

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

17 декабря 2024 года

№101(11601)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению от 27 ноября 2023 года № 88/23-С «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«11» ноября 2024 года

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Александрова Руслана Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Светлый, в лице главы сельского поселения Светлый Тодоровой Елены Николаевны, действующего на основании устава сельского поселения Светлый, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 31 июля 2023 года № 329 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 27 ноября 2023 года № 88/23-С «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы» (далее – Соглашение от 27.11.2023 № 88/23-С) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 27.11.2023 № 88/23-С изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2024 год – 24 400 (двадцать четыре тысячи четыреста) рублей;
- на 2025 год – 25 600 (двадцать пять тысяч шестьсот) рублей;
- на 2026 год – 25 600 (двадцать пять тысяч шестьсот) рублей.

В случае изменения расчётного объёма межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.»

2. Дополнить Соглашение от 27.11.2023 № 88/23-С приложением 2 «Расчет объёма трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Светлый на 2025 год», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 27.11.2023 № 88/23-С.

4. Подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района

Администрация сельского поселения Светлый

628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54

628147, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Набережная, 10

Глава Березовского района

Глава сельского поселения Светлый

Р.В. Александров
М.П.

Е.Н. Тодорова
М.П.

Приложение к дополнительному соглашению

от 11 ноября 2024 года № 1

Приложение 2 к Соглашению

от 27 ноября 2023 года №88/23-С «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЁМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛЫЙ НА 2025 ГОД

Рот = $\text{Фот} / 12 \text{ месяцев} * \text{Тмес}$, где:

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

$\text{Рот} = 1730,2 \text{ тыс. рублей} / 12 * 3 \text{ месяца} = 432,5 \text{ тыс. рублей.}$

Копн = $\text{Vn} / \text{Vк}$, где:

Копн – коэффициент объёма расходов поселения;

Vn – объём расходов бюджета сельского поселения Светлый за 2023 год;

Vк – общий объём расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2023 год.

$\text{Копн} = 37031,6 \text{ тыс. рублей} / 624836,3 \text{ тыс. рублей} = 0,06.$

Vт = $\text{Pom} * \text{Копн}$, где:

Vт – объём трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2025 году;

Рот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Копн – коэффициент объёма расходов поселения.

$\text{Vт} = 432,5 \text{ тыс. рублей} * 0,06 = 25,6 \text{ тыс. рублей.}$

Дополнительное соглашение № 2

к Соглашению от 23 декабря 2022 года № 77/22-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«11» ноября 2024 года

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Александрова Руслана Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Хулимсунт, в лице исполняющего обязанности главы сельского поселения Хулимсунт Волковой Татьяны Константиновны, действующего на основании распоряжения №102-р от 21.10.2024 года сельского поселения Хулимсунт, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 08 августа 2022 года № 160 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопроса местного значения органами

местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 23 декабря 2022 года № 77/22-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы» (далее – Соглашение от 23.12.2022 № 77/22-с) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 23.12.2022 № 77/22-с изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2023 год – 37 700 (тридцать семь тысяч семьсот) рублей;
- на 2024 год – 36 600 (тридцать шесть тысяч шестьсот) рублей;
- на 2025 год – 38 700 (тридцать восемь тысяч семьсот) рублей.

В случае изменения расчётного объёма межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.»

2. Дополнить Соглашение от 23.12.2022 № 77/22-с приложением 3 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Хулимсунт на 2024 год», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 23.12.2022 № 77/22-с.

4. Подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон	
Администрация Березовского района	Администрация сельского поселения Хулимсунт
628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54	628156 Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, с. Хулимсунт, микрорайон 4, дом 40
Глава Березовского района	И.о. главы сельского поселения Хулимсунт
_____ Р.В. Александров М.П.	_____ Т.К. Волкова М.П.

Приложение к дополнительному соглашению от 11 ноября 2024 года № 2 «Приложение 3 к Соглашению от 23 декабря 2022 года №77/22-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Хулимсунт по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЁМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХУЛИМСУНТ НА 2025 ГОД

$Pот = Фот/12 \text{ месяцев} * Тмес$, где:

Pот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

$Pот = 1730,2 \text{ тыс. рублей} / 12 * 3 \text{ месяца} = 432,5 \text{ тыс. рублей.}$

$Корп = Vn/Vk$, где:

Корп – коэффициент объёма расходов поселения;

Vn – объём расходов бюджета сельского поселения Хулимсунт за 2023 год;

Vk – общий объём расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2023 год.

$Корп = 55869,2 \text{ тыс. рублей} / 624836,3 \text{ тыс. рублей} = 0,09.$

$Vт = Pот * Корп$, где:

Vт – объём трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения в 2025 году;

Pот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объёма расходов поселения.

$Vт = 432,5 \text{ тыс. рублей} * 0,09 = 38,7 \text{ тыс. рублей.}$

Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению от 23 декабря 2022 года № 78/22-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«11» ноября 2024 года

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Александрова Руслана Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Приполярный, в лице главы сельского поселения Приполярный Черноевского Виктора Валериевича, действующего на основании устава сельского поселения Приполярный, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Приполярный от 04 августа 2022 года № 181 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 23 декабря 2022 года № 78/22-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы» (далее – Соглашение от 23.12.2022 № 78/22-с) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 23.12.2022 № 78/22-с изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2023 год – 22 600 (двадцать две тысячи шестьсот) рублей;
- на 2024 год – 20 300 (двадцать тысяч триста) рублей;
- на 2025 год – 22 800 (двадцать две тысячи восемьсот) рублей.

В случае изменения расчётного объёма межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, заключается дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.»

2. Дополнить Соглашение от 23.12.2022 № 78/22-с приложением 3 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Приполярный на 2025 год», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 23.12.2022 № 78/22-с.

4. Подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон	
Администрация Березовского района	Администрация сельского поселения Приполярный
628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54	628158, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, п. Приполярный, 2 микрорайон, дом 3А
Глава Березовского района	Глава сельского поселения Приполярный
_____ Р.В. Александров М.П.	_____ В.В. Черноевский М.П.

Приложение к дополнительному соглашению от 11 ноября 2024 года № 2 «Приложение 3 к Соглашению от 23 декабря 2022 года №78/22-с «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Приполярный по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2023 – 2025 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЁМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИПОЛЯРНЫЙ НА 2025 ГОД

$Pот = Фот/12 \text{ месяцев} * Тмес$, где:

Pот – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

$Pот = 1730,2 \text{ тыс. рублей} / 12 * 3 \text{ месяца} = 432,5 \text{ тыс. рублей.}$

$Корп = Vn/Vk$, где:

Корп – коэффициент объёма расходов поселения;

Vn – объём расходов бюджета сельского поселения Приполярный за 2023 год;

Vk – общий объем расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2023 год.
Корп = 32893,1 тыс. рублей/624836,3 тыс. рублей = **0,05**.

Vm = **Pom*****Корп**, где:

Vm – объем трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению контролю за исполнением бюджета поселения в 2025 году;

Pom – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объема расходов поселения.

Vt = 432,5 тыс. рублей*0,05 = **22,8 тыс. рублей**.

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению от 27 ноября 2023 года № 87/23-С «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы» в части осуществления организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета

г.п. Березово

«11» ноября 2024 года

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района Александрова Руслана Владимировича, действующего на основании устава Березовского района, с одной стороны, и администрация сельского поселения Саранпауль, в лице главы сельского поселения Саранпауль Сметанина Ильи Александровича, действующего на основании устава сельского поселения Саранпауль, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 11 августа 2023 года № 259 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы», в части организации казначейского исполнения и контроля за исполнением бюджета, заключили Дополнительное соглашение к соглашению от 27 ноября 2023 года № 87/23-С «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы» (далее – Соглашение от 27.11.2023 № 87/23-С) о нижеследующем:

1. Пункт 4.1. Соглашения от 27.11.2023 № 87/23-С изложить в следующей редакции:

«4.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения и составляет:

- на 2024 год – 89 400 (восемьдесят девять тысяч четыреста) рублей;
- на 2025 год – 95 000 (девяносто пять тысяч) рублей;
- на 2026 год – 95 000 (девяносто пять тысяч) рублей.

Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, определяется согласно расчету и заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.»

2. Дополнить Соглашение от 27.11.2023 № 87/23-С приложением 2 «Расчет объема трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения Саранпауль на 2025 год», изложить его в редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 27.11.2023 № 87/23-С.

4. Подписи сторон:

Адреса и реквизиты сторон

Администрация Березовского района	Администрация сельского поселения Саранпауль
628140, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, 54	628148, Тюменская область, ХМАО-Югра, Березовский район, с. Саранпауль, ул. Советская, 1
Глава Березовского района	Глава сельского поселения Саранпауль
_____ Р.В. Александров	_____ И.А. Сметанин
м.п.	м.п.

Приложение к дополнительному соглашению от 11 ноября 2024 года № 1

Приложение 2 к Соглашению от 27 ноября 2023 года №87/23-С «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 – 2026 годы»

РАСЧЕТ ОБЪЕМА ТРАНСФЕРТОВ НА ИСПОЛНЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЯ ПО КАЗНАЧЕЙСКОМУ ИСПОЛНЕНИЮ И КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ НА 2025 ГОД

Pom = **Фот**/12**месяцев*****Тмес**, где:

Pom – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по долж-

ности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Фот – годовой фонд оплаты труда, с начислениями на заработную плату, по должности муниципальной службы (ведущий специалист) сотрудника исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Тмес – временной период, необходимый на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджетов поселений Березовского района, в среднем который составил 3 месяца в году.

Pot=1730,2 тыс. рублей/12*3 месяца = **432,5 тыс. рублей**.

Корп = **Vn/Vk**, где:

Корп – коэффициент объема расходов поселения;

Vn – объем расходов бюджета сельского поселения Саранпауль за 2023 год;

Vk – общий объем расходов городских (сельских) поселений Березовского района за 2023 год.
Корп = 137159,0 тыс. рублей/624836,3 тыс. рублей = **0,22**.

Vm = **Pom*****Корп**, где:

Vm – объем трансфертов на исполнение части полномочия по казначейскому исполнению контролю за исполнением бюджета поселения в 2025 году;

Pom – расходы на оплату труда с начислениями на заработную плату, сотрудника по должности муниципальной службы (ведущий специалист), исполняющего обязанности по исполнению части полномочия по казначейскому исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения;

Корп – коэффициент объема расходов поселения.

Vt = 432,5 тыс. рублей*0,22 = **95,0 тыс. рублей**.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024 № 1110

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.12.2016 № 1002 «О Порядке расчета платы за предоставление места для размещения нестационарных торговых объектов розвозной торговли на территории городского поселения Березово»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.12.2016 № 1002 «О Порядке расчета платы за предоставление места для размещения нестационарных торговых объектов розвозной торговли на территории городского поселения Березово» следующие изменения:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Размер платы за один календарный день определяется по формуле:

$$P_{\text{плато}} = (C_{\text{РУКС}} \times S_{\text{плато}} \times C_{\text{ар}} / 100),$$

где:

$P_{\text{плато}}$ – размер платы на размещение нестационарного торгового объекта розвозной торговли;

$C_{\text{РУКС}}$ – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Березовскому муниципальному району с учетом сегментации объектов недвижимости (руб. кв.м), утвержденный приказом Депимущества Югры от 21.11.2022 № 31-нп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (при расчете платы применяется 4 сегмент объектов недвижимости – «предпринимательство»);

$S_{\text{плато}}$ – условная площадь (кв.м) нестационарного торгового объекта розвозной торговли;

$C_{\text{ар}}$ – ставка арендной платы, определенная в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02 декабря 2011 года № 457-п «Об арендной плате за земельные участки земель населенных пунктов» (при расчете платы применяется подвид разрешенного использования земельных участков – для торговых павильонов, киосков).

