

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

3 февраля 2026 года №11 (11719)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 575

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 04 июня 2009 года № 459 «О Положении о порядке финансирования расходов на обеспечение деятельности Координационного совета представительных органов муниципальных образований Березовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 04 июня 2009 года № 459 «О Положении о порядке финансирования расходов на обеспечение деятельности Координационного совета представительных органов муниципальных образований Березовского района» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Регламентом Думы района, Положением о Координационном совете представительных органов муниципальных образований Березовского района.»;

1.2. в пункте 1 приложения слова «с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб - сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 576

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 06 марта 2013 года № 305 «Об утверждении Положения о случаях, порядке и размерах компенсационных выплат депутатам Думы Березовского района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля

2005 года № 338,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 06 марта 2013 года № 305 «Об утверждении Положения о случаях, порядке и размерах компенсационных выплат депутатам Думы Березовского района, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе» следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб - сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 577

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых решений Думы Березовского района

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу следующие решения Думы Березовского района:

- от 17 октября 2016 года № 20 «Об утверждении Порядка организации и проведения торжественных мероприятий по случаю вступления в должность главы Березовского района»,

- от 01 ноября 2021 года № 16 «О внесении изменений в приложение 1 к решению Думы Березовского района от 17 октября 2016 года № 20 «Об утверждении Порядка организации и проведения торжественных мероприятий по случаю вступления в должность главы Березовского района».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Березовского района Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 578

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 08 февраля 2021 года № 663 «Об утверждении Порядка определения части территории Березовского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты»

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 08 февраля 2021 года № 663 «Об утверждении Порядка определения части территории Березовского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- инициативный проект – проект, внесенный в местную администрацию, в том числе через территориальный орган местной администрации в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;»;

1.2. в абзаце четвертом пункта 8 слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

2. Установить, что в соответствии с частью 1 статьи 91 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» до 1 января 2027 года реализация инициативных проектов осуществляется в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Березовского района или его части, по решению вопросов местного значения.

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 579

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 21 декабря 2016 года № 65 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в Березовском районе»

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 апреля 2016 года № 37-оз «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованияах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьей 15 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 21 декабря 2016 года № 65 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «со статьей 46 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2. в приложении:

1.2.1. в статье 1:

1.2.1.1. в части 1 слова «с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2.1.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Под опросом граждан в настоящем Порядке понимается выявление мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Березовского района в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.»;

1.2.1.3. в части 4 слова «шестнадцатилетнего возраста» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста»;

1.2.2. в статье 2:

1.2.2.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Опрос проводится по инициативе:

- Думы района, главы района;

- органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- жителей Березовского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

1.2.2.2. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ходатайство о выдвижении инициативы о назначении опроса должно содержать формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и наименование территории, на которой предлагается проведение опроса.

Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, должна исключать его (их) множественное толкование.»;

1.2.2.3. абзац первый части 4 изложить в следующей редакции:

«4. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой района в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 1 настоящей статьи. В решении Думы района о назначении опроса граждан устанавливаются.»;

1.2.2.4. пункт 2 части 5 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствия вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на опрос, требованиям части 2 статьи 1 настоящего Порядка и (или) части 3 настоящей статьи.»;

1.2.3. в статье 4:

1.2.3.1. часть 1 дополнить предложением следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.2.3.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Опрос проводится в срок, определенный решением Думы района о назначении опроса, среди граждан, проживающих на территории проведения опроса.»;

1.2.3.3. часть 3 признать утратившей силу;

1.2.3.4. часть 10 признать утратившей силу;

1.2.3.5. дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Результаты опроса подлежат обнародованию. Дума района обеспечивает официальное опубликование результатов опроса в газете «Жизнь Югры» и размещение на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней с момента получения протокола установления результатов опроса.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 580

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых решений Думы Березовского района
В целях приведения муниципальных правовых актов Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Признать утратившими силу следующие решения Думы Березовского района:

- от 02 июня 2014 года № 446 «О муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;

- от 10 апреля 2017 года № 120 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 02 июня 2014 года № 446 «О муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2026 года № 582

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 20 октября 2015 года № 663 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 20 октября 2015 года № 663 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Березовского района» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить;

1.2. пункт 1.1 главы 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом Березовского района и определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий Березовского района.»

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб - сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2026 года № 583

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 05 июня 2014 года № 459 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район»

В целях приведения нормативного правового акта Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 05 июня 2014 года № 459 «Об утверждении Положения о порядке планирования и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Березовский район» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить;

1.2. в пункте 1.1 приложения слова «Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить.

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб - сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2026 года № 584

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 20 декабря 2018 года № 355 «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В целях приведения нормативного правового акта Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 20 декабря 2018 года № 355 «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338,».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб - сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2026 года № 585

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 618 «Об утверждении Порядка определения и перечисления в бюджет Березовского района части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий Березовского района после уплаты налогов и иных обязательных платежей»

В целях приведения нормативного правового акта Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 04 июня 2015 года № 618 «Об утверждении Порядка определения и перечисления в бюджет Березовского района части прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий Березовского района после уплаты налогов и иных обязательных платежей» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 1 слова «пунктом 7 части 1 статьи 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации,» исключить;

1.2. пункты 1-5 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные унитарные предприятия самостоятельно осуществляют расчет размера части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Березовского района, путем умножения суммы прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на норматив отчислений в бюджет Березовского района, установленный в соответствии с частью 4 статьи 1 Порядка, и в срок до 15 апреля предоставляют расчет в комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (далее – Комитет).

2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления расчета части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Березовского района, Комитет готовит и направляет муниципальным унитарным предприятиям:

- заключение о перечислении части прибыли;
- реквизиты для перечисления части прибыли.

3. Сумма прибыли, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяется муниципальным унитарным предприятием по данным годовой бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Отчетным периодом в целях настоящего Порядка признается календарный год. В случае реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия началом отчетного периода является начало календарного года, окончанием отчетного периода - завершение финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

4. При расчете части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Березовского района, из суммы прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, исключаются суммы целевых субсидий, полученных муниципальными унитарными предприятиями из бюджета Березовского района в соответствующем году.

При этом муниципальное унитарное предприятие, получившее целевую субсидию, обязано:

- вести раздельный учет доходов (расходов), полученных в рамках целевой субсидии;
- использовать полученную субсидию по целевому назначению.

5. К расчету части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Березовского района, муниципальные унитарные предприятия прилагают следующие документы за отчетный период:

- 1) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах по утвержденным фор-

мам с отметкой налогового органа об их принятии;

2) копии платежных документов, подтверждающих поступление и расходование целевых субсидий.»;

1.3. пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. В случае перечисления или неполного перечисления муниципальным унитарным предприятием части прибыли в бюджет Березовского района администрация Березовского района в течение шести месяцев после истечения срока, установленного пунктом 1 статьи 3 настоящего Порядка, обращается за взысканием образовавшейся задолженности по перечислениям в судебном порядке.»;

1.4. пункт 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты платежей в бюджет Березовского района осуществляет Комитет.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 января 2026 года № 586

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 31 августа 2021 года № 742 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Березово и межселенной территории Березовского района»

В соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 31 августа 2021 года № 742 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения Березово и межселенной территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 3.10. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля.»;

1.2. пункт 4.19. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.19. Проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования за исключением пункта 1.2., который вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 января 2026 года № 587

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Берёзово»

В целях приведения нормативного правового акта Думы Березовского района с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Берёзово» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. подпункт 9 пункта 1.3. раздела I изложить в следующей редакции:

«9) требований к порядку размещения информации в системе ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональными операторами, застройщиками, лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лицами, наделенными такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в системе.»;

1.2. абзац седьмой пункта 3.9. раздела III изложить в следующей редакции:

«Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля.»;

1.3 пункт 4.18. раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.18. Проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органа местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1., 1.3. пункта 1 настоящего решения.

4. Установить, что:

4.1. подпункт 1.1. пункта 1 настоящего решения вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 марта 2026 года;

4.2. подпункт 1.3. пункта 1 настоящего решения вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 января 2026 года № 588

пгт. Березово

О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 30 апреля 2021 года № 701 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Березовском районе и Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Березовского района»

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 30 апреля 2021 года № 701 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора в Березовском районе и Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет Березовского района» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338.»;

1.2. в приложении:

1.2.1. пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Березовском районе принят в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Березовском районе.»;

1.2.2. подпункт 3 пункта 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также настоящим Порядком.»;

1.2.3. пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также настоящим Порядком.»;

1.2.4. пункт 3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Березовского района, а также решениями Думы Березовского района.»;

1.2.5. пункт 5.8. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8. Администрация Березовского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.5. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.»;

1.2.6. абзац 2 пункта 8.6. раздела 8 изложить в следующей редакции:

«Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Березовского района, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 589

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 31 августа 2021 года № 743 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов городского поселения Березово и вне границ населенных пунктов в границах Березовского района»

В соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 31 августа 2021 года № 743 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов городского поселения Березово и вне границ населенных пунктов в границах Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 3.10. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля.»;

1.2. пункт 4.19. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.19. Проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.2., который вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 590

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 435 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Березово»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 435 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. абзац седьмой пункта 3.10. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2025 года № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля.»;

1.2. пункт 4.19. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.19. Проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1.2., который вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

Исполняющий обязанности
главы Березовского района

Г.Г. Кудряшов

**ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ**

от 29 января 2026 года № 592

пгт. Березово

О внесении изменений в приложение к решению Думы Березовского района от 07 августа 2018 года № 298 «Об утверждении Положения о Комитете спорта и социальной политики администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта Думы Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Березовского района от 07 августа 2018 года № 298 «Об утверждении Положения о Комитете спорта и социальной политики администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Березовского района, на основании решения Думы Березовского района от 07 августа 2018 года № 297 «Об учреждении органа администрации Березовского района с правами юридического лица «Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района.».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Думы Березовского района

Л.Л. Обухович

«Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

| № п/п | Наименование должности | Группа, функция должности муниципальной службы |
|-------|--|--|
| 1. | Председатель Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района | Высшая, руководитель |

Требования
к кандидатам на замещение вакантной должности

Для должности муниципальной службы председателя Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Менеджмент», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Социология», «Психология», «Экономика», «Физическая культура», «Физическая культура и спорт», «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», «Спорт», «Управление в сфере физической культуры и спорта».

- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

- 1) Личное заявление;
- 2) Анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;
- 3) Паспорт (копию и оригинал);
- 4) Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) Документ об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал);
- 6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал);
- 8) Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал);
- 9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/У);
- 10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляющие кандидаты претендующие на замещение должностей муниципальной службы (официальный веб-сайт органов местного самоуправления Березовского района – формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения - специальное программное обеспечение «Справки БК» (Скачать);
- 11) согласие на обработку персональных данных;
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальную службу управления делами администрации Березовского района в течение 21 дня с 03 февраля 2026 года по адресу: г.г. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 25 февраля 2026 года, 10.00. часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: г.г. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 305.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел. 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: otdkadr@berozovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08, 2-29-14.

Начальник управления делами

С.В. Муфель

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

с работником, замещающим должность муниципальной службы

г.г. Березово « _____ » _____ 20 г.

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района _____, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу в Комитете спорта и социальной политики администрации Березовского района по должности муниципальной службы председателя Комитета. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район, должность председателя Комитета относится к высшей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «руководитель».

1.2. В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского района, должностной инструкцией, и подчиняется непосредственно заместителю главы Березовского района.

1.3. Трудовой договор заключается – на неопределенный срок.

1.4. Дата назначения на должность:

1.5. Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Работник имеет право на:

- закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;
- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;
- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобщение к личному делу своих объяснений;
- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;
- пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;
- ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;
- вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование
- льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района
- и другие права в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2. Работник обязан:

- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;
- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;
- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативно – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;
- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;
- исполнять обязанности в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель обязуется:

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно - распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;
- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечивать ему установленные законодательством компенсации и льготы;
- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с

правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;

- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;

- соблюдать условия настоящего трудового договора;

- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника

- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;

3.2. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 36 (40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со стажем муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

15 лет и более – 10 календарных дней,

при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера, в количестве 24 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в количестве 3 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере ___ 15 093 рублей.

- северная надбавка _ до 80 %

- районный коэффициент к заработной плате ___ 1,7 ___

- надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При изменении оплаты труда в целом по администрации, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за год, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, размер, условия и порядок установления которых определяется в соответствии с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальными служащим возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой, с сохранением государственной, служебной и иной тайны, предусмотрен-

ной законодательством, на муниципального служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание

б) выговор

в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,

- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,

- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;

- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

Работодатель

Глава Березовского района

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20 г.

Адрес: пгт. Березово

ул. Астраханцева, 54

Работник

(подпись, Ф.И.О.)

«___» _____ 20 г.

паспорт, выданный .

