслоений защитного слоя, оголения и коррозии арматуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,97	2,36
7	Содержание внутренней отделки (проверка состояния отделки, при угрозе обрушения отделочных, защитных слоев - устранение нарушений)	0,93	1,12
8	Содержание и текущий ремонт дверных, оконных проемов (проверка целостности заполнения проемов, плотности притворов, работоспособности фурнитуры и т.д., восстановление и текущий ремонт)	0,58	0,70
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,34	1,61
10	Общие работы по содержанию и текущему ремонту систем водоснабжения, водоотведения (определение работоспособности элементов систем, регулировка оборудования, контроль за нарушением герметизации, промывка систем и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,55	1,86
11	Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,45	1,74
12	Содержание системы теплоснабжения (испытания на прочность и плотность, удаление воздуха из системы, регулировка системы и т.д., восстановление и текущий ремонт)	3,96	4,75
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
14	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме (1) - уборка мест общего пользования, 2) - дератизация, дезинсекция)	3,27	3,92
15	Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	2,76	3,31
16	Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в теплый период года (уборка мусора с придомовой территории)	1,42	1,70

17	Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,33
19	Содержание детской игровой площадки (1) - осмотр детской игровой площадки, (2) - окраска элементов детской игровой площадки, (3) - заполнение песочницы песком	0,21	0,25
Итого стоимость работ руб.		30,45	36,54

Приложение 13
к постановлению администрации Березовского района
от 19.06.2025 № 470

РАЗМЕР

ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И СОБСТВЕННИКОВ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ БЕЗ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ С ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ОТОПЛЕНИЕМ, С ЭЛЕКТРОПЛИТАМИ НА ПЕРИОД С 01 ИЮЛЯ 2025 ГОДА ПО 30 ИЮНЯ 2026 ГОДА

Наименование работ	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. без НДС)	Стоимость на 1м2 общ. Площади (Жилой или нежилой) (руб./мес. с НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих, ненесущих конструкций		
Содержание и текущий ремонт фундаментов (выявление неравномерных просадок фундаментов, поражений гнилью, разрушений оснований, восстановление и текущий ремонт, работы по предотвращению сырости, замачивания грунтов, оснований, фундаментов т.д.)	1,98	2,38
Содержание и текущий ремонт стен (выявление признаков потери несущей способности, перекосов, отклонений от вертикали, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, выявление повреждений в кладке и т.д., восстановление и текущий ремонт)	2,02	2,42
Содержание и текущий ремонт крыши (выявление протечек, деформаций, поврежденных конструкций и т.д., восстановление и текущий ремонт, очистка кровель, козырьков крылец от снега, сбивание сосулек, уборка чердачного помещения от мусора, прочистка дымохода)	2,09	2,51
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции (определение работоспособности элементов систем, устранение неисправности, прочистка при необходимости)	1,34	1,61
Содержание и текущий ремонт электрооборудования (проверка заземления оболочки кабеля, замеры сопротивления изоляции, наладка электрооборудования, замена ламп, обслуживание приборов учёта и т.д., восстановление и текущий ремонт)	1,45	1,74
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме		
Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в холодный период года (расчистка от снега и наледи крылец, придомовой территории)	2,76	3,31
Работы по содержанию прилегающего земельного участка и оборудования, находящегося на участке в теплый период года (уборка мусора придомовой территории)	1,42	1,70
Аварийное обслуживание (обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения)	2,77	3,32
Итого стоимость работ руб.	15,83	18,99

Информация о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и затратах на их денежное содержание по МО Березовский район за 1 квартал 2025 года.

	тыс. руб.		
	Плановая штатная численность	Фактически занято ставок	Денежное содержание
Работники, замещающие должности муниципальной службы	153	152	68 165
Работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы	29	27	6 411
Работники учреждений образования	1 698	1 655	379 695
Работники учреждений культуры	106	103	19 421
Работники учреждений средств массовой информации	24	24	4 562
Работники учреждений физической культуры и спорта	180	164	30 150
Работники прочих учреждений	122	118	26 824
ИТОГО	2 311	2 242	535 227

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025 № 473 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 1005 «О муниципальной программе «Развитие гражданского общества в Березовском районе»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 1005 «О муниципальной программе «Развитие гражданского общества в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации	160 317,0 тыс. рублей
--	-----------------------

1.1.2. таблицу раздела 3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) «Создание условий для развития гражданских инициатив»		
1.1	Комплекс процессных мероприятий «Организация финансовой, имущественной, консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых проектов, включая поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)»		

1.1.1	<p>Ответственный исполнитель: информационно-аналитический отдел</p> <p>Соисполнители муниципальной программы: Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района, Комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района, МАУ «Березовский медиациентр»</p>	<p>Срок: 2025-2030 годы</p>	<p>2. Количество социально значимых проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории МО Березовский район, получивший финансовую поддержку;</p> <p>4. Площадь помещений, переданных во владение (пользование) социально ориентированным некоммерческим организациям на территории МО Березовский район в течении года;</p> <p>5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории МО Березовский район;</p> <p>6. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы на территории МО Березовский район, получивших финансовую поддержку бюджета МО Березовский район.</p>
1.2	<p>Комплекс процессных мероприятий «Проведение муниципального Форума гражданских инициатив»</p>	<p>Срок: 2025-2030 годы</p>	
1.2.1	<p>Соисполнитель муниципальной программы: МАУ «Березовский медиациентр»</p>	<p>Срок: 2025-2030 годы</p>	<p>5. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории МО Березовский район;</p> <p>6. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) социальной сферы на территории МО Березовский район, получивших финансовую поддержку бюджета МО Березовский район, единиц;</p> <p>14. Количество представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в образовательных мероприятиях, организованных администрацией Березовского района.</p>
1.3.	<p>Комплекс процессных мероприятий «Организация обучения работников социально ориентированных некоммерческих организаций»</p>		

