

# ЖИЗНЬ



# ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

28 апреля 2026 года №35 (11743)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

Дума Березовского района приглашает всех жителей Березовского района принять участие в публичных слушаниях по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» (далее – проект решения).

1. Реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний

Решение Думы Березовского района от 23 апреля 2026 года № 617 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» (далее – решение).

С решением и приложением к нему можно ознакомиться на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района: <https://berezovo.ru>, в разделе «Нормотворчество» «Публичные слушания, Общественные обсуждения», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>. Решение опубликовано в газете «Жизнь Югры» № 35 (11743) от 28 апреля 2026 года.

2. Тема публичных слушаний

Внесение изменений в устав Березовского района по результатам правового мониторинга в целях приведения отдельных положений устава Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3. Дата, место и время начала проведения публичных слушаний

18 мая 2026 года.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний (4 этаж) по адресу: пгт. Березово, улица Астраханцева, 54.

Время начала публичных слушаний 18 часов 05 минут по местному времени.

4. Краткая информация о вопросе, вынесенном на публичные слушания

Проект решения подготовлен в связи с необходимостью приведения устава района в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.03.2025) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В действующей редакции устава в абзаце первом части 12 статьи 27 содержится ссылка на утратившую силу норму. В указанном абзаце приводится положение части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Данная статья утратила силу на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ.

При этом абзац первый части 12 статьи 27 устава района подлежит исключению.

Основание: Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Информация о порядке внесения жителям Березовского района предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Думы Березовского района принимаются организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний в течение 17 календарных дней со дня обновления муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту решения представляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- в письменной или в электронной форме по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, 54, кабинет 102 или по электронной почте: [psorg@berezovo.ru](mailto:psorg@berezovo.ru);

- посредством официального веб-сайта органов местного самоуправления Березовского района: <http://berezovo.ru>, раздел «Нормотворчество» «Публичные слушания, Общественные обсуждения»;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» ([www.berezovo.info](http://www.berezovo.info)).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/>;

с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту.

5. Контактные данные секретаря оргкомитета

Чупракова Юлия Викторовна, главный специалист организационного отдела аппарата Думы Березовского района, номер контактного телефона: 8 (34674) 2-13-69.

6. Контактный телефон организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний 8 (34674) 2-14-04, 2-13-69.

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2026 года № 617

пгт. Березово

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»**

Рассмотрев проект решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района», внесенный Думой Березовского района, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 12, 49 устава Березовского района, решением Думы Березовского района от 19 февраля 2024 года № 325 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского района»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Одобрить проект решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» согласно приложению 1.

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» по инициативе Думы Березовского района на 18 мая 2026 года.

Место проведения публичных слушаний: зал заседаний (4 этаж) по адресу: пгт. Березово, улица Астраханцева, 54.

Время начала публичных слушаний 18 часов 05 минут по местному времени.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению 2.

4. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» в составе согласно приложению 3. Электронный адрес организационного комитета по проведению публичных слушаний: [psorg@berezovo.ru](mailto:psorg@berezovo.ru).

5. Назначить ответственным за размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала Птицына А.Г. - заведующего отделом информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района.

6. Аппарату Думы Березовского района (Антоненковой О.В.) опубликовать настоящее решение и информационное сообщение о проведении публичных слушаний в газете «Жизнь Югры».

7. Администрации Березовского района разместить настоящее решение и информационное сообщение о проведении публичных слушаний на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района, Едином портале.

8. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.), руководителя аппарата Думы Березовского района О.В. Антоненкову.

Председатель Думы Березовского района

З.Р.Канева

**Приложение 1  
к решению Думы Березовского района  
от 23 апреля 2026 года № 617**

**Проект**

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

пгт.Березово

**О внесении изменений  
в устав Березовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 18, 49 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, решением Думы Березовского района от 23 апреля 2026 года № 617 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района»,

**Дума района РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в устав Березовского района, принятый решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, согласно приложению.

2. Настоящее решение в течение 15 дней со дня его принятия направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.), руководителя аппарата Думы Березовского района О.В. Антоненкову.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Глава Березовского района

Р.В. Александров

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 2026 года №**

**Изменения в устав Березовского района**

1. Часть 12 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«12. На основании части 5 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация района осуществляет полномочия администрации городского поселения Березово за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета района.»

**Приложение 2  
к решению Думы Березовского района  
от 23 апреля 2026 года № 617**

**Порядок**

**учета предложений по проекту решения Думы Березовского района  
«О внесении изменений в устав Березовского района» и участия граждан в его  
обсуждении**

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 19 февраля 2024 года № 325.

Участниками публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О внесении изменений в устав Березовского района» (далее – проект изменений в устав района) могут быть все заинтересованные жители Березовского района, достигшие восемнадцатилетнего возраста, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Думы Березовского района принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний в течение

17 календарных дней со дня обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту изменений в устав района представляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- в письменной или в электронной форме по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Астраханцева, 54, кабинет 102 или по электронной почте: psorg@berezovo.ru;

- посредством официального веб-сайта органов местного самоуправления Березовского района: <https://berezovo.ru>, раздел «Нормотворчество» «Публичные слушания, Общественные обсуждения»;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту.

Контактный телефон организационного комитета по проведению публичных слушаний 8 (34674) 2-14-04, 2-13-69.

Публичные слушания по проекту изменений в устав района состоятся 18 мая 2026 года в 18 часов 05 минут по адресу: пгт.Березово, улица Астраханцева, 54, зал заседаний (4 этаж).

За один час до начала и на всем протяжении публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адрес места жительства, контактного телефона участника публичных слушаний.

Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета и направляется в Думу Березовского района не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию в соответствии со статьей 12 устава Березовского района, а также размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Приложение 3  
к решению Думы Березовского района  
от 23 апреля 2026 года № 617**

**Состав организационного комитета  
по проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского  
района «О внесении изменений в устав Березовского района»**

Канева З.Р.	-	председатель Думы Березовского района
Обухович Л.Л.	-	заместитель председателя Думы Березовского района
Антоненкова О.В.	-	руководитель аппарата Думы Березовского района
Гиззатулина Н. Ю.	-	начальник юридическо-правового управления администрации Березовского района
Чупракова Ю.В.	-	главный специалист организационного отдела аппарата Думы Березовского района
Птицин А.Г.	-	заведующий отделом информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района
Зенгер А.А.	-	заведующий информационно - аналитическим отделом администрации Березовского района
Заворникова С. П.	-	ведущий специалист организационного отдела аппарата Думы Березовского района
Перевозкин Н.А.	-	председатель Молодежного парламента при Думе Березовского района седьмого созыва

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2026 года № 618

пгт. Березово

**Об информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района  
за первый квартал 2026 года**

Заслушав информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района за первый квартал 2026 года, в соответствии со статьей 48 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 20 Положения о Контрольно-счетной палате Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 09 сентября 2021 года № 750,

**Дума района РЕШИЛА:**

1. Информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района за первый квартал 2026 года принять к сведению согласно приложению.

- Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры».
- Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

**Приложение  
к решению Думы Березовского района  
от 23 апреля 2026 года № 618**

**ИНФОРМАЦИЯ  
о деятельности Контрольно-счетной палаты  
Березовского района за первый квартал 2026 года**

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты Березовского района (далее – КСП) за первый квартал 2026 года подготовлена в целях обеспечения доступа к информации о деятельности КСП на основании статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 09 сентября 2021 года № 750.

Представленная информация содержит сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах за период январь – март 2026 года.

**1. Экспертно-аналитическая деятельность**

В течение первого квартала 2026 года, с учетом исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселений Березовского района, КСП проведено 72 экспертно-аналитических мероприятий.

Из них 42 – в рамках полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля Березовского района, в том числе:

- 3 экспертизы проектов решений Думы Березовского района с подготовкой заключений по вопросам: внесения изменений в бюджет района (1), принятия полномочий (1), расходных обязательств муниципального образования (1);
- 39 финансово-экономических экспертиз проектов постановлений администрации Березовского района о внесении изменений в муниципальные программы Березовского района.
- 30 – в рамках исполнения полномочий контрольно-счетного органа поселений района, в том числе:
  - 4 экспертизы проектов решений Советов депутатов с подготовкой заключений по вопросам внесения изменений в бюджеты поселений;
  - 26 экспертиз постановлений администраций поселений о внесении изменений в муниципальные программы поселений.

**2. Контрольная деятельность**

2.1. Планом работы КСП на первый квартал 2026 года предусмотрено проведение двух контрольных мероприятий:

2.1.1. В марте 2026 года завершено контрольное мероприятие «Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Березовский район».

Объектом контрольного мероприятия являлась администрация Березовского района (далее – администрация района), период проверки с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

По результатам проверки составлен 1 акт, утверждён отчет. Сумма выявленных нарушений и недостатков составила 973 076,40 тыс. рублей.

В ходе проверки установлены следующие нарушения и недостатки:

- Недополучено в доход бюджета 179,9 тыс. рублей в виде неверного начисления арендной платы, пени.
- Нарушение установленного порядка управления и распоряжения имуществом на общую сумму 180 298,30 тыс. рублей, в том числе неверное ведение реестра муниципальной собственности на сумму 90 908,10 тыс. рублей, неверное ведение имущества казны на сумму 89 390,20 тыс. рублей.
- Нарушение учета и отчетности (искажение показателей бухгалтерской отчетности) на сумму 1 085,30 тыс. рублей.
- Нарушение бухгалтерского учета на сумму 791 512,90 тыс. рублей.

Для принятия мер по устранению выявленных нарушений внесено представление главе Березовского района Александрову Р.В.

В рамках взаимодействия Контрольно-счетной палаты Березовского района с правоохранительными органами, материалы проведенного контрольного мероприятия были направлены в прокуратуру Березовского района.

2.1.2. В марте 2026 года начато контрольное мероприятие «Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, соблюдения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в сельском поселении Хулимсунт», завершение контрольного мероприятия назначено на 2 квартал 2026 года (апрель).

2.2. В течение первого квартала 2026 года было снято с контроля представление Контрольно-счетной палаты Березовского района от 18 июля 2025 года № 7, внесенное директору МАОУ «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами» по итогам проверки законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета, использования муниципального имущества муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и маринскими классами».

В числе принятых МАОУ «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими

и маринскими классами» (далее – Учреждение) мер:

- произведен возврат неправомерно понесенных расходов в общей сумме 447,20 тыс. рублей (неправомерно выплаченная заработная плата, неправомерно возмещенные командировочные расходы, неправомерно компенсированная стоимость проезда к месту отпуска и обратно);
- на 92,1 тыс. рублей произведены доначисления неправомерно не начисленной заработной платы, произведен перерасчет заработной платы на общую сумму 47,4 тыс. рублей;
- предоставлены документы, подтверждающие обоснованность понесенных командировочных расходов, расходов по оплате труда на сумму 142,80 тыс. рублей;
- установленные проверкой нарушения приняты к сведению и дальнейшему не допущению, проведен анализ правомерности начисления доплат, надбавок, начисления оплаты труда, по результатам анализа произведены корректировки начислений;
- проведена разъяснительная и профилактическая работа с лицами ответственными за передачу показаний за потребленную тепловую энергию;
- проведена инвентаризация имущества и учет основных средств, перечень особо-ценного имущества приведен в соответствие с действующим законодательством;
- имущество в количестве 1682 объекта стоимостью 3 389,0 тыс. рублей закреплены на праве оперативного управления за Учреждением, 238 объекта стоимостью 456,5 тыс. рублей списаны с баланса Учреждения;
- один земельный участок учтен на балансе Учреждения, в реестре муниципальной собственности МО Березовский район исключена задвоенность учета одного объекта имущества, наименование одного объекта имущества приведено в соответствие, имущество на общую сумму 1 381,7 тыс. рублей исключено из реестра муниципальной собственности, 1 объект имущества списан с баланса Учреждения;
- привлечено к дисциплинарной ответственности 1 должностное лицо.