Адрес:

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.01.2026 № 42-р

пгт. Березово

О подведении итогов конкурса «Новогоднее настроение»

На основании решения конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Новогоднее настроение» (протокол от 23.01.2026 года):

1. Наградить денежными призами (ценными подарками) победителей конкурса, вручить дипломы главы Березовского района участникам конкурса согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района (Ануфриевой Т.В.) перечислить средства на денежные призы (ценные подарки) победителям конкурса в 1 квартале 2026 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Новоселова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к распоряжению администрации Березовского района
от 28.01.2026 № 42-р**

| № | Участники конкурса | Призовое место | Вознаграждение |
|---|--|----------------|---------------------|
| Победители в номинации «Новогоднее сияние» среди Физ. лиц | | | |
| | Коган Арвенте | 1 место | 6 568 руб. 00 коп. |
| | Софронеску Ала | 2 место | 4 269 руб. 00 коп. |
| | Германова Любовь Владимировна | 3 место | 3 120 руб. 00 коп. |
| Победители в номинации «Снежная сказка» среди Физ. лиц | | | |
| | Шайтор Надежда Викторовна | 1 место | 6 568 руб. 00 коп. |
| Победители в номинации «Новый год в моем окне» среди Физ. лиц | | | |
| | Журавлева Анастасия Васильевна | 1 место | 6 568 руб. 00 коп. |
| | Николаева Людмила Васильевна | 2 место | 4 269 руб. 00 коп. |
| | Хамитова Мария Олеговна | 3 место | 3 120 руб. 00 коп. |
| Ито-го | | | 34 482 руб. 00 коп. |
| Победители в номинации «Новогоднее сияние» среди Юр. лиц | | | |
| | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский районный Комплексный центр социального обслуживания населения» | 1 место | 5 000 руб. 00 коп. |
| | МАОУ «Сосьвинская СОШ» структурное подразделение «Детский Брусничка» | 2 место | 3 000 руб. 00 коп. |
| | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена» (сокращенное наименование МАУ ДО СШ «Арена») | 3 место | 2 000 руб. 00 коп. |
| Победители в номинации «Снежная сказка» среди Юр. лиц | | | |
| | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа» | 1 место | 5 000 руб. 00 коп. |
| | МАОУ «Сосьвинская СОШ» структурное подразделение «Детский сад Брусничка» | 2 место | 3 000 руб. 00 коп. |
| | МРО Приход храма Преображения Господня | 3 место | 2 000 руб. 00 коп. |
| Победители в номинации «Новый год в моем окне» среди Юр. лиц | | | |
| | МКУ «ИФЦ» сл. Концертно-выставочный зал | 1 место | 5 000 руб. 00 коп. |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» | 2 место | 3 000 руб. 00 коп. |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» | 3 место | 2 000 руб. 00 коп. |
| Ито-го | | | 30 000 руб. коп. |
| Итого по всем номинациям | | | |
| | | | 64 482 руб. 00 коп. |
| Благодарность за участие в конкурсе «Новогоднее настроение» | | | |
| Среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей в номинации «Новогоднее сияние» | | | |
| | Еремчук Ангелина Сергеевна | - | Диплом |
| | Еремчук Наталья Геннадьевна | - | Диплом |
| | Смирнова Татьяна Васильевна | - | Диплом |
| | Шайтор Надежда Викторовна | - | Диплом |
| Среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей в номинации «Снежная сказка» | | | |
| | - | - | - |
| Среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей в номинации «Новый год в моем окне» | | | |
| | Катрычева Надежда Ивановна | - | Диплом |
| | Кузнецова Наталья Николаевна | - | Диплом |
| | Суина Надежда Сергеевна | - | Диплом |
| | Тихонова Екатерина Михайловна | - | Диплом |
| | Шайтор Надежда Викторовна | - | Диплом |
| | Штакина Василиса Владиславовна | - | Диплом |
| Среди юридических лиц в номинации «Новогоднее сияние» | | | |
| | Березовский филиал АО «ЮРЭСС» | - | Диплом |
| | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Арена» (сокращенное наименование МАУ ДО СШ «Арена») | - | Диплом |
| | Отшамова Виктория Эдуардовна | - | Диплом |
| Среди юридических лиц в номинации «Снежная сказка» | | | |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кораблик» | - | Диплом |
| | Сосьвинский дом культуры | - | Диплом |
| Среди юридических лиц в номинации «Новый год в моем окне» | | | |
| | Березовское учреждение ХМАО-Югры «Березовский районный комплексный центр социального обслуживания населения» | - | Диплом |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кораблик» | - | Диплом |
| | МАОУ «Сосьвинская СОШ» структурное подразделение «Детский сад Брусничка» | - | Диплом |
| | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа» Интернат при общеобразовательной школе | - | Диплом |
| | Структурное подразделение детский сад «Зайчик», МАОУ «Тегинская СОШ» | - | Диплом |
| | Структурное подразделение –пришкольный интернат, МАОУ «Тегинская СОШ» | - | Диплом |
| | Структурное подразделение «Детский сад Комарик» | - | Диплом |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026 № 51

пгт.Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 25.12.2025 № 995 «О Координационном совете по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства) на территории Березовского района»

В целях дополнения состава Координационного совета по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства) на территории Березовского района представителем Центра развития добровольчества (волонтерства) Автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры (региональный ресурсный центр добровольчества (волонтерства))»:

1.Приложение 2 к постановлению администрации Березовского района от 25.12.2025 № 995 «О Координационном совете по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства) на территории Березовского района» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 28.01.2026 № 51**

Состав

Координационного совета по развитию и поддержке добровольчества (волонтерства) на территории Березовского района

1. Первый заместитель главы Березовского района – председатель Координационного совета;
2. Заместитель главы Березовского района, курирующий социальную сферу - заместитель председателя Координационного совета;
3. Ведущий специалист отдела молодежной политики администрации Березовского района – секретарь Координационного совета;

Члены Совета:

4. Председатель Комитета образования администрация Березовского района;
5. Председатель Комитета культуры администрации Березовского района;
6. Председатель Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района;
7. Заведующий отделом молодежной политики администрации Березовского района;
8. Заведующий отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Березовского района;
9. Советник по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями Бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж» (по согласованию);
10. Начальник Управления социальной защиты населения, опеки и попечительству по Березовскому району (по согласованию);
11. Руководитель территориального центра занятости населения по Березовскому району (по согласованию);
12. Глава городского поселения Игрим (по согласованию);
13. Глава сельского поселения Саранпауль (по согласованию);
14. Глава сельского поселения Хулимсунт (по согласованию);
15. Глава сельского поселения Приполярный (по согласованию);
16. Глава сельского поселения Светлый (по согласованию);
17. Муниципальный координатор местного отделения Регионального Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Березовском районе (по согласованию);
18. Представитель Молодежного парламента при Думе Березовского района (по согласованию);
19. Директор МАУ Березовского района «Молодежный центр «Звездный» (по согласованию);
20. Представитель Районного гуманитарного корпуса при МАУ Березовского района «Молодежный центр «Звездный» (по согласованию);
21. Муниципальный координатор в Березовском районе АНО «Гуманитарный добровольческий корпус Югры» (по согласованию);
22. Руководитель муниципального штаба регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию);
23. Волонтерские объединения Березовского района регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» (по согласованию);
24. Председатель Районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);
25. Председатель Районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
26. Заведующий проектным отделом МАУ «Березовский медиациентр» (по согласованию);
27. Руководитель местного отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»;
28. Военный комиссар по Березовскому району (по согласованию);
29. Представитель Центра развития добровольчества (волонтерства) Автономной некоммерческой организации «Молодежный центр Югры» (региональный ресурсный центр добровольчества (волонтерства) (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026 № 52

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 987 «О муниципальной программе «Молодёжная политика Березовского района»

В соответствии с решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»:

Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023

№ 987 «О муниципальной программе «Молодёжная политика Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы 1 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

| | |
|--|------------------------|
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 155 174,4 тысяч рублей |
|--|------------------------|

1.2. таблицу 4 муниципальной программы изложить в следующей редакции:

« 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 29184,5 | 65 761,9 | 15 057,0 | 15 057,0 | 15 057,0 | 15 057,0 | 155 174,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 16 814,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16 814,4 |
| Бюджет автономного округа | 10 154,2 | 26 299,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 36 453,7 |
| Бюджет района | 19 030,3 | 22 648,0 | 15 057,0 | 15 057,0 | 15 057,0 | 15 057,0 | 101 906,3 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений | 224,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 224,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Объем налоговых расходов Березовского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Региональный проект «Мы вместе» (Воспитание гармонично развитой личности), (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Региональный проект «Россия – страна возможностей», (всего), в том числе: | 0,0 | 43 549,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 43 549,9 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 16 814,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 16 814,4 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 26 299,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 26 299,5 |
| Бюджет района | 0,0 | 436,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 436,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики» (всего), в том числе: | 841,7 | 739,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 3 980,7 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 841,7 | 739,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 3 980,7 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений | 224,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 224,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности; социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), осуществляющих деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольства (волонтерства)» (всего), в том числе: | | | | | | | |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»» (всего), в том числе: | 28 342,8 | 21 473,0 | 14 457,0 | 14 457,0 | 14 457,0 | 14 457,0 | 107 643,8 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 10 154,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10 154,2 |
| Бюджет района | 18 188,6 | 21 473,0 | 14 457,0 | 14 457,0 | 14 457,0 | 14 457,0 | 97 489,6 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава района Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026 № 53 пгт. Березово

Об утверждении Порядка назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Березовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2022 № 10-П-1425 «Об утверждении методических рекомендаций и порядка назначения и осуществления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 979 «О муниципальной программе «Развитие образования в Березовском районе»:

Утвердить Порядок назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Березовского района, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению к настоящему постановлению.

Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Березовского района установить Порядок назначения классных руководителей и назначения еже-

месячного денежного вознаграждения локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 22.09.2020 № 913 «Об утверждении Порядка назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Березовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, в том числе адаптированные образовательные программы»;

- от 29.05.2025 № 422 «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.09.2020 № 913 «Об утверждении Порядка назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Березовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, в том числе адаптированные образовательные программы»».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четветкину.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 28.01.2026 № 53**

Порядок

назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Березовского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок)

Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2022 № 10-П-1425 «Об утверждении методических рекомендаций по условиям и порядку назначения и осуществления дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из федерального бюджета.

Деятельность по классному руководству возлагается на педагогического работника муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательная организация), с его письменного согласия приказом образовательной организации.

Деятельность по классному руководству относится к существенным условиям трудового договора педагогического работника. При нарушении осуществлении классного руководства каких-либо изменений в трудовой договор без согласия педагогического работника не допускается.

Назначение классных руководителей рекомендуется осуществлять одновременно с распределением учебной нагрузки на новый учебный год, с учетом:

- преемственности осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- определения кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- возможности отмены дополнительной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

Порядок назначения классных руководителей и назначения ежемесячного денежного вознаграждения рекомендуется установить локальным актом общеобразовательной организации.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться руководителями и другими работниками общеобразовательной организации, ведущими занятия в данном классе.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (далее – ежемесячное денежное вознаграждение) педагогическому работнику составляет 10 000 рублей в месяц за каждый класс.

На ежемесячное денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – районный коэффициент, процентная надбавка) в соответствии со статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации и статьями 10, 11 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (далее – Закон).

Средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим

работникам образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, направляются, в том числе, на выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.

Суммы указанных расходов относятся к расходам на оплату труда в полном размере.

На территории Березовского района районный коэффициент, начисляемый на ежемесячное денежное вознаграждение, составляет 1,5, процентная надбавка начисляется в размере до 80%.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

В случаях отсутствия педагогического работника, осуществляющего классное руководство, по болезни и другим причинам, образовательная организация в праве самостоятельно принять решение о его замещении другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, с учетом имеющихся в ее распоряжении средств фонда оплаты труда.

В случаях недостаточного количества педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах.

Педагогическому работнику, осуществляющему функции классного руководителя одновременно в двух и более классах, ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в установленном размере за каждый класс, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику.

Ежемесячное денежное вознаграждение:

- является составной частью заработной платы педагогического работника;

- выплачивается педагогическим работникам ежемесячно до 25 числа расчетного месяца, за фактически отработанное время;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Ежемесячное денежное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» для всех случаев его определения, в том числе:

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
- при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

11. При назначении ежемесячного денежного вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета, коэффициент специфики за работу педагогического работника, связанную с выполнением обязанностей классного руководителя (коэффициент применяется на ставку работы), учитывается в полном размере, предусмотренном локальным актом общеобразовательной организации в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 10.04.2024 № 276 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2026 № 56

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 14.02.2022 № 251 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории предназначенной для размещения объекта «Обустройство Деминского и Березовского газовых месторождений»»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.07.2022 № 351-п «Об установлении в 2022 - 2025 годах случаев утверждения без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проектов планировки территории, проектов межевания территории и проектов, предусматривающих внесение изменений в указанные документы», в целях уточнения категории земельного участка в границах полосы отвода:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 14.02.2022 № 251 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории предназначенной для размещения объекта «Обустройство Деминского и Березовского газовых месторождений»» следующие изменения.

1.1. В разделе 6 проекта межевания территории в строках 28 и 29 таблицы 4 слова «Земли промышленности» заменить словами «Земли населенных пунктов».

1.2. В разделе 8 проекта межевания территории в строках 28 и 29 таблицы 1 слова «Земли промышленности» заменить словами «Земли населенных пунктов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2026 № 57

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 17.02.2012 № 198 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населённого пункта п. Приполярный»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол общественных обсуждений, заключение о результатах общественных обсуждений, в целях обеспечения устойчивого развития населенного пункта Приполярный:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 17.02.2012 № 198 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населённого пункта п. Приполярный» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления администрации Березовского района №57 от 29.01.2026, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2026 № 58

пгт. Березово

О Порядке предоставления субсидии акционерному обществу «Березовогаз» на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

Утвердить Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Березовогаз» на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района

Г. Г. Кудряшов

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 29.01.2026 № 58**

Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Березовогаз»
на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению по
социально ориентированным розничным ценам
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии акционерному обществу «Березовогаз» имеющему право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установ-

ленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам;

получатель субсидии - акционерное общество «Березовогаз» являющееся специализированной организацией осуществляющей реализацию сжиженного газа населению Березовского района для бытовых нужд (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) по социально ориентированным розничным ценам, обратившееся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующее требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии определен решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год 100% за счет субвенции, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2025 № 548-п по комплексу процессных мероприятий «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» направления (подпрограммы) «Субвенции на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению автономного округа сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам», муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

5) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными

нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за прошедший календарный год;

10) должен являться специализированной организацией, фактически реализующей сжиженный газ населению на территории Березовского района по социально ориентированным розничным ценам.

2.2. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) плановый расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам в разбивке по месяцам и населенным пунктам Березовского района на текущий финансовый год;

4) сведения из Федеральной налоговой службы России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) копию учредительных документов;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку сжиженного газа населению на территории Березовского района: реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договора, величины потребления сжиженного газа на отчетный период, в разрезе по населенным пунктам;

8) заверенную, руководителем юридического лица, копию заключения экспертизы Региональной службы по тарифам автономного округа (далее – РСТ Югры) в соответствии с пунктом 20 Основных положений формирования и государственного регулирования цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 (Заключение РСТ Югры по делу «Об установлении розничных цен на сжиженный газ на соответствующий год»).

Получатель субсидии, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, а также иную информацию, получение которой возможно Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или из общедоступных источников по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения).

2.3. Размер субсидии от реализации сжиженного газа населению определяется как разница между экономически обоснованным тарифом на сжиженный газ, определенным РСТ Югры, на соответствующий период для организации (руб./кг) без учета НДС, и социально ориентированной розничной ценой на сжиженный газ, установленной РСТ Югры на соответствующий период для населения (руб./кг) без учета НДС, умноженная на объем реализованного сжиженного газа населению по следующей формуле:

$$D_{\text{субс.}} = (\dot{O}_{\text{эл.об.}} - \dot{O}_{\text{роз.ор.}}) \times V_{\text{эл.об.}} \cdot \text{ГДЕ:}$$

$D_{\text{субс.}}$ - размер субсидии;

$\dot{O}_{\text{эл.об.}}$ - экономически обоснованный тариф на сжиженный газ, определенный РСТ Югры на соответствующий период для Получателя субсидии (руб./кг);

$\dot{O}_{\text{роз.ор.}}$ - социально ориентированная розничная цена на сжиженный газ, установленная РСТ Югры на соответствующий период для населения (руб./кг);

$V_{\text{эл.об.}}$ - объем реализованного сжиженного газа населению Березовского района за соответствующий период.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.5. С целью подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления и документов указанных в пункте 2.2 осуществляет:

- запрос в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у Получателя субсидии;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.nalog.ru/>);

- получает выписки из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/>);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов;

- проверяет наличие информации о Получателе субсидии в копии протокола заседания правления РСТ Югры, размещенного на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://rst.admhmao.ru/zasedaniya-pravleniya/>);

- осуществляет проверку расчета плановых недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам;

- осуществляет оценку полноты представленных документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, определяет размер субсидии и принимает решение о заключении договора (соглашения) либо решение об отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии согласно настоящему Порядку;

- направляет письменное уведомление Получателю субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и заключении договора (соглашения) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам либо об отказе в предоставлении субсидии;

- в случае принятия положительного решения о заключении договора (соглашения) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии и направляет его на подпись главе Березовского района, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (соглашения) главой Березовского района направляет Получателю субсидии.

2.6. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидии в заключении договора (соглашения) на предоставление субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.8. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 № 5 и содержит следующие сведения:

а) целевое назначение, размер субсидии, сведения о планируемом к реализации объеме сжиженного газа населению по населенным пунктам;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) порядок возврата субсидии;

е) результат (показатель) предоставления субсидии, сроки и формы предоставления отчетности, в том числе о достижении результата предоставления субсидии;

ж) обязательство Получателя субсидии покупать у производителей сжиженный газ на соответствующий период;

з) условие о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении);

и) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

к) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

л) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

м) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

н) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям;

о) срок, на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

2.9. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии:

2.9.1. ежемесячно за отчетный период в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

письменное обращение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам;

расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам за конкретный период текущего финансового года в разрезе населенных пунктов;

сводный акт объемов потребления сжиженного газа населением (реестры потребителей) в соответствии с заключенными договорами или расчетным путем (с приложением расчета) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договоров, величины потребления сжиженного газа на отчетный период, с разбивкой по населенным пунктам;

сводный акт объема потребления сжиженного газа населением в разрезе абонентов по населенным пунктам за конкретный период в отчетном финансовом году;

счет-фактуру (счет) на сумму субсидии;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

По вновь заключенным публичным договорам в текущем году (в случае отсутствия официально заключенного договора) с населением согласно законодательству (за исключением товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих компаний), субсидия предоставляется при наличии копии квитанций о фактически произведенной оплате за потребленный сжиженный газ.

2.9.2. Расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в размере, не превышающем 90% планового объема субсидии на декабрь, обозначенного в договоре (соглашении) с Получателем субсидии.

Окончательный расчет с Получателем субсидии за декабрь текущего финансового года в соответствии с фактическим объемом потребленного сжиженного газа населением осуществляется в течение первого полугодия года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.10. Получателю субсидии, осуществляющему досрочный завоз сжиженного газа, субсидия на 1 квартал года может быть перечислена авансом в пределах плановых размеров субсидии на 1 квартал, указанной в договоре (соглашении) с Получателем субсидии на основании планового расчета и обращения.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах.

2.12. Документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.13. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.14. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Уполномоченный орган (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов;

- осуществляет проверку расчета недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам;

- готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде постановления администрации Березовского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки проекта постановления о предоставлении субсидии. Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии. Постановление администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.15. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) предъявление документов на предоставление субсидии, на сумму превышающую размер субсидии предусмотренную договором (соглашением).

Получатель субсидии вправе предоставить документы повторно при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в уведомлении об отказе.

2.16. В случае, если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в предоставлении субсидии, специалист Уполномоченного органа устанавливает Получателю субсидии срок, не более 2 (двух) рабочих дней для устранения таких недостатков.

2.17. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после проведенной проверки принятых документов направляет их в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.18. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района ежеквартально оформляет с Получателем акт сверки. В течение 10 календарных дней с даты получения (до момента получения Получателем субсидии оригинала принимается факсимильный (электронный) вариант) акта сверки Получатель субсидии подписывает и возвращает его отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.19. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидий;

- недостижения результатов предоставления субсидии;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат в полном объеме по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения в полном объеме.

2.20. В случае если Получатель субсидии не использовал остатки субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам в отчетном финансовом году, Получатель субсидии в текущем финансовом году возвращает в бюджет Березовского района сумму перечисленной субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

В случае неполного использования субсидии за отчетный финансовый год ее остаток подлежит возврату в бюджет Березовского района.

2.21. Результатом предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов является реализация сжиженного газа по социально ориентированным розничным ценам населению Березовского района в необходимых объемах.

Объем реализованного сжиженного газа населению содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов заключенном между Получателем субсидии и Главным распорядителем.

2.22. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом использовании субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, о достижении результата предоставления субсидии, определенного договором (соглашением).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора (соглашения), предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку предоставленной Получателем субсидии отчетности на предмет ее достоверности.

3.5. После проверки отчетности Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Получателя субсидии о принятии (непринятии) отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводят органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (контрольные точки) проводится Главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии определенных договором (соглашением).

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидии требований о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета
Березовского района
в _____
(период предоставления субсидии)

(наименование организации претендующей на получение субсидии)
просит Вас предоставить в 20____ году субсидию в сумме _____

рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам: _____
(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

1. Информация о Получателе субсидии:

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на ____ г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за прошедший календарный год.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4. Не получает средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению Березовского района по социально ориентированным розничным ценам.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
акционерному обществу «Березовогаз»
на возмещение недополученных доходов
от реализации сжиженного газа населению
по социально ориентированным
розничным ценам**

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 29.01.2026 № 59**

Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго» на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения (далее – Порядок)

ОТЧЕТ
о фактическом использовании субсидии
по состоянию на _____ 20__ года
по _____
(наименование организации)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго» имеющему право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

получатель субсидии - акционерное общество «Юграэнерго» имеющее статус гарантирующего поставщика электрической энергии на территории Березовского района, осуществляющий реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующий требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии определен решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района;

зона децентрализованного электроснабжения – не объединенная в ценовые зоны оптового рынка зона предоставления электрической энергии по установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) тарифам для Получателя субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района на соответствующий финансовый год 100% за счет субвенции, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2025 № 548-п по комплексу процессных мероприятий «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» направления (подпрограммы) «Субвенции на возмещение недополученных доходов организациями, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы», муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

| Наименование субсидии | Объем потребленного сжиженного газа, кг | в т.ч. объем потребленного сжиженного газа за отчетный период, кг | Плановый годовой объем субсидии, руб. | Фактически перечислено субсидии организации, руб. | |
|--|---|---|---------------------------------------|---|---------------------------|
| | | | | с 01.01.2026г. на отчетную дату | в т.ч. за отчетный период |
| Возмещение недополученных доходов от реализации сжиженного газа населению по социально ориентированным розничным ценам | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | |

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2026 № 59

пгт. Березово

О Порядке предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго» на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

Утвердить Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго» на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И. о. главы района

Г. Г. Кудряшов

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

5) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за прошедший календарный год;

10) должен являться организацией, фактически реализующей электрическую энергию предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.

2.2. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) плановый расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения в разбивке по кварталам и населенным пунктам Березовского района на текущий финансовый год;

4) сведения из Федеральной налоговой службы России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) копию учредительных документов;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электриче-

ской энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы на территории Березовского района в децентрализованной зоне: реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам с указанием наименования потребителя, адреса, реквизитов договора, номера прибора учета, величины потребления электрической энергии и мощности на отчетный период, в разрезе по населенным пунктам.

Получатель субсидии, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения).

2.3. Размер субсидии от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы определяется как разница между экономически обоснованным тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения, установленным РСТ, на соответствующий период для энергоснабжающей организации (руб./кВт*ч) без учета НДС, и предельным уровнем нерегулируемой цены в зоне централизованного электроснабжения, применяемого организацией на соответствующий период для потребителей на территории муниципального образования Березовский район (руб./кВт*ч), умноженная на фактический объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения по следующей формуле:

$$P_i = (T_i \text{ децентр.} - T_i \text{ центр.}) \times V_i \text{ эл. потр.}, \text{ где:}$$

P_i - расчетный размер субсидии на возмещение недополученных доходов (руб.);

T_i центр. - тариф на электрическую энергию зоны централизованного электроснабжения автономного округа (предельный уровень нерегулируемой цены в зоне централизованного электроснабжения), применяемый организацией на соответствующий период для потребителей на территории муниципального образования Березовский район (руб./кВт*ч);

T_i децентр. - экономически обоснованный тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ, на соответствующий период для энергоснабжающей организации на территории муниципального образования Березовский район (руб./кВт*ч.) без учета НДС;

V_i эл. потр. - объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения потребителям по муниципальному образованию Березовский район за расчетный период (тыс. кВт*ч).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.5. С целью подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления и документов указанных в пункте 2.2 осуществляет:

- запрос в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у Получателя субсидии;

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.pallog.ru/>);

- получает выписки из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов;

- осуществляет проверку расчета плановых недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, определяет размер субсидии и принимает решение о заключении договора (соглашения) либо решение об отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии согласно настоящему Порядку;

- направляет письменные уведомления Получателю субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и заключении договора (соглашения) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения либо об отказе в предоставлении субсидии.

дии;

- в случае принятия положительного решения о заключении договора (соглашения) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии и направляет его на подпись главе Березовского района, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (соглашения) главой Березовского района направляет Получателю субсидии.

2.6. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидии в заключении договора (соглашения) на предоставление субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.8. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 № 5 и содержит следующие сведения:

а) целевое назначение, размер субсидии;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерацией;

д) порядок возврата субсидии;

е) сроки и формы предоставления отчетности;

ж) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

и) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

л) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям;

м) срок, на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

2.9. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии в сумме фактического объема недополученных доходов:

2.9.1. ежемесячно за отчетный период в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

письменное обращение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

фактический расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного

комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения за конкретный период текущего финансового года;

универсальный отчет о фактическом потреблении эл/энергии за конкретный период текущего финансового года в разрезе потребителей и населенных пунктов;

сводный акт объема потребления эл/энергии потребителями в разрезе категорий и по населенным пунктам за конкретный период в отчетном финансовом году;

счет-фактуру (счет) на сумму субсидии;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности (далее - руковоитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

2.9.2. Расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в размере, не превышающем 90% планового объема субсидии на декабрь, рассчитанного Получателем субсидии.

Окончательный расчет с Получателем субсидии за декабрь текущего финансового года в соответствии с фактическим объемом потребленной электрической энергии осуществляется в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.12. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.13. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов;

- осуществляет проверку расчета недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения;

- готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде постановления администрации Березовского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки проекта постановления о предоставлении субсидии. Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии. Постановление администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.14. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) предъявление документов на предоставление субсидии, на сумму превышающую размер субсидии предусмотренную договором (соглашением).

Получатель субсидии вправе предоставить документы повторно при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в уведомлении об отказе.

2.15. В случае, если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в предоставлении субсидии, специалист Уполномоченного органа устанавливает Получателю субсидии срок, не более 2 (двух) рабочих дней для устранения таких недостатков.

2.16. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после проведенной проверки принятых документов направляет их в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.17. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

2.18. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидий;

- недостижения результатов предоставления субсидии;
- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;
- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат в полном объеме по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения в полном объеме.

2.19. В случае если Получатель субсидии не использовал остатки субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения в отчетном финансовом году, Получатель субсидии в текущем финансовом году возвращает в бюджет Березовского района сумму перечисленной субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

2.20. Результатом предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов является реализация электрической энергии по цене централизованной зоны в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района потребителям, относящимся к предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в необходимых объемах.

Объем реализованной электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения заключенному между Получателем субсидии и Главным распорядителем.

2.21. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом использовании субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, о достижении результата предоставления субсидии, определенного договором (соглашением).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора (соглашения), предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

3.4. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку представленной Получателем субсидии отчетности на предмет ее достоверности.

3.5. После проверки отчетности Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Получателя субсидии о принятии (непринятии) отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводят органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение усло-

вий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидии требований о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
акционерному обществу «Юграэнерго»
на возмещение недополученных доходов от
реализации электрической энергии предприятиям
жилищно-коммунального и агропромышленного
комплексов, субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям бюджетной
сферы в зоне децентрализованного электроснабжения
по цене электрической энергии зоны
централизованного электроснабжения

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета
Березовского района

в _____
(период предоставления субсидии)

(наименование организации претендующей на получение субсидии)
просит Вас предоставить в 20____ году субсидию в сумме _____
рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предпри-
ятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и
среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного
электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения:

_____.
(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

1. Информация о Получателе субсидии:

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч.: _____

К/сч.: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на _____.____.____ г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за прошедший календарный год.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4. Не получает средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Утвердить Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И. о. главы района

Г. Г. Кудряшов

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
акционерному обществу «Юграэнерго»
на возмещение недополученных доходов от
реализации электрической энергии предприятиям
жилищно-коммунального и агропромышленного
комплексов, субъектам малого и среднего
предпринимательства, организациям бюджетной
сферы в зоне децентрализованного электроснабжения
по цене электрической энергии зоны
централизованного электроснабжения**

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 29.01.2026 № 60**

Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» имеющим право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам;

получатель субсидии - акционерное общество «Юграэнерго», общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» имеющие статус гарантирующего поставщика электрической энергии на территории Березовского района, осуществляющие реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам, обратившиеся с заявлениями о предоставлении субсидии и соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатели субсидии определены решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района;

зона децентрализованного электроснабжения – не объединенная в ценовые зоны оптового рынка зона предоставления электрической энергии по установленным Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) тарифам для Получателя субсидии.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на соответствующий финансовый год 100% за счет субвенции, предоставляемой муниципальному образованию из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам в соответствии с государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2025 № 548-п по комплексу процессных мероприятий «Обеспечение равных прав потребителей на получение энергетических ресурсов» направления (подпрограммы) «Субвенции на возмещение недополученных доходов организациями, осуществляющими реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения автономного округа по социально ориентированным тарифам», муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в

ОТЧЕТ

о фактическом использовании субсидии
по состоянию на _____ 20__ года
по _____
(наименование организации)

| Наименование субсидии | Объем потребленной электроэнергии, кВт.час. | в т.ч. объем потребленной электроэнергии за отчетный период, кВт.час. | Плановый годовой объем субсидии, руб. | Фактически перечислено субсидии организации, руб. | |
|--|---|---|---------------------------------------|---|---------------------------|
| | | | | с 01.01.2026г. на отчетную дату | в т.ч. за отчетный период |
| Возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | |

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2026 № 60

пгт. Березово

О Порядке предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 Порядка;

7) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за прошедший календарный год;

10) должен являться организацией, фактически реализующей электрическую энергию населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения на территории Березовского района по социально ориентированным тарифам.