	Соисполнитель муниципальной программы: МАУ «Березовский медиациентр»	Срок: 2025-2030 годы	
1.3.1.	Обеспечение поддержки гражданских инициатив	Организация обучения работников социально ориентированных некоммерческих организаций	14. Количество представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в образовательных мероприятиях, организованных администрацией Березовского района.
1.4.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение участия проектов городских и сельских поселений в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования»		
	Соисполнители муниципальной программы: МАУ «Березовский медиациентр», городские и сельские поселения Березовского района	Срок: 2025-2030 годы	
1.4.1.	Обеспечение поддержки гражданских инициатив	Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Березовского района, активизация участия жителей в определении приоритетов в расходовании средств бюджета, поддержка инициатив жителей района, участвующих в региональном конкурсе инициативного бюджетирования. Увеличение количества участников в региональном конкурсе инициативного бюджетирования.	3. Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования на территории МО Березовский район.
1.5.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка гражданских инициатив через систему территориального общественного самоуправления (ТОС)»		
	Соисполнитель муниципальной программы: МАУ «Березовский медиациентр»	Срок: 2025-2030 годы	
1.5.1.	Обеспечение поддержки гражданских инициатив	Поддержка гражданских инициатив через систему территориального общественного самоуправления	7. Количество зарегистрированных Территориальных общественных самоуправлений (ТОС) на территории МО Березовский район.
2.	Направление (подпрограмма) «Информационная открытость деятельности органов местного самоуправления Березовского района»		
2.1	Региональный проект «Развитие экосистемы поддержки гражданских инициатив»		
	Соисполнитель муниципальной программы: МАУ «Березовский медиациентр»	Срок: 2025-2030 годы	
2.1.1	Обеспечение поддержки гражданских инициатив	Реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Березовского района, активизация участия жителей в определении приоритетов в расходовании средств бюджета, поддержка инициатив жителей района, участвующих в региональном конкурсе инициативного бюджетирования. Увеличение количества участников в региональном конкурсе инициативного бюджетирования.	Количество реализованных проектов инициативного бюджетирования на территории МО Березовский район.
2.2	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МАУ «Березовский медиациентр»		
	Соисполнители муниципальной программы: МАУ «Березовский медиациентр», городские и сельские поселения Березовского района	Срок: 2025-2030 годы	
2.2.1	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Березовского района и эффективного информационного взаимодействия власти и общества	Обеспечение текущих расходов деятельности МАУ «Березовский медиациентр», в том числе на оплату труда работников, и обязательным налоговым и неналоговым платежам (сборам) в бюджеты всех уровней.	1. Удовлетворенность населения деятельностью местного самоуправления Березовского района 8. Количество граждан, принявших участие в обсуждении и принятии политических решений на местном уровне на территории МО Березовский район, с использованием Интернет-голосования, прямых, телефонных и онлайн опросов. 9. Тираж газеты Жизнь Югры. 10. Газетная площадь опубликованных материалов в газете Жизнь Югры. 11. Количество минут вещания радиопрограмм в эфире. 12. Доля населенных пунктов Березовского района, в которых проведены мероприятия в связи с наступившими юбилейными датами.
2.3	Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг общественного мнения»		
	Ответственный исполнитель: информационно-аналитический отдел	Срок: 2025-2030 годы	
2.3.1	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Березовского района и эффективного информационного взаимодействия власти и общества	Осуществление мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на формирование общественного мнения в муниципальном образовании Березовский район. Бюджетные ассигнования предусмотрены на проведение анкетирования и телефонного опроса населения	8. Количество граждан, принявших участие в обсуждении и принятии политических решений на местном уровне на территории МО Березовский район, с использованием Интернет-голосования, прямых, телефонных и онлайн опросов.
2.4	Комплекс процессных мероприятий «Разработка брендбука Березовского района»		
	Ответственный исполнитель: информационно-аналитический отдел	Срок: 2025-2030 годы	

2.4.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Березовского района и эффективного информационного взаимодействия власти и общества	Разработка брендбука Березовского района	13. Количество мероприятий проведенных с использованием брендбука Березовского района.
--------	--	--	--

»;

1.1.3. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						Всего
	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	35743,5	24 914,7	24 914,7	24 914,7	24 914,7	24 914,7	160317,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	3588,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3588,8
Бюджет района	28 178,2	22 477,0	22 477,0	22 477,0	22 477,0	22 477,0	140 563,2
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	1538,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1538,8
Внебюджетные источники	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	14626,2
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Комплекс процессных мероприятий «Организация финансовой, имущественной, консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, включая поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)» (всего), в том числе:	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	4800,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	4800,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Проведение муниципального Форума гражданских инициатив» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Комплекс процессных мероприятий «Организация обучения работников социально ориентированных некоммерческих организаций» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение участия проектов городских и сельских поселений в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка гражданских инициатив через систему территориального общественного самоуправления (ТОС)» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