Условная площадь нестационарного торгового объекта розвозной торговли равняется 10 кв.м.»;

1.2. в пункте 8 слова «средневзвешенного удельного показателя кадастровой стоимости земли» заменить словами «среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по Березовскому муниципальному району с учетом сегментации объектов недвижимости»;

1.3. абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (администрация Березовского района, л/с 04873032720), ИНН 8613002594; КПП 861301001, БИК 007162163; РКЦ Ханты-Мансийск/УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск, к/с 0310064300000018700, р/с 40102810245370000007, БКБ 04011502050050000140; ОКТМО 71812000.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2024 № 1113

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 983 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 05.09.2024 № 395 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 22 декабря 2023 года № 306 «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 983 «О муниципальной программе «Цифровое развитие Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1 строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	27 817,9 тыс. рублей
--	----------------------

»;

1.1.2. таблицу раздела 5 изложить в следующей редакции:

«

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей								Всего
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Муниципальная программа (всего), в том числе:	5 437,9	3 730,0	3 730,0	3 730,0	3 730,0	3 730,0	3 730,0	27 817,9	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет района	5 437,9	3 730,0	3 730,0	3 730,0	3 730,0	3 730,0	3 730,0	27 817,9	
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие электронного правительства, формирование и сопровождение информационных ресурсов и систем, обеспечение доступа к ним» (всего), в том числе:	25,2	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	205,2	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет района	25,2	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	205,2	
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности администрации Березовского района» (всего), в том числе:	4 055,6	3 700,0	3 700,0	3 700,0	3 700,0	3 700,0	3 700,0	26 255,6	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет района	4 055,6	3 700,0	3 700,0	3 700,0	3 700,0	3 700,0	3 700,0	26 255,6	
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3. Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы обеспечения безопасности администрации Березовского района» (всего), в том числе:	1 357,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 357,1	

Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	1 357,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 357,1
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.12.2024 № 1127

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.04.2024 № 276 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.04.2024 № 276 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. таблицу 1 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель; секретарь;	16 431
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	17 198
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор; диспетчер; лаборант; секретарь руководителя;	16 738
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	17 505
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	18 427
2.4.	4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 348
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража	20 270
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по защите информации; специалист по кадрам;	18 427
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	19 348
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутриведомственная категория	20 270
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21 344
3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	22 419
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
4.1.	2 квалификационный уровень	Главный (специалист по защите информации, технолог, механик)	23 341
4.2.	3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	24 569

1.2. строку 1.1 таблицы 2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

1.1.	1 квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	16 123
------	----------------------------	--	--------

»;

1.3. строки 2.1, 2.2 таблицы 2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	16 892
2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	17 812

»;

1.4. строки 4.1, 4.2 таблицы 2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	22 265
4.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения)	23 341

1.5. таблицу 3 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 3

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	
1.1.	контролер билетов	16 123
2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
2.1.	помощник режиссера	16 892
2.2.	помощник режиссера II категории	17 812
2.3.	помощник режиссера I категории	18 734
3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
3.1.	художник по свету, звукооператор, библиотекарь, библиограф, художник-постановщик, монтажёр	17 812
3.2.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: художник по свету, звукооператор, библиотекарь, библиограф, художник-постановщик, монтажёр	18 734
3.3.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: художник по свету, звукооператор, библиотекарь, библиограф, художник-постановщик, монтажёр	19 655
3.4.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться высшая внутридолжностная категория: художник по свету, художник-постановщик	20 576
3.5.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: библиотекарь	21 652
3.6.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «главный»: главный библиотекарь	22 726
4.	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	
4.1.	должности руководителей без квалификационной категории: режиссер, звукорежиссер	18 427
4.2.	должности руководителей, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория: режиссер массовых представлений, режиссер, звукорежиссер	19 348
4.3.	должности руководителей по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: режиссер, звукорежиссер	20 270
4.4.	должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория: заведующий отделом (сектором) библиотеки	21 344

1.6. пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Размеры окладов рабочих организации установлены на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, согласно таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование профессий	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.		Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 357
2.		Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 123
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	16 892
2.3.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	17 812
2.4.	4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): охранник, водитель автотранспортного средства, занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	18 734

1.7. таблицу 5 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Таблица 5

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1.	специалист по охране труда	19 348
2.	специалист по закупкам	18 427
3.	системный администратор	19 348
4.	работник контрактной службы, контрактный управляющий	22 265
5.	специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению персонала	18 427
6.	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	20 523
7.	ассистент по оказанию технической помощи	16 892
8.	специалист административно-хозяйственной деятельности	18 427
9.	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности	18 427
10.	администратор баз данных	18 427
11.	младший администратор баз данных	16 738
12.	преподаватель – организатор основ безопасности и защиты Родины	20 523

1.8. строку 6 таблицы 8 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

6.	Выплата педагогическим работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 23 сентября 2024 года № 40-П.
----	--

1.9. таблицу 11 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 11

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный*	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3	4
1.	Дошкольная образовательная организация	до 400 чел.	41 600
		от 401 чел. до 800 чел.	52 000
		от 801 чел. и выше	57 200
2.	Общеобразовательная организация	до 350 чел.	52 000
		от 351 чел. до 950 чел.	57 200
		от 951 чел. и выше	67 600
5.	Организация дополнительного образования	до 400 чел.	41 600
		от 401 чел. до 800 чел.	52 000
		от 801 чел. и выше	57 200