2.2. Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) плановый расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам в разбивке по кварталам и населенным пунктам Березовского района на текущий финансовый год;

4) сведения из Федеральной налоговой службы России об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) копию учредительных документов;

6) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии,

в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие наличие договорных отношений на поставку электрической энергии населению на территории Березовского района в децентрализованной зоне: реестры потребителей по заключенным договорам и публичным договорам с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договора (по публичным договорам – копии платежного документа на последнюю дату), номера прибора учета, величины потребления электрической энергии и мощности на отчетный период, в разрезе по населенным пунктам с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток.

Получатель субсидии, вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц, по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения).

2.3. Размер субсидии от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей определяется как разница между экономически обоснованным тарифом на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения, установленным РСТ Югры, на соответствующий период энергоснабжающей организации для потребителей (руб./кВт*ч) без учета НДС, и социально ориентированным тарифом в зоне децентрализованного электроснабжения, установленный РСТ Югры на соответствующий период для населения (руб./кВт*ч) без учета НДС, умноженная на фактический объем реализованной электрической энергии в зоне децентрализованного электроснабжения по следующей формуле:

$R_{\text{суб}} = (T_{\text{децентр.}} - T_{\text{децентр.нас.}}) \times V_{\text{эл.потр.}}$, где:

$R_{\text{суб}}$ – расчетный размер субсидии на возмещение недополученных доходов (руб.);

$T_{\text{децентр.}}$ – экономически обоснованный тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения автономного округа, установленный РСТ Югры, на соответствующий период энергоснабжающей организации для потребителей на территории муниципального образования Березовский район (руб./кВт*ч.) без НДС;

$T_{\text{децентр.нас.}}$ – социально ориентированный тариф на электрическую энергию зоны децентрализованного электроснабжения автономного округа установленный РСТ Югры на соответствующий период для населения (руб./кВт*ч.) без НДС;

$V_{\text{эл.потр.}}$ – объем реализованной электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по муниципальному образованию Березовский район за расчетный период (тыс. кВт*ч).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

– направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

– в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.5. С целью подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления и документов указанных в пункте 2.2 осуществляет:

– запрос в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района для получения информации об отсутствии (наличии) задолженности у Получателя субсидии;

– получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.nalog.ru/>);

– получает выписки из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

– формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedfsm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>);

– осуществляет оценку полноты предоставленных документов;

– осуществляет проверку расчета плановых недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам;

– осуществляет оценку полноты представленных документов, проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, определяет размер субсидии и принимает решение о заключении договора (соглашения) либо решение об отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии согласно настоящему Порядку;

– направляет письменные уведомления Получателю субсидии о принятии положительного решения о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и заключении договора (соглашения) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам либо об отказе в предоставлении субсидии;

- в случае принятия положительного решения о заключении договора (соглашения) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект договора (соглашения) о предоставлении субсидии и направляет его на подпись главе Березовского района, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (соглашения) главой Березовского района направляет Получателю субсидии.

2.6. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения договора (соглашения) подписывает его и возвращает в Уполномоченный орган.

2.7. Основанием для отказа Получателю субсидии в заключении договора (соглашения) на предоставление субсидии являются:

а) несоответствие Получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.8. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 № 5 и содержит следующие сведения:

а) целевое назначение, размер субсидии, сведения о планируемом к реализации объеме электрической энергии по населенным пунктам;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерацией;

д) порядок возврата субсидии;

е) результат (показатель) предоставления субсидии, сроки и формы предоставления отчетности в том числе о достижении результата предоставления субсидии;

ж) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

и) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

л) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям;

м) срок, на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

2.9. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии в сумме фактического объема недополученных доходов:

2.9.1. ежемесячно за отчетный период в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

письменное обращение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам;

фактический расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне

децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам за конкретный период текущего финансового года в разрезе населенных пунктов;

сводный акт объемов потребления электрической энергии населением (реестры потребителей) в соответствии с заключенными договорами по показаниям приборов учета или расчетным путем (с приложением расчета) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса, реквизитов договоров, номеров приборов учета электрической энергии, величины потребления электрической энергии и мощности на отчетный период, с разбивкой по ставкам и дифференциации по зонам суток;

универсальный отчет о фактическом потреблении эл/энергии за конкретный период текущего финансового года в разрезе потребителей и населенных пунктов и дифференциацией по зонам суток;

сводный акт объема потребления эл/энергии населением и приравненным к ним категориям потребителей по населенным пунктам за конкретный период в отчетном финансовом году; счет-фактуру (счет) на сумму субсидии;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью получателя субсидии и подписанный руководителем.

2.9.2. Расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в размере, не превышающем 90% планового объема субсидии на декабрь, рассчитанного Получателем субсидии.

Окончательный расчет с Получателем субсидии за декабрь текущего финансового года в соответствии с фактическим объемом потребленной электрической энергии осуществляется в течение первого квартала года, следующего за отчетным, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются в двух экземплярах.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.12. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представленных документах на получение субсидии, а также ответственность за достоверность представленной отчетности об использовании субсидии.

2.13. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов;

- осуществляет проверку расчета недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам;

- готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде постановления администрации Березовского района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подготовки проекта постановления о предоставлении субсидии. Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии. Постановление администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.14. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) предъявление документов на предоставление субсидии, на сумму превышающую размер субсидии предусмотренную договором (соглашением).

Получатель субсидии вправе предоставить документы повторно при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в уведомлении об отказе.

2.15. В случае, если недостатки в представленных документах можно устранить без отказа в предоставлении субсидии, специалист Уполномоченного органа устанавливает Получателю субсидии срок, не более 2 (двух) рабочих дней для устранения таких недостатков.

2.16. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после проведенной проверки принятых документов направляет их в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.17. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

2.18. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидий;
- недостижения результатов предоставления субсидии;
- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;
- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.9. раздела 2 настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат в полном объеме по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения в полном объеме.

2.19. В случае если Получатель субсидии не использовал остатки субсидии на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам в отчетном финансовом году, Получатель субсидии в текущем финансовом году возвращает в бюджет Березовского района сумму перечисленной субсидии, за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

В случае неполного использования субсидии за отчетный финансовый год ее остаток подлежит возврату в бюджет Березовского района.

2.20. Результатом предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов является реализация электрической энергии по социально ориентированным тарифам в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района населению и приравненным к ним категориям потребителей в необходимых объемах.

Объем реализованной электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам заключенном между Получателем субсидии и Главным распорядителем.

2.21. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом использовании субсидии по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, о достижении результата предоставления субсидии, определенного договором (соглашением).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора (соглашения), предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку предоставленной Получателем субсидии отчетности на предмет ее достоверности.

3.5. После проверки отчетности Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомляет Получателя субсидии о принятии (непринятии) отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводят органы государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии (контрольные точки) проводится Главным распорядителем исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии определенных договором (соглашением).

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля и муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидии требований о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии акционерному обществу «Юграэнерго», обществу с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета
Березовского района

в _____
(период предоставления субсидии)

_____ (наименование организации претендующей на получение субсидии)
просит Вас предоставить в 20 ____ году субсидию в сумме _____

_____ рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам: _____
(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

1. Информация о Получателе субсидии:

ИНН/КПП: _____
Юридический адрес: _____
Фактический _____ адр
ес: _____

Наименование банка: _____

Р/сч: _____

К/сч: _____

БИК: _____

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности: _____

Контакты (тел., e-mail): _____

2. Получатель субсидии подтверждает, что по состоянию на ____ . ____ . ____ г.:

2.1. Не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами за прошедший календарный год.

2.2. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4. Не получает средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения Березовского района по социально ориентированным тарифам.

Подтверждаю _____

3. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

(дата)

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
акционерному обществу «Юграэнерго»,
обществу с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Югорск» на возмещение
недополученных доходов от реализации
электрической энергии населению и
приравненным к ним категориям потребителей
в зоне децентрализованного электроснабжения
по социально ориентированным тарифам**

ОТЧЕТ

о фактическом использовании субсидии
по состоянию на _____ 20__ года
по _____
(наименование организации)

| Наименование субсидии | Объем потребленной электроэнергии, кВт.час. | в т.ч. объем потребленной электроэнергии за отчетный период, кВт. час. | Планный годовой объем субсидии, руб. | Фактически перечислено субсидии организации , руб. | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| | | | | с 01.01.2026г. на отчетную дату | в т.ч. за отчетный период |
| Возмещение недополученных доходов от реализации электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | |

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2026 № 66

пгт. Березово

Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, курсовки и компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно лицам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица и признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В целях социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица:

1. Утвердить Положение о порядке, размерах и условиях частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, курсовки и компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации

Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Березовского района от 22.12.2016 № 998 «Об утверждении Положения о порядке, размерах и условиях частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, курсовки и компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно лицам, замещающих должности не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение в администрации Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 02.02.2026 № 66**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, размерах и условиях частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, курсовки и компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно лицам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок, размеры и условия частичной компенсации стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, курсовки (далее – санаторно-курортное лечение) и компенсации стоимости проезда к месту лечения и обратно лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих иное обеспечение деятельности администрации Березовского района, структурных подразделений администрации Березовского района с правами юридического лица (далее – работники), и детям работников.

1.2. К детям работников относятся несовершеннолетние дети до 18 лет, а также несовершеннолетние дети до 18 лет, в отношении которых работник назначен опекуном или попечителем.

1.3. Частичная компенсация стоимости санаторно-курортного лечения работникам и их детям в соответствии с настоящим Положением, а также оплата стоимости проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно работникам и их детям осуществляется представителем нанимателя (работодателем).

1.4. Частичная компенсация стоимости санаторно-курортного лечения и проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно производится на основании авансового отчета с предоставлением подтверждающих документов на санаторно-курортное лечение и проезда к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно.

Авансовый отчет предоставляется работником в течение 3 рабочих дней по возвращению из отпуска.

Оплата частичной компенсации за санаторно-курортное лечение и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно производится после сдачи авансового отчета в течение трех месяцев.

1.5. Компенсации также подлежат налоги, обязательные сборы, производимые в соответствии с действующим законодательством, и расходы, связанные с оформлением билета. Оплата добровольного страхования и других необязательных расходов компенсации не подлежит.

1.6. Частичной компенсации подлежат расходы на приобретение санаторно-курортной путевки, курсовки, в стоимость которой включено санаторно-курортное лечение, питание, проживание работников и его детей.

1.7. Для целей настоящего Положения санаторно-курортное лечение не включает в себя получение косметологических услуг, лекарственных препаратов и зубопротезирования.

2. Размеры частичной компенсации стоимости санаторно-курортного лечения

2.1. Работникам производится частичная компенсация стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года в размере 70 процентов от фактической стоимости санаторно-курортного лечения за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 3250 рублей.

2.2. Для детей работников производится частичная компенсация стоимости санаторно-курортного лечения один раз в два года в размере 50 процентов от фактической стоимости лечения за 1 сутки пребывания в организации на 1 человека, но не более 1785 рублей.

2.3. Сумма, превышающая размер стоимости санаторно – курортного лечения, указанная в пунктах 2.1, 2.2 статьи 2 настоящего Положения, оплачивается работником самостоятельно за счет собственных средств.

2.4. Работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для оплаты санаторно-курортного лечения.

3. Порядок и условия частичной компенсации стоимости санаторно-курортного лечения и проезда на санаторно-курортное лечение и обратно

3.1. Санаторно-курортное лечение предоставляется:

- работникам, имеющим право в текущем году на частичную компенсацию стоимости санаторно-курортного лечения и проезда к месту использования санаторно-курортного лечения - не более 1 раза в год, в период ежегодного оплачиваемого отпуска;
- детям работников, имеющим право в текущем году на частичную компенсацию стоимости санаторно-курортного лечения и проезда к месту использования санаторно-курортного лечения - не более 1 раза в год, независимо от ежегодного оплачиваемого отпуска работника.

3.2. Частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, курсовки оплачивается за счет средств бюджета Березовского района при оформлении санаторно-курортной путевки, курсовки не менее, чем на 7 календарных дней и не более 14 календарных дней.

3.3. Работники самостоятельно выбирают санаторно-курортную организацию и место санаторно-курортного лечения, исходя из медицинских показаний, указанных в медицинской справке (врачебном заключении), в пределах территории Российской Федерации.

3.4. Работникам проезд к месту использования санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

3.5. Подтверждающими документами к авансовому отчету на частичную компенсацию стоимости санаторно-курортное лечение являются:

- оригиналы, либо нотариально заверенные копии платежных документов (приходно-кассовые ордера, платежные поручения), подтверждающие факт уплаты работником, денежных средств за санаторно-курортную путевку, курсовку;
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей работника (как документ, подтверждающий родство), в случае частичной компенсации стоимости санаторно-курортной путевки, курсовки несовершеннолетним детям;
- копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство));
- оригинал либо нотариально заверенные копии документов, подтверждающих получение санаторно-курортного лечения на официальном бланке лечебного учреждения (отрывной талон к путевке, курсовке; в случае отсутствия отрывного талона к путевке, курсовке предоставляется санаторная книжка).
- копию лицензии лечебного заведения на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня оказываемых услуг (работ) при санаторно-курортном лечении.