6. Региональный проект «Развитие экосистемы поддержки гражданских инициатив» (всего), в том числе:	5127,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5127,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	3588,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3588,8
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	1538,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1538,8
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МАУ «Березовский медиациентр» (всего), в том числе:	29 780,7	24 114,7	24 114,7	24 114,7	24 114,7	24 114,7	150 354,2
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	27343,0	21677,0	21677,0	21677,0	21677,0	21677,0	135728,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	2 437,7	14626,2
8. Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг общественного мнения» (всего), в том числе:	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,2
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	35,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35,2
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Комплекс процессных мероприятий «Разработка брендбука Березовского района» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2025 № 13

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта главы Березовского района

В связи с приведением постановления главы Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

- Постановление главы Березовского района от 03.05.2018 № 25 «Об утверждении Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2026 года (актуализация на 2019 год)» признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2025 № 474

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В связи с приведением постановления администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

- Постановление администрации Березовского района от 20.05.2019 № 600 «Об утверждении актуальной Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2026 года (актуализация на 2019 год)» признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

от 23 июня 2025 года № 496 пгт. Березово
О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Рассмотрев материалы, представленные администрацией Березовского района по уточнению бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, руководствуясь статьей 18 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1.1. в статье 3:

1.1.1. абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Установить, что в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, предоставляются из бюджета Березовского района в порядке, установленных администрацией Березовского района, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, кроме алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных настоящим решением, на основании договоров (соглашений), заключаемых между главными распорядителями бюджетных средств и получателями указанных субсидий в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.»;

1.1.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Установить, что в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» предоставляются муниципальные преференции в виде субсидии, согласно статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета Березовского района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

- акционерному обществу «Северечфлот» в соответствии с соглашением в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок водным транспортом между поселениями в границах Березовского района, на 2025 год в размере 0,0 тыс. рублей;
- акционерному обществу «ЮТэйр - Вертолетные услуги» в соответствии с соглашением в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок воздушным транспортом между поселениями в границах Березовского района, на 2025 год в размере 7 247,0 тыс. рублей;
- муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово» в соответствии с соглашением на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию, на 2025 год в размере 13 828,1 тыс. рублей;
- муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим» в соответствии с соглашением на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию, на 2025 год в размере 23 888,0 тыс. рублей;
- муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль» в соответствии с соглашением на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию, на 2025 год в размере 14 483,6 тыс. рублей;
- муниципальному унитарному предприятию «Единый водоканал» в соответствии с соглашением на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за потребленный газ и электроэнергию, на 2025 год в размере 3 117,8 тыс. рублей;
- муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово» в соответствии с соглашением на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ производственных зданий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, на 2025 год в размере 27,0 тыс. рублей;
- муниципальному унитарному предприятию «Березовнефтепродукт» муниципального образования Березовский район в соответствии с соглашением на финансовое обеспечение затрат по проведению аварийно-восстановительных работ производственных зданий, связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации, на 2025 год в размере 180,0 тыс. рублей.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Березовского района

З.Р. Канева

Глава Березовского района

Р.В. Александров

**Информационное сообщение
о продаже посредством публичного предложения
Здания аэропорта, расположенного по адресу:**

ХМАО-Югра, п. Светлый, ул. Набережная, д. 106

1. Наименование конкурентной процедуры: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск». Контактные данные:

Новикова Эльмира Раисовна,
тел.: +7 (34675) 2-23-07, +7 927 088 15 35,
эл. адрес: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22, +7 (812) 609-76-25.

3. Организатор конкурентной процедуры: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Дворцовый округ, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера А, помещ. 19-Н.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна,
тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423, эл.адрес: e.gladyshevskaya@etppgb.ru;
Лысенин Владимир Сергеевич,
тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421, эл.адрес: v.lysenin@etppgb.ru

4. Дата и время конкурентной процедуры: «23» июля 2025 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «20» июня 2025 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приема заявок: «21» июля 2025 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок: «22» июля 2025 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: <https://etppgb.ru/>.

9. Предмет конкурентной процедуры в электронной форме: продажа здания аэропорта в п. Светлый, нежилое, организация перевозок, общей площадью 114,7 кв.м, инв.№ 10700000_1051, адрес объекта: ХМАО - Югра, Березовский р-н, п. Светлый, ул. Набережная, д. 106. Кадастровые номера 86:05:0325026:131, 86:05:0325011:15.

Имущество расположено на земельном участке, общей площадью 2014 кв.м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 01.02.2031 года на основании договора аренды № 11-ю от 09.03.2021г.

Технические характеристики объекта: площадь здания по наружному обмеру 141,5м2. Длина 20,9м, ширина 6,77 м, высота 3м. Площадь по внутреннему обмеру 114,7м2. Этажность-1. Фундамент бетонный. Стены брусовые, перегородки дощатые, внутренняя отделка - сухая штукатурка, наружная - доска вагонка. Полы дощатые, линолеум. Перекрытие чердачное -деревянное утепленное. Крыша -асбоцементный лист. Отопление водогрейный газовый котел, водоснабжения, канализации нет. Площадь застройки с дощатыми пристройками 200,5 м2. Назначение: организация перевозки пассажиров. Взлетно-посадочная площадка, площадь 1190 кв.м.

Обременения отсутствуют.



Цена первоначального предложения лота:

954 268 руб. 12 коп. без учета НДС, кроме того НДС.

1 145 121 руб. 74 коп. с учетом НДС.

Минимальная цена предложения (цена отсечения):

763 414 руб. 49 коп., без учета НДС, кроме того НДС.

916 097 руб. 39 коп. с учетом НДС.

Шаг понижения цены:

1% (один процент) от начальной цены лота.

Шаг повышения цены:

1% (один процент) от начальной цены лота.

Размер задатка:

10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

10. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

12. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

13. Форма заявки: в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производит Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранцы юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсеечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатор доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;
- к участию в торгах допущен только один участник;
- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имущества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участни-

ком публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имущества.

Информационное сообщение

о продаже посредством публичного предложения

Доли 53/100 в праве собственности на здание больницы на 15 коек, проезды к больнице, расположенных по адресу: ХМАО-Югра, п. Светлый, ул. Первопроходцев, д. 68 Б

1. **Наименование конкурентной процедуры:** открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. **Сведения о продавце (собственнике) имущества:** ООО «Газпром трансгаз Югорск».

Контактные данные:

Новикова Эльмира Раисовна,

тел.: +7(34675)23-23-07, +7 9270881535,

эл. адрес: ER.Novikova@tg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22, +7 (812) 609-76-25.

3. **Организатор конкурентной процедуры:** Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Дворцовый округ, ул. Малая Коношенина, д. 1-3, литера А, помещ. 19-Н.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна,

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423, эл.адрес: e.gladyskaya@etppgb.ru;

Лысенин Владимир Сергеевич,

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421, эл.адрес: v.lysenin@etppgb.ru

4. **Дата и время конкурентной процедуры:** «23» июля 2025 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «20» июня 2025 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приема заявок: «21» июля 2025 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок: «22» июля 2025 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: <https://etppgb.ru/>.

9. **Предмет конкурентной процедуры в электронной форме (имущество реализуется единым лотом)** - продажа доли 53/100 в праве собственности на объекты:

1. Здание больницы на 15 коек, инв.№ 019447, общей площадью 1393,8 кв.м., расположенное по адресу: ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Первопроходцев, д. 68 Б. Кадастровый номер 86:05:000000:6467.

Имущество расположено на земельном участке с кад. № 86:05:0325010:1, площадью 7000 кв.м, переданным Администрацией Березовского района в аренду ООО «Газпром трансгаз Югорск» на основании долгосрочного договора аренды от 31.05.2005 №25.

Технические характеристики объекта: 2-х этажная часть здания: площадь по наружному обмеру 725,1 м2, длина 45,72 м, ширина 15,86 м, высота 7,2 м. 1-но этажная часть здания: площадь по наружному обмеру 267,5 м2, длина 16,87 м, ширина 15,86 м, высота 3,5 м. Стены кирпичные. Общая площадь застройки 1315,8 м2. Общая площадь во внутреннему обмеру 1393,8 м2. Фундамент ж/бетонный свайный. Стены - легкбетонные блоки, наружная отделка - сайдинг, внутренняя -штукатурка, покраска, плитка. Перегородки - кирпич облегченный, штукатурка. Перекрытия - сборные многослойные ж/б панели, кровля - стальной профнастил по деревянным стропилам.

Обременение: доля 47/100 находится в собственности ХМАО-Югры, второй собственник имеет в силу закона преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается.

2) Проезды к больнице на 15 коек, инв.№ 019493, протяженностью 240 м, расположенные по адресу: ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый. Кадастровый номер: 86:05:0325001:22.

Имущество расположено на земельном участке с кад. № 86:05:0325010:1, площадью 7000 кв.м, переданным Администрацией Березовского района в аренду ООО «Газпром трансгаз Югорск» на основании долгосрочного договора аренды от 31.05.2005 №25.

Технические характеристики объекта: площадь 1368 м2, длина 240 м, ширина 4-6 м. Материал устройства: подстилающий слой - песок, основание -монтажный слой из песка с цементом, покрытие -плита дорожная ПНД (6x2x0,14 м).

Обременение: доля 47/100 находится в собственности Муниципального образования Березовский район, второй собственник имеет в силу закона преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается.



Цена первоначального предложения лота:	14 114 840 руб. 97 коп. без учета НДС, кроме того НДС. 16 937 809 руб. 16 коп. с учетом НДС.
Минимальная цена предложения (цена отсечения):	11 291 872 руб. 77 коп., без учета НДС, кроме того НДС. 13 550 247 руб. 33 коп. с учетом НДС.
Шаг понижения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Шаг повышения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Размер задатка:	10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

10. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

12. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

13. Форма заявки: в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранное юридическое лицо представляет выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленных Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

1. заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;

2. предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;

3. участником предоставлены недостоверные сведения;

4. сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;
- к участию в торгах допущен только один участник;
- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имущества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по согласию Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящей раздела.

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имущества.

Информационное сообщение

о продаже посредством публичного предложения объектов коммунальной хозяйства в количестве 14 объектов (ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый)

имущество реализуется единым лотом

1. Наименование конкурентной процедуры: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск». **Контактные данные:** Новикова Эльмира Раисовна, тел.: +7(34675)2-23-07, +7 9270881535, эл. адрес: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22, +7 (812) 609-76-25.

3. Организатор конкурентной процедуры: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Дворцовый округ, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера А, помещ. 19-Н.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423, эл.адрес: e.gladyshevskaya@etpgpb.ru; Лысенин Владимир Сергеевич, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421, эл.адрес: v.lysenin@etpgpb.ru

4. Дата и время конкурентной процедуры: «23» июля 2025 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «20» июня 2025 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приема заявок: «21» июля 2025 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок: «22» июля 2025 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: <https://etpgpb.ru/>.