1.10. таблицу 12 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 12

№ п/п	Тип образовательной организации	Контингент обучающихся (воспитанников) приведенный*	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Дошкольная образовательная организация	до 400 чел.	29 120
		от 401 чел. до 800 чел.	36 400
		от 801 чел. и выше	40 040
2.	Общеобразовательная организация	до 350 чел.	36 400
		от 351 чел. до 950 чел.	40 040
		от 951 чел. и выше	47 320
3.	Организация дополнительного образования	до 400 чел.	29 120
		от 401 чел. до 800 чел.	36 400
		от 801 чел. и выше	40 040

1.11. пункт 6.2 раздела 6 дополнить вторым следующим содержанием:

«Единовременное денежное вознаграждение при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения за счет средств бюджета Березовского района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Березовском районе» учрежденной постановлением администрации Березовского района на текущий календарный год.»;

1.12. пункт 6.3 раздела 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Единовременная выплата на погребение в случае смерти работника или его близких родственников осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения за счет средств бюджета Березовского района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Березовском районе» учрежденной постановлением администрации Березовского района на текущий календарный год.»;

1.13. абзац второй пункта 6.9 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31 августа 2024 года, и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат, указанных в строках 5, 6 таблицы 10 настоящего Положения, иных выплат, указанных в пунктах 6.7., 6.8. настоящего Положения и компенсационных выплат, указанных в строках 6 - 6.14 таблицы 8 настоящего Положения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Заключение
по результатам публичных слушаний по проекту решения
Думы Березовского района
«О бюджете Березовского района на 2025 год
и плановый период 2026 и 2027 годов»

пгт. Березово

09 декабря 2024 года

Публичные слушания проведены на основании решения Думы Березовского района от 19 февраля 2024 года № 325 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского района».

Публичные слушания назначены постановлением главы Березовского района от 19 ноября 2024 года № 40 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»».

Постановление и проект решения опубликованы в газете Березовского района «Жизнь Югры» № 93 (11593) от 19 ноября 2024 года и размещены на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Тема публичных слушаний: Обсуждение проекта решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Дата проведения публичных слушаний: 09 декабря 2024 года с 18-00 часов по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54 (зал заседания, 4 этаж).

До проведения публичных слушаний в Организационный комитет в течение сроков, установленных пунктом 4 постановления главы Березовского района от 19 ноября 2024 года № 40 «Об опубликовании проекта решения Думы Березовского района «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» по проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, предложений и замечаний от жителей Березовского района не поступало. Предложения и замечания по проекту на публичных слушаниях не оглашались.

№ п/п	Дата внесения предложений, кем внесены (Ф.И.О. место жительства)	Содержание предложений по пункту (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложений, мотивированное обоснование принятия решений	Мотивация принятого решения
1	09 декабря 2024 года жители района - 37 человек	одобрить проект решения	одобрено	Согласиться с проектом решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

Предложения и рекомендации Организационного комитета

1. Считать публичные слушания по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

2. Поддержать проект решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», сформированный в параметрах:

на 2025 год: доходы – 6 947,3 млн. рублей, расходы – 7 000,7 млн. рублей, дефицит – 53,4 млн. рублей;

на 2026 год: доходы – 5 769,1 млн. рублей, расходы – 5 824,0 млн. рублей, дефицит – 54,9 млн. рублей;

на 2027 год: доходы – 5 484,7 млн. рублей, расходы – 5 540,7 млн. рублей, дефицит – 56,0 млн. рублей.

3. Направить проект решения Думы Березовского района, протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на рассмотрение депутатам Думы Березовского района.

Председатель Организационного комитета

Чечеткина И.В.

Секретарь орг. комитета

Филоненко С.В.

ПРОТОКОЛ
публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района
«О бюджете Березовского района на 2025 год
и плановый период 2026 и 2027 годов»

Дата и время проведения: 09 декабря 2024 года, с 18-00

Место проведения: п.г.т. Березово, ул. Астраханцева, д. 54,

зал заседаний Думы района

Присутствовало: 37 человек

Председательствующий: Чечеткина И.В. - заместитель главы Березовского района.**Секретарь:** Филоненко С.В. - заместитель председателя Комитета по финансам, заведующий отделом бюджетного планирования и сводного анализа**Присутствовали:**

- Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Березовского района;
- Аппарат Думы Березовского района;
- Члены Общественного совета при Комитете по финансам администрации Березовского района;
- Граждане Березовского района;
- Ученки МБОУ «Березовская СОШ»

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний составляет 37 человек. Список зарегистрированных участников публичных слушаний является приложением 1 к настоящему протоколу.

Повестка дня

Обсуждение проекта решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

СЛУШАЛИ: председательствующего Чечеткину И.В. - заместитель главы Березовского района.

Чечеткина И.В. сообщила, что на основании статьи 28 Федерального Закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

На публичные слушания по инициативе главы Березовского района выносятся проект решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Целью проведения публичных слушаний по проекту бюджета является доведение до населения основных направлений налоговой, бюджетной и долговой политики района, повышение заинтересованности населения в непосредственном участии в осуществлении местного самоуправления; ознакомление населения с результатами формирования проекта бюджета; выявление мнения жителей района, предложений и рекомендаций по вопросам, затрагивающим их интересы; оценка отношения населения к рассматриваемому вопросу.

Согласно порядку организации и проведения публичных слушаний, предусмотрено заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования.

В соответствии с этим издано постановление главы Березовского района от 19 ноября 2024 года № 40 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»».

Постановление и проект решения были опубликованы в газете Березовского района «Жизнь Югры» № 93 (11593) от 19 ноября 2024 года и размещены на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Дата проведения публичных слушаний определена 09 декабря 2024 года.

Замечаний и предложений в устном и письменном виде в адрес организационного комитета по проведению публичных слушаний от жителей района не поступило.

Итогом слушаний будет принятие решения.