3.6. В случае отсутствия отрывного талона к путевке, курсовке и санаторной книжки, представляется документ, подтверждающий получение санаторно-курортного лечения на официальном бланке санаторно-курортного учреждения, заверенном печатью лечебного учреждения.

3.7. Оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно работнику и его несовершеннолетним детям до 18 лет производится аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации, в соответствии с решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 328 «О гарантиях и компенсации для лиц, проживающих в муниципальном образовании Березовский район, работающих в организациях, финансируемых из бюджета района».

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Бюджет района | 187 159,0 | 150 417,4 | 191 890,8 | 191 890,8 | 191 890,8 | 191 890,8 | 1 105 139,6 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 182,1 | 120,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 302,7 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Объем налоговых расходов Березовского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского района» (всего), в том числе: | 49 296,0 | 46 630,6 | 46 510,0 | 46 510,0 | 46 510,0 | 46 510,0 | 281 966,6 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 973,6 | 993,8 | 993,8 | 993,8 | 993,8 | 993,8 | 5 942,6 |
| Бюджет района | 48 322,4 | 45 636,8 | 45 516,2 | 45 516,2 | 45 516,2 | 45 516,2 | 276 024,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 182,1 | 120,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 302,7 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений» (всего), в том числе: | 229 769,9 | 229 377,7 | 229 669,1 | 229 669,1 | 229 669,1 | 229 669,1 | 1 377 824,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 169 341,5 | 168 915,1 | 169 206,5 | 169 206,5 | 169 206,5 | 169 206,5 | 1 015 082,6 |
| Бюджет района | 60 428,4 | 60 462,6 | 60 462,6 | 60 462,6 | 60 462,6 | 60 462,6 | 362 741,4 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений из бюджета муниципального района» (всего), в том числе: | 79 796,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 79 796,1 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 3 439,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 439,0 |
| Бюджет района | 76 357,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 76 357,1 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий» (всего), в том числе: | 4 659,5 | 5 073,8 | 5 261,1 | 5 261,1 | 5 261,1 | 5 261,1 | 30 777,7 |
| Федеральный бюджет | 4 659,5 | 5 073,8 | 5 261,1 | 5 261,1 | 5 261,1 | 5 261,1 | 30 777,7 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. Комплекс процессных мероприятий «Управление Резервным фондом Березовского района» (всего), в том числе: | 1 924,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 21 924,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2026 № 67

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 26.12.2025 № 571 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19.12.2024 № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 22 декабря 2023 года № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1 строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

| | |
|--|-------------------------|
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 2 160 381,5 тыс. рублей |
|--|-------------------------|

»;

1.1.2 в пункте 1 таблицы раздела 3 слова «муниципальных образований» заменить словами «местного самоуправления»;

1.1.3. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 365 572,6 | 325 400,1 | 367 352,2 | 367 352,2 | 367 352,2 | 367 352,2 | 2 160 381,5 |
| Федеральный бюджет | 4 659,5 | 5 073,8 | 5 261,1 | 5 261,1 | 5 261,1 | 5 261,1 | 30 777,7 |
| Бюджет автономного округа | 173 754,1 | 169 908,9 | 170 200,3 | 170 200,3 | 170 200,3 | 170 200,3 | 1 024 464,2 |

| | | | | | | | |
|--|---------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Бюджет района | 1 924,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 21 924,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами бюджета Березовского района» (всего), в том числе: | 0,0 | 40 183,0 | 81 777,0 | 81 777,0 | 81 777,0 | 81 777,0 | 367 291,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 40 183,0 | 81 777,0 | 81 777,0 | 81 777,0 | 81 777,0 | 367 291,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение финансирования мероприятий районного значения, не предусмотренных в бюджете Березовского района за счет средств бюджета Березовского района» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. Комплекс процессных мероприятий «Управление средствами бюджета Березовского района, полученными в виде экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание муниципального долга Березовского района» (всего), в том числе: | 127,1 | 135,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 | 802,1 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 127,1 | 135,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 | 135,0 | 802,1 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление бюджетных кредитов поселениям в границах Березовского района»* (всего), в том числе: | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 12 000,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 12 000,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. Комплекс процессных мероприятий «Поощрение муниципальных образований по результатам ежегодного мониторинга оценки качества финансового менеджмента поселений» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. Комплекс процессных мероприятий «Дотация в целях стимулирования роста налогового потенциала и качества планирования доходов в муниципальных образованиях Березовского района» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13. Комплекс процессных мероприятий «Планирование ассигнований на погашение долговых обязательств Березовского района»* (всего), в том числе: | 263 953,8 | 340 500,5 | 340 500,5 | 340 500,5 | 340 500,5 | 340 500,5 | 1 966 456,3 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 263 953,8 | 340 500,5 | 340 500,5 | 340 500,5 | 340 500,5 | 340 500,5 | 1 966 456,3 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.12.2025.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2026 № 68

пгт. Березово

О Порядке предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам на территории городского поселения Березово

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов городского поселения Березово от 19.12.2025 № 231 «О бюджете городского поселения Березово на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 997 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово»:

Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам на территории городского поселения Березово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 02.02.2026 № 68**

Порядок предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам на территории городского поселения Березово (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово» городского поселения Березово имеющего право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам на территории городского поселения Березово, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Березово получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам;

получатель субсидий - муниципальное унитарное предприятие «Теплосети Березово» городского поселения Березово, фактически оказывающее коммунальные услуги населению по регулируемым ценам, услуги бань населению по регулируемым тарифам на территории городского поселения Березово, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидий и соответствующий требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатель субсидий определен решением Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета городского поселения Березово в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Березово от 19.12.2025 № 231 «О бюджете городского поселения Березово на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

При письменном обращении Получателя субсидий субсидии могут быть перечислены авансом ежемесячно в каждом текущем месяце по плановому размеру субсидий, указанных в договоре (соглашении) на основании расчета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмо-

тренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов городского поселения Березово о бюджете городского поселения Березово на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидии предоставляются Главным распорядителем Получателю субсидий в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс городского поселения Березово» в целях возмещения:

1) недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам в виде разницы между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) (тарифы по водоснабжению, теплоснабжению, подвозу воды) тарифами (без НДС) для Получателя субсидий и платой граждан (без НДС), начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, приборов учета и уровня платы граждан, установленного распоряжением администрации Березовского района для Получателя субсидий (об установлении уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам);

2) недополученных доходов при оказании услуг бань населению по регулируемым тарифам в виде произведения объема посещений бани на разницу между установленными постановлением Главного распорядителя для Получателя субсидий экономически обоснованным тарифом одного посещения бани (без НДС) и тарифом входного билета для различных категорий граждан (детей школьного возраста до 12 лет, неработающих пенсионеров, иных категорий населения) (без НДС).

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидий, подготовке проекта решения о предоставлении субсидий либо уведомлении об отказе в предоставлении субсидий является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидий по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

5) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать средства из бюджета городского поселения Березово в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

7) осуществлять деятельность на территории городского поселения Березово по оказанию коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидий для заключения договора (соглашения):

1) заявление на получение субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Получателя субсидий (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидий без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидий заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени По-

лучателя субсидий, заверенный печатью Получателя субсидий и подписанный руководителем.

3) согласие Получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) плановый годовой расчет на сумму недополученных доходов, возникающих при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам на территории городского поселения Березово по формуле:

$$S_j = V_j * (T_{30j} - T_{30j} * U_j),$$

где:

S_j -субсидии на возмещение недополученных доходов Получателя субсидий по j -му наименованию коммунальной услуги в разрезе каждого месяца года, руб.;

V_j - плановый объем j -го наименования оказанной коммунальной услуги населению в разрезе каждого месяца года;

T_{30j} -экономически обоснованный тариф j -го наименования коммунальной услуги, установленный Получателем субсидий приказом РСТ, руб. без НДС;

U_j -установленный распоряжением Главного распорядителя уровень платы граждан по j -му наименованию коммунальной услуги, %.

Плановый объем j -го наименования коммунальной услуги определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной коммунальной услуги населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

5) плановый годовой расчет на сумму недополученных доходов, возникающих при оказании услуг бань населению по регулируемым тарифам на территории городского поселения Березово по формуле:

$$S = (V_{ni} * (T_{30} - T_i)),$$

где:

S -субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании услуг бань, руб.;

V_{ni} - плановый объем посещений i -ой категории населения в разрезе каждого месяца года, единиц;

T_{30} -экономически обоснованный тариф на 1 единицу, установленный постановлением Главного распорядителя для Получателя субсидий, руб. без НДС;

T_i -тариф для i -ой категорий населения на 1 единицу, установленный постановлением Главного распорядителя, руб. без НДС.

Плановый объем посещений бани определяется исходя из фактического среднемесячного объема посещений за предыдущий период в количестве трех месяцев.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидий предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;
- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

с целью подтверждения соответствия Получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.nalog.ru/>),

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения,

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов, готовит проект решения о предоставлении субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

Уведомление о принятом решении в предоставлении субсидий в текущем году и заключении договора (соглашения) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидий подписывается главой Березовского района.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий и заключении договора (соглашения) являются:

а) несоответствие Получателя субсидий и представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информа-

ции;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в бюджете городского поселения Березово.

2.6. Субсидии предоставляются на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидий, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидий по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 №5 и содержит следующие сведения:

- а) целевое назначение, размер субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) сроки перечисления субсидий;
- г) счета, на которые перечисляются субсидии, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерацией;
- д) порядок возврата субсидий;
- е) сроки и формы предоставления отчетности;
- ж) согласие Получателя субсидий на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- з) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- и) порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- к) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);
- л) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям;
- м) срок на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованной остатка субсидии в бюджет городского поселения Березово.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий готовит проект договора (соглашения) и направляет его на подпись главе Березовского района, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (соглашения) главой Березовского района направляет Получателю субсидий.

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения договора (соглашения) о предоставлении субсидий подписывает его и возвращает Уполномоченному органу.

2.7. Для получения субсидий по фактическим объемам оказанных коммунальных услуг, услуг бань населению в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка Получатель субсидий ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) фактический расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 3) выписки из кассовых отчетов подписанные руководителем, главным бухгалтером;
- 4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

2.8. Для получения субсидий авансом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка Получатель субсидий предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 2) плановый расчет суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, при оказании услуг бань населению по регулируемым тарифам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) счет-фактуру (счет) на сумму субсидии.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица.

Получатель субсидий документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, представляет одним из следующих способов:

-направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

-в электронной форме (в формате Word и PDF)-подписанные руководителем на адрес электронной почты Уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет Получатель субсидий.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации представленных Получателем субсидий документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидий либо уведомление об отказе в предоставлении субсидий.

При предоставлении Получателем субсидий документов для получения субсидий по фактическим объемам реализации оказанных коммунальных услуг, услуг бань населению в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, размер субсидий определяется с учетом ранее предоставленного аванса.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидий является уведомление об отказе в предоставлении субсидий. Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидий и уведомление об отказе в предоставлении субсидий подписываются главой Березовского района.

2.12. Основаниями для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации.

2.13. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий, направляет документы для получения субсидий в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.14. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

2.15. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет городского поселения Березово в случае нарушения условий предоставления субсидий.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидий, подлежит возврату Получателем субсидий в бюджет городского поселения Березово в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидий;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления Получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидий письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения требования Получатель субсидий обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.16. Результатом предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов является оказание на территории городского поселения Березово коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам в необходимых объемах.

Объем оказанных коммунальных услуг, услуг бань населению содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов от оказания коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам на территории городского поселения Березово.

2.17. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет по форме, определенной договором (соглашением) о предоставлении субсидий, о достижении результата предоставления субсидий, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленной отчетно-

сти в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора (соглашения), представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидий и заверяется печатью.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидий результата ее предоставления и проверяет отчетность, предоставленную Получателем субсидий, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидий в бюджет городского поселения Березово в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленных субсидий в бюджет городского поселения Березово.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем субсидий условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидий несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидий.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидий требований о возврате субсидий их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Березово» городского поселения Березово на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам на территории городского поселения Березово

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление субсидий из бюджета
городского поселения Березово

в _____
(период предоставления субсидий)

_____ (наименование организации претендующей на получение субсидий)
просит Вас предоставить в 20____ году субсидии в сумме _____
рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по
регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам на территории город-
ского поселения Березово: _____.

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: 1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров.

Директор _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Березово» городского поселения Березово
на возмещение недополученных доходов при оказании
коммунальных услуг населению по регулируемым ценам,
услуг бань населению по регулируемым тарифам
на территории городского поселения Березово**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2026 № 69

пгт. Березово

Плановый расчет

суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам по _____

(наименование получателя субсидий)

на _____

(период)

| Наименование услуги (в разрезе их видов) | Ед.изм. | значения показателя |
|---|---------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Тепловая энергия: | | |
| -плановый объем реализации | Гкал. | |
| -стоимость за 1 Гкал. | руб. | |
| -расходы | руб. | |
| -доходы | руб. | |
| -субсидия | руб. | |
| 2. и т.д. | | |
| ИТОГО объем субсидий по всем видам услуг: | руб. | |

Плановый объем j-го наименования коммунальной услуги определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной коммунальной услуги населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

Плановый объем посещения бани определяется исходя из фактического среднемесячного объема посещения за предыдущий период в количестве трех месяцев.

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исполнитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Березово» городского поселения Березово
на возмещение недополученных доходов при оказании
коммунальных услуг населению по регулируемым ценам,
услуг бань населению по регулируемым тарифам
на территории городского поселения Березово**

Фактический расчет

суммы субсидий на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам, услуг бань населению по регулируемым тарифам по _____

(наименование получателя субсидий)

за _____

(период)

| Наименование услуги (в разрезе) | Ед.изм. | за месяц | с начала года |
|------------------------------------|---------|----------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Тепловая энергия: | | | |
| -фактический объем реализации | 1 Гкал. | | |
| -стоимость за 1 Гкал. | руб. | | |
| -расходы | руб. | | |
| -доходы | руб. | | |
| -недополученные доходы | руб. | | |
| 2. и т.д. | | | |
| ИТОГО недополученные доходы | руб. | | |

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исполнитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения населению по регулируемым ценам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения населению по регулируемым ценам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 02.02.2026 № 69**

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения населению по регулируемым ценам

(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район имеющему право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения населению по регулируемым ценам, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам;

получатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие «Теплосети Саранпауль» муниципального образования Березовский район, фактически оказывающее коммунальные услуги населению на территории Березовского района по регулируемым ценам, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующий требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии определен решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

При письменном обращении Получателя субсидии субсидия может быть перечислена авансом ежемесячно в каждом текущем месяце по планоному размеру субсидии, указанному в договоре (соглашении) на основании расчета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при нали-

ции технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения населения по регулируемым ценам в виде разницы между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) тарифами (без НДС) для Получателя субсидии и платой граждан (без НДС), начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, приборов учета и уровня платы граждан, установленного распоряжением администрации Березовского района для Получателя субсидии (об установлении уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам), в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промывочного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

5) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

7) осуществлять деятельность на территории Березовского района по оказанию услуг теплоснабжения, водоснабжения населению по регулируемым ценам.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для заключения договора (соглашения):

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью Получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) плановый годовой расчет на сумму недополученных доходов, возникающих при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения населению по регулируемым ценам на территории Березовского района по формуле:

$$S_j = V_j * (T_{эоj} - T_{эоj} * U_j),$$

где:

S_j – субсидии на возмещение недополученных доходов Получателя субсидии по j -му наименованию коммунальной услуги в разрезе каждого месяца года, руб.;

V_j – плановый объем j -го наименования оказанной коммунальной услуги населению в разрезе каждого месяца года;

$T_{эоj}$ – экономически обоснованный тариф j -го наименования коммунальной услуги, установленный Получателем субсидии приказом РСТ, руб. без НДС;

U_j – установленный распоряжением Главного распорядителя уровень платы граждан по j -му наименованию коммунальной услуги, %.

Плановый объем j -го наименования коммунальной услуги определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной коммунальной услуги населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

– направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

– в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

– осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

с целью подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

– получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.nalog.ru/>),

– формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения,

– формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>);

– осуществляет оценку полноты предоставленных документов, готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении в предоставлении субсидии в текущем году и заключении договора (соглашения) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписывается главой Березовского района.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении договора (соглашения) являются:

а) несоответствие Получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.6. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 №5 и содержащей следующие сведения:

а) целевое назначение, размер субсидии;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) порядок возврата субсидии;

е) сроки и формы предоставления отчетности;

ж) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

и) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

л) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям;

м) срок на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект договора (соглашения) и направляет его на подпись главе Березовского района, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (соглашения) главой Березовского района направляет Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения договора (соглашения) о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает уполномоченному органу.

2.7. Для получения субсидии по фактическим объемам оказанных населению услуг теплоснабжения, водоснабжения в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) фактический расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) выписки из кассовых отчетов подписанные руководителем, главным бухгалтером;

4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

2.8. Для получения субсидии авансом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) плановый расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения, водоснабжения населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) счет-фактуру (счет) на сумму субсидии.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица.

Получатель субсидии документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF)-подписанные руководителем на адрес электронной почты Уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет Получатель субсидии.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации представленных Получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

При предоставлении Получателем субсидии документов для получения субсидии по фактическим объемам реализации оказанных населению услуг теплоснабжения, водоснабжения, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, размер субсидии определяется с учетом ранее предоставленного аванса.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии. Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.13. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет документы для получения субсидии в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.14. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

2.15. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидии;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.16. Результатом предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов является оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения населению на территории Березовского района по регулируемым ценам в необходимых объемах.

Объем оказанных услуг теплоснабжения, водоснабжения населению содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения населению на территории Березовского района по регулируемым ценам.

2.17. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет по форме, определенной договором (соглашением) о предоставлении субсидии, о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора (соглашения), представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидии и заверяется печатью.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата ее предоставления и проверяет отчетность, представленную Получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взимание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Саранпауль» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг теплоснабжения,
водоснабжения населению по регулируемым ценам**

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета
Березовского района

В _____
(период предоставления субсидии)

(наименование организации претендующей на получение субсидии)

просит Вас предоставить в 20____ году субсидию в сумме _____
рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения, водоснаб-
жения населению на территории Березовского района по регулируемым ценам: _____

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты: _____

Приложение: 1. Наименование документа, количество листов, количеств экземпляров.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Саранпауль» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг теплоснабжения,
водоснабжения населению по регулируемым ценам**

Плановый расчет

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснаб-
жения, водоснабжения населению по регулируемым ценам,

по _____

(наименование получателя субсидии)

на _____

(период)

| Наименование услуги (в разрезе их видов) | Ед.изм. | значения показателя |
|---|---------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Тепловая энергия: | | |
| -плановый объем реализации | Гкал. | |
| -стоимость за 1 Гкал. | руб. | |
| -расходы | руб. | |
| -доходы | руб. | |
| -субсидия | руб. | |
| 2. и т.д. | | |
| ИТОГО объем субсидий по всем видам услуг: | руб. | |

Плановый объем i-го наименования коммунальной услуги определяется исходя из факти-
ческого среднемесячного объема оказанной коммунальной услуги населению за предыдущий
период в количестве трех месяцев.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Саранпауль» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг теплоснабжения,
водоснабжения населению по регулируемым ценам**

Фактический расчет

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснаб-
жения, водоснабжения населению по регулируемым ценам,

по _____

(наименование получателя субсидии)

за _____

(период)

| Наименование услуги (в разрезе) | Ед.изм. | за месяц | с начала года |
|------------------------------------|---------|----------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Тепловая энергия: | | | |
| -фактический объем реализации | 1 Гкал. | | |
| -стоимость за 1 Гкал. | руб. | | |
| -расходы | руб. | | |
| -доходы | руб. | | |
| -недополученные доходы | руб. | | |
| 2. и т.д. | | | |
| ИТОГО недополученные доходы | руб. | | |

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2026 № 70

пгт. Березово

**О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район на возмеще-
ние недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению по
регулируемым ценам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением
Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требо-
ваний к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим
предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предприни-
мателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение
отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением
Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год
и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Березовского района
от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Бе-
резовском районе»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район на возмещение недо-
полученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам
согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на офици-
альном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и рас-
пространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы
Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 02.02.2026 № 70**

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, имеющему право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам;

получатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие «Теплосети Игрим» муниципального образования Березовский район, фактически оказывающее услуги теплоснабжения населению на территории Березовского района по регулируемым ценам, обратившееся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующее требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии определен решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

При письменном обращении Получателя субсидии субсидия может быть перечислена авансом ежемесячно в каждом текущем месяце по плановому размеру субсидии, указанному в договоре (соглашении) на основании расчета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам в виде разницы между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) тарифами (без НДС) для Получателя субсидии и платой граждан (без НДС), начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, приборов учета и уровня платы граждан, установленного распоряжением администрации Березовского района для Получателя субсидии (об установлении уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам), в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых об-

ращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

7) осуществлять деятельность на территории Березовского района по оказанию услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для заключения договора (соглашения):

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью Получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) плановый годовой расчет на сумму недополученных доходов, возникающих при оказании услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам на территории Березовского района по формуле:

$$S_j = V_j * (T_{эоj} - T_{эоj}^{*U_j}),$$

где:

S_j-субсидии на возмещение недополученных доходов Получателя субсидии по услуге теплоснабжения в разрезе каждого месяца года, руб.;

V_j- плановый объем оказанной услуги теплоснабжения населению в разрезе каждого месяца года;

T_{эоj}-экономически обоснованный тариф услуги теплоснабжения, установленный Получателем субсидии приказом РСТ, руб. без НДС;

U_j-установленный распоряжением Главного распорядителя уровень платы граждан к тарифам на тепловую энергию, %.

Плановый объем услуги теплоснабжения определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной услуги теплоснабжения населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.
Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

с целью подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.palorg.ru/>),

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedsfm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения,

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/>);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов, готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении в предоставлении субсидии в текущем году и заключении договора (соглашения) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписывается главой Березовского района.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении договора (соглашения) являются:

а) несоответствие Получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.6. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 №5 и содержит следующие сведения:

а) целевое назначение, размер субсидии;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) порядок возврата субсидии;

е) сроки и формы предоставления отчетности;

ж) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

и) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

л) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения Главным распорядителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям;

м) срок на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, в том числе, следующие положения:

1) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект договора (соглашения) и направляет его на подпись главе Березовского района, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (соглашения) главой Березовского района направляет Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения договора (соглашения) о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает Уполномоченному органу.

2.7. Для получения субсидии по фактическим объемам оказанных населению услуг теплоснабжения по регулируемым ценам в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) фактический расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказа-

нии услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) выписки из кассовых отчетов подписанные руководителем, главным бухгалтером;

4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

2.8. Для получения субсидии авансом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) плановый расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) счет-фактуру (счет) на сумму субсидии.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица.

Получатель субсидии документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF)-подписанные руководителем на адрес электронной почты Уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет Получатель субсидии.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации представленных Получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

При предоставлении Получателем субсидии документов для получения субсидии по фактическим объемам реализации оказанных населению услуг теплоснабжения по регулируемым ценам, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, размер субсидии определяется с учетом ранее предоставленного аванса.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии. Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.13. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет документы для получения субсидии в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.14. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

2.15. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидии;

- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.16. Результатом предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов является оказание услуг теплоснабжения населению на территории Березовского района по регулируемым ценам в необходимых объемах.

Объем оказанных услуг теплоснабжения населению содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания услуг теплоснабжения населению на территории Березовского района по регулируемым ценам.

2.17. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение

к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет по форме, определенной договором (соглашением) о предоставлении субсидии, о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора (соглашения), предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидии и заверяется печатью.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата ее предоставления и проверяет отчетность, предоставленную Получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Игрим» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг теплоснабжения
населению по регулируемым ценам**

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета
Березовского района

в _____
(период предоставления субсидии)

(наименование организации претендующей на получение субсидии)

просит Вас предоставить в 20 ____ году субсидию в сумме _____

_____ рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению на территории Березовского района по регулируемым ценам: _____

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)
ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты: _____

Приложение: 1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров.
Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

**к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Игрим» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг теплоснабжения
населению по регулируемым ценам**

Плановый расчет

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам,

по _____
(наименование получателя субсидии)
на _____
(период)

| Наименование услуги (в разрезе их видов) | Ед.изм. | значения показателя |
|--|---------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Тепловая энергия: | | |
| -плановый объем реализации | Гкал. | |
| -стоимость за 1 Гкал. | руб. | |
| -расходы | руб. | |
| -доходы | руб. | |
| -субсидия | руб. | |
| 2. и т.д. | | |
| ИТОГО объем субсидии: | руб. | |

Плановый объем услуги теплоснабжения определяется исходя из фактического средне-месячного объема оказанной услуги теплоснабжения населению по регулируемым ценам за предыдущий период в количестве трех месяцев.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

**к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Теплосети Игрим» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг теплоснабжения
населению по регулируемым ценам**

Фактический расчет

суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения населению по регулируемым ценам,

по _____
(наименование получателя субсидии)
за _____
(период)

| Наименование услуги (в разрезе) | Ед.изм. | за месяц | с начала года |
|---------------------------------|---------|----------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Тепловая энергия: | | | |
| -фактический объем реализации | 1 Гкал. | | |
| -стоимость за 1 Гкал. | руб. | | |
| -расходы | руб. | | |
| -доходы | руб. | | |
| -недополученные доходы | руб. | | |
| 2. и т.д. | | | |
| ИТОГО недополученные доходы | руб. | | |

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2026 № 71

пгт. Березово

О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал» муниципального образования Березовский район на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»:

Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал» муниципального образования Березовский район на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 02.02.2026 № 71**

Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал» муниципального образования Березовский район на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал» муниципального образования Березовский район имеющему право на получение субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета Березовского района получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг населению по регулируемым ценам;

получатель субсидии - муниципальное унитарное предприятие «Единый Водоканал» муниципального образования Березовский район, фактически оказывающее услуги водоснабжения, подвозу воды населению на территории Березовского района по регулируемым ценам, обратившееся с заявлением о предоставлении субсидии и соответствующий требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка. Получатель субсидии определен решением Думы Березовского района о бюджете Березовского района.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Березовского района (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются из бюджета Березовского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

При письменном обращении Получателя субсидии субсидия может быть перечислена авансом ежемесячно в каждом текущем месяце по плановому размеру субсидии, указанному в договоре (соглашении) на основании расчета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

1.5. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Березовского района о бюджете Березовского района на очередной финансовый год и плановый период (решения о внесении изменений в него) (при нали-

чи технической возможности).

1.6. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю субсидии в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам в виде разницы между установленными приказами Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – РСТ) тарифами (без НДС) для Получателя субсидии и платой граждан (без НДС), начисленной с учетом установленных предельных индексов изменения размера платы, рассчитанной исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, приборов учета и уровня платы граждан, установленного распоряжением администрации Березовского района для Получателя субсидии (об установлении уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам), в рамках муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999.

1.7. Уполномоченным органом по приему и рассмотрению документов на предоставление субсидии, подготовке проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии, подготовке проекта решения о предоставлении субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении субсидии является управление по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на дату проверки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

6) не должен получать средства из бюджета Березовского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Березовского района на цели указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

7) осуществлять деятельность на территории Березовского района по оказанию услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам.

2.2. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для заключения договора (соглашения):

1) заявление на получение субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на осуществление действий от имени Получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Получателя субсидии без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени Получателя субсидии заявление подписало иное лицо, к заявлению должен прилагаться оригинал доверенности на осуществление данного действия от имени Получателя субсидии, заверенный печатью Получателя субсидии и подписанный руководителем.

3) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) плановый годовой расчет на сумму недополученных доходов, возникающих при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам на территории Березовского района по формуле:

$$S_j = V_j * (T_{эо} - T_{эо}^{*U_j}),$$

где:

S_j-субсидии на возмещение недополученных доходов Получателя субсидии по j-му наименованию коммунальной услуги в разрезе каждого месяца года, руб.;

У) - плановый объем j-го наименования оказанной коммунальной услуги населению в разрезе каждого месяца года;

Тэо) - экономически обоснованный тариф j-го наименования коммунальной услуги, установленный Получателю субсидии приказом РСТ, руб. без НДС;

У) - установленный распоряжением Главного распорядителя уровень платы граждан по j-му наименованию коммунальной услуги, %.

Плановый объем j-го наименования коммунальной услуги определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной коммунальной услуги населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) – подписанные руководителем на адрес электронной почты Главного распорядителя.

Документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, регистрируются Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям;

- с целью подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка:

- получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), и сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц (<https://egrul.palog.ru/>),

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://www.fedstm.ru/>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения,

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/>);

- осуществляет оценку полноты предоставленных документов, готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении в предоставлении субсидии в текущем году и заключении договора (соглашения) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписывается главой Березовского района.

2.5. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении договора (соглашения) являются:

а) несоответствие Получателя субсидии и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в бюджете Березовского района.

2.6. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме установленной приказом Комитета по финансам от 24.01.2023 №5 и содержит следующие сведения:

а) целевое назначение, размер субсидии;

б) условия и порядок предоставления субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

д) порядок возврата субсидии;

е) сроки и формы предоставления отчетности;

ж) согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

з) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупках (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

и) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

к) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения);

л) требование о включении в договор (соглашение) в случае уменьшения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

договоре (соглашении), условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при не достижении согласия по новым условиям;

м) срок на который заключается договор (соглашение).

Договор (соглашение) содержит, следующие положения:

1) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор (соглашение) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору (соглашению) в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре (соглашении) юридического лица, являющегося правопреемником;

2) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, договор (соглашение) расторгается с формированием уведомления о расторжении договора (соглашения) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору (соглашению) с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

Дополнительное соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) (при необходимости) заключается в письменной форме. Срок заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) не более 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения инициативы послужившей основанием для заключения дополнительного соглашения, а также дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения).

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект договора (соглашения) и направляет его на подпись главе Березовского района, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания договора (соглашения) главой Березовского района направляет Получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения договора (соглашения) о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает уполномоченному органу.

2.7. Для получения субсидии по фактическим объемам оказанных населению услуг водоснабжения, подвозу воды в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) фактический расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) выписки из кассовых отчетов подписанные руководителем, главным бухгалтером;

4) счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов.

2.8. Для получения субсидии авансом в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) плановый расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) счет-фактуру (счет) на сумму субсидии.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица.

Получатель субсидии документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, предоставляет одним из следующих способов:

- направляет на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628140, пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54;

- в электронной форме (в формате Word и PDF) - подписанные руководителем на адрес электронной почты Уполномоченного органа: uzhkh@berezovo.ru и novikovasv@berezovo.ru.

За полноту и достоверность представленной информации ответственность несет Получатель субсидии.

2.10. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, регистрируются в Уполномоченном органе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации представленных Получателем субсидии документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие установленным Порядком требованиям, готовит проект решения о предоставлении субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

При предоставлении Получателем субсидии документов для получения субсидии по фактическим объемам реализации оказанных населению услуг водоснабжения, подвозу воды, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, размер субсидии определяется с учетом ранее предоставленного аванса.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации Березовского района. Решением об отказе в предоставлении субсидии является уведомление об отказе в предоставлении субсидии. Распоряжение администрации Березовского района о выплате субсидии и уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписываются главой Березовского района.

2.12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.13. Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, направляет документы для получения субсидии в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района.

2.14. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в срок не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором (соглашением).

2.15. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Березовского района в случаях:

- наличия письменного заявления о возврате субсидии Получателя субсидии;
- нарушения условий установленных при предоставлении субсидии, а также выявленных по результатам проверок проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;
- предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пунктах 2.7, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения основания для возврата субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии письменное требование о ее возврате (далее - требование) почтовым отправлением с уведомлением.

В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения требования Получатель субсидии обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Главного распорядителя непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

2.16. Результатом предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов является оказание услуг водоснабжения, подвозу воды населению на территории Березовского района по регулируемым ценам в необходимых объемах.

Объем оказанных услуг водоснабжения, подвозу воды населению содержится в договоре (соглашении) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов от оказания услуг водоснабжения, подвозу воды населению на территории Березовского района по регулируемым ценам.

2.17. В случае уменьшения Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств составляется дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет по форме, определенной договором (соглашением) о предоставлении субсидии, о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вся корреспонденция, связанная с исполнением договора (соглашения), предоставляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе за подписью Получателя субсидии и заверяется печатью.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата ее предоставления и проверяет отчетность, предоставленную Получателем субсидии, в срок, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку проводит орган муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности: возврат субсидии в бюджет Березовского района в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Березовского района, Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет Березовского района.

4.3. Текущий контроль за выполнением условий заключенного договора (соглашения) в период его действия возлагается на Уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет контроль исполнения Получателем субсидии условий и обязательств по договору (соглашению) путем проведения мероприятий по сбору отчетности и информации в соответствии с договором (соглашением).

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставляемых сведений и документов, обоснованность и качество представленных расчетов в целях получения субсидии.

4.6. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае невыполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Единый Водоканал» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг водоснабжения,
подвозу воды населению по регулируемым ценам

Главе Березовского района

(Ф.И.О.)

Заявление
на предоставление субсидии из бюджета
Березовского района

в _____
(период предоставления субсидии)

(наименование организации претендующей на получение субсидии)
просит Вас предоставить в 20____ году субсидию в сумме _____
рублей (сумма указывается в цифровом значении и прописью)
на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению на территории Березовского района по регулируемым ценам: _____.

(наименование одного или нескольких населенных пунктов)
ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты: _____

Приложение: 1. Наименование документа, количество листов, количество экземпляров.

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Единый Водоканал» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг водоснабжения,
подвозу воды населению по регулируемым ценам

Плановый расчет
суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения, подвозу воды населению по регулируемым ценам

по _____
(наименование получателя субсидии)
на _____
(период)

| Наименование услуги (в разрезе их видов) | Едизм. | значения показателя |
|---|--------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Водоснабжение: | | |
| -плановый объем реализации | куб.м. | |
| -стоимость за 1 куб.м. | руб. | |
| -расходы | руб. | |
| -доходы | руб. | |
| -субсидия | руб. | |
| 2. и т.д. | | |
| Итого объем субсидий по всем видам услуг: | руб. | |

Плановый объем j-го наименования коммунальной услуги определяется исходя из фактического среднемесячного объема оказанной коммунальной услуги населению за предыдущий период в количестве трех месяцев.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

М.П.
Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию
«Единый Водоканал» муниципального образования
Березовский район на возмещение недополученных
доходов при оказании услуг водоснабжения,
подвозу воды населению по регулируемым ценам**

Фактический расчет
суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения,
подвозу воды населению по регулируемым ценам

по _____
(наименование получателя субсидии)
за _____
(период)

| Наименование услуги (в разрезе) | Ед.изм. | за месяц | с начала года |
|------------------------------------|---------|----------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Водоснабжение: | | | |
| -фактический объем реализации | Куб.м. | | |
| -стоимость за 1 куб.м. | руб. | | |
| -расходы | руб. | | |
| -доходы | руб. | | |
| -недополученные доходы | руб. | | |
| 2. и т.д. | | | |
| ИТОГО недополученные доходы | руб. | | |

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026 № 75

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 18.12.2025 № 555 «О бюджете Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Перечень мероприятий (результатов), в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

1.2. в приложении 1:

1.2.1 строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

| | |
|--|-------------------------|
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 2 318 446,2 тыс. рублей |
|--|-------------------------|

1.2.2. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа (всего), в том числе: | 365 572,6 | 401 496,8 | 349 486,2 | 400 630,2 | 400 630,2 | 400 630,2 | 2 318 446,2 |
| Федеральный бюджет | 4 659,5 | 6 408,0 | 7 181,3 | 9 222,1 | 9 222,1 | 9 222,1 | 45 915,1 |
| Бюджет автономного округа | 173 754,1 | 189 092,0 | 185 765,5 | 189 478,7 | 189 478,7 | 189 478,7 | 1 117 047,7 |
| Бюджет района | 187 159,0 | 205 996,8 | 156 539,4 | 201 929,4 | 201 929,4 | 201 929,4 | 1 155 483,4 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 182,1 | 293,7 | 195,1 | 195,1 | 195,1 | 195,1 | 1 256,2 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Объем налоговых расходов Березовского района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского района» (всего), в том числе: | 49 296,0 | 54 453,5 | 51 069,0 | 51 219,0 | 51 219,0 | 51 219,0 | 308 475,5 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 973,6 | 1 028,2 | 1 028,2 | 1 028,2 | 1 028,2 | 1 028,2 | 6 114,6 |
| Бюджет района | 48 322,4 | 53 425,3 | 50 040,8 | 50 190,8 | 50 190,8 | 50 190,8 | 302 360,9 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 182,1 | 293,7 | 195,1 | 195,1 | 195,1 | 195,1 | 1 256,2 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. Комплекс процессных мероприятий «Дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений» (всего), в том числе: | 229 769,9 | 249 551,6 | 246 225,1 | 249 938,3 | 249 938,3 | 249 938,3 | 1 475 361,5 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 169 341,5 | 188 063,8 | 184 737,3 | 188 450,5 | 188 450,5 | 188 450,5 | 1 107 494,1 |
| Бюджет района | 60 428,4 | 61 487,8 | 61 487,8 | 61 487,8 | 61 487,8 | 61 487,8 | 367 867,4 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений из бюджета муниципального района» (всего), в том числе: | 79 796,1 | 86 801,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 166 597,9 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 3 439,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3 439,0 |
| Бюджет района | 76 357,1 | 86 801,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 163 158,9 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий» (всего), в том числе: | 4 659,5 | 6 408,0 | 7 181,3 | 9 222,1 | 9 222,1 | 9 222,1 | 45 915,1 |
| Федеральный бюджет | 4 659,5 | 6 408,0 | 7 181,3 | 9 222,1 | 9 222,1 | 9 222,1 | 45 915,1 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. Комплекс процессных мероприятий «Управление Резервным фондом Березовского района» (всего), в том числе: | 1 924,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 21 924,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 1 924,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 4 000,0 | 21 924,0 |

| | | | | | | | |
|--|---------|---------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами бюджета Березовского района» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 40 710,0 | 85 950,0 | 85 950,0 | 85 950,0 | 298 560,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 40 710,0 | 85 950,0 | 85 950,0 | 85 950,0 | 298 560,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение финансирования мероприятий районного значения, не предусмотренных в бюджете Березовского района за счет средств бюджета Березовского района» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8. Комплекс процессных мероприятий «Управление средствами бюджета Березовского района, полученными в виде экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9. Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание муниципального долга Березовского района» (всего), в том числе: | 127,1 | 281,9 | 300,8 | 300,8 | 300,8 | 300,8 | 1 612,2 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 127,1 | 281,9 | 300,8 | 300,8 | 300,8 | 300,8 | 1 612,2 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление бюджетных кредитов поселениям в границах Березовского района»* (всего), в том числе: | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 12 000,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Бюджет района | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 2 000,0 | 12 000,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11. Комплекс процессных мероприятий «Поощрение муниципальных образований по результатам ежегодного мониторинга оценки качества финансового менеджмента поселений» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12. Комплекс процессных мероприятий «Дотация в целях стимулирования роста налогового потенциала и качества планирования доходов в муниципальных образованиях Березовского района» (всего), в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 13. Комплекс процессных мероприятий «Планирование ассигнований на погашение долговых обязательств Березовского района»* (всего), в том числе: | 263 953,8 | 430 500,0 | 430 500,0 | 430 500,0 | 430 500,0 | 430 500,0 | 2 416 453,8 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет автономного округа | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет района | 263 953,8 | 430 500,0 | 430 500,0 | 430 500,0 | 430 500,0 | 430 500,0 | 2 416 453,8 |
| в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджет городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

- 1.3. дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
 к постановлению администрации Березовского района
 от 03.02.2026 № 75
 «Приложение 3
 к постановлению администрации Березовского района
 от 22.12.2023 № 971**

Перечень мероприятий (результатов),
 в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

| № п/п | Направление расходов | Наименование мероприятия (результат) | Срок реализации |
|-------|--|---|-----------------|
| 1. | Субсидии муниципальным районам на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района | Выравнивание финансовых возможностей и содействие сбалансированности местных бюджетов | 2030 год |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026 № 76

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2014 № 1877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 22.12.2014 № 1877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. в абзац шестой подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции: «Информацию об администрации Березовского района заявитель может получить посредством обращения на сайт: <http://www.berezovo.ru/>;»;

1.3. подпункт 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Информацию об Управлении социальной защиты населения, опеки и попечительства по Березовскому району заявитель может получить посредством обращения на сайт: <https://dpsr.admhmao.ru/>. (далее – Отдел опеки и попечительства по Березовскому району.»;

1.4. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

1.5. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.6. абзац шестой пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Отделом опеки и попечительства по Березовскому району.»;

1.7. пункт 2.3 раздела 2 дополнить абзацами шестым - восьмым следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги образовательная организация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством почтового отправления, лично в образовательной организации либо посредством Единого портала.»;

1.8. абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.9. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.10. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.11. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11.Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.12. пункт 3.7 раздела 3 признать утратившим силу;

1.13. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026 № 77

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 21 апреля 2015 года № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 21 апреля 2015 года № 542 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.4. пункт 2.3. раздела 2 дополнить абзацами пятым - восьмым следующего содержания:

«Результат предоставленной муниципальной услуги, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги образовательная организация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством электронной почты, почтового отправления либо лично в образовательной организации.»;

1.5. абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.6. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.8. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.9. в абзаце семнадцатом пункта 2.12 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «правилам противопожарного режима»;

1.10. пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- получение сведений о ходе выполнения заявления посредством Единого портала;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, образовательной организации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, посредством Единого портала и официального сайта.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.»;

1.11. пункт 3.6 раздела 3 признать утратившим силу;

1.12. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026 № 78

пгт. Березово

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района: – от 02.03.2015 № 357 «О создании Координационного совета по патриотическому воспитанию подростков и молодежи на территории Березовского района».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2026 № 79

пгт. Березово

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования по педагогическим специальностям

В соответствии со статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»:

Утвердить Порядок предоставления мер поддержки обучающимся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», заключившим договор о целевом обучении с Комитетом образования администрации Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четветину.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 03.02.2026 № 79**

Порядок
предоставления мер социальной поддержки гражданам,
заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования по
педагогическим специальностям

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам заключившим договор о целевом обучении с Комитетом образования администрации Березовского района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 56, 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в целях обучения по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее - материальное стимулирование) по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) за счет бюджетных ассигнований бюджета Березовского района и определяет порядок, условия назначения и размер мер материальной поддержки граждан (далее - меры поддержки).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, обучающихся по очной форме, поступивших в образовательную организацию высшего профессионального образования (далее - Образовательная организация, гражданин, (студент)) и заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам по направлению подготовки «Педагогическое образование» высшего образования с Комитетом образования, с обязательством последующего трудоустройства в образовательных организациях, подведомственных Комитету образования администрации Березовского района.