По состоянию на 31 марта 2026 года не выполнено в полном объеме, не снято с контроля два представления, внесенные:

- заведующему Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Рябинушка», в связи с тем, что в адрес КСП поступило ходатайство о продлении срока выполнения представления от 12 декабря 2025 года № 10, срок продлен до 10 июля 2026 года;
- главе Березовского района, в связи с тем, что срок выполнения на 31.03.2026 не истек.

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2026 года № 619

пгт. Березово

**О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 113 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 113 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Березовского района» следующие изменения:

- 1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом Березовского района, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341.»;
- 1.2. подпункт 1.2 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:  
«1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом Березовского района, Положением об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Березовском районе, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 сентября 2013 года № 341.».
2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб - сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Исполняющий обязанности главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РЕШЕНИЕ**

от 23 апреля 2026 года № 620

пгт. Березово

**О признании утратившими силу некоторых решений Думы Березовского района**

В соответствии с Федеральным законом 20 февраля 2026 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу подпункта «д» пункта 29 части 2 статьи 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон 23-ФЗ),

Дума района РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1.1. решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Берёзово»;

1.2. решение Думы Березовского района от 16 апреля 2025 года № 475 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Берёзово»;

1.3. решение Думы Березовского района от 05 июня 2025 года № 493 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Берёзово»;

1.4. решение Думы Березовского района от 29 сентября 2025 года № 524 «О внесении изменения в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Берёзово»;

1.5. решение Думы Березовского района от 29 января 2026 года № 587 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Берёзово»;

1.6. решение Думы Березовского района от 19 марта 2026 года № 608 «О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Берёзово».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органа местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 сентября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

Исполняющий обязанности главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

## ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2026 года № 621

пгт. Березово

**О внесении изменения в приложение к решению Думы Березовского района от 20 ноября 2025 года № 546 «О прогнозом плане (программе) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы»**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район, утвержденным решением Думы Березовского района от 05 июня 2014 года № 459, рассмотрев представленный комитетом по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2026 год и основных направлениях приватизации муниципального имущества Березовского района на 2027-2028 годы,

Дума района РЕШИЛА:

Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 20 ноября 2025 года № 546 «О прогнозом плане (программе) приватизации муниципального имущества Березовского района на 2026 год и плановый период 2027-2028 годы» следующее изменение:

1.1. таблицу пункта 3.1 статьи 3 дополнить строкой 2 следующего содержания:

«

2	Здание (назначение – нежилое, общая площадь – 281,2 кв. м, кадастровый номер 86:05:0301005:116) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, муниципальный район Березовский, городское поселение Берёзово, село Теги, ул. Мира, здание 15.	Балансовая стоимость 1,00	аукцион	I полугодие
	Земельный участок (категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – объекты культурно-досуговой деятельности, общая площадь – 846 кв. м, кадастровый номер 86:05:0301005:115) по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, муниципальный район Березовский, городское поселение Берёзово, село Теги, улица Мира.	Кадастровая стоимость 394 168,32		

».

Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы  
Березовского района

З.Р. Канева

## ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026 № 12

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление главы Березовского района от 21.04.2023 № 25 «Об учреждении премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи»**

В связи с уточнением состава комиссии по рассмотрению кандидатур на присуждение премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи:

1. Приложение 2 к постановлению главы Березовского района от 21.04.2023 № 25 «Об учреждении премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

### Приложение к постановлению главы Березовского района от 23.04.2026 № 12

## СОСТАВ

комиссии по рассмотрению кандидатур на присуждение премии главы Березовского района в целях поощрения и поддержки талантливой студенческой молодежи

- Кудряшов Геннадий Геннадьевич – первый заместитель главы Березовского района, председатель комиссии
  - Чечёткина Ирина Викторовна – заместитель главы Березовского района, заместитель председателя комиссии
  - Савенко Екатерина Дмитриевна – ведущий специалист отдела молодежной политики администрации Березовского района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Гизатулина Нелли Юрьевна – начальник юридическо-правового управления администрации Березовского района
  - Чупров Дмитрий Семёнович – председатель Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района
  - Трохалева Инна Николаевна – председатель Комитета культуры администрации Березовского района
  - Кутник Екатерина Сергеевна – И.о. председателя Комитета образования администрации Березовского района
  - Себурова Екатерина Юрьевна – заведующий отделом молодежной политики администрации Березовского района
  - Ковалева Татьяна Анатольевна – председатель Общественного совета при администрации Березовского района по реализации государственной политики в социальной сфере на территории Березовского района (по согласованию)

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2026 № 385

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» следующее изменение:

1.1. в приложении 6:

1.2.1. абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий Порядок распространяется на участников специальной военной операции, членов их семей состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Березовского района, за исключением участников специальной военной операции, которые досрочно расторгли контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и исключенных из добровольческого формирования в связи с невыполнением условий контракта (неисполнения воинской дисциплины и (или) невыполнения приказов).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2026 № 390

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. в приложении 1:

1.1.1. в абзаце первом пункта 2.2 после слов «Закона автономного округа от 6 июля 2005 года № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» дополнить словами «, для мены жилых помещений, находящихся в собственности (общей собственности) граждан с инвалидностью, в случаях, установленных муниципальными правовыми актами, связанных с невозможностью приспособления такого жилого помещения в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649»;

1.1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В соответствии с абзацем вторым пункта 20 Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2019 № 475-п «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам» предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Березовский район, городского (сельского) поселения из бюджета автономного округа устанавливается равным 99 процентам.»;

1.1.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Результатом использования субсидий является реализация муниципальным образованием Березовский район мероприятий в рамках исполнения полномочий в области строительства и жилищных отношений, значения которых устанавливаются соглашением.»;

1.2. в приложении 6:

1.2.1. абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для получения субсидии участник специальной военной операции, члены его семьи предоставляют в Отдел или посредством обращения в МФЦ следующие документы.»;

1.3. в приложении 8:

1.3.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В соответствии с абзацем вторым пункта 20 Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.12.2019 № 475-п «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам» предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования Березовский район, городского (сельского) поселения из бюджета автономного округа устанавливается равным 99 процентам.»;

1.4. в приложении 10 (далее – Порядок):

1.4.1. абзац первый пункта 1 после слов «в собственность» дополнить словами «на территории Березовского района.»;

1.4.2. абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Жилое помещение, в котором собственниками являются граждане, не включенные в качестве членов семьи участника мероприятия не подлежит передачи в муниципальную собственность.»;

1.4.3. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в мероприятии гражданин и члены его семьи предоставляют в Отдел, следующие документы:

- заявление об участии в мероприятии по предоставлению социальной выплаты, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- документы, удостоверяющие личности;
- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство об усыновлении/удочерении, свидетельство о заключении/ расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии (при наличии);
- документы, подтверждающие проживание на территории автономного округа не менее 10 лет (справки о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) решение суда об установлении факта проживания);
- документы, подтверждающие отнесение граждан к числу коренных малочисленных народов автономного округа;
- документы, подтверждающие отнесение гражданина к участникам специальной военной операции (при наличии);
- документы, подтверждающие отнесение к многодетным семьям (при наличии);
- документы, подтверждающие совместное проживание (решение суда, договор социального найма или иной договор, подтверждающий совместное проживание членов семьи).

Документами, подтверждающими национальную принадлежность граждан к коренным малочисленным народам Севера, может являться один из следующих документов:

копия документа о наличии сведений о гражданине в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведение которого осуществляет Федеральное агентство по делам национальностей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1520 «Об утверждении правил ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а также осуществляемого в связи с его ведением межведом-

ственного взаимодействия»;

копия вступившего в силу решения суда об установлении факта национальной принадлежности гражданина;

копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в котором указана национальная принадлежность гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени), либо иные содержащие сведения о национальности заявителя официальные документы, в том числе выданные до 20 ноября 1997 года, архивные документы (материалы); копии документов, содержащих сведения о национальности родственника (родственников) по прямой восходящей линии (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени), либо иные содержащие сведения о национальности заявителя официальные документы, в том числе выданные до 20 ноября 1997 года, архивные документы (материалы), а также документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с указанным (указанными) лицом (лицами).

Заявление об участии в мероприятии подписывается всеми совершеннолетними членами семьи гражданина. В случае временного отсутствия либо невозможности личной явки гражданина, членов его семьи заявление и документы могут быть поданы в администрацию Березовского района на основании доверенности, заверенной нотариально либо уполномоченным лицом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Участник специальной военной операции, члены его семьи для участия в мероприятии могут предоставлять заявление и документы посредством обращения в МФЦ.»;

1.4.4. в абзаце первом пункта 15 слова «производит проверку представленных документов и» исключить;

1.4.5. абзац одиннадцатый пункта 15 изложить в следующей редакции;

«С даты поступления, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, документов и сведений, Отдел, в течение пятнадцати рабочих дней производит проверку представленных документов и принимает решение о признании (отказе в признании) гражданина участником мероприятия.»;

1.4.6. пункт 15 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«В случае подачи гражданином заявления об оставлении без рассмотрения заявления и документов, решение о признании (отказе в признании) гражданина участником мероприятия не принимается.»;

1.4.7. абзац четвертый пункта 16 исключить;

1.4.8. в абзаце четвертом пункта 22 после слов «(или) Югорского капитала» дополнить словами «, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи.»;

1.4.9. абзац девятый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«выезд участника мероприятия на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Березовский район, в котором он признан участником мероприятия.»;

1.4.10. в абзаце втором пункта 23 слова «об отказе в признании участником мероприятия» заменить словами «об исключении из списка участников мероприятия»;

1.4.11. пункт 27 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Решение администрации Березовского района об отказе в предоставлении социальной выплаты в форме сертификата может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4.12. в абзаце втором пункта 29 слова «по форме, согласно приложению 5 к настоящему порядку» исключить;

1.4.13 в абзаце четвертом пункта 31 слова «установленных пунктом 11» заменить словами «установленными пунктами 10-11»;

1.4.14. в абзаце третьем пункта 32 после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.»;

1.4.15. приложение 1,4 к Порядку изложить в следующей редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.4.1-1.4.15 пункта 1.4, которые вступают в силу после официального опубликования и распространяются на правоотношения возникшие с 1 января 2026 года.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 1  
к постановлению администрации Березовского района  
от 23.04.2026 № 390**

**«Приложение 1  
к Порядку предоставления гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры социальных выплат**

**Главе Березовского района**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ (кем, когда)  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
 Адрес для почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в мероприятии по предоставлению социальной выплаты  
 Прошу признать меня (нас) \_\_\_\_\_,  
 (ФИО, дата рождения)

участником мероприятия в рамках Порядка по предоставлению гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры социальных выплат

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем, дата выдачи)  
 Проживаю на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры \_\_\_\_\_

(количество лет)  
 В качестве членов семьи прошу включить:

1. Супруг (супруга) \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем, дата выдачи)  
 Проживает на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры \_\_\_\_\_

(количество лет)  
 Дети:

2. \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем, дата выдачи)  
 Проживает на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры \_\_\_\_\_

(количество лет)  
 3. \_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем, дата выдачи)  
 Проживает на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры \_\_\_\_\_

(количество лет)  
 Состою в очереди на улучшение жилищных условий с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(место постановки на учет)

С условиями участия в мероприятии по Порядку предоставления гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры социальных выплат, ознакомлен (а) (или ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Я (мы) обязуюсь (обязуемся) незамедлительно уведомить об изменении указанных мной (нами) в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений. Против проверки указанных мной сведений и предоставленных документов не возражаю.

Мне известно, что за предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в признании меня (нас) участниками мероприятия и предоставлении социальной выплаты и (или) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образованием Березовский район, а также уполномоченным органом отделом жилищных программ администрации Березовского района (далее-Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие жилищной сферы».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником программы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных

носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

2. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

3. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

4. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

5. \_\_\_\_\_

(указывается наименование документа и его реквизиты)

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подписи членов семьи (за несовершеннолетнего, не достигшего 14 летнего возраста, заявление подписывает родитель, законный представитель ребенка. Несовершеннолетний, достигший 14 летнего возраста, подписывает заявление с согласия родителя, законного представителя):

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (ФИО, собственноручно) Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНИМИ НА КАЖДОМ ЛИСТЕ**

».