Председательствующий предложил порядок работы: заслушать доклад по рассматриваемому вопросу, обсудить, проголосовать и принять решение.

Заслушали: Гельвер С.А. – заместителя главы Березовского района, председателя Комитета по финансам администрации Березовского района.

Сообщила присутствующим о том, что главный приоритет, заложенный в основу проекта бюджета в очередном трехлетнем периоде, будет ориентирован на обеспечение сбалансированности бюджета, повышение эффективности муниципального управления, концентрацию имеющихся ресурсов при решении важных задач социально-экономического развития района с целью поддержания стабильности и устойчивости бюджетной системы района с учетом эффективного управления имеющимися ресурсами, сохранение социальной направленности бюджета. Докладчик остановилась на вопросах формирования доходов и направлении расходов на текущий год и плановый период, рассказала об основных направлениях муниципальных программ Березовского района.

Проект бюджета Березовского района выглядит следующим образом:

на 2025 год: доходы – 6 947,3 млн. рублей, расходы – 7 000,7 млн. рублей, дефицит – 53,4 млн. рублей;

на 2026 год: доходы – 5 769,1 млн. рублей, расходы – 5 824,0 млн. рублей, дефицит – 54,9 млн. рублей;

на 2027 год: доходы – 5 484,7 млн. рублей, расходы – 5 540,7 млн. рублей, дефицит – 56,0 млн. рублей.

Выступление сопровождалось показами слайдов.

По результатам доклада по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» присутствующими на публичных слушаниях были заданы следующие вопросы докладчику:

«В проекте бюджета на исполнение судебных решений предусмотрено финансирование? Если да, то в каком объеме и на какие?»

Ответ: «Проектом решения на 2025 год предусмотрено исполнение судебного решения от 2021 года по строительству контейнерных площадок в п. Светлый в количестве 20 штук в сумме 5,3 млн. рублей.»

«Сколько предусмотрено средств на строительство Березовской СОШ?»

Ответ: «На строительство средней школы в пгт. Березово на 2025 год объем финансирования составляет 839,4 млн. рублей, в том числе 755,4 млн. рублей за счет средств бюджета автономного округа.»

«Очень большой рост планируемого в 2025 году дохода по НДФЛ по сравнению с 2024 годом, с чем это связано?»

Ответ: «Расчет налога на доходы физических лиц осуществлен методом прямого счета, в котором учтены прогнозные данные Федеральной налоговой службы, динамика фактических поступлений по налогу за текущий год и ряд лет, предшествующих расчетному году, динамика налоговой базы по налогу. А также учитываются изменения в законодательстве, которые прямо или косвенно повлияют на налоговые поступления.

Минимальный размер оплаты труда с 01.01.2025 году увеличивается на 16,6% по

сравнению с уровнем на 01.01.2024. Также запланирована индексация фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений. Рост заработной платы приведет к увеличению поступлений НДФЛ.

Дополнительно на рост поступлений НДФЛ повлияет тот факт, что Думой Березовского района 30.09.2024 было принято решение о согласии на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов дополнительными нормативами отчислений от НДФЛ в размере 3,87 процентов на 2025 год, что в 3 раза превышает прошлогодний уровень.».

Поступило предложение:

- просим оказать на местном уровне поддержку резидентам Арктической зоны в виде предоставления льгот по местным налогам (предложение от предпринимательства сообщества).

Иных предложений, заявлений, вопросов от присутствующих на публичных слушаниях не поступило.

Решили:

1. Одобрить проект решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» сформированный в параметрах:

на 2025 год: доходы – 6 947,3 млн. рублей, расходы – 7 000,7 млн. рублей, дефицит – 53,4 млн. рублей;

на 2026 год: доходы – 5 769,1 млн. рублей, расходы – 5 824,0 млн. рублей, дефицит – 54,9 млн. рублей;

на 2027 год: доходы – 5 484,7 млн. рублей, расходы – 5 540,7 млн. рублей, дефицит – 56,0 млн. рублей.

Результаты голосования:

За - 37 человек

Против - нет

Воздержались – нет

2. Рекомендовать администрации Березовского района в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов:

- обеспечивать устойчивость и сбалансированность бюджета Березовского района;

- принимать сбалансированные решения в налоговой политике, направленных на реагирование изменениям в экономике страны и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры с целью оптимизации налоговой нагрузки;

- повышать эффективность бюджетных расходов.

3. Направить проект решения Думы Березовского района, протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на рассмотрение депутатам Думы Березовского района.

Председатель публичных слушаний

И. В. Четечкина

Секретарь публичных слушаний

С.В. Филоненко

Приложение №1 К протоколу от 09.12.2024

№	ФИО	Учреждение
1	Савенко К.О.	Комитет по финансам администрации Березовского района
2	Петкевич Н.Г.	Комитет по финансам администрации Березовского района
3	Слинкина Л.В.	Комитет по финансам администрации Березовского района
4	Журавлева О.В.	Комитет по финансам администрации Березовского района
5	Смирнова О.Д.	Комитет по финансам администрации Березовского района
6	Катугина А.М.	Комитет по финансам администрации Березовского района
7	Янабаева Н.Н.	Комитет по финансам администрации Березовского района
8	Альмеева О.А.	Комитет по финансам администрации Березовского района
9	Андриевских И.В.	Комитет по финансам администрации Березовского района
10	Кривых Т.В.	Комитет по финансам администрации Березовского района
11	Филимонцева А.С.	Комитет по финансам администрации Березовского района
12	Горбунова А.А.	Комитет по финансам администрации Березовского района
13	Филоненко С.В.	Комитет по финансам администрации Березовского района
14	Стрекаловских Ю.В.	Комитет по финансам администрации Березовского района
15	Онищенко Н.В.	Комитет по финансам администрации Березовского района
16	Ануфриева Т.В.	Администрация Березовского района
17	Захарова Н.В.	Администрация Березовского района
18	Куликова В.В.	Комитет по финансам администрации Березовского района
19	Бешикыльцева С.Ю.	Администрация Березовского района
20	Безряднова Ю.С.	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
21	Шелобанова А.Ю.	Администрация Березовского района
22	Антоненкова О.В.	Дума Березовского района
23	Косенко О.В.	Администрация Березовского района
24	Ярдухина В.В.	Администрация Березовского района
25	Каложина Т.Б.	Общественный совет при комитете по финансам администрации Березовского района
26	Мищенко А.А.	Администрация Березовского района
27	Макарова К.Б.	Житель п.г.т. Березово
28	Брагина А.Д.	Ученица 11 Б класса МБОУ «Березовская СОШ»
29	Ермачкова Т.Н.	Администрация Березовского района
30	Гизатулина Н.Ю.	Администрация Березовского района
31	Райшев А.В.	Администрация Березовского района
32	Москвитина Е.А.	Администрация Березовского района
33	Сайнахова Е.В.	Житель п.г.т. Березово
34	Сафронеску О.С.	Аппарат Думы Березовского района
35	Лукьянова И.С.	Администрация Березовского района
36	Безряднова Т.Г.	Администрация Березовского района
37	Былоус С.А.	Администрация Березовского района

