

# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

20 мая 2025 года

№41 (11645)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2025 № 380

пгт. Березово

### Об утверждении Правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории Березовского района

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района Г.Г. Кудряшова.

Глава района

Р.В. Александров

### Приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.05.2025 № 380

#### Правила использования водных объектов для рекреационных целей на территории Березовского района (далее – Правила)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют использование водных объектов для рекреационных целей (туризма, купания, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления) в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящими Правилами.

1.2. В Правилах используются понятия и термины в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, правилами охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденными постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 ноября 2023 года № 572-п «О правилах охраны жизни людей на водных объектах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

##### 2. Требования к определению водных объектов или их частей, предназначенных для использования в рекреационных целях

2.1. Водные объекты или их части, предназначенные для использования в рекреационных целях, определяются муниципальным правовым актом администрации Березовского района (далее – Администрация) в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Береговая территория зоны рекреации водного объекта должна соответствовать санитарным и противопожарным нормам и правилам действующего законодательства. Зоны рекреации водных объектов располагаются на расстоянии не менее 500 м выше по течению от мест выпуска сточных вод, не ближе 250 м выше и 1000 м ниже портовых гидротехнических сооружений, пристаней, причалов, нефтеналивных приспособлений.

В местах, отведенных для купания и выше их по течению до 500 м, запрещается стирка белья и купание животных.

В местах, отведенных для купания, не должно быть выхода грунтовых вод, водоворота, воронок и течения, превышающего 0,5 м в секунду. Границы плавания в местах купания обозначаются буйками.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Дно участка должно иметь постепенный уклон до глубины двух метров, без ям, уступов, свободно от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов.

Пляж должен отвечать санитарным требованиям, установленным действующим законодательством.

Перед началом купального сезона водопользователи принимают меры по обследованию дна водоема до границы плавания и очистке от водных растений, коряг, камней, стекла и других предметов, которые могут причинить травму.

2.3. Зоны рекреации водных объектов водопользователями оборудуются стендами с извещениями из настоящих Правил, материалами по профилактике несчастных случаев на воде, данными о температуре воды и воздуха, возможна установка лежаков, тентов, зонтов для защиты от солнца.

2.4. В зонах рекреации водных объектов в период купального сезона возможна организация дежурства спасателей (матросов-спасателей) для оказания помощи пострадавшим на воде.

Продажа спиртных напитков в местах массового отдыха у воды категорически запрещается.

2.5. На территории водного объекта, используемого в рекреационных целях, запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими надписями;
  - купаться в необорудованных, незнакомых местах;
  - заплывать за буйки, обозначающие границы плавания;
  - подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам;
  - прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;
  - загрязнять и засорять водоемы;
  - распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
  - приводить с собой собак и других животных;
  - оставлять на берегу, в гардеробах и раздевальнях бумагу, стекло и другой мусор;
  - играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать в воде действия, связанные с нырянием и захватом купающихся;
  - подавать крики ложной тревоги;
  - плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
  - при обучении плаванию ответственность за безопасность несет преподаватель (инструктор, тренер, воспитатель), проводящий обучение или тренировки;
  - обучение плаванию должно проводиться в специально отведенных местах;
  - каждый гражданин должен оказать посильную помощь терпящему бедствие на воде.
- В местах отдыха на водных объектах специалистами управлений и отделов Администрации, в чьи полномочия входит охрана жизни и здоровья людей (детей) на водных объектах, совместно с представителями Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию), с привлечением волонтеров (по согласованию), а также водопользователями должна систематически проводиться разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде с использованием радио, трансляционных установок, стендов с профилактическим материалом.
- 2.6. Указания представителей Государственной инспекции по маломерным судам в части принятия мер безопасности на воде для водопользователей, руководителей баз отдыха и плавательных бассейнов являются обязательными.

##### 3. Требования к определению зон отдыха и других территорий, включая пляжи, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей

3.1. К местам (зонам) массового отдыха населения следует относить территории, выделенные решением Администрации для организации организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

3.2. Местом (зоной) массового отдыха (далее – место отдыха) является общественное пространство, участок озелененной территории, выделенный в соответствии с действующим законодательством, соответствующим образом обустроенный для интенсивного использования в

целях рекреации, а также комплекс временных и постоянных сооружений, расположенных на этом участке и несущих функциональную нагрузку в качестве объектов и оборудования места отдыха и относящихся к объектам и элементам благоустройства территории, а также малых архитектурных форм.

Места отдыха могут иметь водный объект или его часть, используемые или предназначенные для купания, спортивно-оздоровительных мероприятий и иных рекреационных целей.

3.3. Решение о создании новых мест отдыха принимается Администрацией в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения Березово, утвержденными постановлением администрации Белоярского района от 25 июля 2022 года № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово».

3.4. При обеспечении зоны рекреации питьевой водой необходимо обеспечить её соответствие требованиям государственных стандартов.

При установке душевых установок - в них должна подаваться питьевая вода.

При устройстве туалетов должно быть предусмотрено канализование с отводом сточных вод на очистные сооружения. При отсутствии канализации необходимо устройство водонепроницаемых выгребов.

При устройстве пляжей - на пляже должно быть предусмотрено помещение спасательной станции с наблюдательной вышкой.

3.5. Контейнеры для мусора должны располагаться на площадках с удобными подъездными путями. Вывоз мусора осуществляется по графику оператора.

3.6. Вблизи зоны рекреации должно быть предусмотрено устройство открытых автостоянок личного и общественного транспорта. Санитарно-защитные разрывы от зоны рекреации до открытых автостоянок должны быть озеленены.

3.7. Хозяйствующие субъекты, владеющие пляжами, обязаны обеспечивать соблюдение требований, установленных пунктами 36 - 41 санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

#### **4. Требования к срокам открытия и закрытия купального сезона**

4.1. С наступлением летнего периода, при повышении температуры воздуха в дневное время выше 18° и установлении комфортной температуры воды в зоне рекреации водных объектов, нормативным правовым актом Администрации определяются сроки открытия и закрытия купального сезона.

#### **5. Порядок проведения мероприятий, связанных с использованием водных объектов или их частей для рекреационных целей**

5.1. В соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» водные объекты, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в лечебных, оздоровительных и рекреационных целях, в том числе водные объекты, расположенные в границах Березовского района (далее - водные объекты), не должны являться источниками биологических, химических и физических факторов вредного воздействия на человека.

Критерии безопасности и (или) безвредности для человека водных объектов, в том числе предельно допустимые концентрации в воде химических, биологических веществ, микроорганизмов, уровень радиационного фона устанавливаются санитарными правилами.

5.2. Использование водного объекта в конкретно указанных целях допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта.

5.3. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, индивидуальные предприниматели и юридические лица в случае, если водные объекты представляют опасность для здоровья населения, обязаны в соответствии с их полномочиями принять меры по ограничению, приостановлению или запрещению использования указанных водных объектов.

5.4. В соответствии с частью 1 статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации использование акватории водных объектов для рекреационных целей, в том числе для эксплуатации пляжа, могут осуществлять водопользователи и правообладатели земельных участков, расположенных в пределах береговой полосы водного объекта.