**Приложение 2**  
**к постановлению администрации Березовского района**  
**от 23.04.2026 № 390**

**«Приложение 4**  
**к Порядку предоставления гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры социальных выплат**

**Главе Березовского района**

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

СНИЛС \_\_\_\_\_

**Проживающего (ей) по адресу:**

\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Адрес для почтовой корреспонденции:** \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласии на получение социальной выплаты в текущем году

Я, \_\_\_\_\_, составом семьи \_\_\_\_ человек, согласен на получение социальной выплаты в 20\_\_ году в рамках и на условиях Порядка предоставления гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры социальных выплат.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись)

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2026 № 391

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 24.03.2015 № 448 «О возложении на филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Березовском районе функций по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме»**

В соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 24.03.2015 № 448 «О возложении на филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа

– Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Березовском районе функций по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 23.04.2026 № 391**

Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых в полном объеме филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в Березовском районе»

1. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества.

2. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2026 № 392

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05.10.2017 № 814 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05.10.2017 № 814 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» следующие изменения:

1.1. пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

разрешения (согласия) на вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с заявителем в форме дополнительного соглашения к договору социального найма с указанием совместно проживающих в жилом помещении членов семьи, за подписью заместителя главы Березовского района;

уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляемого на бланке отдела, за подписью заведующего отделом с указанием причин отказа.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги отдел информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством почтового отправления, лично в отделе, в МФЦ.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется отделом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заведующего отделом и (или) документа на бумажном носителе.;

1.2. абзац семнадцатый подпункта 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима.»;

1.3. подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

б) запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ: <http://mfc.admhmao.ru>. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей;

в) получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

г) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной

услуги посредством Единого портала;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ – МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2026 № 393

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.01.2015 № 7 «Об утверждении административного регламента «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.01.2015 № 7 «Об утверждении административного регламента «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» следующие изменения:

1.1. пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) принятого решения:

о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в форме уведомления;

об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда в форме уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Отдел информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством почтового отправления, лично в Отделе, в МФЦ.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется отделом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заведующего отделом и (или) документа на бумажном носителе.;

1.2. абзац семнадцатый пункта 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции: «Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима.»;

1.3. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

– запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

– получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

– получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления, портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями установленными пунктом 3.6 настоящего административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством электронной почты осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности ин-

формации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявления передаются в Отдел в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются Отделом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, а так же выдачу результата предоставления муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2026 года № 19

пгт. Березово

### О проведении очередного тридцать пятого заседания Думы Березовского района седьмого созыва

В соответствии с частью 6 статьи 17 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, частью 1 статьи 30 Регламента Думы Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 108, планом работы Думы Березовского района на 2026 год, утвержденным решением Думы Березовского района от 18 декабря 2025 года № 567:

1. Провести очередное тридцать пятое заседание Думы Березовского района седьмого созыва 04 июня 2026 года в 10 часов 00 минут в пгт. Березово, ул. Астраханцева, дом 54, зал заседаний (4-ый этаж).

2. Рассмотреть перечень вопросов, вынесенных на очередное тридцать пятое заседание Думы Березовского района, согласно разделу I плана работы Думы Березовского района на 2026 год.

3. Заседания постоянных комиссий Думы Березовского района, заседания фракций, депутатские слушания провести 02–03 июня 2026 года.

4. Лицам, ответственным за подготовку вопросов, представить проекты решений по вносимым вопросам с визами необходимых согласований и заключениями в аппарат Думы Березовского района не позднее 18 мая 2026 года в бумажном и электронном виде.

5. В случае неподготовленности вопросов к указанному сроку, ответственным лицам представить соответствующую информацию в аппарат Думы Березовского района.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2026 № 397

пгт. Березово

### О порядке возмещения затрат, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», понесенных организацией, реализующей проект, в рамках осуществления инвестиционного проекта

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2020 года № 1599 «О порядке возмещения затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», понесенных организацией, реализующей проект, в рамках осуществления инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений»:

1. Утвердить Порядок возмещения затрат, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», понесенных организацией, реализующей проект, в рамках осуществления

инвестиционного проекта, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.А. Гельвер.

Глава района

Р.В.Александров

## Приложение к постановлению администрации Березовского района от 24.04.2026 № 397

### Порядок

возмещения затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», понесенных организацией, реализующей проект, в рамках осуществления инвестиционного проекта  
(далее – Порядок)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру возмещения из бюджета Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Березовский район) затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ), понесенных организацией, реализующей проект, в рамках осуществления инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе определения объема возмещения затрат (далее – Субсидия) в соответствии с Правилами возмещения затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», понесенных организацией, реализующей проект, в рамках осуществления инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2020 года № 1599 (далее – Правила возмещения затрат).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ и Правилами возмещения затрат.

1.3. Целью предоставления субсидии является муниципальная поддержка инвестиционных проектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, в форме возмещения затрат из бюджета Березовского района, осуществляемая в рамках соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

1.4. Субсидия предоставляется организациям, реализующим инвестиционный проект, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация Березовского района (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

Структурным подразделением администрации Березовского района, осуществляющим от лица главного распорядителя бюджетных средств проверку и рассмотрение документов, представленных организацией, реализующей проект, подготовку проектов муниципальных правовых актов администрации Березовского района о предоставлении субсидии, проектов соглашений о предоставлении субсидий (дополнительных соглашений к соглашению, соглашений о расторжении), контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и иные функции, предусмотренные настоящим Порядком, является комитет по экономической политике администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Получателем субсидии является организация, реализующая проект на основании заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений (дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений), стороной которого является муниципальное образование Березовский район, содержащего обязательство Березовского района осуществлять выплаты из бюджета Березовского района в пользу организации реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, а именно земельного налога, исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в бюджет Березовского района в связи с реализацией проекта (далее – организация, реализующая проект).

1.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.8. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, равный финансовому году предоставления субсидии, с учетом предельных сроков возмещения затрат, установленных частями 6 – 8 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ.

1.9. Информация о субсидии, предоставленной организации, реализующей проект, на возмещение затрат, предусмотренных пунктами 1 – 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, подлежит размещению Уполномоченным органом в государственной информационной системе «Капиталовложения».

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется организации, реализующей проект, на возмещение следующих затрат:

2.1.1. на создание (строительство) либо реконструкцию и (или) модернизацию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в том числе на реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности или собственности регулируемых организаций (включая затраты на технологическое присоединение (примыкание) к инженерным и транспортным сетям);

2.1.2. на уплату процентов по кредитам и займам, купонного дохода по облигационным займам, привлеченным для создания обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в том числе на реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, если уплата таких процентов была осуществлена на инвестиционной стадии, при условии, что в отношении таких кредитов и займов, включая облигационные займы, не предоставляются меры государственной поддержки;

2.1.3. на уплату процентов по кредитам и займам, купонного дохода по облигационным займам, привлеченным для реализации инвестиционного проекта в части создания основного объекта проекта (основного объекта проекта), если уплата таких процентов была осуществлена на инвестиционной стадии, при условии, что в отношении таких кредитов и займов, включая облигационные займы, не предоставляются меры прямой государственной поддержки.

2.2. Настоящим Порядком не предусматривается возмещение понесенных организацией, реализующей проект, затрат на организацию временного обеспечения объектов капитального строительства инженерной инфраструктурой.

2.3. Предельный объем возмещаемых затрат определяется в следующем порядке:

2.3.1. Не более 50 процентов фактически понесенных организацией, реализующей проект, затрат:

на создание обеспечивающей инфраструктуры, необходимой для реализации проекта, в том числе на реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в государственной (муниципальной) собственности или собственности регулируемых организаций (включая затраты на технологическое присоединение (примыкание) к инженерным и транспортным сетям);

на уплату процентов по кредитам и займам, купонного дохода по облигационным займам, привлеченным для создания обеспечивающей инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в том числе на реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, если уплата таких процентов была осуществлена на инвестиционной стадии, при условии, что в отношении таких кредитов и займов, включая облигационные займы, не предоставляются меры прямой государственной поддержки;

на уплату процентов по кредитам и займам, купонного дохода по облигационным займам, привлеченным для реализации инвестиционного проекта в части создания основного объекта проекта (основных объектов проекта), если уплата таких процентов была осуществлена на инвестиционной стадии, при условии, что в отношении таких кредитов и займов, включая облигационные займы, не предоставляются меры прямой государственной поддержки.

2.3.2. Не более 100 процентов фактически понесенных организацией, реализующей проект, затрат:

на создание сопутствующей инфраструктуры, необходимой для реализации проекта, в том числе на реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в государственной (муниципальной) собственности или собственности регулируемых организаций (включая затраты на технологическое присоединение (примыкание) к инженерным и транспортным сетям);

на уплату процентов по кредитам и займам, купонного дохода по облигационным займам, привлеченным для создания сопутствующей инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционного проекта, в том числе на реконструкцию объектов инфраструктуры, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, если уплата таких процентов была осуществлена на инвестиционной стадии, при условии, что в отношении таких кредитов и займов, включая облигационные займы, не предоставляются меры прямой государственной поддержки.

2.4. Объем возмещаемых затрат, указанных в подпунктах 2.3.1 и 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Порядка, не должен превышать:

2.4.1. размер земельного налога, исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в бюджет Березовского района, в случае если муниципальное образование Березовский район является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений и таким соглашением предусмотрена возможность возмещения затрат, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.4.2. сметную стоимость создания объектов инфраструктуры, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности, подтвержденную положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объекта инфраструктуры с учетом прогноза индексов-дефляторов, установленных Министерством экономического развития Российской Федерации на период создания объектов инфраструктуры, в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.4.3. двух третей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов по кредиту, но не более предельного уровня конечной ставки кредитования, рассчитанного в соответствии с Правилами расчета базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определения предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется» (далее – Постановление № 702), в случае возмещения затрат, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.4.4. 70 процентов базового индикатора, определяемого в соответствии с Постановлением

№ 702, при возмещении затрат на выплату купонного дохода по облигациям, но не более предельного уровня конечной ставки кредитования, рассчитанного в соответствии с Постановлением № 702, в случае возмещения затрат, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.4.5. размер платы за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения по договорам, цена которых установлена соответствующим федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов или исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области государственного регулирования (цен) тарифов, либо размер платы, определенной на основании утвержденных такими органами стандартизованных тарифных ставок, а в случае отсутствия утвержденных тарифов – размер платы за технологическое присоединение в соответствии с заключенным договором на подключение (технологическое присоединение) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.4.6. размер платы за подключение (технологическое присоединение, примыкание) к инфраструктуре субъектов естественных монополий, транспортным сетям в соответствии с заключенными договорами на такое подключение (технологическое присоединение, примыкание) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2.4.7. сметную стоимость создания объектов инфраструктуры, отношения по созданию которых регулируются законодательством Российской Федерации (в том числе законодательством Российской Федерации в соответствующей отрасли экономики), за исключением законодательства о градостроительной деятельности, в случае возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется по форме расчета объема возмещения затрат в соответствии с приложением № 2 к Правилам возмещения затрат.