Информация

по результатам публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

9 декабря 2024 года

г.п. Березово

Правовое основание проведения слушаний:

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Березовского района, статьи 9 Порядка организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе, утвержденным решением Думы Березовского района от 19 февраля 2024 года № 325, проект бюджета подлежит вынесению на публичные слушания.

В соответствии с Порядком о публичных слушаниях, постановлением главы Березовского района от 19.11.2024 года № 40 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» назначены публичные слушания.

Назначенное место и время проведения публичных слушаний: пгт. Березово, улица Астраханцева, дом 54, здание администрации Березовского района, зал заседаний Думы, 4 этаж, 09 декабря 2024 года с 18-05 часов.

Информирование общественности: Информация о времени, месте и теме публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» были опубликованы в газете Березовского района «Жизнь Югры» от 19 ноября 2024 года № 93(11593) и размещены на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

На официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района в сети Интернет:

В разделе /Нормотворчество/Публичные слушания;/ Открытый бюджет/Публичные слушания/ опубликованы проект решения, материалы к проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;

В разделе /Деятельность/Финансы/Бюджет для граждан/ размещен Информационный ресурс (брошюра) «Бюджет для граждан» о проекте бюджета Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

Организация приема и учета поступивших предложений по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» от заинтересованных лиц, возложена на Организационный комитет, находящийся по адресу: пгт. Березово ул. Астраханцева 54, кабинет 313 (Комитет по финансам администрации Березовского района).

Деятельность организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

Приложением № 3 к постановлению главы Березовского района от 19.11.2024 года № 40 утвержден состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов».

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании организационным комитетом разработан план мероприятий, определены должностные лица, приглашаемые к участию в публичных слушаниях.

Организована регистрация поступивших в организационный комитет письменных (в том числе в электронном виде) предложений и замечаний по проекту бюджета Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, подготовка проекта итогового документа (заключение) публичных слушаний, регистрация участников публичных слушаний.

В период с 19 ноября 2024 года по 02 декабря 2024 года письменных замечаний и предложений по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в организационный комитет не поступало.

Проведение публичных слушаний:

Публичные слушания проведены 09 декабря 2024 года с 18-00 часов по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54 (зал заседания, 4 этаж).

Зарегистрировано 37 участников публичных слушаний.

В ходе проведения публичных слушаний, председательствующим публичных слушаний для участников публичных слушаний представлена информация о теме, инициаторе публичных слушаний, предложения по времени выступления участников публичных слушаний.

С основным докладом о проекте бюджета Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов выступила заместитель главы Березовского района, председатель Комитета по финансам администрации Березовского района Гельзер Светлана Александровна.

В докладе было подробно рассказано об основных принципах формирования доходной части бюджета Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, основных принципах формирования и направлениях расходной части бюджета и долговой политики муниципального образования.

После обсуждения проект решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», вынесенный на публичные слушания, одобрен участниками публичных слушаний.

Решение оргкомитета по проведению публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» состоявшимися и проведенными в соответствии с действующим законодательством.

2. Поддержать проект решения Думы Березовского района «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», сформированный в параметрах:

на 2025 год: доходы – 6 947,3 млн. рублей, расходы – 7 000,7 млн. рублей, дефицит – 53,4 млн. рублей;

на 2026 год: доходы – 5 769,1 млн. рублей, расходы – 5 824,0 млн. рублей, дефицит – 54,9 млн. рублей;

на 2027 год: доходы – 5 484,7 млн. рублей, расходы – 5 540,7 млн. рублей, дефицит – 56,0 млн. рублей.

3. Направить проект решения Думы Березовского района, протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» на рассмотрение депутатам Думы Березовского района.

Председатель организационного комитета

И.В. Четчикина

Секретарь организационного комитета

С.В. Филоненко

Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения Здания аэропорта, расположенного по адресу: ХМАО-Югра, п. Светлый, ул. Набережная, д. 106

1. **Наименование конкурентной процедуры:** открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. **Сведения о продавце (собственнике) имущества:** ООО «Газпром трансгаз Югорск».

Контактные данные:

Новикова Эльмира Раисовна, тел.: 8 (34675) 2-23-07, 89270881535,

адрес электронной почты: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22.

3. **Организатор конкурентной процедуры:** Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литер А, помещ. 19-Н.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна,

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб. 423, эл. адрес: e.gладыревskaya@etpgpb.ru;

Лысенин Владимир Сергеевич,

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб. 421, эл. адрес: v.lysenin@etpgpb.ru

4. **Дата и время конкурентной процедуры:** «27» января 2025 года в 12:00 (МСК).