1.3. В соответствии с договором о целевом обучении студенту в период обучения предоставляются меры материальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (стипендии) в объеме, не ниже размера государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Размер ежемесячной денежной выплаты для студентов в период освоения образовательной программы высшего образования составляет 3000 тысячи рублей в месяц при условии

отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценок «неудовлетворительно» и «удовлетворительно», отсутствие академической задолженности в течение всего периода обучения.

1.5. Выплата стипендии осуществляется Комитетом образования (далее - Уполномоченный орган) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Березовского района на текущий финансовый год и плановый период.

Условия и порядок денежной выплаты

2.1. Основанием для назначения ежемесячной денежной выплаты для граждан (студентов), является приказ о зачислении в образовательную организацию.

2.2. Для получения стипендии впервые, гражданин (студент) в срок до 5 сентября обращается в Уполномоченный орган с заявлением по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность;

- копия приказа о зачислении гражданина в образовательное учреждение на очную форму обучения;

- реквизиты банковского счета для зачисления денежной выплаты;

- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Для назначения ежемесячной стипендии (по итогам первой и последующих сессий) гражданин после завершения каждой промежуточной аттестации, но не позднее 10 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации, обязан предоставить в Уполномоченный орган справку о результатах промежуточной и итоговой аттестации (сессии), содержащую информацию об отсутствии академической задолженности.

В случае если в установленном срок справка образовательной организации не будет предоставлена гражданином, денежная выплата приостанавливается.

2.4. Предоставленные гражданином документы в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации рассматривает комиссия, созданная в Уполномоченном органе, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Комиссия анализирует полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего Порядка, наличие документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. По результатам рассмотрения документов, предоставленных гражданином, комиссия принимает решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причины отказа.

2.6. Основанием для приостановления ежемесячной денежной выплаты являются:

- наличие академической задолженности;

- непредставление или представление не в полном объеме гражданином информации о результатах промежуточной или итоговой аттестации (сессии);

- выявление в представленных документах недостоверных сведений;

- период, предоставленный гражданину академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Срок рассмотрения заявления и принятие решения составляет не более пятнадцати рабочих дней.

2.7. Ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем образования академической задолженности. Для возобновления выплаты гражданину необходимо предоставить справку в Уполномоченный орган об отсутствии академической задолженности и оценок «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»;

2.8. Решение о предоставлении денежной выплаты доводится до сведения гражданина в течение трех рабочих дней с момента вынесения данного решения.

2.9. Денежная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств в безналичной форме на банковский счет, реквизиты которого предоставлены гражданином.

2.10. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с первого месяца обучения в образовательной организации.

2.11. Денежная выплата выплачивается ежемесячно, до 25-го числа текущего месяца.

2.12. Основаниями для прекращения ежемесячной денежной выплаты являются:

- приказ об отчислении гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- расторжение договора о целевом обучении.

2.13. Выплата стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем отчисления студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

3. Возмещение расходов заказчику в связи с неисполнением обязательств гражданином, условия освобождения гражданина от возмещения расходов заказчику, связанных с выплатой материального стимулирования

3.1. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы в образовательном учреждении и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течении срока трудовой деятельности в образовательных организациях Березовского района до истечения 3 (трех) лет или расторгнувший договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает заказчику расходы, связанные с выплатой материального стимулирования за весь период действия договора в порядке, установленном договором.

Размер расходов, связанных с выплатой материального стимулирования за период обучения, рассчитывается на дату осуществления соответствующих затрат заказчиком.

Заказчик в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течении срока трудовой деятельности в течении срока трудовой деятельности, направляет гражданину уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с выплатой материального стимулирования, с приложением расчета указанных расходов.

Гражданин в течении одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов

возмещает расходы, связанные с выплатой материального стимулирования, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет заказчика, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

В случае, если гражданин в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, не возместил заказчику расходы, связанные с выплатой материального стимулирования, или возместил указанные расходы не в полном объеме, заказчик вправе требовать возмещение указанных расходов в судебном порядке.

Гражданин освобождается от возмещения расходов заказчику, связанных с выплатой материального стимулирования, в случае расторжения договора о целевом обучении по обстоятельствам, препятствующим освоению образовательной программы или осуществлению трудовой деятельности при наличии одного из следующих оснований, имеющих место в период до завершения освоения гражданином образовательной программы:

а) гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем (усыновителем), супругом (супругой), которые признаны ребенком-инвалидом, инвалидом I группы (далее – подопечный-инвалид), или постоянный уход за родителем (усыновителем), супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой, которые не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту их жительства (далее – подопечный, нуждающийся в постоянном уходе), отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать подопечного, нуждающегося в постоянном уходе, осуществляется в месте, отличном от места освоения гражданином образовательной программы по очной форме обучения, необходимость осуществления указанного ухода возникла после подачи заявки на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) или условия осуществления указанного ухода изменились после подачи заявки;

б) супруг (супруга) гражданина является военнослужащим (за исключением военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, контракту или мобилизации) и проходит военную службу в месте, отличном от места освоения гражданином образовательной программы по очной форме обучения, прохождение военной службы супругом (супругой) гражданина началось после подачи заявки или место прохождения военной службы супругом (супругой) гражданина изменилось после подачи заявки;

в) после подачи заявки гражданин признан инвалидом I или II группы;

г) после подачи заявки выявлено несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для освоения образовательной программы, и (или) неустранимое несоответствие гражданина требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления трудовой деятельности (в том числе у гражданина медицинских противопоказаний, судимости).

Приложение 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки граждан, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования по педагогическим специальностям от _____ 2025 № _____

Председателю Комитета образования

Заявление
о назначении денежной выплаты

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Паспорт гражданина _____
выданный (кем и когда) _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес фактического места жительства _____

телефон _____, электронный адрес _____

Прошу произвести денежную выплату в соответствии с договором целевого обучения по образовательным программам высшего образования от _____ в сумме _____ рублей.

Документы прилагаю: _____

С условиями порядка предоставления мер поддержки обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на условиях договора о целевом обучении, заключенного с Комитетом образования администрации Березовского района ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления дополнительных мер поддержки.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата _____ подпись заявителя _____ Ф.И.О., расшифровка _____

Приложение 2 к Порядку предоставления мер социальной поддержки граждан, заключившим договор о целевом обучении по программам высшего образования по педагогическим специальностям от _____ 2025 № _____

Состав комиссии

| № п/п | ФИО | должность |
|-------|--------------------------------|---|
| 1. | Чекмазова Вероника Васильевна | Председатель Комитета образования администрации Березовского района |
| 2. | Кутник Екатерина Сергеевна | Заместитель председателя, заведующий отделом дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования |
| 3. | Поשתная Ирина Игоревна | Заведующий сектором контрольно-правовой работы и кадрового обеспечения Комитета образования администрации Березовского района |
| 4. | Князева Анастасия Вячеславовна | Ведущий специалист отдела общего образования Комитета образования администрации Березовского района |

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2026 № 80

пгт. Березово

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Березовского района:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Березовского района (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету образования администрации Березовского района осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Березовского района в соответствии с настоящим Положением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района: – от 05.09.2016 № 669 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Березовского района, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»;

– от 29.12.2016 № 1021 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05.09.2016 № 669 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Березовского района, и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четкинину.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 03.02.2026 № 80**

Положение о порядке
учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования
на территории Березовского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Березовского района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все дети, проживающие (постоянно или временно) на территории Березовского района, в целях обеспечения их конституционных прав на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих обязательного общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с законодательством.

1.5. Организацию взаимодействия образовательных учреждений с учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей проводит комитет образования администрации Березовского района.

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями, организациями и структурными подразделениями администрации Березовского района:

- учреждениями здравоохранения, находящимися на территории Березовского района;
- муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»;
- отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Березовского района;
- отделом Министерства внутренних дел России по Березовскому району.

1.7. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования электронного банка данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования и форм получения образования в образовательных учреждениях Березовского района (далее - Банк данных).

2.2. При формировании Банка данных используются персональные данные граждан, полученные с их согласия, а в отношении несовершеннолетних детей – с согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Источниками формирования Банка данных являются:

2.3.1. Сведения, полученные в результате обработки сотрудниками полиции, отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.3.2. Сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении от 2 месяцев до 18 лет, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории по соглашению с комитетом образования администрации Березовского района согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.3.3. Сведения глав городских и сельских поселений, о детях от 2 месяцев до 18 лет проживающих постоянно или временно на территории, закрепленной за образовательным учреждением согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.3.4. Сведения образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Березовском районе:

- о детях, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приему в первый класс в текущем году, срок предоставления информации 31 мая согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- о детях от 2 месяцев до 7 лет, состоящих на учете в дошкольное образовательное учреждение, срок предоставления информации ежемесячно согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- о детях от 6,5 до 18 лет, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, срок предоставления информации до 10 сентября, до 31 мая согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- о занятости выпускников 9-х классов срок предоставления информации до 10 сентября согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- о занятости выпускников 11-х классов срок предоставления информации до 10 сентября согласно приложению 7 к настоящему Положению;

- о детях, прошедших ПМПК срок предоставления информации до 10 сентября согласно приложению 8 к настоящему Положению;

- о детях с ограниченными возможностями здоровья срок предоставления информации до 25 декабря, до 10 мая согласно приложению 9 к настоящему Положению;

- об учащимся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия срок предоставления информации до 05 числа каждого месяца согласно приложению 10 к настоящему Положению;

- об учащимся, не приступивших к занятиям, срок предоставления информации до 05 числа каждого месяца согласно приложению 11 к настоящему Положению;

2.3.5. Сведения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж».

3. Организация работы по учету детей

3.1. Комитет образования администрации Березовского района:

1) контролирует деятельность образовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от двух месяцев до восемнадцати лет, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) формирует Банк данных по учету детей;

3) организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Банк данных;

4) своевременно осуществляет корректировку Банка данных;

5) взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению детей, подлежащих учету и обучению.

3.2. Руководители образовательных учреждений:

1) осуществляют организацию и учет детей в образовательной организации;

2) обеспечивают ведение и хранение документации по учету и движению детей, соблюдение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3) ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

4) в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют отделом по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Березовского района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют комитет образования администрации Березовского района о выявленных детях, не приступивших к занятиям, и принятых мерах по организации обучения данных детей;

5) издают в соответствии с законодательством локальные акты о сборе, учете, хранении, передаче и защите информации;

6) несут ответственность за несвоевременное предоставление информации об учете детей.

**Приложение 1
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории Березовского района**

Сведения

участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении
от 2 месяцев до 18 лет

| № | Населенный пункт | Ф.И.О. ребенка | дата рождения | возраст | Адрес места жительства |
|---|------------------|----------------|---------------|---------|------------------------|
| | | | | | |

**Приложение 2
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории Березовского района**

Сведения

глав городских и сельских поселений о детях от 2 месяцев до 18 лет,
проживающих постоянно или временно на территории закрепленной за образовательным
учреждением

| № | Населенный пункт | Ф.И.О. ребенка | дата рождения | возраст | Адрес места жительства постоянно/временно |
|---|------------------|----------------|---------------|---------|--|
| | | | | | |

Приложение 8
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории Березовского района

Сведения
о детях, прошедших ПМПК

| № п/п | № протокола | ФИО ребенка | Дата рождения | Образовательное учреждение | Класс/группа | Дата протокола | Прием (первично/повторно) | диагноз | рекомендации |
|-------|-------------|-------------|---------------|----------------------------|--------------|----------------|---------------------------|---------|--------------|
| | | | | | | | | | |

Приложение 9
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории Березовского района

Сведения
о детях с ограниченными возможностями здоровья

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Дата рождения | класс | Статус (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) | № удостоверения, справки МСЭ | диагноз | вид обучающей программы | форма обучения | | | | ПМПК (№ выписки, дата обследования) | категория семьи (полная, благополучная, многодетная и т.д) |
|-------|----------------------|---------------|-------|---|------------------------------|---------|-------------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-------------------------------------|--|
| | | | | | | | | в классе | индивидуальная | интегрированная | на дому | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 10
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории Березовского района

Сведения
об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

| № | Уровень образования | Пропускают уроки без уважительной причины | | ФИО, год рождения, образовательное учреждение, количество пропущенных уроков | Меры помощи |
|---|-----------------------------|---|------------------------|--|-------------|
| | | всего | из них детей-мигрантов | | |
| | Начальное общее образование | | | | |
| | Основное общее образование | | | | |
| | Среднее общее образование | | | | |

Приложение 11
к Положению о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и
среднего общего образования на территории Березовского района

Сведения об учащихся, не приступивших к занятиям

| № | Уровень образования | Не приступили к занятиям | | В том числе по причине: | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---|-----------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| | | всего | из них детей-мигрантов | Нахождения в местах заключения (временно, срочно) | Бродяжничество* | Ранняя беременность** | Уход за ребенком ** | Прочие причины *** |
| | | 0 | 0 | | | | | |
| | Начальное общее образование | | | | | | | |
| | Основное общее образование | | | | | | | |
| | Среднее общее образование | | | | | | | |