9. Предмет конкурентной процедуры в электронной форме (реализация одним лотом): продажа комплекса объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных по адресу: п. Светлый, Березовский район, ХМАО-Югра (в количестве 14 объектов). Перечень имущества указан в Приложении №1 к информационному сообщению.



Информация о земельном участке:

Объекты коммунальной инфраструктуры расположены на земельных участках общей площадью 21 526 кв. м. Земельные участки принадлежат Муниципальным образованиям сельское поселение Светлый и Березовский район и переданы ООО «Газпром трансгаз Югорск» на основании договоров аренды земельных участков № 80-ю от 09.04.2013, №78-ю от 09.04.2013, №23-ю от 26.02.2018, №7-ю от 11.10.2016, №1-ю от 11.08.2015.

Цена первоначального предложения лота:	26 482 500 руб. 00 коп. без учета НДС, кроме того НДС.
Минимальная цена предложения (цена отсечения):	31 779 000 руб. 00 коп. с учетом НДС.
Шаг понижения цены:	6 536 592 руб. 92 коп. без учета НДС, кроме того НДС.
Шаг повышения цены:	7 843 911 руб. 51 коп. с учетом НДС.
Размер задатка:	1% (один процент) от начальной цены лота.
	1% (один процент) от начальной цены лота.
	10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

10. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

12. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

13. Форма заявки: в соответствии с документацией о процедуре публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**Подача заявки на участие в публичном предложении**

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласие заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленном в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступными для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;
- к участию в торгах допущен только один участник;
- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имущества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене

Имущества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по согласию Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имущества

Приложение №1 к информационному сообщению

№ п/п	Наименование объекта	Инв.№	Краткая характеристика объекта
1	Здание канализационно-насосной станции №1	10700000_0429	Площадь по наружному обмеру 21,2 м2. Площадь по внутреннему обмеру 17,3м2. Здание круглой формы, наружный диаметр 6 м, внутренний диаметр 5,2 м Высота снаружи здания по коньку 4,3 м, внутри - 2,80 м (здание заглублено). Этажность - 1. Фундамент бетонный, материал внутренних стен - кирпич, штукатурка. Материал наружных стен - кирпич, проф. лист крашенный. Пол металлический, бетонный. Материал покрытия - ж/б панель, кровля -профильный лист крашенный. Конструктивные элементы здания: лестницы металлические, проёмы оконные - 2-е глухие, проемы двериные - простые, отопление -центральное, водопровод - центральный, электроосвещение. В станции установлены: насос СМ 125х80х315, насос ОФ 216х240. Станция ограждена забором металлическим длиной - 80 м, высотой -1,2 м.
2	Здание насосной станции N2	10700000_0428	Площадь по наружному обмеру 36,9м2. Длина 6м, ширина 6,15м, высота 2,6 м. Площадь по внутреннему обмеру 34,4м2 (5,76х5,98х2,4). Состав: приёмное отделение -2 шт, машинное отделение с насосами ОЕ-125-315 -2шт. Эта жность-1. Стены и перегородки -метал.панели спенополиуретановым наполнителем. Полы цементные. Кровля-металлическая (профлист). Приемная камера: 3х2м, глубина 4м, железобетонная, лестницы металлич. Производительность КНС -1000 м3/сут. Для откачки канализ. стоков из колодцев в канализац. коллектор.

3	Сети горячего водоснабжения наружные	088595	Сеть горячего водоснабжения (Т3,Т4) протяженностью 707п.м. из стальной трубы дУ8,5ммх4, дУ80ммх4, проложена подземно в непроходных каналах КЛ210-60 на участке в 100п.м.и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция - минераловатная во кожухе из листов оцинкованного железа. Запорная арматура дУ80мм-4шт.
4	Сети теплоснабжения наружные	088593	Сеть теплоснабжения (Т1, Т2) протяженностью 707 п.м. из стальной трубы дУ219ммх6, дУ108ммх4,5 проложена подземно в непроходных каналах КЛ210-60 на участке в 100п.м. и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция -ППУ-ПЭ. Запорная арматура дУ200мм-4шт.
5	Сети холодного водоснабжения наружные	088594	Сеть холодного водоснабжения (В1) протяженностью - 707п.м. из стальных труб дУ114х4,5мм, дУ75,5х4 проложена подземно в непроходных каналах КЛ210-60 на участке в 100п.м. и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция - минераловатная в кожухе из листов оцинкованного железа. Запорная арматура дУ100мм - 4шт.
6	Сети канализации наружные	088596	Канализационная сеть протяженностью - 136,1 п.м. из керамических труб (самотечная), дУ200мм-135,1п.м. Колодцы канализационные смотровые из стальной трубы дУ1000 мм в количестве 6 шт.
7	Резервуар №1	147034	Прямоугольная полузаглубленная емкость. Стены выполнены из монолитного армированного бетона. Кровля - железобетонные плиты перекрытия. Емкость имеет геометрический объем 200 м3.
8	Резервуар №2	147035	Прямоугольная полузаглубленная емкость. Стены выполнены из монолитного армированного бетона. Кровля - железобетонные плиты перекрытия. Емкость имеет геометрический объем 200 м3
9	Водонасосная станция 2-го подъема	147037	Расположена в здании котельной №1. Предназначена для подачи воды в систему холодного водоснабжения. В составе насосные агрегаты: холодное водоснабжение - 3 шт., пожарное водоснабжение - 2 шт.
10	Артскважина №906	147038	Блок-бокс 2,0х3,0 м, h=2,50м, материал стен - брус 150х100мм, наружная обшивка лист металлический, кровля - металлическая (профилированный лист). Установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 1 шт., кран муфтовый Ду 50 мм - 1 шт., манометр - 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм - 1 шт. (пробоотборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 2,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кв.
11	Артскважина №916	147040	Блок-бокс 4,0х3,0 м, h=2,50м, материал стен - кирпич, кровля - металлическая (профилированный лист), установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм - 1 шт., манометр - 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм - 1 шт., пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кв.
12	Артскважина №920	147041	Блок-бокс заводской готовности, размеры в плане 3,10х3,20 м, h=2,20м. Установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 2 шт., манометр - 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм - 1 шт. (пробоотборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кв.
13	Артскважина №922	147042	Блок-бокс заводской готовности, размеры в плане 3,10х3,20 м, h=2,20м. Установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 1 шт., кран муфтовый Ду 50 мм - 1 шт., манометр - 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм - 1 шт. (пробоотборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кв.
14	Напорный коллектор	147043	Коллектор водоснабжения от артезианских скважин до котельной. Схема прокладки трубопроводов - комбинированная: надземный на металлических опорах, материал труб Ст.20, Ду80 - 24м, Ду50 - 192м; подземный на глубине 2м., материал труб Ст.20, Ду80 - 72м; с теплоспутником Ду50 - 576м. Теплоизоляция из минваты, пленки ПВХ, оцинкованный лист, алюминий.

**Информационное сообщение
о продаже посредством публичного предложения
объектов спортивного назначения (доли в праве собственности),
расположенных по адресу:
ХМАО-Югра, п. Светлый**

объекты реализуются отдельными лотами

Наименование конкурентной процедуры: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

Сведения о продавце (собственнике) имущества: 000 «Газпром трансгаз Югорск».

Контактные данные:

Новикова Эльмира Раисовна,
тел.: +7(34675)2-23-07, +7 9270881535,
эл. адрес: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22, +7 (812) 609-76-25.

Организатор конкурентной процедуры: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (000 ЭТП ГПБ), г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Дворцовый округ, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера А, помещ. 19-Н.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна,
тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423, эл.адрес: e.gladirevskaya@etppgb.ru;
Лысенин Владимир Сергеевич,
тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421, эл.адрес: v.lysenin@etppgb.ru

4. Дата и время конкурентной процедуры: «23» июля 2025 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «20» июня 2025 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приёма заявок: «21» июля 2025 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок: «22» июля 2025 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте 000 ЭТП ГПБ: <https://etppgb.ru/>.

9. Предмет конкурентной процедуры в электронной форме (объекты реализуются отдельными лотами):

Лот №2

Продажа доли 58/100 в праве собственности на объект «Физкультурно-оздоровительный комплекс», инв.№ 028181, общей площадью 1908,6 кв.м., расположенный по адресу: ХМАО-Югра, **Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, строение 21В.** Кадастровый номер 86:05:0325026:180.

Имущество расположено на земельном участке с кад. № 86:05:00325016:1, площадью 4200 кв.м передан Администрацией Березовского района в аренду 000 «Газпром трансгаз Югорск» на основании долгосрочного договора аренды от 16.06.2011 №161-ю.

Технические характеристики объекта: общая площадь-1908,6м2, полезная площадь 1322,4 м2, в том числе: универсальный зал 1022,2 м2, тренажерный зал 72,2 м2, зал аэробики 118,6 м2, зал настольного тенниса 109,4 м2. Этажность-2. Комплект здания несущих конструкций металлический фирмы Магnum, наружные стены навесные, трехслойные металлические панели, обшивка - профилированный стальной лист. Покрытие скатное, междуэтажное перекрытие - плиты ж/бетонные, перегородки - каркасно - обшивные, окна и наружные витражи - деревянные с трехслойным остеклением.

клением. Двери наружные из алюминиевых профилей, двери внутренние – филленчатые. Отделка: высококачественная покраска стен, плитка, паркет, линолеум. Доля в праве 58%. Система автоматической пожарной сигнализации. Отопление, водоснабжение и водоотведение – централизованное. АТП оборудованных приборами КИПиА и узлами учета энергоресурсов.

Обременение: доля 42/100 принадлежит Муниципальному образованию сельское поселение Светлый, которое имеет в силу закона преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается.

Вспомогательные объекты (в составе лота №2):

Наружные сети теплоснабжения ФОК, инв.№ 028183, протяженностью 60 м, кад. № 86:05:0325026:230.

Адрес: ХМАО – Югра, Березовский район, пос. Светлый, ул. Набережная, сооруж. 21 Г.

2) Наружные сети связи ФОК, инв.№ 028186, протяженностью 130 м, кад. № 86:05:0325026:91.

Адрес: ХМАО – Югра, Березовский район, пос. Светлый, ул. Набережная, сооруж. 21 Ж.

3) Наружные сети водоснабжения ФОК, инв.№ 028184, протяженностью 15 м, кад. № 86:05:0325026:229.

Адрес: ХМАО – Югра, Березовский район, пос. Светлый, ул. Набережная, сооружен ие 21 Е.

4) Наружные сети электроснабжения 0,4 кв ФОК, инв.№ 028182, протяженностью 206 м, кад. № 86:05:0325026:231.

Адрес: ХМАО – Югра, Березовский район, пос. Светлый, ул. Набережная, сооружен ие 21 З.

5) Автопроезд ФОК, инв.№ 028187, площадью 1421 кв.м, кад. № 86:05:0325026:132.

Адрес: ХМАО – Югра, Березовский район, пос. Светлый, ул. Набережная, сооружен ие 21 И.

6) Сети канализации, инв.№ 028185, протяженностью 84 м, кад. № 86:05:0325026:181.

Адрес: ХМАО – Югра, Березовский район, пос. Светлый, ул. Набережная, сооружен ие 21 Д.

7) ИТСО Пунгинское ЛПУМГ. Физкультурно-оздоровительный комплекс, инв.№ 148081, оборудование.

Адрес: ХМАО – Югра, Березовский район, пос. Светлый, ул. Набережная, строение 21 В.

Цена первоначального предложения лота №2:	18 439 154 руб. 61 коп., без учета НДС, кроме того НДС. 22 126 985 руб. 55 коп. с учетом НДС.
Минимальная цена предложения (цена отсечения):	16 595 239 руб. 16 коп., без учета НДС, кроме того НДС. 19 914 287 руб. 00 коп. с учетом НДС.
Шаг понижения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Шаг повышения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Размер задатка:	10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).



10. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтвержде-

нием того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

12. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

13. Форма заявки: в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Ино-

странные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;

предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;

участником предоставлены недостоверные сведения;

сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначен-

ные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

– при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;

– к участию в торгах допущен только один участник;

– ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имущества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продав-

цом аннулируются.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имуущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имуущества с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене Имуущества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имуущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имуущества данного участника. С участником публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имуущества) договор купли-продажи Имуущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имуущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имуущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имуущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имуущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имуущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имуущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имуущества.

Приложение к письму от _____ № _____

Основные права потребителя

Право платить по ценнику. Одна из самых распространенных ситуаций - когда цена товара на ценнике не соответствует стоимости товара, указанной в чеке или озвученной на кассе.

Закон тут полностью на стороне покупателя: продавец или исполнитель обязан предоставить всю необходимую и достоверную информацию о своем товаре для того, чтобы гражданин имел возможность сделать верный выбор. Это прописано в статье 10 Закона о защите прав потребителей. Цена, указанная в рублях - один из пунктов, который должен входить в состав такой информации. А значит, человек имеет полное право требовать продать ему товар именно по цене, указанной на ценнике.

Право на качество. Поставщики товаров и услуг обязаны предоставлять своим покупателям только качественный товар либо на высоком уровне выполнять заказанные потребителем работы.

Как прописано в законе, качество товара и услуг должно соответствовать договору, а если в последнем этот пункт никак не обозначен - должен быть полностью пригодным для той цели, для которой он обычно используется. Другими словами, нож должен резать, пылесос - собирать пыль, а телефон - звонить и отправлять сообщения.

В том случае, если человек приобретает товар для определенной цели, продавец должен продать ему ту вещь или услугу, которая для этого полностью

подходит. Похожее правило действует и в том случае, если товар продается по образцу: приобретаемая вещь должна полностью соответствовать представленному описанию.

Право на безопасность. О праве потребителя на безопасные товары и услуги говорится в статье 7 Закона о защите прав потребителей «Потребитель имеет право на то, чтобы товар (работа, услуга) при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации был безопасен для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а также не причинял вред имуществу потребителя».

Изготовитель должен обеспечивать безопасность своего товара или услуги в течение установленного срока службы. В том случае, если обеспечение безопасности требует соблюдения определенных условий или правил использования товара, покупателя об этом необходимо проинформировать.

Право на информацию. Потребители имеют право получить максимально полную информацию до покупки товара. Эти сведения должны быть полностью достоверными.

Информация о товаре или услугах, которую потребитель должен получить до того, как оплатит выбранный продукт, должна включать:

- сведения об основных потребительских свойствах товара (если речь идет о продуктах, то на них в обязательном порядке должен быть указан состав);
- правила использования;

- срок гарантии (период, в течение которого покупатель может предъявить претензии по качеству товара). Он может устанавливаться как производителем, так и продавцом, распространяться на товар в целом либо на отдельные его части;

- цена;

- срок годности вместе со сроком службы (может исчисляться не только в месяцах и годах, но и, к примеру, в метрах и километрах) и так далее.

Подробнее о том, какая информация должна быть предоставлена потребителю, говорится в статье 10 Закона о защите прав потребителей.

Также покупатель вправе получить нужную ему информацию о продавце, в том числе наименование организации, которая реализует товар или предоставляет услуги (ведь официальное название может отличаться от того, что указано на вывеске), ее адрес и режим работы. Если речь идет об индивидуальном предпринимателе, то у него можно запросить информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

Права при обнаружении в товаре недостатков. В ситуации, когда потребитель после покупки обнаружил в товаре те или иные недостатки, закон предусматривает несколько вариантов действий:

- *возврат товара.* Гражданин имеет право вернуть товар, в котором были обнаружены те или иные недостатки (о которых он не был предупрежден заранее) обратно продавцу. А в том случае, если товар ненадлежащего качества не только испортил настроение, но и принес убытки, их возмещение также ложится на плечи продавца;

- *замена товара.* Если потребитель не намерен тратить время на поиски подходящей ему альтернативы, но уже без дефектов, то по закону он вправе потребовать замены некачественного товара на аналогичный продукт либо выбрать продукцию другой фирмы или модели (при этом продавец обязан провести пересчет стоимости). Замена должна производиться в срок от 7 до 20 дней, а если требуемой вещи пока нет в наличии, на замену дается месяц;

- *ремонт.* Если выявленные дефекты можно устранить и потребителя такой способ разрешения конфликта устраивает, продавец обязан отремонтировать товар, причем сделать это за свой счет. Другой вариант - возместить покупателю ту сумму, которую ему пришлось потратить на ремонт товара с выявленными недостатками;

- *уменьшение цены.* Если выявленные недостатки не столь существенны, чтобы отказываться от товара или отдавать его в ремонт, в качестве компенсации потребитель может потребовать соразмерного уменьшения покупной цены.

Право получить товар на подмену, пока он в ремонте. Особые правила действуют в том случае, если в ремонт отправляются товары длительного пользования. Если потребитель предъявит соответствующие требования, то продавец обязан в течение трех дней предоставить ему товар-замену.

Последний должен обладать теми же основными свойствами, что и ремонтируемый, а пользоваться им гражданин может бесплатно в течение всего периода ремонта.

Это правило не распространяется на ряд товаров, которые указаны в постановлении Правительства РФ № 2463 от 31 декабря 2020 года. Например, на автомобили, мебель, используемые в медицинских целях приборы и так далее.

Право на отказ от товара. Отношения продавца и потребителя в процессе дистанционной торговли (в том числе - в популярных сегодня интернет-магазинах) также регулируются законодательством.

Покупателям стоит помнить, что никто не вправе заставить их купить ту или иную вещь, даже заказанную из другого города. По Закону о защите прав потребителей человек может отказаться от покупки даже товара надлежащего качества в любой момент до того, как тот был ему передан.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2025 года № 487

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 24.04.2018 № 331 «О Положении о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского района из бюджета городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Березово:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 24.04.2018 № 331 «О Положении о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского района из бюджета городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункт 2.1. дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) на выплату разовых премий работникам муниципальных учреждений городского поселения Березово, привлеченным к выполнению неотложных организационных работ в связи с произошедшим стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией на территории городского поселения Березово.»;

1.2.2. дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Порядок выплаты и размеры разовых премий работникам муниципальных учреждений городского поселения Березово, привлеченным к выполнению неотложных организационных работ в связи с произошедшим стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией на территории городского поселения Березово, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.1 настоящего Порядка, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Березовского района.»;

1.3. пункты 3.3, 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В письменном обращении должны быть указаны сведения о размере причиненного материального ущерба, размере резервов материальных и финансовых ресурсов, имеющихся на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и (или) проведение мероприятий при введении режима повышенной готовности за счет средств бюджета городского поселения Березово, страховых фондов и иных источников, а также размере разовых премий, планируемых к выплате работникам муниципальных учреждений городского поселения Березово, привлеченным к выполнению неотложных организационных работ в связи с произошедшим стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией на территории городского поселения Березово.

3.4. К обращениям о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда прилагаются копии писем, направляемых ГРБС, Ответственными исполнителями, финансовые расчеты с обоснованием размера запрашиваемых средств, подтверждающие обоснованность и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансирования указанных в обращениях целей, протоколы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Березовского района. В случае необходимости представляются пояснения (информационные письма) структурных подразделений администрации района, заключения комиссий, экспертные заключения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2025 года № 488

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05 апреля 2013 года № 482 «О Положении о порядке расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского района»

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05.04.2013 № 482 «О Положении о порядке расходования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.8 следующего содержания:

«2.1.8. выплату разовых премий работникам муниципальных учреждений Березовского района, органов местного самоуправления Березовского района, привлеченным к выполнению неотложных организационных работ в связи с произошедшим стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией на территории Березовского района.»;

1.2.2. дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Порядок выплаты и размеры разовых премий работникам муниципальных учреждений Березовского района, органов местного самоуправления Березовского района, привлеченным к выполнению неотложных организационных работ в связи с произошедшим стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией на территории Березовского района, предусмотренных подпунктом 2.1.8 пункта 2.1 настоящего Положения, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Березовского района.»;

1.3. пункты 3.3, 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Главные распорядители бюджетных средств Березовского района, органы местного самоуправления городских и сельских поселений не позднее 60 календарных дней со дня введения режима повышенной готовности и (или) возникновения чрезвычайной ситуации вправе обращаться в администрацию Березовского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

В обращении должны быть указаны сведения о размере причиненного материального ущерба, размере резервов материальных и финансовых ресурсов, имеющихся на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и (или) проведение мероприятий при введении режима повышенной готовности за счет средств бюджета района, бюджетов городских и сельских поселений, страховых фондов и иных источников, а также размере разовых премий, планируемых к выплате работникам муниципальных учреждений Березовского района, органов местного самоуправления Березовского района, привлеченным к выполнению неотложных организационных работ в связи с произошедшим стихийным бедствием и иной чрезвычайной ситуацией на территории Березовского района.

3.4. К обращениям о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда прилагаются копии писем, направляемых главными распорядителями бюджетных средств Березовского района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, финансовые расчеты с обоснованием размера запрашиваемых средств, подтверждающие обоснованность и необходимость выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансирования указанных в обращениях целей, протоколы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Березовского района. В случае необходимости представляются пояснения (информационные письма) структурных подразделений администрации района, заключения комиссий, экспертные заключения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