5.5. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, эксплуатирующим береговые полосы водных объектов в рекреационных целях, необходимо обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и нормативам. Срок действия санитарно-эпидемиологического заключения устанавливается на летний сезон.

#### **6. Требования к определению зон купания и иных зон, необходимых для осуществления рекреационной деятельности**

6.1. Места отдыха создаются в рекреационных зонах в соответствии с Земельным, Водным, Лесным и Градостроительным кодексами Российской Федерации.

Места отдыха включают в себя зоны отдыха, места выхода на лед, пляжи, места для купания, спортивные объекты на воде, объекты и сооружения для принятия оздоровительных и профилактических процедур.

6.2. Места отдыха должны обслуживаться квалифицированным персоналом. В местах отдыха устанавливаются режимы работы, правила и требования по эксплуатации, а также состав, дислокацию и зону ответственности водно-спасательных постов. Места отдыха могут создаваться на одном или нескольких земельных участках и акваторий водных объектов. Территории и водные объекты должны иметь достаточную рекреационную емкость. В местах отдыха водопользователи принимают меры по мониторингу их состояния на соответствие требованиям стандартов, установленных Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». Водопользователь, осуществляющий пользование водным объектом или его участком в рекреационных целях, обязан осуществлять мероприятия по охране водного объекта, предотвращению его от загрязнения, засорения и истощения, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений в соответствии с Водным кодексом и другими федеральными законами.

#### **7. Требования к охране водных объектов**

7.1. При использовании водных объектов для рекреационных целей запрещаются:

а) сброс в водные объекты и захоронение в них отходов производства и потребления, в том числе выведенных из эксплуатации судов и иных плавучих средств (их частей и механизмов);

б) захоронение в водных объектах ядерных материалов, радиоактивных веществ;

в) сброс в водные объекты сточных вод, содержание в которых радиоактивных веществ, пестицидов, агрохимикатов и других опасных для здоровья человека веществ и соединений превышает нормативы допустимого воздействия на водные объекты;

г) нарушение специального режима осуществления хозяйственной и иной деятельности на прибрежной защитной полосе водного объекта, водоохранной зоне водного объекта.

7.2. Водопользователи водных объектов осуществляют мероприятия по охране водных объектов, предотвращению их загрязнения, засорения и истощения вод, а также меры по ликвидации последствий указанных явлений.

#### **8. Иные требования, необходимые для использования и охраны водных объектов или их частей для рекреационных целей**

8.1. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

8.2. Установление границ водоохранной зоны и границ прибрежных защитных полос водных объектов, включая обозначение на местности посредством специальных информационных знаков на территориях, используемых для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления), осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8.3. При использовании водных объектов физические лица, юридические лица обязаны осуществлять водохозяйственные мероприятия в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Правилами охраны поверхностных водных объектов утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2020 года № 1391 «Об утверждении правил охраны поверхностных водных объектов» и правилами охраны подземных водных объектов, утвержденными Правительством Российской Федерации от 11 февраля 2016 года № 94 «Об утверждении правил охраны подземных водных объектов».

## **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025 № 381

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.06.2022 № 932 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (компенсаций) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе»**

в целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 28.06.2022 № 932 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (компенсаций) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. приложение 1 изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. таблицу раздела 2 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры компенсации, периодичность её предоставления

№ п/п	Категория Заявителей	Снегоход, вездеходная техника (кроме квадроциклов)	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электро-станция	Радио-станция, спутниковые телефоны	Прицепы (нарты, сани) к снегоходу, вездеходной технике	Сетематериалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части <*>	Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели)	Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек	Солнечная электростанция	Спасательный жилет
1	Первая	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 200 000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 150 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/3 750 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 25000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 1500 рублей
2	Вторая	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 140 000 рублей	1 раз в 10 лет, 50%, но не более 105 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/2 500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 17000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 1000 рублей

<\*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор

<p>1. &lt;*&gt; Для снегохода, вездеходной техники:</p> <p>1.1. Гусеница</p> <p>1.2. Балансир</p> <p>1.3. Катки</p> <p>1.4. Коленчатый вал</p> <p>1.5. Редуктор в сборе</p> <p>1.6. Стартер (электростартер)</p> <p>1.7. Цилиндр</p> <p>1.8. Карбюратор</p> <p>1.9. Поршень</p> <p>1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)</p> <p>1.11. Цепь</p> <p>1.12. Рессора (в сборе)</p> <p>1.13. Опорные катки</p> <p>1.14. Пружины опорных катков</p> <p>1.15. Задняя подвеска</p> <p>1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)</p> <p>1.17. Вал направляющий</p> <p>1.18. Лыжа</p> <p>1.19. Двигатель (двигатель в сборе)</p>	<p>2. &lt;*&gt; Для лодочного мотора:</p> <p>2.1. Коленчатый вал</p> <p>2.2. Редуктор в сборе</p> <p>2.3. Стартер (электростартер)</p> <p>2.4. Цилиндр</p> <p>2.5. Карбюратор</p> <p>2.6. Поршень</p> <p>2.7. Винт</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. пункт 2.1 раздела 2 приложения 3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер Компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 20 тысяч рублей на 1 оленя.»;

1.4. приложение 4 изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.5. пункт 2.1 раздела 2 приложения 5 изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер финансовой помощи составляет 300 тысяч рублей.»;

1.6. приложение 7 изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение 1**  
**к постановлению администрации Березовского района**  
**от 13.05.2025 № 381**

#### Порядок

предоставления субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности  
(далее-Порядок)

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности на территории Березовского района (далее-Субсидия), за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

участник отбора получателем субсидии – юридическое, физическое лицо, претендующее на получение субсидии;  
получатель субсидии – Участник отбора получатель субсидии, который по результатам отбора для предоставления Субсидии (далее-Отбор) признан соответствующим критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель), расположенном по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, www.berezovo.ru;

уполномоченным органом администрации Березовского района по организации предоставления субсидии является отдел по вопросам традиционного природопользования, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кб. 413 (далее-Уполномоченный орган);

пользователи недр - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;

реестр организаций–реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

территории традиционного природопользования–территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

реестр территорий традиционного природопользования–реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

соглашение с пользователями недр–соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

соглашение–соглашение о предоставлении Субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района, заключенное между Главным распорядителем и Получателем;

комиссия–коллегиальный орган, созданный Главным распорядителем бюджетных средств, с целью рассмотрения документов, принятия решения о соответствии или несоответствии Заявителя и представленных им документов критериям и требованиям;

комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению государственной поддержки коренным малочисленным народам Севера при администрации Березовского района(далее-Комиссия);

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности в рамках реализации переданного отдельного государственного полномочия по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10 ноября 2023 года № 547-п.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляет Главный распорядитель.

1.5. Под обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, понимается приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

- пилорама-1 единица;
- квадроцикл-1 единица;
- бензопила-1 единица.