5. **Дата и время начала приема заявок:** «13» декабря 2024 года в 12:00 (МСК).

6. **Дата и время окончания приема заявок:** «23» января 2025 года в 18:00 (МСК).

7. **Дата рассмотрения заявок:** «24» января 2025 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: <https://etpgpb.ru/>.

9. **Предмет конкурентной процедуры в электронной форме:** продажа здания аэропорта в п. Светлый, нежилое, организация перевозок, общей площадью 114,7 кв.м, инв.№ 10700000_1051, адрес объекта: Ханты—Мансийский автономный округ-Югра, Березовский р-н, пос. Светлый, ул. Набережная, д. 106. Кадастровые номера 86:05:0325026:131, 86:05:0325011:15.

Имущество расположено на земельном участке, общей площадью 2014 кв.м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 01.02.2031 года на основании договора аренды № 11-у от 09.03.2021г.

Технические характеристики объекта: площадь здания по наружному обмеру 141,5 м². Длина 20,9 м, ширина 6,77 м, высота 3 м. Площадь по внутреннему обмеру 114,7 м². Этажность – 1. Фундамент бетонный. Стены брусовые, перегородки дощатые, внутренняя отделка – сухая штукатурка, наружная – доска вагонка. Полы дощатые, линолеум. Перекрытие чердачное – деревянное утепленное. Кровля – асбоцементный лист. Отопление водогрейный газовый котел, водоснабжения, канализации нет. Площадь застройки с дощатыми пристройками 200,5 м². Назначение: организация перевозки пассажиров. Взлетно-посадочная площадка, площадь 1190 кв.м.

Обременения отсутствуют.



Цена первоначального предложения лота: 1 305 611 руб. 11 коп. без учета НДС, кроме того НДС.

1 566 733 руб. 33 коп. с учетом НДС.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 979 208 руб. 33 коп. без учета НДС, кроме того НДС. 1 175 050 руб. 00 коп. с учетом НДС.

Шаг понижения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота.

Шаг повышения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота.

Размер задатка: 10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

10. **Порядок внесения задатка и возврата:** в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

12. **Время ожидания ценовых предложений:** длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

13. **Форма заявки:** в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. **Порядок подачи заявок:** в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранцы юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;

- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;

- участником предоставлены недостоверные сведения;

- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньше, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожи-

дания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;

- к участию в торгах допущен только один участник;

- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имущества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по согласию Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имущества.

Информационное сообщение

о продаже посредством публичного предложения

объектов коммунального хозяйства в количестве 14 объектов

(ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый)

имущество реализуется единым лотом

1. Наименование конкурентной процедуры: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск».

2. Контактные данные:

Новикова Эльмира Раисовна, тел.: +7(34675)2-23-07, +7 9270881535, эл.а-

дрес: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22, +7 (812) 609-76-24, +7 (812) 609-76-32.

3. Организатор конкурентной процедуры: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Дворцовый округ, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера А, помещ. 19-Н. Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна,

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423, эл.адрес: e.gladyrevskaya@etpgpb.ru;

Лысенин Владимир Сергеевич,

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421, эл.адрес: v.lysenin@etpgpb.ru

4. Дата и время конкурентной процедуры: «27» января 2025 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: «13» декабря 2024 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приёма заявок: «23» января 2025 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок: «24» января 2025 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: <https://etpgpb.ru/>.

9. Предмет конкурентной процедуры в электронной форме (реализация одним лотом): продажа комплекса объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных по адресу: п. Светлый, Березовский район, ХМАО-Югра (в количестве 14 объектов). Перечень имущества указан в Приложении №1 к информационному сообщению.





Информация о земельном участке:

Объекты коммунальной инфраструктуры расположены на земельных участках общей площадью 21 526 кв. м. Земельные участки принадлежат Муниципальным образованиям сельское поселение Светлый и Березовский район и переданы ООО «Газпром трансгаз Югорск» на основании договоров аренды земельных участков № 80-ю от 09.04.2013, №78-ю от 09.04.2013, №23-ю от 26.02.2018, №7-ю от 11.10.2016, №1-ю от 11.08.2015.

Цена первоначального предложения лота:	26 482 500 руб. 00 коп. без учета НДС, кроме того НДС. 31 779 000 руб. 00 коп. с учетом НДС.
Минимальная цена предложения (цена отсечения):	12 976 425 руб. 00 коп. без учета НДС, кроме того НДС. 15 571 710 руб. 00 коп. с учетом НДС.
Шаг понижения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Шаг повышения цены:	1% (один процент) от начальной цены лота.
Размер задатка:	10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

10. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.

Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

12. **Время ожидания ценовых предложений:** длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

13. **Форма заявки:** в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

14. **Порядок подачи заявок:** в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.

2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.

4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией об публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участ-

ника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.

6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в извещении и документации срок предоставить:

а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН; и приложить следующие документы:

б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);

ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);

и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.

2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.

3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.

5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.

10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).

11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.

11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок проведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.

3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.

4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;
- к участию в торгах допущен только один участник;
- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся.

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имуущества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.

2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имуущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имуущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имуущества

с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене Имуущества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имуущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имуущества данного участника. С участием публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имуущества) договор купли-продажи Имуущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имуущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имуущества с учетом требований, указанных в п.1 настоящего раздела.

4. Оплата Имуущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имуущества.

5. Участником публичного предложения, не ставшим победителем (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имуущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п.3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имуущества.