2.6. В целях возмещения затрат организация, реализующая проект, не позднее 3 лет со дня, когда все имущественные права, возникшие в рамках реализации инвестиционного проекта и подлежащие государственной регистрации, зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе осуществлена государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (если применимо), и все объекты недвижимого имущества созданы (построены) либо реконструированы, если инвестиционным проектом, в том числе отдельным этапом реализации проекта, предполагается создание (строительство) либо реконструкция объектов недвижимого имущества, и введены в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, определяемые в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, при соблюдении условий, предусмотренных частями 9 - 11 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, до 1 апреля года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в администрацию Березовского района следующие документы:

2.6.1. В случае возмещения затрат, предусмотренных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка:

сведения о соответствии созданных объектов инфраструктуры потребностям проекта (в свободной форме) с указанием объектов инфраструктуры, затраты на которые планируется возместить, с отнесением их к обеспечивающей или сопутствующей инфраструктуре, указанием конечного балансодержателя объекта инфраструктуры, предполагаемой даты начала возмещения затрат, прогнозируемой общей суммы затрат, подлежащих возмещению, с разбивкой по годам на планируемый срок возмещения затрат;

паспорт объекта инфраструктуры с указанием места расположения, наименования объекта инфраструктуры, площади объекта инфраструктуры, фактической стоимости объекта инфраструктуры, его мощности (при наличии) (по усмотрению организации, реализующей проект, могут быть указаны иные параметры (показатели) созданного объекта инфраструктуры) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

расчет объема возмещения затрат, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, составленный по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам возмещения затрат;

сведения о сметной стоимости объектов инфраструктуры проекта, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности, положительные заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры и проверки достоверности определения их сметной стоимости (в случае создания объекта инфраструктуры в соответствии с частью 20 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ представление документов не требуется);

положительные заключения о проведении государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение о проведении технологического аудита;

копия договора о комплексном развитии территории (если применимо);

сведения о реализации жилых помещений, осуществляемой организацией, реализующей проект, по цене, определенной исходя из произведения средней рыночной стоимости одного квадратного метра, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и общей площади таких помещений, уменьшенной на сумму планируемых к возмещению затрат (если применимо);

договоры о технологическом присоединении к сетям электро-, и (или) газо-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения, и (или) водоотведения, транспортным сетям с указанием стоимости и сроков выполнения работ (при наличии);

сведения о прогнозируемом объеме сумм налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты публично-правовых образований, каждое из которых является стороной федерального соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией проекта (с разбивкой по видам налогов и обязательных платежей, по годам и по бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на планируемый срок возмещения затрат);

сведения об объеме ранее возмещенных затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, в том числе по каждому объекту инфраструктуры (если применимо), о

форме, в которой осуществлялось возмещение таких затрат, а также об объеме ранее возмещенного реального ущерба (с указанием года и размера возмещения, в том числе по каждому объекту инфраструктуры (если применимо);

сведения о размере предоставленных мер прямой государственной поддержки в связи с осуществлением проекта;

перечень произведенных затрат, в том числе по каждому объекту инфраструктуры;

копии актов приема-передачи, иных документов, подтверждающих передачу объектов сопутствующей инфраструктуры проекта на баланс регулируемой организации или публично-правового образования (если применимо);

копии документов, подтверждающих нахождение на балансе регулируемой организации созданного объекта инфраструктуры, копии актов о выполненных работах по договорам о технологическом присоединении к сетям электро-, и (или) газо-, и (или) тепло-, и (или) водо-наблюдения и (или) водоотведения, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии разрешений уполномоченного органа технического надзора на допуск в эксплуатацию энергоустановки (объекта) (при наличии) (в случае создания объекта инфраструктуры в соответствии с частью 20 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ);

копия документа федерального органа исполнительной власти в области регулирования тарифов или исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа в области государственного регулирования тарифов об утверждении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств и объектов электросетевого хозяйства в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике (при наличии);

копии документов, подтверждающих создание (строительство) либо реконструкцию и ввод в эксплуатацию, а также государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации всех объектов недвижимого имущества в рамках проекта (копии актов приемки законченного строительством объекта, копия разрешения на ввод в эксплуатацию, копии приказов о вводе в эксплуатацию, выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (по объектам, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания объекта инфраструктуры в соответствии с частью 20 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ представление документов не требуется);

копии заключений органов государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства (основного объекта проекта (основных объектов проекта) и объектов инфраструктуры) требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического контроля (надзора) (в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), копии разрешений уполномоченного органа технического надзора на допуск к эксплуатации энергоустановки (объекта) (при наличии), копии документов, подтверждающих право организации, реализующей проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по договору, на осуществление работ по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, проводимых по включенным в сводный сметный расчет стоимости строительства направлениям расходованию, в том числе копии свидетельств о допуске к строительным или проектным работам и лицензиям (по объектам, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания объекта инфраструктуры в соответствии с частью 20 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ представление документов не требуется);

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (если применимо);

копии документов, подтверждающих завершение создания объекта инфраструктуры (копии приказов) о вводе в эксплуатацию объекта инфраструктуры, копии договоров о закупке товаров, работ и услуг, копии договоров подряда, первичные учетные документы, в том числе бухгалтерские, подтверждающие исполнение указанных договоров и их оплату (платежные поручения), копии документов, подтверждающих фактические затраты организации, реализующей проект, на создание объекта инфраструктуры в части работ, произведенных собственными силами, копии документов, подтверждающих право организации, реализующей проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по договору, на осуществление работ в случае, если на осуществление таких видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензируемые виды деятельности, деятельность, для осуществления которой необходимо членство в саморегулируемой организации, и другие) (по объектам, за исключением тех, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности);

заключение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области налогов и сборов, о не выявленных (выявленных) при проведении налогового контроля фактах искажения Получателем субсидии (организацией, реализующей проект) размеров фактически понесенных затрат, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, а также об отсутствии (о наличии) неисполненных мотивированных мнений, вынесенных в отношении организации, реализующей проект, в рамках налогового мониторинга по вопросам правильности определения размеров фактически понесенных затрат, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.6.2. В случае возмещения затрат, предусмотренных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, предоставляемым в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка, необходимо направить следующие документы:

2.6.2.1. копию кредитного договора (договора займа) с графиком погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

документы, подтверждающие исполнение Получателем субсидии (организацией, реализующей проект) графика платежей по кредитному договору (договору займа), справка об отсутствии просроченных платежей по целевому кредиту (займу) и остатке судной задолженности, выданная кредитной организацией не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о

предоставлении субсидии;

справка о размере уплаченных процентов по целевому кредиту (займу), выданная кредитной организацией;

документы, подтверждающие исполнение организацией, реализующей проект, условий облигационных займов, по которым осуществляется выплата купонного дохода;

документы, подтверждающие осуществление организацией, реализующей проект, за счет средств кредита (займа) и облигационного займа расходов, направленных на создание объектов инфраструктуры (копии платежных поручений);

заверенная руководителем организации, реализующей проект, выписка по расчетному счету организации, реализующей проект, подтверждающая получение средств от размещения облигаций, копии платежных документов с отметкой кредитной организации о проведении платежа, подтверждающих предоставление средств на выплату купонного дохода платежному агенту – уполномоченному депозитарию, а также заверенные аудитором или представителем владельцев облигаций и руководителем организации, реализующей проект, копии отчетов платежного агента – уполномоченного депозитария о выплате купонного дохода (если применимо);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, реализующей проект, скрепленная печатью организации (при наличии), подтверждающая использование средств, полученных от размещения облигаций, на реализацию инвестиционного проекта, заверенная аудитором или представителем владельцев облигаций (если применимо); копия решения о выпуске (дополнительном выпуске) облигаций с отметкой о государственной регистрации решения, копия зарегистрированного уполномоченным органом, осуществляющим государственную регистрацию выпусков ценных бумаг, отчета об итогах выпуска облигаций с отметкой о государственной регистрации отчета (в случае размещения биржевых облигаций);

копия решения о выпуске (дополнительном выпуске) биржевых облигаций с отметкой о допуске биржевых облигаций к торгам на фондовой бирже в процессе размещения, в случае размещения коммерческих облигаций копия решения о выпуске (дополнительном выпуске) коммерческих облигаций с отметкой о присвоении идентификационного номера, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

2.6.3. в случае возмещения затрат, предусмотренных подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, а именно на уплату процентов по кредитам и займам, купонного дохода по облигационным займам, привлеченным для реализации проекта в части создания основного объекта проекта (основных объектов проекта), если уплата таких процентов была осуществлена на инвестиционной стадии, при условии, что в отношении таких кредитов и займов, включая облигационные займы, не предоставляются меры прямой государственной поддержки, необходимо предоставить следующие документы:

сведения об основном объекте проекта (основных объектах проекта), затраты на которые планируется возместить, предполагаемой дате начала возмещения затрат, прогнозируемой общей сумме затрат, подлежащих возмещению, с разбивкой по годам на планируемый срок возмещения затрат;

расчет объема возмещения затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, составленный по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам возмещения затрат;

сведения о сметной стоимости основного объекта проекта (основных объектов проекта), в том числе по каждому основному объекту проекта, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности, положительные заключения о проведении государственной экспертизы проектной документации основного объекта проекта (основных объектов проекта) и проверки достоверности определения их сметной стоимости, в том числе по каждому основному объекту проекта;

положительные заключения о проведении государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение о проведении технологического аудита;

копия договора о комплексном развитии территории (если применимо);

сведения о реализации жилых помещений, осуществляемой организацией, реализующей проект, по цене, определенной исходя из произведения средней рыночной стоимости одного квадратного метра, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и общей площади таких помещений, уменьшенной на сумму планируемых к возмещению затрат (если применимо);

сведения о прогнозируемом объеме суммы земельного налога, подлежащего уплате в бюджет муниципального образования Березовский район, которое является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией проекта (с разбивкой по годам на планируемый срок возмещения затрат);

сведения об объеме ранее возмещенных затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в том числе по каждому объекту инфраструктуры (если применимо), о форме, в которой осуществлялось возмещение таких затрат, а также об объеме ранее возмещенного реального ущерба (с указанием года и размера возмещения, в том числе по каждому объекту инфраструктуры (если применимо);

сведения о размере предоставленных мер прямой государственной поддержки в связи с осуществлением проекта;

перечень произведенных затрат;

копии документов, подтверждающих создание (строительство) либо реконструкцию и ввод в эксплуатацию, а также государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации всех объектов недвижимого имущества в рамках проекта (копии актов приемки законченного строительством объекта, копия разрешения на ввод в эксплуатацию, выписки из Единого государственного реестра недвижимости) (по объектам, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности);

копии заключений органов государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построен-

ного, реконструированного объекта капитального строительства (основного объекта проекта (основных объектов проекта) требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического контроля (надзора) (в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), копии разрешений уполномоченного органа технического надзора на допуск к эксплуатации энергоустановки (объекта) (при наличии), копии документов, подтверждающих право организации, реализующей проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по договору, на осуществление работ по строительству и (или) реконструкции основного объекта проекта (основных объектов проекта), проводимых по включенным в сводный сметный расчет стоимости строительства направлениям расходов, в том числе копии свидетельств о допуске к строительным или проектным работам и лицензии (по объектам, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности);

копии документов, подтверждающих завершение создания основного объекта проекта (основных объектов проекта) (копии приказов о вводе в эксплуатацию основного объекта проекта (основных объектов проекта), копии договоров о закупке товаров, работ и услуг, копии договоров подряда, первичные учетные документы, в том числе бухгалтерские, подтверждающие исполнение указанных договоров и их оплату (платежные поручения), копии документов, подтверждающих фактические затраты организации, реализующей проект, на создание основного объекта проекта (основных объектов проекта) в части работ, произведенных собственными силами, копии документов, подтверждающих право организации, реализующей проект, а также юридических лиц, выступающих соисполнителями по договору, на осуществление работ в случае, если на осуществление таких видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензируемые виды деятельности, деятельность, для осуществления которой необходимо членство в саморегулируемой организации, и другие) (по объектам, за исключением тех, отношения по созданию которых регулируются законодательством о градостроительной деятельности);

документы, подтверждающие осуществление организацией, реализующей проект, за счет средств кредита (займа) и облигационного займа расходов, направленных на создание основного объекта проекта (основных объектов проекта) (копии платежных поручений);

заключение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области налогов и сборов, о не выявленных (выявленных) при проведении налогового контроля фактах искажения организацией, реализующей проект, размеров фактически понесенных затрат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также об отсутствии (о наличии) неисполненных мотивированных мнений, вынесенных в отношении организации, реализующей проект, в рамках налогового мониторинга по вопросам правильности определения размеров фактически понесенных затрат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

документы, представляемые в соответствии с абзацами вторым – пятым, седьмым – девятым пункта 2.6.2 настоящего Порядка.

2.7. Копии документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, заверяются руководителем организации, реализующей проект.

2.8. Организация, реализующая проект (получатель субсидии), должна соответствовать следующим требованиям:

2.8.1. является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

2.8.2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, ввозных таможенных пошлин, подлежащих уплате в соответствии с правом Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

2.8.3. отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Березовский район;

2.8.4. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.8.5. не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорных компаний), в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации, в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации при возмещении затрат в форме субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.8.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) организации, реализующей проект.

2.9. Организация, реализующая проект, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, на дату представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. В целях установления соответствия организации, реализующей проект, требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения об организации, реализующей проект в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Проект должен содержать:

2.11.1. определение перечней объектов инфраструктуры с отнесением их к обеспечивающей или сопутствующей инфраструктуре, соответствие объектов инфраструктуры потребностям или с указанием конечных балансодержателей созданных объектов;

2.11.2. факт государственной регистрации имущественных прав на все основные объекты проекта (в применимых случаях и на объекты инфраструктуры), в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (в применимых случаях);

2.11.3. факт ввода в эксплуатацию всех основных объектов проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации (если объект инфраструктуры остается в эксплуатации организации, реализующей проект, или регулируемой организации, также факт ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры);

2.11.4. сведения о передаче объектов инфраструктуры на баланс регулируемой организации или публично-правового образования (в применимых случаях);

2.11.5. сведения об осуществлении затрат организацией, реализующей проект, в полном объеме на цели, указанные в правовом акте;

2.11.6. соблюдение нормативов возмещения затрат (предельного объема расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение затрат), которые предусмотрены пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.11.7. отсутствие в инвестиционных программах регулируемых организаций (за исключением случая, указанного в части 20 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ) и (или) в применимых случаях в программах перспективного развития отдельных отраслей экономики проектов создания объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых подлежат возмещению;

2.11.8. факт наличия источников финансового обеспечения проекта публично-правового образования на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры, создаваемой в рамках реализации проекта, передаваемых в государственную (муниципальную) собственность или поступающих в собственность регулируемой организации, в соответствии с частью 18 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ путем проверки наличия средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры (в случае применимости), проверки готовности балансодержателя принять на баланс созданный объект инфраструктуры (в случае применимости);

2.11.9. факт включения такого объекта инфраструктуры в инвестиционную программу регулируемой организации, проведение проверки финансового обеспечения создания объекта инфраструктуры полностью за счет средств организации, реализующей проект (в случае создания объекта инфраструктуры на основании части 20 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ);

2.11.10. представление положительных заключений о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов проекта, и (или) объектов инфраструктуры, и (или) демонтажа объектов, расположенных на территориях военных городков (в части жилищного строительства);

2.11.11. представление положительного заключения о проведении технологического аудита объектов недвижимости и линейных объектов, созданных (построенных) либо реконструированных в рамках проекта, затраты в отношении которых планируется возместить в соответствии с пунктами 1 - 3 части 15 Федерального закона № 69-ФЗ, выданного государственным (бюджетным или автономным) учреждением, подведомственным федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в порядке, установленном приложением № 1(1) к Правилам возмещения затрат;

2.11.12. представление положительного заключения о проведении государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.11.13. представление заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области налогов и сборов, о не выявленных (выявленных) при проведении налогового контроля фактах искажения организацией, реализующей проект, размеров фактически понесенных затрат, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ, а также об отсутствии (о наличии) неисполненных мотивированных мнений, вынесенных в отношении организации, реализующей проект, в рамках налогового мониторинга по вопросам правильности определения размеров фактически понесенных затрат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.11.14. представление заключения Федерального казначейства о фактически понесенных затратах, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ;

2.11.15. выполнение условий, предусмотренных пунктом 8.3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Возмещение указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Порядка затрат на объекты сопутствующей инфраструктуры осуществляется в случае, если объекты сопутствующей инфраструктуры находятся в муниципальной собственности или подлежат передаче организацией, реализующей проект, в муниципальную собственность.

2.13. При принятии главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, должны быть определены источники финансового обеспечения затрат на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры, создаваемой в рамках реализации инвестиционного проекта, передаваемых в муниципальную собственность. При возмещении затрат, понесенных в целях создания (строительства) либо реконструкции и (или) модернизации объектов сопутствующей инфраструктуры, должно быть определено лицо, в собственность которого поступает объект сопутствующей инфраструктуры. На передачу указанного объекта в муниципальную собственность требуется согласие муниципального образования. Такое согласие может быть выражено в договоре (соглашении), предусмотренном частью 19 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.14. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте

2.6 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления указанных документов, в следующем порядке:

2.14.1. Подтверждает соответствие объектов инфраструктуры потребностям инвестиционного проекта и обоснованность отнесения объектов инфраструктуры к обеспечивающей или сопутствующей инфраструктуре, необходимой для реализации инвестиционного проекта, путем анализа информации, представленной в заключении о проведении технологического аудита, выданного экспертной организацией.

2.14.2. Комитет по финансам администрации Березовского района осуществляет подтверждение факта наличия источников финансового обеспечения затрат, на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры, создаваемой в рамках реализации инвестиционного проекта, передаваемых в муниципальную собственность или поступающих в собственность регулируемой организации, путем проведения проверки наличия средств в бюджете муниципального образования Березовский район на обслуживание, содержание, эксплуатацию (с возможностью ликвидации) объектов сопутствующей инфраструктуры (в случае применимости), проверку готовности балансодержателя принять на баланс созданный объект инфраструктуры (в случае применимости).

2.14.3. Уполномоченный орган взаимодействует с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области налогов и сборов, с регулирующими организациями, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) в применимых случаях с уполномоченными органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

о проверке отсутствия проектов создания объектов инфраструктуры в инвестиционных программах регулируемых организаций и (или) в применимых случаях в программах перспективного развития отдельных отраслей экономики, затраты на создание которых подлежат возмещению (за исключением случая, указанного в части 20 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ), проверку готовности принять на баланс созданный объект инфраструктуры (в случае применимости);

о готовности регулируемой организации осуществить финансовое обеспечение создания объектов инфраструктуры за счет собственных средств в рамках инвестиционной программы в сроки, необходимые для реализации проекта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствующей отрасли экономики (при наличии);

о проверке отсутствия (наличия) средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в случае предоставления мер прямой государственной поддержки в отношении проекта, по которому предполагается предоставление меры государственной поддержки, предусмотренной частью 1 статьи 15 Федерального закона № 69-ФЗ;

о проверке заключения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области налогов и сборов, о не выявленных (выявленных) при проведении налогового контроля фактах искажения организацией, реализующей проект, размеров фактически понесенных затрат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также об отсутствии (о наличии) неисполненных мотивированных мнений, вынесенных в отношении организации, реализующей проект, в рамках налогового мониторинга по вопросам правильности определения размеров фактически понесенных затрат, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

о проверке фактически понесенных затрат организацией, реализующей проект, в рамках проекта;

о проверке наличия действующего договора о комплексном развитии территории (если применимо).

2.15. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводит комплексный анализ поступивших документов, и определяет общую сумму затрат, подлежащих возмещению.

2.16. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган подготавливает и направляет организации, реализующей проект, письмо о возможности (невозможности) последующего предоставления субсидии не позднее 1 ноября года, предшествующего году предполагаемой даты предоставления субсидии.

2.17. В случае изменения основных условий (в том числе изменения характеристик объекта инфраструктуры и (или) его сметной стоимости), организация, реализующая проект, направляет в администрацию Березовского района документ, уточняющие такие основные условия в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.18. В случае отказа в предоставлении субсидии в связи с представлением неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, организация, реализующая проект, не позднее 1 апреля года, предшествующего году предполагаемой даты предоставления субсидии, вправе повторно подать документы в администрацию Березовского района после устранения причин.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии организации, реализующей проект, являются:

2.19.1. несоответствие представленных организацией, реализующей проект, документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.8, 2.11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.19.2. установление факта недостоверности представленной организацией, реализующей проект, информации.

2.20. Уполномоченный орган на основании представленных организацией, реализующей проект, сведений о прогнозируемом объеме налогов и обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования Березовский район в связи с реализацией проекта, а также на основании результатов мониторинга условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений и этапов реализации проекта в установленном порядке осуществляет внесение предложений об объеме муниципальной поддержки, подлежащей возмещению в соответствии с настоящим Порядком, при составлении проекта бюджета муниципального образования Березовский район на очередной финансовый год и плановый период.

2.21. Предоставление субсидии организации, реализующей проект, администрация Березовского района осуществляет в году, следующем за годом обращения организации, реализующей проект, за возмещением затрат. Для предоставления субсидии организация, реализующая проект, заключает соглашение о предоставлении субсидии с администрацией Березовского района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.22. Предоставление субсидии осуществляется не позднее 28-го числа 3-го месяца, следующего за предельным сроком подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, в размере, определенном с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка, не превышающем размера земельного налога, фактически исчисленного организацией, реализующей проект, для уплаты в бюджет Березовского района в связи с реализацией проекта в отчетном финансовом году.

2.23. Субсидия предоставляется ежегодно при предоставлении организацией, реализующей проект, заявления, до истечения срока возмещения затрат или исчерпания объема возмещения затрат (в зависимости от того, какая дата наступит ранее). В случае если в году, следующем за годом предоставления субсидии, на основании сведений об уплаченных организацией, реализующей проект, налогах и иных обязательных платежах в связи с реализацией проекта, в том числе уточненных налоговых деклараций, выявлена недоплата, организация, реализующая проект, обязана вернуть излишне полученные средства в бюджет муниципального образования Березовский район не позднее 20 календарных дней с момента получения указанных сведений.

2.24. Результатом предоставления субсидии является:

2.24.1. количество введенных в эксплуатацию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, необходимых для реализации инвестиционного проекта, и (или) количество завершаемых мероприятий по демонтажу объектов, расположенных на территориях военных городков (в части жилищного строительства);

2.24.2. количество завершаемых в установленном соглашением о защите и поощрении капиталовложений сроки этапов инвестиционного проекта;

2.24.3. показателем, обеспечивающим достижение указанного в абзаце третьем настоящего пункта результата, является количество объектов капитального строительства, введенных в эксплуатацию.

2.25. Субсидия перечисляется на счет организации, реализующей проект, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация, реализующая проект (получатель субсидии), обеспечивает представление в Уполномоченный орган отчетности ежегодно, не позднее 15 апреля текущего финансового года, по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, которая в том числе должна содержать информацию:

3.1.1. об исчисленных для уплаты и (или) уплаченных в бюджеты публично-правовых образований, каждое из которых является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, налогов и обязательных платежей;

3.1.2. о достижении результата предоставления субсидии;

3.1.3. об использовании (планировании использования) в качестве источника финансирования иных мер поддержки деятельности организации, реализующей проект, исчисленных для уплаты или уплаченных в бюджеты публично-правовых образований, каждое из которых является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, налогов и обязательных платежей.

3.2. В дополнение к отчетам, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, организация, реализующая проект, представляет в Уполномоченный орган запрашиваемую им информацию.

Запрос о предоставлении указанной информации должен содержать срок и форму ее предоставления, а также методические рекомендации по заполнению указанной формы (при необходимости).

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии

4.1. Контроль за соблюдением организацией, реализующей проект, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля. Орган муниципального контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, и соглашением о предоставлении субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств и (или) орган муниципального финансового контроля направляют организации, реализующей проект, требование об устранении нарушения с указанием срока их устранения.

4.3. В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок, либо нарушение носит неустраняемый характер, администрация Березовского района выдает организации, реализующей проект, требование о возврате денежных средств в размере субсидии, использованной с нарушением.

Организация, реализующая проект, обязана возвратить в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств в бюджет Березовского района денежные средства в размере субсидии, использованной с нарушениями.

4.4. В случае неисполнения организацией, реализующей проект, требования о возврате денежных средств со счетов, открытых организацией, реализующей проект, в кредитных органи-

зациях, с которыми организация, реализующая проект, обязана заключить договоры банковского счета, может осуществляться беспорочное списание средств в размере, не превышающем размера субсидии, использованной с нарушениями.

4.5. В случае невыполнения организацией, реализующей проект, требований о возврате субсидии в бюджет Березовского района взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2026 № 398

пгт. Березово

**О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципальным образованием городское поселение Березово в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов и информирования населения об ограничениях их использования и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципальным образованием городское поселение Березово в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов и информирования населения об ограничениях их использования и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Березовского района» следующее изменение:

1.1. Пункт 8.2 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.2. Физическое лицо, юридическое лицо, заинтересованные в получении водного объекта или его части, находящихся в собственности городского поселения Березово, в пользование в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Водного Кодекса, обращаются в орган местного самоуправления непосредственно, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональных порталов государственных и муниципальных услуг (в случае, если исполнительными органами субъектов Российской Федерации принято решение о предоставлении государственных и муниципальных услуг посредством регионального портала) с заявлением о предоставлении такого водного объекта или такой его части в пользование с обоснованием цели, вида и срока водопользования.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.04.2026 № 681-р

пгт. Березово

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных XXIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить»**

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02 марта 2026 года № 55-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года № 595-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экологическая безопасность», а также в целях привлечения общественности и производственных коллективов к решению вопросов охраны окружающей среды, совершенствования системы экологического образования и просвещения в Березовском районе, повышения уровня экологической культуры населения, изучения опыта в обеспечении экологически безопасного и устойчивого развития района:

1. Провести с 11 мая по 20 сентября 2026 года в Березовском районе мероприятия, посвященные XXIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить».

2. Утвердить план основных мероприятий по проведению XXIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории Березовского района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Березовского района организовать проведение мероприятий, посвященных XXIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**План основных мероприятий по проведению XXIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить на территории Березовского района»**

Основные мероприятия XXIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить»			
№	Мероприятие	Сроки и место проведения	Ответственный исполнитель
1	Старт XXIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить»	11 мая 2026 года	Администрация городских и сельских поселений Березовского района
2	Экологический трудовой десант школьников	С 11 мая по 01 июня 2026 года	Комитет образования администрации Березовского района, образовательные организации района (по согласованию)
3	Международный конкурс-выставка детского творчества «Красная книга глазами детей»	С 11 мая по 20 сентября 2026 года	Комитет образования администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района, организации и учреждения образования и культуры
4	Окружная акция «Аллея выпускников»	С 18 мая по 01 июня 2026 года	Комитет образования администрации Березовского района, КУ «Березовский лесхоз», образовательные организации района (по согласованию)
5	Образовательное мероприятие «Сдавайте батарейки в Югре»	С 18 мая по 05 июня 2026 года	Комитет образования администрации Березовского района Отдел по вопросам МНС, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района, Акционерное общество «Югра-Экология» (по согласованию)
6	Международная акция «Марш парков»	С 20 мая по 30 мая 2026 года	Отдел по вопросам МНС, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района, КУ «Березовский лесхоз», администрация городских и сельских поселений Березовского района (по согласованию)
7	Окружной субботник «Мой чистый дом - Югра»	С 22 мая по 14 июня 2026 года	Отдел по вопросам МНС, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района, администрации городских и сельских поселений Березовского района, предприятия и организации района (по согласованию)
8	Акция «Югра – Экозабег. Чисто побегать!»	23 мая 2026 года	Администрация Березовского района, администрации городских и сельских поселений Березовского района, предприятия и организации района (по согласованию), Акционерное общество «Югра-Экология» (по согласованию)
9	Международная акция «Сад памяти»	С 01 июня по 30 июня 2026 года	Отдел по вопросам МНС, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района, КУ «Березовский лесхоз» администрации городских и сельских поселений Березовского района (по согласованию), предприятия и организации района (по согласованию)
10	Волонтерская акция «Чистые берега» в поддержку Всероссийской акции «Вода России»	С 01 июня по 30 сентября 2026 года	Отдел по вопросам МНС, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района, администрации городских и сельских поселений Березовского района, предприятия и организации района (по согласованию)
11	Интеллектуальный турнир «Экологическая полигонка»	05 июня 2026 года	Отдел по вопросам МНС, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района, предприятия и организации района (по согласованию)
12	Всероссийская акция «Сохраним лес»	С 01 сентября по 20 сентября 2026 года	Отдел по вопросам МНС, природопользованию, сельскому хозяйству и экологии администрации Березовского района, КУ «Березовский лесхоз» администрации городских и сельских поселений Березовского района (по согласованию), предприятия и организации района (по согласованию)
13	Окружной экологический фотовидеоконкурс «Зеленый уголок 2026»	С 20 июня по 30 сентября 2026 года	Комитет образования администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района, организации и учреждения образования и культуры
План муниципальных мероприятий XXIII Международной экологической акции «Спасти и сохранить»			
1	Окружной экологический фестиваль «Экодество», муниципальный этап, окружной этап	Апрель – июнь 2026 года	Комитет образования администрации Березовского района, образовательные организации района
2	Эко журнал «Красная книга Югры», посвященный дню исчезающих видов животных	14 мая 2026	МАУ «Березовский районный дом культуры» ОСП «Игримский центр ремесел, прикладного творчества и национальных культур»
3	Экологическая игра – викторина «Кому и зачем нужна вода?»	22 мая 2026	Кимьяйсуйский сельский клуб, СП МАУ Саранпаульский дом культуры
4	Мастер-класс «Мусорное рукоделие» к Всемирному дню охраны окружающей среды	05 июня 2026	МАУ «Березовский районный дом культуры» ОСП «Игримский центр ремесел, прикладного творчества и национальных культур»
5	«Водные артерии земли» Беседа о водоёмных богатствах нашего округа	Июнь 2026	Сосьвинский этнографический парк-музей «Най отьыр Маа» отдел Саранпаульского краеведческого музея ОСП МАУ «Березовский районный краеведческий музей»
6	Викторина «Как зовут бабочку»	05 июня 2026	Щекуринский сельский клуб, СП МАУ Саранпаульский дом культуры
7	Экологическая акция «Чистый берег»	14 июля 2026	Сосьвинский дом культуры, СП МАУ «Саранпаульский дом культуры»
8	Экологическая викторина «Зелёный островок»	02 августа 2026	Щекуринский сельский клуб, СП МАУ Саранпаульский дом культуры
9	Беседа «Лесная грамотность»	14 августа 2026	ОСП «Саранпаульский краеведческий музей» МАУ «Березовский районный краеведческий музей»
10	Экологический пикник: «Мысли глобально, действуй локально»	19 сентября 2026	МАУ «Березовский районный дом культуры» ОСП «Игримский центр ремесел, прикладного творчества и национальных культур»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2026 № 410

пгт. Березово

**О Порядке предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово», муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим», муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал», муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Пунгинскому линейному производственному управлению магистральных газопроводов на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово», муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим», муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал», муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Пунгинскому линейному производственному управлению магистральных газопроводов на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р. В. Александров

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 27.04.2026 № 410**

Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово», муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим», муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал», муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Пунгинскому линейному производственному управлению магистральных газопроводов на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги  
(далее – Порядок)

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово», муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим», муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал», муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Пунгинскому линейному производственному управлению магистральных газопроводов имеющим право на получение субсидий на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоот-

вения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

получатель субсидий – муниципальное унитарное предприятие «Теплосети Березово», муниципальное унитарное предприятие «Теплосети Игрим», муниципальное унитарное предприятие «Единый Водоканал», муниципальное унитарное предприятие «Теплосети Саранпауль», общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» Пунгинское линейное производственное управление магистральных газопроводов, осуществляющие регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории Березовского района, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, обратившиеся с заявлениями о предоставлении субсидий и соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатели субсидии определены решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год и плановый период за счет межбюджетных трансфертов поступивших из бюджета автономного округа в виде субвенции «Возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидии предоставляется Главным распорядителем Получателю субсидий в целях возмещения экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2025 № 548-п по комплексу процессных мероприятий «Возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» направления (подпрограммы) «Поддержка частных инвестиций в коммунальный комплекс, создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами», муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидий, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидий, подготовке проекта решения о предоставлении субсидий либо уведомления об отказе в предоставлении субсидий является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидий по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

7) должен являться ресурснообеспечивающей организацией, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, осуществлять деятельность на территории Березовского района по оказанию коммунальных услуг по регулируемым ценам.

2.2. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов Получателя субсидий, осуществляющего регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должна прилагаться копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Получателя субсидии.

3) плановый расчет суммы субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов Получателя субсидий, осуществляющего регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4) копию учредительных документов;

5) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидий, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения).

2.3. Размер субсидий на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги определяется по следующей формуле:

$$\text{Рсуб. j} = \Sigma (\text{Рвр j} \times \text{Vпр j}),$$

Рсуб. j – размер субсидий, округленный до двух знаков после запятой, руб.;

Рвр j – размер выпадающих экономически обоснованных расходов в расчете на единицу коммунального ресурса (1 Гкал, 1 м3), согласно информации Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – орган регулирования) на очередной период регулирования (руб./1 Гкал, руб./1 м3 без учета НДС);

Vпр – фактический объем реализации коммунального ресурса по регулируемому виду деятельности за отчетный период (Гкал, м3);

j – регулируемый вид деятельности.

Суммарный размер субсидий за отчетный период по Получателю субсидий рассчитывается с учетом количества и регулируемых видов деятельности Получателя субсидии, по которым органом регулирования определен размер выпадающих экономически обоснованных расходов в расчете на единицу коммунального ресурса.

Субсидия предоставляется за каждый календарный месяц (отчетный период), в котором Уполномоченный орган предоставляет в соответствии с расчетом по формуле пункта 2.3 настоящего Порядка подлежат компенсации экономически обоснованные расходы, не учтенные в тарифе.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидий предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным

распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.5. С целью подтверждения соответствия Получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления и документов указанных в пункте 2.2 осуществляет:

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.nalog.ru/>);

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов;

- осуществляет проверку расчета плановых экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

- осуществляет оценку полноты представленных документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, определяет размер субсидий и принимает решение о заключении договора (соглашения) либо решение об отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидий согласно настоящему Порядку;

- направляет письменные уведомления Получателю субсидий

о принятии положительного решения о предоставлении субсидий в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и заключении договора (соглашения) на предоставление субсидий на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги либо об отказе в предоставлении субсидий;

- в случае принятия положительного решения о заключении договора (соглашения) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидий и направляет его на подпись главе Березовского района, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (соглашения) главой Березовского района направляет Получателю субсидий.

2.6. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидий в заключении договора (соглашения) на предоставление субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидий и представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в бюджете Березовского района.

2.8. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидий по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 № 5 и содержит следующие сведения:

а) целевое назначение, размер субсидий;

б) условия и порядок предоставления субсидий;

в) сроки перечисления субсидий;

г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) порядок возврата субсидий;

е) сроки и формы представления отчетности;

ж) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

и) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

л) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения Главным распорядителем ко получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям;

м) срок, на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет Березовского района.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 2 (двух) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

2.9. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии в сумме фактического объема экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги и за декабрь текущего финансового года в сумме планового объема экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги:

2.9.1. ежемесячно за отчетный период в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а при первом заключении договора (соглашения) с Получателем субсидии – не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения:

заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии за отчетный период по форме определенной договором (соглашением);

счет-фактура (счет) на сумму субсидий;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Получателя субсидий.

2.9.2. Расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в размере остатка средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Березовского района по плановому расчету суммы субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Окончательный расчет с Получателем субсидий за декабрь текущего финансового года, в соответствии с фактическим объемом реализации коммунальных ресурсов по регулируемому виду деятельности, экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, осуществляется в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.10. Расчет размера субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку представляется в формате электронных таблиц (.xls или .xlsx).

Файлы объемом до 10 МБ направляются непосредственно на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Файлы, превышающие объем 10 МБ, подлежат передаче исключительно через российские облачные сервисы (Яндекс.Диск, Mail.ru Облако).

2.11. Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.12. Получатель субсидий несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидий, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.13. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов;

- осуществляет проверку расчета суммы субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

- готовит проект решения о предоставлении субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде постановления администрации Березовского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки проекта постановления

о предоставлении субсидий. Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидий. Постановление администрации Березовского района о выплате субсидий и уведомление об отказе в предоставлении субсидий подписываются главой Березовского района.

2.14. Основанием для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации;

в) предъявление документов на предоставление субсидий, на сумму превышающую размер субсидий, предусмотренную договором (соглашением).

Получатель субсидий вправе предоставить документы повторно при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в уведомлении об отказе.

2.15. В случае, если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в предоставлении субсидий, специалист Уполномоченного органа устанавливает Получателю субсидий срок, не более 2 (двух) рабочих дней для устранения таких недостатков.

2.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий, Уполномоченный орган уведомляет об этом Получателя субсидий не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

2.17. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидий, Получатель субсидий вправе повторно обратиться за предоставлением субсидий.

2.18. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после проведенной проверки принятых документов направляет их в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.19. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

2.20. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидий.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидий, подлежит возврату Получателем субсидий в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидий;

- недостижения результатов предоставления субсидии;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления Получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидий письменное требование о ее возврате (далее - требование) по электронной почте или почтовым отправлением.

В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования Получатель субсидий обязан осуществить возврат в полном объеме по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения в полном объеме.

2.21. В случае если Получатель субсидий не использовал остатки субсидий на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в отчетном финансовом году, Получатель субсидий в текущем финансовом году возвращает в бюджет Березовского района сумму перечисленной субсидии, за исключением субсидий, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

В случае неполного использования субсидий за отчетный финансовый год ее остаток подлежит возврату в бюджет Березовского района.

2.22. Результатом предоставления субсидий является возмещение Получателю субсидий экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

Датой завершения периода, за который оценивается достижение значений результата предоставления субсидий, является последнее число месяца, за который предоставляется субсидия.

2.23. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидий.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом использовании субсидии по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидий ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидий, определенного договором (соглашением).

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетно-

сти в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора (соглашения), предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку предоставленной Получателем субсидии отчетности на предмет ее достоверности.

3.6. После проверки отчетности Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Получателя субсидии о принятии отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверку проводят органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем субсидий условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидий несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидий.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидий требований о возврате субсидий ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль»,**  
**обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск»**  
**Пунгинскому линейному производственному управлению**  
**магистральных газопроводов на возмещение экономически**  
**обоснованных расходов, недополученных доходов**  
**ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим**  
**регулируемый вид деятельности в сферах тепло-,**  
**водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения**  
**установленных предельных (максимальных) индексов**  
**изменения размера вносимой гражданами платы за**  
**коммунальные услуги**

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета Березовского района на возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

за \_\_\_\_\_ (месяц, год)

\_\_\_\_\_ (наименование ресурсоснабжающей организации - получателя субсидий)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Прошу возместить экономически обоснованные расходы, недополученные доходы в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_ (Руководитель организации)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (М.П. (при наличии)) (подпись)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль»,**  
**обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск»**  
**Пунгинскому линейному производственному управлению магистральных**  
**газопроводов на возмещение экономически обоснованных расходов,**  
**недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим**  
**регулируемый вид деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения,**  
**в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов**  
**изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги**

Расчет размера субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

за \_\_\_\_\_  
 (месяц, год)

(наименование ресурсоснабжающей организации - Получатель), (юридический адрес) (ИНН)

№ п/п	Населенный пункт	Годовой объем реализации коммунальной услуги (м3, Гкал)			Размер выпадающих экономически обоснованных расходов в расчете на единицу коммунального ресурса (услуги)			Итоговая сумма субсидии за год, руб.	Примечание
		водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение	водоснабжение	водоотведение	теплоснабжение		
					руб./м3, 1 руб./Гкал				
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3*6)+(4*7)+(5*8)	10
1									
	ИТОГО								

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал»,**  
**муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль»,**  
**обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск»**  
**Пунгинскому линейному производственному управлению**  
**магистральных газопроводов на возмещение экономически**  
**обоснованных расходов, недополученных доходов**  
**ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим**  
**регулируемый вид деятельности в сферах тепло-,**  
**водоснабжения и водоотведения, в целях соблюдения**  
**установленных предельных (максимальных) индексов**  
**изменения размера вносимой гражданами платы за**  
**коммунальные услуги**

ОТЧЕТ  
 о фактическом использовании субсидий  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 по \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Наименование субсидии	Объем реализованных услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения, Гкал, м3	в т.ч. объем реализованных услуг тепло-, водоснабжения и водоотведения за отчетный период, Гкал, м3	Фактически перечислено субсидий организации, руб.	
			с 01.01.2026г. на отчетную дату	в т.ч. за отчетный период
Возмещение экономически обоснованных расходов, недополученных доходов в целях соблюдения установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги				
ВСЕГО:				

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ – МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2026 № 411

пгт. Березово

**О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 03.07.2023 № 514 «О едином официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района»**

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 03.07.2023 № 514 «О едином официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района» следующие изменения:

1.1. в приложение 1 (далее – Положение):

1.1.1. пункт 2.2 раздела 2 приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«2.2. Информация для размещения на сайте направляется «Поставщиком информации» в «Администрацию» в машиночитаемом формате с сопроводительным письмом за подписью руководителя на электронный адрес iv@berozovo.ru. Электронные документы (текстовая информация и табличные данные в форматах ttf, doc, docx, pdf, xls,xlsx) для размещения на сайте предоставляются с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2026 № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» (далее – требования обеспечения условий доступности информации для инвалидов по зрению). Нетекстовый контент (документы в электронном виде, графические изображения в форматах pdf, jpg, png, включая сканированные документы) должен быть представлен в альтернативной текстовой версии, доступной для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа в соответствии с требованиями обеспечения условий доступности информации для инвалидов по зрению. Имена файлов, представленные в электронном виде, должны кратко описывать их содержание по возможности с привязкой к дате длиной не более 50 символов включая пробел. Имена файлов со словами сопровождения (например: «на сайт», «разместить») недопустимы. Нормативные правовые акты, проекты актов размещаются на сайте путем перехода по ссылке на официальный источник опубликования данных актов. Информация размещается на сайте на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на других языках народов Российской Федерации по решению руководителя органа местного самоуправления Березовского района, ответственного за размещение данной информации на сайте.»;

1.2. приложение 3 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение  
к постановлению администрации Березовского района  
от 27.04.2026 № 411**

**Требования**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления Березовского района**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района (далее – сайт), должна быть круглосуточно (за исключением регламентных и восстановительных работ) доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, без взимания платы и иных ограничений.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание платы.

3. Информация, размещаемая на сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного, кроме веб-обозревателя, программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений с правообладателем, предусматривающего взимание платы.

4. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

5. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) соответствовать требованиям постановления Правительством Российской Федерации от 07.02.2026 № 102 «Об утверждении требований к обеспечению для инвалидов по зрению

доступности информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, содержащейся на официальных сайтах государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"» (далее – требования обеспечения условий доступности информации для инвалидов по зрению);

б) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации;

в) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного ее поиска и получения, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по фрагментам текста;

г) предоставлять пользователям информацией возможность ее поиска и получения средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

д) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения документов, а также дату и время последнего их изменения;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать текстовую информацию, размещаемую на сайте, не менее чем на 200 процентов исходного масштаба интернет-страницы без применения вспомогательных технологий, потери функциональности и появления горизонтальной полосы прокрутки.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) информация, размещаемая на сайте беспрепятственно доступна при помощи клавиатуры, ограничения по времени нажатия клавиш которой отсутствуют, а также при помощи аппаратного и программного обеспечения, применяемого в том числе пользователем, являющимся инвалидом по зрению отдельно или совместно с основным аппаратно-программным комплексом для обеспечения функциональности, не достижимой с помощью обычных аппаратных и программных средств (далее – вспомогательные технологии), включая программы экранного доступа, беспрепятственно считывающие структуру и последовательность, в которой представлена такая информация;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта;

г) заголовки страниц должны описывать содержание (тему и цель) данной страницы и наименование текущего раздела. Заголовок и описание страницы должны отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой структурной страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению); в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

7. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования его фрагментов средствами веб-обозревателя.

8. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистика, образцы документов дополнительно к текстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (далее – электронный документ).

9. Электронные документы (текстовая информация и табличные данные в форматах ttf, doc, docx, pdf, xls, xlsx) размещаются на сайте с учетом требований обеспечения условий доступности информации для инвалидов по зрению. Нетекстовый контент (документы в электронном виде, графические изображения в форматах pdf, jpg, png, включая сканированные документы) должен быть представлен в альтернативной текстовой версии, доступной для чтения при помощи вспомогательных технологий, включая программы экранного доступа в соответствии с требованиями обеспечения условий доступности информации для инвалидов по зрению.

10. Нормативные правовые акты, проекты актов сторонних организаций размещаются на сайте путем перехода по ссылке на официальный источник опубликования данных актов.

11. Информация, предназначенная для размещения на сайте должна отражать официальную позицию Березовского района.

12. Информация не должна содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13. Информация для размещения на сайте должна быть представлена в электронном виде с сопроводительным письмом за подписью руководителя.

14. Имена файлов, представленные в электронном виде, должны кратко описывать их содержание по возможности с привязкой к дате длиной не более 50 символов включая пробел. Имена файлов со словами сопровождения (например: «на сайт», «разместить») недопустимы.

15. Информация для размещения направляется на электронный почтовый ящик iv@berozovo.ru, электронный документооборот СЭД «Дело».

16. В размещении информации может быть отказано в случаях:

а) несоответствия предоставленной информации требованиям Закона или настоящего регламента, если устранить указанное несоответствие не имеется возможности;

б) не идентичности информации, представленной на бумажном и электронном носителе;

в) обнаружения в носителях информации дефектов, не позволяющих произвести считывание информации с носителя;

г) содержания вредоносных программ (вирусов).

17. В целях защиты информации, размещенной, измененной или удаленной на сайте, должны быть обеспечены:

а) ежедневное копирование всей измененной с последнего сеанса копирования информации и еженедельное копирование всей информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

б) защита информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирова-

ния доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

18. Информация размещается на сайте на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на других языках народов Российской Федерации по решению руководителя органа местного самоуправления Березовского района, ответственного за размещение данной информации на сайте.

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2026 года № 20

пгт. Березово

**Об утверждении положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими Думы Березовского района, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Думе Березовского района, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать и признанию утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов председателя Думы Березовского района**

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальными служащими, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать»:

1. Утвердить положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими Думы Березовского района, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Думе Березовского района, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, согласно приложению.

2. Уполномочить работников отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района на осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление председателя Думы Березовского района от 17 апреля 2024 № 15 «О предоставлении сведений о размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальными служащими Думы Березовского района общедоступной информации, а также данных, позволяющих их идентифицировать» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

### Приложение к постановлению председателя Думы Березовского района от 27 апреля 2026 года № 20

#### Положение

**о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими Думы Березовского района, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Думе Березовского района, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (далее Положение)**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальными служащими, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» (далее -распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р), и устанавливает процедуру представления муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Березовского района, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых указанные лица размещали

общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее — Сведения).

2. Для целей настоящего Положения понятия «общедоступная информация», «сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

#### 2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

1. Обязанность по представлению Сведений возложена на:

- граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, — при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (календарный год исчисляется с 1 января по 31 декабря включительно);

- муниципальных служащих — ежегодно не позднее 1 апреля за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципальным служащего.

В случае невозможности по каким-либо причинам представить Сведения лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Думе Березовского района, лично, гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий должны направить их в Думу Березовского района, посредством почтовой связи. Сведения, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов 1 апреля.

2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

#### 3. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

1. Форма может заполняться печатным или рукописным способом.

2. На титульном листе формы в отведенных для заполнения местах указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, заполняющего форму, в именительном падеже полностью, без сокращений в соответствии с паспортом;

2) дата рождения, серия, номер, а также дата выдачи паспорта (посредством последовательной записи данных арабскими цифрами), а также орган, выдавший паспорт;

3) должность, замещаемая муниципальным служащим по состоянию на дату представления Сведений в соответствии с распоряжением о назначении (трудовым договором (контрактом)), или должность муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин;

4) отчетный период, указанный в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка.

3. Не подлежат представлению муниципальными служащими сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых общедоступная информация была размещена в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. При указании сайта или страницы сайта в форму вносится адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с тем, как он указан в адресной строке.

5. Адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например, ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг, не указываются при заполнении формы.

6. Сайт и (или) страница сайта подлежит(-ат) отражению в форме при соблюдении одновременно следующих условий:

1) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

2) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина;

3) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно муниципальным служащим или гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы;

4) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка.

7. В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

К сайтам и (или) страницам сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежащих включению в форму, относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты.

8. В случае если в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, на персональной странице сайтов социальных сетей, доступ к которым не был ограничен, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим не размещалась общедоступная информация, позволяющая его идентифицировать, форма представляется с указанием того, что гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствующий период не размещались.

9. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения содержат подпись гражданина, муниципального служащего и дату представления сведений.

10. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления к уполномоченному должностному лицу, подпись уполномоченного должностного лица.

**4. ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ**

Приложение  
к постановлению председателя  
Думы Березовского района  
от 27 апреля 2026 года № 21

1. Полномочия на обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверка достоверности и полноты Сведений (далее — уполномоченное лицо) возлагаются на работников отдела кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района.

2. Уполномоченное лицо осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты Сведений.

3. Уполномоченное должностное лицо проводит предварительный анализ сведений.

4. В случае если по результатам проведенного предварительного анализа была выявлена достоящая информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, информация в форме доклада направляется председателю Думы Березовского района.

5. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что

в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо Сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные Сведения в следующие сроки:

1) муниципальный служащий может представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений.

**5. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

1. Сведения, представляемые муниципальными служащими, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2. Сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений после приема их на муниципальную службу приобщаются к формируемому личным делам муниципальных служащих. В случае если гражданин не был принят на муниципальную службу, поданные им Сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

2. Непредставление муниципальным служащим либо представление заведомо ложных Сведений являются основанием для увольнения его с муниципальной службы.

3. В случае непредставления Сведений муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, либо обнаружения уполномоченным лицом недостоверности и/или неполноты Сведений, уполномоченное лицо в срок не позднее 3 дней соответственно со дня, когда в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Порядка представление таких Сведений является обязательным, либо обнаружения недостоверности и/или неполноты таких Сведений уведомляет об этом в письменном виде представителя нанимателя (работодателя).

4. Уполномоченное лицо, виновное в разглашении Сведений или их использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА  
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 апреля 2026 года № 21

пгт. Березово

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих Думы Березовского района**

Для обеспечения добросовестного и эффективного исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими Думы Березовского района:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих Думы Березовского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

**Кодекс  
профессиональной этики муниципальных служащих  
Думы Березовского района**

**I. Общие положения.**

1. Настоящий Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих (далее - Кодекс) - система морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Березовского района (далее – муниципальные служащие).

Кодекс определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать муниципальные служащие, независимо от замещаемой должности;

- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие;

- поведение муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Кодекс разработан в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Настоящий Кодекс:

- призван содействовать укреплению авторитета муниципальной службы, доверия граждан к институтам государства;

- служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;

- призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, помочь муниципальному служащему правильно ориентироваться в противоречивых ситуациях, связанных со спецификой его работы;

- является важным критерием для определения профессиональной пригодности человека к работе в сфере муниципальной службы;

- выступает как инструмент общественного контроля за нравственностью муниципальных служащих.

4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями настоящего Кодекса. Соблюдение настоящего Кодекса является нравственным долгом муниципального служащего независимо от замещаемой должности муниципальной службы.

**II. Основные морально-этические и нравственные принципы  
поведения муниципальных служащих**

1. Служение государству, муниципальному образованию Березовский район.

1.1. Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - руководствоваться государственными интересами, интересами муниципального образования Березовский район и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

1.2. Муниципальный служащий не имеет права подчинять государственный интерес, интерес органов местного самоуправления частным интересам индивидов или интересам политических, общественных, экономических и любых других групп.

2. Служение общественным интересам:

2.1. Действия муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

2.2. Конфликт между интересами различных социальных групп муниципальный служащий должен рассматривать с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости и моральных ценностях.

2.3. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятке, поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления.

3. Уважение к личности:

3.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности, а также являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего.

3.2. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, не дискриминировать одних граждан путем предоставления другим гражданам необоснованных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

3.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

4. Принцип законности:

4.1. Муниципальный служащий обязан осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского района.

Морально недопустимо нарушать законы исходя из политической, экономической целесообразности, по любым другим, даже благородным, мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

4.2. Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

5. Принцип лояльности:

5.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанное, добровольное соблюдение установленного муниципальными правовыми актами Березовского района служебного распорядка; верность, уважение и корректность по отношению к государству, ко всем государственным и общественным институтам; органам местного самоуправления, поддержке имиджа органов местного самоуправления, постоянное содействие укреплению их авторитета.

Нравственным долгом муниципального служащего в случае его принципиального несогласия с политикой, проводимой органом местного самоуправления Березовского района, является освобождение замещаемой должности и (или) увольнение с муниципальной службы.

5.2. Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, если это не входит в его служебные обязанности, принципиально отличное от политики государства в целом и от политики органов местного самоуправления, интересы которого он представляет как должностное лицо как на территории муниципального образования Березовский район, так и за его пределами.

5.3. Муниципальный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

5.4. Муниципальным служащим, использующим в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сервисы, обеспечивающие открытость муниципального управления, аккаунты в социальных сетях (далее - сервисы), рекомендуется:

- следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;
- не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями сервисов;
- не размещать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в сервисах повлечет или может повлечь негативные последствия для муниципальных служащих и органов местного самоуправления;
- не публиковать и не поддерживать текстовые материалы и фото, видео, аудиоматериалы, содержащие критику существующего конституционного строя, институтов публичной власти, а также порочащие честь и достоинство человека, чувства граждан, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы;
- не допускать публичные высказывания, суждения, оценки, выражающие неприязненное отношение к отдельным гражданам, социальным (профессиональным) группам.

6. Принцип политической нейтральности:

6.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в качестве муниципального служащего в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, если это не входит в его должностные обязанности, в том числе не подписывать любые политические или идеологические документы, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

6.2. Нравственной обязанностью муниципального служащего является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

6.3. Муниципальный служащий не должен допускать использование материальных, административных и служебных ресурсов для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач. Особенно тщательно он должен соблюдать нейтральность во время избирательной кампании; его нравственным долгом является не использование своего положения и полномочий для предвыборной агитации в свою пользу или пользу других кандидатов, политических партий, избирательных блоков.

**III. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм**

1. При выполнении служебных обязанностей муниципальный служащий обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу.

2. Муниципальный служащий должен всемерно содействовать формированию позитивного облика и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб авторитету органам местного самоуправления Березовского района. Личная репутация муниципального служащего является основой авторитета органов местного самоуправления Березовского района.

3. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, неперенные условия его служебной деятельности.

4. Нравственным долгом муниципального служащего является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение ко всем лицам и муниципальным служащим как в служебной деятельности, так и в повседневной жизни.

5. Муниципальный служащий должен проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и

традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

**IV. Требования к муниципальному служащему при выполнении служебных обязанностей**

1. Муниципальный служащий обязан использовать служебное время для достижения максимальной эффективности и четкости работы. При исполнении должностных обязанностей не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других лиц.

2. Муниципальный служащий обязан своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

3. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы служебной субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

4. Нравственно недопустимо для муниципального служащего использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных корыстных целей.

5. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

6. Муниципальный служащий обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и муниципальными служащими при исполнении служебных обязанностей.

7. Муниципальный служащий не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

8. Муниципальному служащему следует соблюдать деловой стиль в одежде, предназначенной для деловой сферы жизни общества и характеризующийся строгостью, сдержанностью и консерватизмом в выборе ткани, цветовой гаммы покроя и аксессуаров.

9. Муниципальный служащий обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону. Муниципальный служащий обязан начинать деловой телефонный разговор со слов приветствия и сообщения наименования органа, замещаемой должности и своих фамилии, имени, отчества. Информация, предоставляемая муниципальным служащим по телефону, должна быть максимально краткой и сжатой.

10. Муниципальный служащий отвечает за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

11. Муниципальным служащим запрещается выносить за пределы местонахождения Думы Березовского района имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

12. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку муниципальный служащий обязан оставить в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

13. Муниципальный служащий обязан соблюдать правила противопожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.

**V. Коллегиальное поведение**

1. Муниципальный служащий должен поддерживать равные, доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимы проявления аморальных форм поведения в коллективе.

2. Муниципальный служащий должен быть нетерпимым к проявлению различных форм грубости, унижению, бестактности, преднамеренной дискриминации в отношениях с руководством и коллегами.

3. При возникновении ситуации, требующей негативной оценки деятельности муниципального служащего, критика должна быть высказана в корректной форме, без унижения человека и достоинства человека и в присутствии самого муниципального служащего.

4. Муниципальный служащий должен придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции (намеренный срыв) законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

**VI. Правила антикоррупционного поведения**

**1. Коррупционно опасное поведение:**

1.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего запретов и ограничений, и порождающие их поведение (действия или бездействие) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.

1.2. Обязанностью муниципального служащего является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций. Коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении муниципального служащего, содержащая конфликт интересов.

**2. Конфликт интересов:**

2.1. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителя-

ми, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.2. В целях своевременного разрешения конфликта интересов муниципальный служащий обязан:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- проинформировать в установленном порядке непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;
- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

2.3. Нравственным долгом муниципального служащего, претендующего на замещение иной вакантной должности муниципальной службы, на которой высока вероятность возникновения конфликта интересов, является заявление им при подаче документов на конкурс сведений о характере и степени своей личной заинтересованности.

Любой конфликт интересов, о котором заявит кандидат на замещение вакантной должности, должен быть урегулирован до назначения его на должность.

3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

## **VII. Недопустимость корыстных действий**

1. Муниципальный служащий не имеет права использовать служебное положение для организации своей карьеры в бизнесе, управлении политическими партиями и организациями и других сферах деятельности, особенно в тех случаях, если это может нанести ущерб интересам государства, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Березовского района, муниципальный служащий не должен преследовать в своей деятельности достижение любых корыстных интересов.

2. В ходе своей служебной деятельности муниципальный служащий не может давать никаких личных обещаний, расходящихся с должностными обязанностями либо игнорирующих служебные процедуры и нормы.

3. Муниципальный служащий не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены, чтобы воспрепятствовать честному исполнению им своих служебных обязанностей. Он не должен принимать какие-либо почести, вознаграждения, поощрения, связанные с определенными условиями, не предусмотренными официальным регламентом.

Муниципальный служащий не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения. Морально недопустимо получать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды) в благодарность за совершение каких-либо официальных действий.

4. Муниципальный служащий не должен использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных обязанностей.

5. Всякое общественно высказанное мнение о нарушении законов, норм морали рассматривается в отношении муниципального служащего как этическое обвинение и не должно оставаться без внимания.

## **VIII. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса**

1. За нарушение норм настоящего Кодекса муниципальный служащий несет моральную ответственность, а в случае совершения правонарушения - юридическую ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2. Нормы настоящего Кодекса учитываются при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3. Муниципальный служащий должен понимать, что систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в представительном органе Березовского района и других органах местного самоуправления Березовского района.