1.6. Субсидия предоставляется 1 раз в период действия настоящего Порядка на обустройство 1 домохозяйства или лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приобретенных в течение срока, предусмотренного пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется на новое материально-техническое средство, со дня приобретения, которого прошло не более 2 лет на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии.

1.8. Субсидия предоставляется на возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.9. Отбор осуществляется посредством запроса предложений.

1.10. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами.

1.11. Информация о субсидиях размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателя субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет").

Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим и физическим лицам (далее – Заявитель), соответствующим в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим критериям:

2.1.1. для юридических лиц:

- а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности и осуществляет данный вид деятельности;
- б) не имеет соглашений с пользователями недр;
- в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям: первая категория-община коренных малочисленных народов Севера автономного округа; вторая категория-хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, которые соответствуют следующим критериям в совокупности: хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; основным видом деятельности является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70 %;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе;

2.1.2. для физических лиц:

- а) из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
- б) имеет место жительства на территории автономного округа;
- в) является субъектом права традиционного природопользования;
- г) не имеет соглашений с пользователями недр.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора получателей субсидий на дату подписания Заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями или террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Березовского района, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Участника отбора получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, Березовского района, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидий Участник отбора получателей субсидии предоставляет следующие документы:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, согласие на обработку персональных данных физического лица, по форме и содержанию, установленными постановлением администрации Березовского района, размещаемым на официальном сайте по адресу <https://www.berezovo.ru/activity/MNS/mery-podderzhki.php> (далее-заявка);

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае, если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара), в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта самоходной машины (для квадроцикла), инструкцию по эксплуатации (для бензопилы, пилорама) либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и(или) серийный (идентификационный) номер приобретенных материально-технических средств;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

реквизиты расчетных или корреспондентских счетов, открытых Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.3.1. Заявитель - юридическое лицо дополнительно представляет:

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной постановлением администрации Березовского района, размещаемым на официальном сайте по адресу <https://www.berezovo.ru/activity/MNS/mery-podderzhki.php>, если Заявитель не состоит в реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.3.2. Заявитель-физическое лицо дополнительно представляет в предложении:

копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;

копию вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт постоянного проживания на территории автономного округа (при наличии);

копию документа, содержащего сведения о принадлежности Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа. Заявитель вправе предоставить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что родители либо один из родителей Заявителя

относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе пенсионного и социального страхования, индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

копию документа, подтверждающего факт постоянного проживания Заявителя на территории автономного округа (копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства, либо копию документа органа (организации), имеющей(ей) сведения о факте постоянного проживания на территории автономного округа и уполномоченного(ой) на его выдачу).

2.4. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и присвоением регистрационного номера в системе ГИИС "Электронный бюджет", в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивает следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования, либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций — в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа Югры;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных им в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Березовского района в комитет финансов, и иных структурных подразделения администрации Березовского района.

2.4.1. Заявитель вправе предоставить данные документы самостоятельно.

2.5. Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требования, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

2.5.1. При наличии технической возможности автоматической проверки, проверка осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.5.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки, путем предоставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет Участник отбора получателей субсидии.

Требовать от Заявителя предоставление документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

2.7. С целью проведения экспертизы заявок получателей субсидии, полного, всестороннего и объективного их рассмотрения к работе Комиссии могут привлекаться при необходимости эксперты (экспертные организации), обладающие необходимыми специальными знаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла.

Члены Комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.8. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявленных видов материально – технических средств на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение, установленных в пункте 1.5 Порядка;
- несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно пункта 2.1. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенными пунктом 2.3. и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной Заявителем на получение субсидии, информации;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно пункта 3.5.1.

В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

2.9. Субсидия выплачивается получателю в следующих размерах:

№ п/п	Вид материально-технических средств	Ед. измерения	Процент от стоимости материально-технического средства	Максимальный размер Субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1	Бензопила	штука	75	50000
2	Пилорама	штука	75	260000
3	Квадроцикл	штука	75	300000

Расчет размера субсидии, указанного в Порядке предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, осуществляется по следующей формуле:

$$C = 0 \times 75\%,$$

где С – размер субсидии, выделяемой получателю субсидии (но не более размера, указанного в Порядке предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности),

0 – стоимость материально-технических средств.

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора Получателей субсидий Уполномоченный орган размещает в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

3.2. В объявлении о проведении отбора включается следующая информация:

способ проведения отбора Получателей субсидии;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты контактный телефон Главного распорядителя (уполномоченного им лица), осуществляющего в соответствии с настоящим порядком предоставление субсидий и приема заявок;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя субсидий, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

объем субсидии в рамках отбора Получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом в соответствии с пунктами 2.9. Раздела 2 и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 4.5 Раздела 4 настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Порядок отмены проведения отбора Получателей субсидий.

Объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидий считается отменным со дня размещения объявления о его отмене в системе ГИИС «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий и до заключения Соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидии отмена отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с приложением копии подтверждающих документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.5.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством запол-

нения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора Получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат Заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

3.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в системе ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

#### 4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет Комиссия.

4.2. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;  
дата и время поступления заявки;  
полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);  
адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц);  
запрашиваемый участником отбора получателем субсидии размер субсидии.

4.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.4. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок: осуществляет проверку поданных заявок участниками отбора на предмет соответствие участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Уполномоченный орган направляет запросы участникам отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет», при необходимости в равной мере ко всем участникам отбора.

4.5. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.6. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

4.7. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.8. Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.9. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка

признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.10. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о Получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.11. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков территории традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности либо отказе в предоставлении субсидии.

4.14. Решение о предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель.

#### 5. Условия и порядок заключения Соглашения.

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю. Получатель в течение 2 рабочих дней, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью для физического лица) и направляет подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного лица).

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет Главному распорядителю (уполномоченному лицу) на подписание соглашение получение от получателя субсидии подписанного экземпляра.

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе ГИС «РЭБ Югры», соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком, установленными в настоящем разделе (в случае направления посредством почтовой связи, срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организацией).

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

5.2.1. в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

5.2.2. в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части пермены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5.2.3. в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.3. Получатель субсидий признается уклонившемся от заключения соглашения если: не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения; не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему ГИС «РЭБ Югры» и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания Получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения, Уполномоченный орган вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.4. В случае признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.3, настоящего порядка, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении субсидии.

5.5. Результат предоставления субсидии определяется обустройством земельного участка территории традиционного природопользования, произведенного при помощи приобретенных материально-технических средств пункт 1.5 настоящего Порядка, в течении 1 года с даты предоставления Субсидии.

5.6. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия

Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и на основании заключенного соглашения.

5.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

#### **6. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

6.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным, направляет в ГИС «РЭБ Югры» по формам, определенным типовыми формами соглашений, отчет по использованию субсидии с приложением подтверждающих документов: отчет о выполнении работ по обустройству земельного участка территорий традиционного природопользования.

6.2. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии информации.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.1. Уполномоченный орган оформляет акт обследования выполненных работ по обустройству земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности в течение 30 рабочих дней с даты предоставления отчета.

6.4. Уполномоченный орган в отношении Получателя субсидии осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Березовского района.

6.6. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии Уполномоченный орган направляет Заявителю требование о её возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением либо электронной почтой.

6.7. В течение 30 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить Уполномоченный орган по электронной почте с приложением копии платежного поручения.

6.8. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (смерть получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным, издается постановление администрации Березовского района о прекращении действия договора (Соглашения) в связи со смертью получателя субсидии.

### **Приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 13.05.2025 № 381**

#### **Порядок предоставления субсидии на продукцию охоты (далее-Порядок)**

##### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Березовского районов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры субсидии на продукцию охоты организациям, ведущим свою деятельность на территории Березовского района (далее-Субсидия), за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

департамент – Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

заготовитель – физическое лицо, осуществляющее добычу охотничьих ресурсов;

участник отбора получатель субсидии – юридическое лицо, претендующее на получение Субсидии;

лимит добычи охотничьих ресурсов – объем допустимой годовой добычи охотничьих ресурсов, утверждаемый постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

охотничьи ресурсы – объекты животного мира (соболь, выдра, лось), которые используются или могут быть использованы в целях охоты;

получатель субсидии – Участник отбора получателей субсидии, который по результатам отбора для предоставления Субсидии (далее-Отбор) признан соответствующим критериям и требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

продукция охоты – отловленные или отстрелянные дикие животные (соболь, выдра, лось), их мясо, пушнина;

разрешение на добычу охотничьих ресурсов – документ, удостоверяющий право на добы-

чу охотничьих ресурсов;

реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

пользователи недр – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами;

реестр территорий традиционного природопользования – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии;

территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

уполномоченный орган администрации Березовского района – отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района расположенный по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кб. 403, 413;

комиссия – коллегиальный орган, созданный Главным распорядителем бюджетных средств в целях принятия решения о соответствии/несоответствии Заявителя критериям, требованиям Порядка.

комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению государственной поддержки коренным малочисленным народам Севера при администрации Березовского района(далее-Комиссия);

соглашение с пользователями недр – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

субсидия – возмещение затрат Получателю субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;

единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – единый портал.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель), расположенном по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кб. 413, www.berezovo.ru.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.7. Отбор осуществляется посредством запроса предложений.

##### **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Отбор Получателя субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет").

Право на получение субсидий по настоящему Порядку предоставляется юридическому лицу (далее – Заявитель), соответствующему в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим критериям:

- имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;
- включен в Реестр организаций или соответствует следующим критериям: первая категория – община коренных малочисленных народов Севера автономного округа; вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, которые соответствуют следующим критериям в совокупности: хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе; основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%; не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

2.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора получателей субсидии на дату подписания Заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточно-го (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Березовского района, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, Березовского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидий Заявитель предоставляет следующие документы:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, по форме и содержанию, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 07.07.2022 № 967 «Об утверждении форм (бланков) на предоставление субсидий (компенсаций) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе», размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.berezovo.ru>;

отчет о заготовленной продукции охоты по форме, установленной постановления администрации Березовского района от 07.07.2022 № 967 «Об утверждении форм (бланков) на предоставление субсидий (компенсаций) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе», размещенным на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://www.berezovo.ru>;

документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);

документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);

копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную заготовителю, заверенную заявителем;

копию паспортных данных заготовителя, отраженных в отчете о заготовленной продукции, заверенную заявителем;

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если заявитель не состоит в реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной постановлением администрации Березовского района, размещаемым на официальном сайте по адресу <https://www.berezovo.ru/activity/MNS/mery-podderzhki.php>, если Заявитель не состоит в реестре организаций.

2.4. Для получения субсидии Участник отбора получатель субсидии по собственной инициативе может представить:

выписку из реестра организаций;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и присвоением регистрационного номера в системе ГИИС "Электронный бюджет", в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивает следующие документы: (если они не предоставлены Заявителем самостоятельно):

сведения из Реестра организаций в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru/>); сведения об отсутствии (наличии) задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Березовского района (в Комитете финансов, иных структурных подразделений администрации Березовского района).

2.5.1. Заявитель вправе самостоятельно представить данные документы.

2.6. Порядок и сроки проведения проверки на соответствия требованиям, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела:

2.6.1. При наличии технической возможности автоматической проверки, проверка осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.6.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки, путем представления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора получатель субсидии.

Требовать от Заявителя предоставления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет Комиссия.

С целью проведения экспертизы заявок получателей субсидий, полного, всестороннего и объективного их рассмотрения к работе Комиссии могут привлекаться при необходимости эксперты (экспертные организации), обладающие необходимыми специальными знаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла.

Члены Комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидии не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.9. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно пункта 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенными пунктом 2.3. и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно пункта 3.5.1;

установление факта недостоверности, представленной Заявителем на получение субсидии, информации.

В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

2.10. Субсидия выплачивается Получателю в соответствии со следующими ставками, но не более фактически понесенных затрат.

№ п/п	Наименование продукции охоты	Ед. измерения	Цена	Ставка Субсидии	Совокупная рекомендуемая цена
1	2	3	4	5	6
Пушнина					
1.1	Соболь	шт.	1085,00	665,00	1750,00
1.2	Выдра	шт.	2325,00	935,00	3260,00
Мясо диких животных					
2.1.	Мясо копытных (лось)	кг	35,00	80,00	115,00

Расчет субсидии осуществляется путем перемножения объема заготовленной продукции охоты на ставку субсидии, указанную в пункте 2.10. Порядка, с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

2.11. Ставка субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

2.12. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены.

2.13. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную в автономном округе

по итогам ее приема.

2.14. Ставки субсидии установлены:

на соболя – исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру - исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лосе) - исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лоса (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора Получателей субсидий Уполномоченный орган размещает в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

3.2. В объявлении о проведении отбора включается следующая информация:

способ проведения отбора Получателей субсидии;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты контактный телефон Главного распорядителя (уполномоченного им лица), осуществляющего в соответствии с настоящим порядком предоставление субсидий и приема заявок;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя субсидий, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

объем субсидии в рамках отбора Получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом в соответствии с пунктами 2.10. Раздела 2 и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 4.4 Раздела 4 настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Порядок отмены проведения отбора Получателей субсидии.

Объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе ГИИС «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий и до заключения Соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидии отмена отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с приложением копии подтвержда-

ющих документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.5.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора Получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат Заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

3.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в системе ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

### 4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц);

запрашиваемый участником отбора получателем субсидии размер субсидии.

4.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок: осуществляет проверку поданных заявок участниками отбора на предмет соответствие участникам отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Уполномоченный орган направляет запросы участникам отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет», при необходимости в равной мере ко всем участникам отбора.

4.4. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.5. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

4.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. Решение о предоставлении субсидий принимает Главный распорядитель бюджетных средств.

4.8. Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.9. Соглашение заключается с участником отбора Получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий

4.10. В целях завершения отбора Получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о Получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.11. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе ГИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.15. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера либо отказе в предоставлении субсидии.

### 5. Условия и порядок заключения Соглашения.

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю. Получатель в течение 2 рабочих дней, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью для физического лица) и направляет подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя (уполномоченного лица).

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет Главному распорядителю (уполномоченному лицу) на подписание соглашение получение от получателя субсидии подписанного экземпляра.

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе ГИС «РЭБ Югры», соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком, установленными в настоящем разделе (в случае направления посредством почтовой связи, срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организацией).

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

5.2.1. в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

5.2.2. в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5.2.3. в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.3. Получатель субсидий признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения;

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему ГИС «РЭБ Югры» и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания Получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения, Уполномоченный орган вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.4. В случае признания получателя субсидии, уклонившемся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.3, настоящего порядка, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении субсидии.

5.5. Результат предоставления Субсидии определяется количеством заготовленной продукции охоты по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

5.6. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и на основании заключенного

соглашения.

5.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

### 6. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Получатель субсидии один раз в год после достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка, направляет в ГИС «РЭБ Югры» отчетность в соответствии с формой, установленной в Соглашении.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документов.

6.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии информации.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.1. Уполномоченный орган оформляет акт отражающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней с даты предоставления отчета.

6.4. Уполномоченный орган в отношении Получателей субсидии осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального (государственного) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Березовского района.

6.6. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии Уполномоченный орган направляет Заявителю требование о её возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением либо электронной почтой.

6.7. В течение 30 рабочих дней с даты получения требования Заявитель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить Уполномоченный орган по электронной почте с приложением копии платежного поручения.

6.8. В случае невыполнения требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (смерть получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным, издается постановление администрации Березовского района о прекращении действия договора (Соглашения) в связи со смертью получателя субсидии.

## Приложение 3 к постановлению администрации Березовского района от 13.05.2025 № 381

### Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее-Порядок)

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг, понесенных в ходе заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности, ведущим свою деятельность на территории Березовского района (далее-Субсидия), за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее-автономный округ).

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

участник отбора получатель субсидии – юридическое лицо, претендующее на получение Субсидии;

получатель субсидии – Участник отбора получателей субсидии, который по результатам отбора для предоставления Субсидии (далее-Отбор) признан соответствующим требованиям настоящего Порядка;

уполномоченным органом администрации Березовского района по организации предоставления субсидии, является отдел по вопросам малочисленных народов Севера, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района расположенный по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кб. 403, 413 (далее-Уполномоченный орган);

реестр организаций-реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную

хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре;

коммунальные услуги-услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, разработанное в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом по финансам администрации Березовского района, заключенное между Главным распорядителем и Получателем субсидии;

комиссия – коллегиальный орган, созданный Главным распорядителем бюджетных средств в целях принятия решения о соответствии/несоответствии Заявителя критериям, требованиям Порядка;

комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению государственной поддержки коренным малочисленным народам Севера при администрации Березовского района(далее-Комиссия).

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации;

единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – единый портал.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель), расположенном по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, кб. 413, [www.berezovo.ru](http://www.berezovo.ru).

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.6. Информация о субсидиях размещается Уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор Получателя субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет");

Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется юридическим лицам (далее - Заявитель), соответствующим в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим критериям:

а) включен в реестр организаций или соответствует следующим критериям:  
первая категория – община коренных малочисленных народов Севера автономного округа;  
вторая категория – хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, которые соответствуют следующим критериям в совокупности:  
хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;  
основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

б) регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора получателей субсидии на дату подписания Заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Березовского района, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пун-

ктom 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, Березовского района, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответствующим высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии Заявитель представляет следующие документы:

заявку о предоставлении Субсидии, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в Отборе, согласие на обработку персональных данных для физического лица, по форме и содержанию, установленными постановлением администрации Березовского района, размещаемым на официальном сайте по адресу <https://www.berezovo.ru/activity/MNS/mer-y-podderzhki.php> (далее-заявка);

копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату коммунальных услуг (счет – фактура либо универсальный передаточный документ, платежное поручение);

копии документов, подтверждающих пользование нежилым помещением (выписка из Росреестра, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.);

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в реестре организаций (вправе представить копии свидетельства о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

согласие работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем, на обработку их персональных данных, если заявитель не состоит в реестре организаций;

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме, установленной постановлением администрации Березовского района, размещаемым на официальном сайте по адресу <https://www.berezovo.ru/activity/MNS/mer-y-podderzhki.php>, если Заявитель не состоит в реестре организаций.

2.4. Для получения субсидии Заявитель по собственной инициативе может представить выписку из Реестра организаций.

2.5. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и присвоением регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет», в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивает следующие документы: (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Березовского района (в Комитете финансов, иных структурных подразделений администрации Березовского района).

2.5.1. Заявитель вправе предоставить данные документы самостоятельно.

2.6. Порядок и сроки проведения проверки на соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела:

2.6.1. При наличии технической возможности автоматической проверки, проверка осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия.

2.6.2. При отсутствии технической возможности автоматической проверки, путем просмотра в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора Получателей

субсидии.

Требовать от Заявителя предоставления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.8. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет Комиссия.

С целью проведения экспертизы заявок получателей субсидии, полного, всестороннего и объективного их рассмотрения к работе Комиссии могут привлекаться при необходимости эксперты (экспертные организации), обладающие необходимыми специальными знаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла.

Члены Комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидии не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.9. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидий:

основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидий:

несоответствие участника отбора критериям, указанным в объявлении о проведении отбора, согласно пункта 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, определенными пунктом 2.3. и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, согласно пункта 3.5.1;

установление факта недостоверности, представленной Заявителем на получение субсидии, информации.

В случае принятия решения об отказе указывается причина отказа.

2.10. Субсидия выплачивается Получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в размере не более 75% от объема затрат и определяется по формуле:

$$C = ЗКУ \div 100\% \times 75$$

где:

C – размер субсидии (в рублях);

ЗКУ – суммарные затраты на коммунальные услуги (холодное и горячие водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление).

К возмещению принимаются затраты Получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

2.11. Размер субсидий определяет Уполномоченный орган на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2.10. Порядка, с даты оплаты, которых прошло не более 6 месяцев.

2.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в следующем финансовом году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора Получателей субсидий Уполномоченный орган размещает в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

3.2. В объявлении о проведении отбора включается следующая информация:

способ проведения отбора Получателей субсидии;

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты контактный телефон Главного распорядителя (уполномоченного им лица), осуществляющего в соответствии с настоящим порядком предоставление субсидий и приема заявок;

результаты предоставления субсидии;

требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя субсидий, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола проведения итогов отбора;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

объем субсидии в рамках отбора Получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом в соответствии с пунктами 2.10. Раздела 2 и правила

распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 4.4 Раздела 4 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

Срок подачи заявок участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Порядок отмены проведения отбора Получателей субсидий.

Объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены размещается в системе ГИИС «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе ГИИС «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей субсидий и до заключения Соглашения между Главным распорядителем и Получателем субсидии отмена отбора получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с приложением копии подтверждающих документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.5.1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы ГИИС «Электронный бюджет» и представления в систему ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

3.5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора Получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидий.

Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участник имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат Заявок Участникам отбора получателей субсидий на доработку не предусмотрен.

3.7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в электронной форме путем формирования в системе ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в системе ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

### 4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц);

запрашиваемый участником отбора получателем субсидии размер субсидии.

4.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Комиссия в течение 30 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок: осуществляет проверку поданных заявок участниками отбора на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в случае необходимости получения информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным ими документам и информации, Уполномоченный орган направляет запросы участникам отбора с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет», при необходимости в равной мере ко всем участникам отбора.

4.4. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.5. Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.

4.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателям субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.8. Соглашение заключается с участником отбора Получателями субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидий.

4.9. В целях завершения отбора Получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о Получателях субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

4.10. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.11. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.12. Решение о предоставлении субсидии принимает Главный распорядитель бюджетных средств.

4.13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект постановления о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

#### 5. Порядок заключения Соглашения

5.1. Соглашение в соответствии с Правилами предоставления субсидий заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю. Получатель в течение 2 рабочих дней, следующего за днем получения проекта соглашения, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью (простой электронной подписью для физического лица) и направляет подписанное соглашение в адрес Главного распорядителя (уполномоченного лица).

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет Главному распорядителю (уполномоченному лицу) на подписание соглашение получение от получателя субсидии подписанного экземпляра.

Главный распорядитель (уполномоченное лицо) подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его получения от получателя.

5.1.1. В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе ГИС «РЭБ Югры», соглашение заключается на бумажном носителе в соответствии с условиями и порядком, установленными в настоящем разделе (в случае направления посредством почтовой связи, срок исчисляется 3 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи почтовой организацией).

5.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются положения, согласно которым:

5.2.1. в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предо-

ставления субсидии в размере, определенном в соглашении, получатель субсидии подписывает дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

5.2.2. в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5.2.3. в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению отложением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5.3. Получатель субсидий признается уклонившемся от заключения соглашения если:

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения;

не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему ГИС «РЭБ Югры» и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания Получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения, Уполномоченный орган вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

5.4. В случае признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 5.3, настоящего порядка, Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня готовит проект постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении субсидии.

5.5. Результатом предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

5.6. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и на основании заключенного соглашения.

5.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

#### 6. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств при необходимости устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

6.2. В случае нарушений Получателем Соглашения о предоставлении субсидии возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, в том числе в части не достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.5 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

6.3. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате средств субсидии, полученного от Уполномоченного органа, обязан вернуть средства субсидии в бюджет Березовского района.

6.4. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок, она подлежит взысканию в судебном порядке.

6.5. Контроль за возвратом получателем субсидии денежных средств в бюджет Березовского района осуществляет Уполномоченный орган.

6.6. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (смерть получателя субсидии), вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным, издается постановление администрации Березовского района о прекращении действия договора в связи со смертью получателя субсидии.

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2025 № 382

пгт. Березово

**Об отмене части проекта межевания территории населённого пункта д.Хулимсунт, разработанного в составе документации по планировке территории населённого пункта д.Хулимсунт, утверждённой постановлением администрации Березовского района от 17.02.2012 №196 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населённого пункта д.Хулимсунт»**

На основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 23.04.2025 года №1:

1. Отменить проект межевания территории, разработанный в составе документации по планировке территории населённого пункта д.Хулимсунт, утверждённой постановлением ад-

министрации Березовского района от 17.02.2012 №196 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населённого пункта д.Хулимсунт» в части планировочного квартала 01:02:03 чертежа проекта межевания территории населённого пункта д.Хулимсунт.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новосёлова.

Глава района

Р.В. Александров

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2025 № 383

пгт. Березово

**Об отмене части проекта межевания территории сельского поселения Светлый, разработанного в составе документации по планировке территории сельского поселения Светлый, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 19.02.2014 №204 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории сельского поселения Светлый»**

На основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 23.04.2025 года №1:

1. Отменить проект межевания территории, разработанный в составе документации по планировке территории сельского поселения Светлый, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 19.02.2014 №204 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории сельского поселения Светлый» в части планировочных кварталов 01:03:03, 01:03:09 чертежа проекта межевания территории сельского поселения Светлый.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новосёлова

Глава района

Р.В. Александров

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2025 № 384

пгт. Березово

**Об отмене части проекта межевания территории сельского поселения Светлый, разработанного в составе документации по планировке территории сельского поселения Светлый, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 19.02.2014 №204 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории сельского поселения Светлый»**

На основании решения Березовского районного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2025 года по административному делу №2а-167/2025:

1. Отменить проект межевания территории, разработанный в составе документации по планировке территории сельского поселения Светлый, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 19.02.2014 №204 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории сельского поселения Светлый» в части планировочного квартала 01:02:10 чертежа проекта межевания территории сельского поселения Светлый.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новосёлова

Глава района

Р.В. Александров

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2025 № 378

пгт. Березово

**Об отмене особого противопожарного режима на межселенной территории Березовского района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», и в связи со стабилизацией пожароопасной обстановки и установлением благоприятных погодных условий:

1. Отменить с 15 часов 00 минут 13.05.2025 особый противопожарный режим на межселенной территории Березовского района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 29.01.2025 № 80 «О введении особого противопожарного режима на территории городского

поселения Березово».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района Г.Г. Кудряшова.

Глава района

Р.В. Александров

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2025 № 379

пгт. Березово

**Об отмене особого противопожарного режима на территории городского поселения Березово**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», и в связи со стабилизацией пожароопасной обстановки и установлением благоприятных погодных условий:

1. Отменить с 15 часов 00 минут 13.05.2025 особый противопожарный режим на территории городского поселения Березово.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 29.01.2025 № 80 «О введении особого противопожарного режима на территории городского поселения Березово».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского района Г.Г. Кудряшова.

Глава района

Р.В. Александров

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2025 № 386

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 17.04.2025 № 281 «Об организации и проведении муниципального конкурса творческих работ «Бизнес мечты»**

В целях реализации направления подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 996:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 17.04.2025 № 281 «Об организации и проведении муниципального конкурса творческих работ «Бизнес мечты» следующее изменение:
  - 1.1. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:  
«4.1. Конкурс проводится в три этапа:  
1-й этап – прием и отбор заявок с 18 апреля по 22 мая 2025 года включительно.  
2-й этап – оценка работ и определение победителей конкурса конкурсной комиссией 23 мая 2025 года.  
3-й этап – награждение победителей конкурса не позднее 01 июня 2025 года.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.04.2025.

Глава района

Р.В. Александров

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2025 № 387

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21 апреля 2015 года № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 21 апреля 2015 года № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «, постановлением администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов» исключить;

1.2. в приложении:

1.2.1. пункт 2.5 раздела 2 признать утратившим силу;

1.2.2. пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в образовательную организацию не должен превышать 15 минут.»;

1.2.3. абзац первый пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.2.4. разделы 4, 5 признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2025 № 388

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2014 № 1877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 22.12.2014 № 1877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «, постановлением администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов» исключить;

1.2. в приложении:

1.2.1. пункт 2.5 раздела 2 признать утратившим силу;

1.2.2. пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в образовательную организацию не должен превышать 15 минут.»;

1.2.3. абзац первый пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

1.2.4. разделы 4, 5 признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.05.2025 № 314-р

пгт. Березово

**Об ограничении движения автотранспорта на автомобильных дорогах при проведении акции «Югра-Экозабег. Чисто побегать!» в пгт. Березово**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.02.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 № 118-п «О порядке введения ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в связи с проведением мероприятий, приуроченных к XX Международной экологической акции «Спасти и сохранить»:

1. Ограничить движение автотранспорта 31 мая 2025 года в пгт. Березово с 10:00 до 15:00 часов на участке: объездная дорога от улицы Молодежная до улицы Железнова, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать ОМВД России по Березовскому району обеспечить перекрытие улиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, для необходимого ограничения движения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

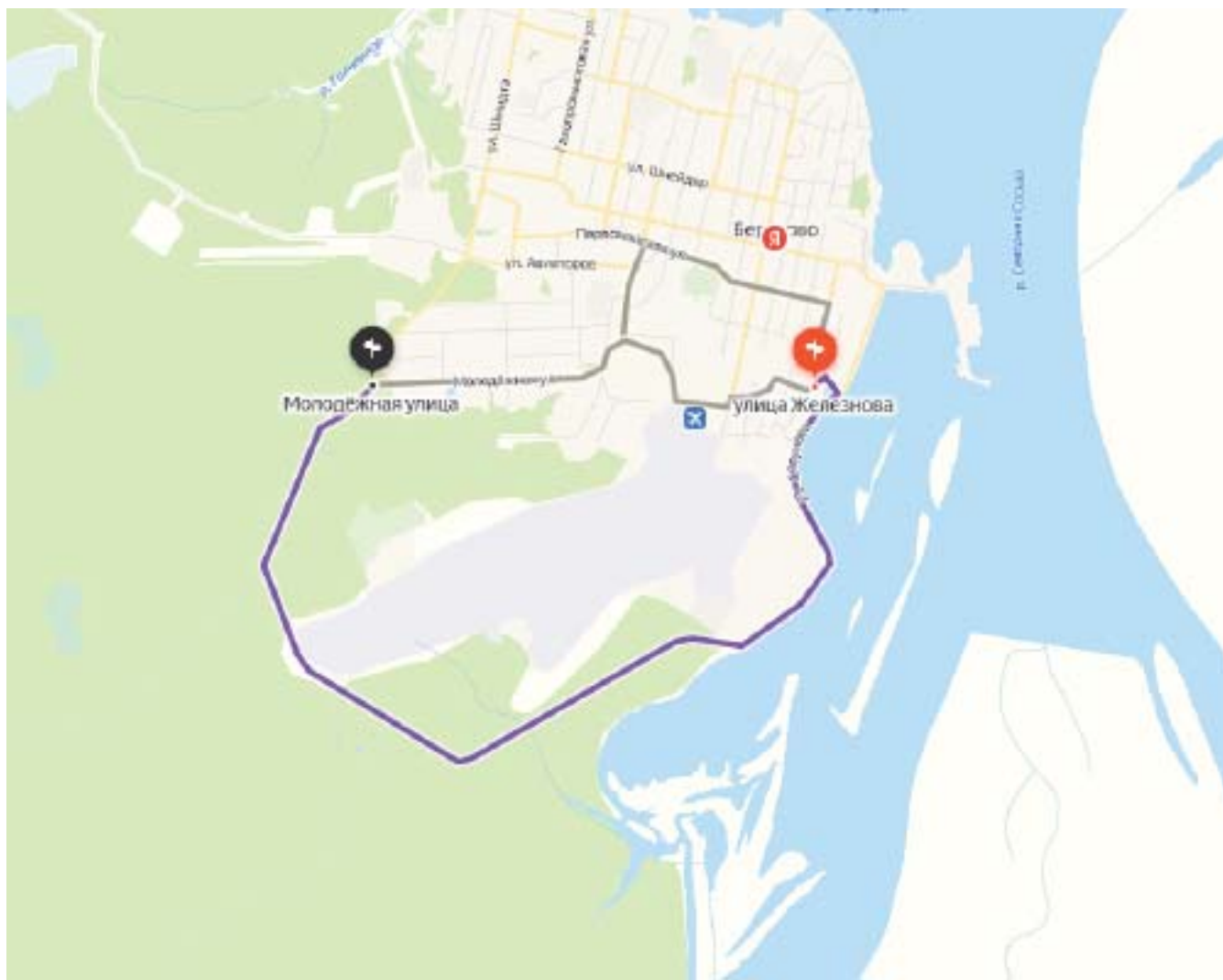
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение к распоряжению  
администрации Березовского района  
от 15.05.2025 № 314-р

Схема проведения акции «ЮГРА-ЭКОЗАБЕГ»



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.05.2025 № 397

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1738 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Игрим» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. пункт 4 статьи 11 главы 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Администрация Березовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ органом местного самоуправления, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 настоящего Кодекса. По результатам проверки администрация Березовского района обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.»;

1.2. пункт 4 статьи 18 главы 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в целях комплексного развития территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.»;

1.3. подпункт 2 пункта 2 статьи 19 главы 5 раздела I признать утратившим силу;

1.4. подпункт 7 пункта 2 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) принятие решения о комплексном развитии территории или заключение в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации договора о комплексном развитии территории.»;

1.5. строку «Границы зон затопления, подтопления» Таблицы 1 Приложения А к Правилам изложить в следующей редакции:

Границы зон затопления, подтопления	<p>В границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:</p> <p>1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;</p> <p>2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;</p> <p>3) размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;</p> <p>4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.</p>
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

щт 19.05.2025 № 398

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.09.2022 № 1210 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Приполярный» следующие изменения:

1.1. пункт 4 статьи 11 главы 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Администрация Березовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ органом местного самоуправления, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части

10 статьи 45 настоящего Кодекса. По результатам проверки администрация Березовского района обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.»;

1.2. пункт 4 статьи 18 главы 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в целях комплексного развития территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.»;

1.3. подпункт 2 пункта 2 статьи 19 главы 5 раздела I признать утратившим силу;

1.4. подпункт 7 пункта 2 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) принятие решения о комплексном развитии территории или заключение в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации договора о комплексном развитии территории.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 № 399

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.05.2023 № 363 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Саранпауль» следующие изменения:

1.1. пункт 4 статьи 11 главы 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Администрация Березовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ органом местного самоуправления, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 настоящего Кодекса. По результатам проверки администрация Березовского района обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.»;

1.2. пункт 4 статьи 18 главы 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в целях комплексного развития территории общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.»;

1.3. подпункт 2 пункта 2 статьи 19 главы 5 раздела I признать утратившим силу;

1.4. подпункт 7 пункта 2 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) принятие решения о комплексном развитии территории или заключение в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации договора о комплексном развитии территории.»;

1.5. таблицу 1 статьи 56 главы 18 раздела III изложить в следующей редакции:

«Таблица 1-Характеристики зон с особыми условиями использования территорий

Вид зон с особыми условиями использования территорий	Режим использования или ограничения на использование территории
Границы зон затопления, подтопления	В границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.
Охранная зона пункта государственной нивелирной сети	В пределах границ охранных зон пунктов запрещается использование земельных участков для осуществления видов деятельности, приводящих к повреждению или уничтожению наружных опознавательных знаков пунктов, нарушению неизменности местоположения их центров, уничтожению, перемещению, засыпке или повреждению составных частей пунктов. Также на земельных участках в границах охранных зон пунктов запрещается проведение работ, размещение объектов и предметов, которые могут препятствовать доступу к пунктам.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 № 400

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1740 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Светлый» следующие изменения:

1.1. пункта 4 статьи 11 главы 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Администрация Березовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом РФ органом местного самоуправления, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 настоящего Кодекса. По результатам проверки администрация Березовского района обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.»;

1.2. пункта 4 статьи 18 главы 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в целях комплексного развития территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.»;

1.3. подпункт 2 пункта 2 статьи 19 главы 5 раздела I признать утратившим силу;

1.4. подпункт 7 пункта 2 статьи 19 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«7) принятие решения о комплексном развитии территории или заключение в соответствии со статьей 70 Градостроительного Кодекса Российской Федерации договора о комплексном развитии территории.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 № 401

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 01.02.2023 № 24 «Об утверждении правил землепользования и застройки межселенной территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. подпункт 1.1 пункта 4 статьи 31 главы 9 раздела I признать утратившим силу;

1.2. подпункт 6 пункта 4 статьи 31 главы 9 раздела I изложить в следующей редакции:

«6) принятие решения о комплексном развитии территории или заключение в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации договора о комплексном развитии территории.»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

### АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2025 № 402

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулисунт»**

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в

соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 21.12.2022 № 1739 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения Хулимсунт» (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. пункт 4 статьи 8 главы 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Администрация Березовского района в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, решение об утверждении которой принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления, осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 настоящего Кодекса. По результатам проверки администрация Березовского района обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.»;

1.2. подпункт 2 пункта 2 статьи 16 главы 5 раздела I признать утратившим силу;

1.3. подпункт 8 пункта 2 статьи 16 главы 5 раздела I изложить в следующей редакции:

«8) принятие решения о комплексном развитии территории или заключение в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации договора о комплексном развитии территории.»;

1.4. строку «Границы зон затопления, подтопления» Таблицы Приложения к Правилам изложить в следующей редакции:

Границы зон затопления, подтопления	<p>В границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;</li> <li>2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;</li> <li>3) размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;</li> <li>4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.</li> </ol>
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. строку «Зоны затопления и подтопления» Таблицы Приложения к Правилам изложить в следующей редакции:

Зоны затопления и подтопления	<p>В соответствии со ст. 105 Земельного кодекса Российской Федерации зоны затопления и подтопления относятся к зонам с особыми условиями использования территорий.</p> <p>Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 360 «О зонах затопления, подтопления», границы зон затопления и подтопления определяются Федеральным агентством водных ресурсов на основании предложений региональных органов исполнительной власти, подготовленных совместно с органами местного самоуправления.</p> <p>Границы зон затопления, подтопления считаются установленными со дня внесения сведений о зонах затопления, подтопления в ЕГРН. На момент разработки генерального плана в ЕГРН внесены сведения о границах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зон затопления территории с. Наксимволь, затопляемой водами р. Северная Сосьва (86:05-6.2917, 86:05-6.3142, 86:05-6.3143, 86:05-6.3144, 86:05-6.3145, 86:05-6.3146);</li> <li>- зон затопления территории д. Хулимсунт затопляемой водами р. Северная Сосьва (86:05-6.2909, 86:05-6.3127, 86:05-6.3128, 86:05-6.3129, 86:05-6.3130, 86:05-6.3131);</li> <li>- территорий умеренного подтопления (86:05-6.2920, 86:05-6.2907);</li> <li>- территорий слабого подтопления (86:05-6.2919, 86:05-6.2908);</li> <li>- территории сильного подтопления (86:05-6.2918).</li> </ul> <p>Зоны затопления устанавливаются в отношении:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) территорий, которые прилегают к незарегулированным водотокам, затопляемых при паводках и паводках однопроцентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) с учетом фактически затопляемых территорий за предыдущие 100 лет наблюдений;</li> <li>б) территорий, прилегающих к устьевым участкам водотоков, затопляемых в результате нагонных явлений расчетной обеспеченности;</li> <li>в) территорий, прилегающих к естественным водоемам, затопляемых при уровнях воды однопроцентной обеспеченности;</li> <li>г) территорий, прилегающих к водохранилищам, затопляемых при уровнях воды, соответствующих форсированному подпорному уровню воды водохранилища;</li> <li>д) территорий, прилегающих к зарегулированным водотокам в нижних бьефах гидроузлов, затопляемых при пропуске гидроузлами паводков расчетной обеспеченности.</li> </ol> <p>Зоны подтопления устанавливаются в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, повышение уровня грунтовых вод которых обусловливается подпором грунтовых вод уровнями высоких вод водных объектов. В границах зон подтопления устанавливаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) территории сильного подтопления-при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра;</li> <li>б) территории умеренного подтопления-при глубине залегания грунтовых вод от 0,3-0,7 до 1,2-2 метров от поверхности;</li> <li>в) территории слабого подтопления-при глубине залегания грунтовых вод от 2 до 3 метров.</li> </ol> <p>Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами: Водный кодекс Российской Федерации, СП 104.13330.2016 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления». В границах зон затопления, подтопления запрещается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления;</li> <li>2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;</li> <li>3) размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов;</li> <li>4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами.</li> </ol> <p>В соответствии со статьей 67.1 Водного Кодекса Российской Федерации в целях предотвращения негативного воздействия вод на определенные территории и объекты и ликвидации его последствий необходимо принимать меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий, обеспечивать инженерную защиту территорий и объектов от затопления, подтопления, разрушения берегов водных объектов, заболачивания и другого негативного воздействия вод.</p> <p>Собственник водного объекта обязан осуществлять меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.</p>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов



ЗАМЕТКИ: \_\_\_\_\_

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

**Учредитель** – администрация Берёзовского района      **Телефоны:** 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46  
**Издатель** – МАУ «Берёзовский медиациентр»      **E-mail:** zhiznugra@mail.ru  
**Адрес редакции** - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

**Дизайнер** — К.С. Лапина      **Главный редактор** – Е.А. Заворникова  
**Печатник** — В.В. Бессонов      **Зав. организационной частью/Корреспонденция** – А.А. Шкунова

Индекс: 54336 Тираж: 50 экз Цена свободная Время подписания в печать: по графику: 20.05.2025 г. в 16.00 фактически: 20.05.2025 г. в 16.00