Приложение №1 к информационному сообщению

№ п/п	Наименование объекта	Инв.№	Краткая характеристика объекта
1	Здание канализационно-насосной станции №1	10700000_0429	Площадь по наружному обмеру 21,2 м2. Площадь по внутреннему обмеру 17,3 м2. Здание круглой формы, наружный диаметр 6 м, внутренний диаметр 5,2 м Высота снаружи здания по коньку 4,3 м, внутри - 2,80 м (здание заглублено). Этажность - 1. Фундамент бетонный, материал внутренних стен - кирпич, штукатурка. Материал наружных стен - кирпич, проф. лист крашенный. Пол металлический, бетонный. Материал покрытия - ж/б панель, кровля - профилейный лист крашенный. Конструктивные элементы здания: лестницы металлические, проёмы оконные - 2-е глухие, проемы дверные - простые, отопление - центральное, водопровод - центральный, электроосвещение. В станции установлены: насос CM 125x80x315, насос ФГ 216x240. Станция ограждена забором металлическим длиной - 80 м, высотой - 1,2 м.
2	Здание насосной станции N2	10700000_0428	Площадь по наружному обмеру 36,9 м2. Длина 6м, ширина 6,15м, высота 2,6 м. Площадь по внутреннему обмеру 34,4 м2 (5,76x5,98x2,4). Состав: приёмное отделение - 2 шт, машинное отделение с насосами ФЕ-125-315 -2шт. Эта жность-1. Стены и перегородки - метал.панели из пенополиуретановым наполнителем. Полы цементные. Кровля-металлическая (проф-лист). Приемная камера: 3x2м, глубина 4м, железобетонная, лестницы металл. Производительность КНС -1000 м3/сут. Для оточки канализ. стоков из колодезь в канализаци. коллектор
3	Сети горячего водоснабжения наружные	088595	Сеть горячего водоснабжения (13,14) протяженностью 707п.м. из стальной трубы дУ88,5ммx4, дУ80ммx4, проложена подземно в непроходных каналах КЛД210-60 на участке в 100п.м. и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция - минераловатная на кошке из листов оцинкованного железа. Запорная арматура дУ80мм-4шт.
4	Сети теплоснабжения наружные	088593	Сеть теплоснабжения (11, 12) протяженностью 707 п.м. из стальной трубы дУ219ммx6, дУ108ммx4,5 проложена подземно в непроходных каналах КЛД210-60 на участке в 100п.м. и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция -ППУ-ПЗ. Запорная арматура дУ200мм-4шт.
5	Сети холодного водоснабжения наружные	088594	Сеть холодного водоснабжения (В1) протяженностью - 707п.м. из стальных труб дУ114x4,5мм, дУ75,5x4 проложена подземно в непроходных каналах КЛД210-60 на участке в 100п.м. и надземно по опорам на участке в 607п.м. Изоляция - минераловатная в кошке из листов оцинкованного железа. Запорная арматура дУ100мм - 2шт.
6	Сети канализации наружные	088596	Канализационная сеть протяженностью - 136,1 п.м. из керамических труб (самотечная), дУ200мм-135,1п.м. Колодцы канализационные смотровые из стальной трубы дУ 1000 мм в количестве 6 шт.
7	Резервуар №1	147034	Прямоугольная полузаглубленная емкость. Стены выполнены из монолитного армированного бетона. Кровля - железобетонные плиты перекрытия. Емкость имеет геометрический объем 200 м3.
8	Резервуар №2	147035	Прямоугольная полузаглубленная емкость. Стены выполнены из монолитного армированного бетона. Кровля - железобетонные плиты перекрытия. Емкость имеет геометрический объем 200 м3
9	Водонасосная станция 2-го подъема	147037	Расположена в здании котельной №1. Предназначена для подачи воды в систему холодного водоснабжения. В составе насосные агрегаты: холодное водоснабжение - 3 шт., пожарное водоснабжение - 2 шт.
10	Артскважина №906	147038	Блок-бкс 2,0x3,0 м, h=2,50м, материал стен - брус 150x100мм, наружная обшивка лист металлический, кровля - металлическая (профилированный лист). Установленное оборудование в насосной артезианской скважине: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм - 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм - 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм - 1 шт., кран муфтовый Ду 50 мм - 1 шт., манометр - 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм - 1 шт. (пробоборник), пьезомеретическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 - 2,5 м, система отопления, сеть освещения. РУ-0,4 кВ.

11	Артскважина №916	147040	Блок-бокс 4,0х3,0 м, h=2,50м, материал стен – кирпич, кровля - металлическая (профилированный лист), установленное оборудование в насосной артезианской скважины: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм – 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм – 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм – 1 шт., кран муфтовый Ду 50 мм – 1 шт., манометр – 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм – 1 шт. (пробоотборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 – 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кВ.
12	Артскважина №920	147041	Блок- бокс заводской готовности, размеры в плане 3,10х3,20 м, h=2,20м. Установленное оборудование в насосной артезианской скважины: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм – 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм – 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм – 2 шт., манометр – 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм – 1 шт. (пробоотборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 – 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кВ.
13	Артскважина №922	147042	Блок- бокс заводской готовности, размеры в плане 3,10х3,20м, h=2,20м. Установленное оборудование в насосной артезианской скважины: электрический насос мощностью 7,5 кВт, обратный клапан Ду 50 мм – 1 шт., счётчик механический Ду 50 мм – 1 шт., затвор дисковый поворотный Ду 50 мм – 1 шт., кран муфтовый Ду 50 мм – 1 шт., манометр – 1 шт., кран шаровой Ду 15 мм – 1 шт. (пробоотборник), пьезометрическая трубка Ду 25 мм, трубопроводы из стальных труб Ду 50 – 3,5 м, система отопления, сеть освещения, РУ-0,4 кВ.
14	Напорный коллектор	147043	Коллектор водоснабжения от артезианских скважин до котельной. Схема прокладки трубопроводов – комбинированная: надземный на металлических опорах, материал труб Ст.20, Ду80 – 24м, Ду50 - 192м; подземный на глубине 2м., материал труб Ст.20, Ду80 – 72м; с теплоспутником Ду50 - 576м. Теплоизоляция из минваты, пленки ПВХ, оцинкованный лист алюминий.

ЗАМЕТКИ:

