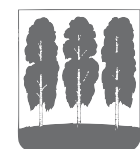


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

3 декабря 2024 года

№97(11597)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2024 № 1059

пгт. Березово

**Приложение 1
к постановлению администрации Березовского района
от 26.11.2024 № 1059**

Об организации и проведении муниципального конкурса на разработку эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ»

В соответствии с постановлением администрации Березовского района от 12.11.2024 № 1020 «О мерах поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Березовском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в рамках реализации муниципальной программы «Молодежная политика Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 987, в целях формирования положительного имиджа добровольческой (волонтерской) деятельности, вовлечения граждан, проживающих на территории Березовского района в добровольческую (волонтерскую) деятельность, поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном конкурсе на разработку эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального конкурса на разработку эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Смету расходов на организацию и проведение муниципального конкурса на разработку эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу молодежной политики администрации Березовского района (Себурова Е.Ю.) обеспечить:

2.1. организацию и проведение муниципального конкурса на разработку эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» в сроки, установленные пунктом 1.4 приложения 1 к настоящему постановлению;

2.2. разработку и принятие положения о нагрудном знаке волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» до 30 марта 2025 года.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации Березовского района (Ануфриева Т.В.) профинансировать муниципальный конкурс на разработку эскиза нагрудного знака «Волонтер Березовского района» («ДОБРО и ВОЛЯ») за счет средств, предусмотренных для исполнения комплекса процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики» муниципальной программы «Молодежная политика Березовского района», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26.12.2023 № 987.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района Г.Г. Кудряшова.

Глава района

Р.В. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе на разработку эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение является основанием для проведения муниципального конкурса на разработку эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» (далее – Конкурс) и определяет цели, задачи, сроки организации и проведения, участников и условия, порядок конкурсного отбора и награждения победителей Конкурса.

1.2. Целью Конкурса является поиск наилучшего концептуального решения эскиза нагрудного знака волонтер Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ».

1.3. Задачи Конкурса:

- популяризация положительного имиджа добровольческой (волонтерской) деятельности в Березовском районе;

- привлечение общественности к разработке эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ», к поиску наиболее выразительных идей;

- создание условий для вовлечения граждан в сферу креативных индустрий в Березовском районе;

- развитие интереса у населения Березовского района к самовыражению посредством креативного мышления;

- выявление и поощрение авторов лучших эскизов нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ»;

- отбор лучшего эскиза нагрудного знака волонтер Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ».

1.4. Конкурс является открытым и проводится в период с 25 ноября 2024 года по 25 февраля 2025 года.

1.5. Организатором Конкурса является администрация Березовского района.

1.6. Уполномоченным органом по организации Конкурса является отдел молодежной политики администрации Березовского района.

1.7. Нагрудный знак волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» станет формой поощрения за добровольческую социально направленную, общественно полезную деятельность, достижения и инновации в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности, вклад в развитие и поддержку добровольчества (волонтерства) в Березовском районе.

2. Участники и условия Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются физические лица без ограничений по возрасту и роду деятельности. Участие в Конкурсе может быть как индивидуальным, так и коллективным. Каждый участник (коллектив) может предложить на Конкурс не более 3 работ, подготовленных с учетом предъявляемых требований.

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в адрес отдела молодежной политики администрации Березовского района заявку на участие в Конкурсе на разработку эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ», этикетку к конкурсной работе согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению (далее – Заявка, Этикетка) и конкурсную работу (конкурсные работы) в период с 25 ноября 2024 года по 10 февраля 2025 года:

- по почтовому адресу: 628140, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева,

54, кабинет 315, отдел молодежной политики администрации Березовского района, контактный телефон: 8 (34674) 2-30-10; режим работы: 0900 до 1700, кроме субботы и воскресенья;

- по адресу электронной почты: omr@berezovo.ru, в теме сообщения написать «Конкурс на нагрудный знак».

2.3. Подачи заявки подтверждает принятие условий Конкурса и гарантию того, что участник является автором эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ».

2.4. Конкурсные работы при поступлении в отдел молодежной политики администрации Березовского района регистрируются с присвоением индивидуального номера.

2.5. Заявка и конкурсная работа (конкурсные работы), представленные после окончания срока приема конкурсных работ, к участию в Конкурсе не допускаются.

2.6. Регистрационный взнос за участие в Конкурсе не взимается.

2.7. Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3. Требования к конкурсным работам

3.1. Эскиз нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» должен соответствовать целям и задачам настоящего Конкурса, указанным в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Положения.

3.2. Изображение нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» должно быть ярким, запоминающимся символом, задавать позитивные эмоции.

3.3. Изображение нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» должно способствовать формированию в обществе модели ответственного гражданского поведения, мотивации к совершению общественной пользы.

3.4. Эскиз нагрудного знака может быть выполнен как с использованием компьютерной графики, так и нарисован от руки. Представлен в цветном исполнении на листе формата А-4 или А-3, с подробным описанием в Заявке элементов знака, его параметров и указанием материала для его изготовления.

3.5. Изображение нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» по возможности должно включать в себя фирменный стиль муниципального образования Березовский район (ссылка на руководство по использованию брендбука Березовского района: <https://berezovo.ru/omsu/adm/BrandBook%20Березово.pdf>).

3.6. Возможность применения для изготовления нагрудных знаков с помощью современных технологических методов, предусматривающих мелко- и среднетиражное производство.

3.7. Наличие разрешения автора на представление и использование эскиза нагрудного знака, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Критерии оценок конкурсных работ

4.1. Конкурсные работы эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- лаконичность, образность и художественный вкус работы;
- оригинальность замысла и композиционного решения эскиза;
- ассоциативность, запоминаемость, выразительность эскиза;
- качество исполнения представленного эскиза.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия формируется:

- из работников структурных подразделений администрации Березовского района;
- из работников учреждений культуры Березовского района;
- из числа представителей Думы Березовского района;
- из числа добровольцев (волонтеров) Березовского района;
- из представителей общественности;
- из числа граждан, принявших участие в гуманитарной миссии.

5.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

5.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии – глава Березовского района, в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии – первый заместитель главы Березовского района либо лицо, его замещающее.

5.4. Председатель конкурсной комиссии (при отсутствии – его заместитель) назначает день, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, подписывает от имени конкурсной комиссии документы, входящие в компетенцию конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии организует подготовку заседания конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о дне заседания и предлагаемых к рассмотрению вопросах не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания конкурсной комиссии, осуществляет ведение протокола заседания конкурсной комиссии, ведет документооборот, обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия:

- рассматривает конкурсные работы, согласно Заявкам участников Конкурса;
- принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе либо об отказе в участии в Конкурсе;
- проводит оценку конкурсных работ, подводит итоги и определяет победителей Конкурса.

5.7. Члены конкурсной комиссии не могут принимать участие в Конкурсе в качестве авторов.

5.8. При оценке работ конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением.

5.9. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку работ участников Конкурса, определяет победителей Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее чем двух третей от общего числа ее состава.

6. Рассмотрение конкурсных работ и определение победителя Конкурса

6.1. Члены конкурсной комиссии по пятибалльной системе («1» – минимальная оценка, «5» – максимальная оценка) оценивает каждую конкурсную работу по критериям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения. Члены Конкурсной комиссии заполняют оценочный лист согласно приложению 4 к настоящему Положению, передают их секретарю конкурсной комиссии. Секретарь комиссии путем сложения баллов, указанных в индивидуальных оценочных листах, заполняет рейтинговую (сводную) таблицу.

6.2. Участник, работа которого набрала наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса. Участники, чьи работы в рейтинговой таблице заняли второе и третье место признаются, соответственно, Участниками, занявшими второе и третье место.

6.3. В случае равенства голосов, проводится повторное голосование. Победитель определяется открытым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

6.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия правомочно представить победителю Конкурса рекомендации по доработке эскиза нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ».

6.6. Итоги Конкурса публикуются на официальных сайтах организатора Конкурса и доводятся до сведения участников Конкурса в 10-дневный срок со дня принятия окончательного решения.

6.7. Награждение победителей Конкурса проводится в соответствии с утвержденной датой.

6.8. Представленные на Конкурс эскизы нагрудного знака волонтера Березовского района «ДОБРО и ВОЛЯ» в дальнейшем не возвращаются и могут быть использованы для оформления выставок (с сохранением авторских прав).

7. Порядок проведения и подведения итогов Конкурса

7.1. Конкурс проводится в один этап.

7.2. Сроки проведения Конкурса:

- начало приема Заявок – 28 ноября 2024 года;
- окончание приема Заявок – 10 февраля 2025 года;
- работа конкурсной комиссии: с 11 февраля 2025 года по 20 февраля 2025 года;
- подведение итогов Конкурса, награждение победителей: с 20 февраля 2025 года по 25 февраля 2025 года.

7.3. Победители Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

8. Соблюдение авторских прав

8.1. Права на использование конкурсных работ принадлежат авторам. Конкурсные работы должны сопровождаться официальным разрешением на использование эскиза нагрудного знака Организатором Конкурса по форме приложения 3 к настоящему Положению. Без официального разрешения работы на Конкурс не принимаются.

8.2. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать любые конкурсные работы для освещения Конкурса. Права авторов соблюдаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Финансирование Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы «Молодежная политика Березовского района».

9.2. Расходы на финансирование Конкурса осуществляются в соответствии с постановлением администрации Березовского района от 12.04.2024 № 285 «Об утверждении норм расходов на проведение мероприятий в сфере молодежной политики Березовского района».

9.3. Финансирование Конкурса возможно за счет иных средств, не запрещенных законом (спонсорская помощь, средства социальных партнеров).

Полный текст постановления администрации Березовского района №1059 от 26.11.2024, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 № 1060

пгт.Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 29.08.2017 № 716 «О Порядке передачи в аренду и согласовании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского района, городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 29.08.2017 № 716 «О Порядке передачи в аренду и согласовании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Березовского района, городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7 Инициировать передачу муниципального имущества в аренду вправе любое заинтересованное юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее – заявитель).».

1.2. В разделе 2:

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2024 № 1061

пгт. Березово

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Заявитель, заинтересованный в заключении договора аренды имущества, представляет в Администрацию заявку о предоставлении в аренду имущества (далее – заявка). В заявке указывается цель и срок использования, а также характеристики имущества.

Заявка может быть представлена в Администрацию лично, направлена в электронной форме или почтовым отправлением.».

1.2.2. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.».

1.2.3. В пункте 2.3 слово «Комитет» заменить словом «Администрация».

1.2.4. Порядок дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 26.11.2024 № 1060**

**«Приложение
к Порядку передачи в аренду объектов
муниципальной собственности муниципального образования
Березовский район и муниципального образования
городское поселение Березово
городское поселение Березово**

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я _____,
(ФИО полностью)
документ, удостоверяющий личность _____,
выдан _____,
адрес регистрации по месту жительства _____,
адрес фактического проживания _____,
контактный телефон _____,
адрес электронной почты _____,
ИНН _____, СНИЛС _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) даю согласие (согласие предоставляемого мною лица) администрации Березовского района на обработку и использование моих (представляемого мною лица) персональных данных на следующих условиях:

1. Администрация Березовского района осуществляет обработку моих (представляемого мною лица) персональных данных исключительно в целях предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования Березовский район и муниципального образования городское поселение Березово без проведения торгов.

2. Даю свое согласие (согласие предоставляемого мною лица) на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее согласие действует бессрочно.

4. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

5. Настоящим, имею право по письменному запросу на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (данных представляемого мною лица) (в соответствии с п.4 ст. 14 Закона о персональных данных).

« _____ » _____ года
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Закона о персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ года
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы) _____».

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23 июня 2015 года № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 23 июня 2015 года № 743 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 постановления слова «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

1.2. В приложение к постановлению (далее – административный регламент):

1.2.1. в заголовке слова «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

1.2.2. пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района (далее – Отдел), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2.3. в пункте 2.1 раздела II слова «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

1.2.4. подпункт 1 пункта 2.3 раздела II изложить в следующей реакции:

«1) выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее – акт освидетельствования) по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.04.2024 № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.»;

1.2.5. приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» _____ и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 26.11.2024 № 1061

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

В отдел архитектуры и градостроительства администрации Березовского района
от _____
(Ф.И.О. лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный капитал или его представителя)

(паспортные данные, место проживания, телефон/ факс)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Прошу выдать акт освидетельствования по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(наименование, почтовый или строительный
адрес объекта капитального строительства)
Сведения о проведенных работах:
Монтаж фундамента _____
(наименование конструкций, материал)
Возведение стен _____
(наименование конструкций, материал)
Возведение кровли _____
(наименование конструкций, материал)
Сведения о выданном разрешении на строительство _____
(номер, дата выдачи разрешения)

Даты: начала работ « ____ » _____ 20__ г.; окончания работ « ____ » _____ 20__ г.

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство) (нужное подчеркнуть)

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,

номер и дата договора, телефон/факс для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место

проживания, телефон/факс для физических лиц) (должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа, подтверждающего

полномочия представителя заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв. м. и составляет _____ кв. м.

Приложения:

Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, получившего материнский (семейный) капитал)
Может быть приложена копия кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащего сведения о параметрах объекта

Подпись: _____
(ФИО застройщика) подпись

Дата « ____ » _____ 20__ г.».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 № 1062

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.10.2022 № 1428 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории населенного пункта Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.10.2022 № 1428 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории населенного пункта Березово» следующие изменения:

1.1. В основной части проекта межевания территории:

1.1.1. таблицу подпункта 1.1 пункта 1 дополнить строкой 1330 следующего содержания:

Полный текст постановления администрации Березовского района №1062 от 26.11.2024, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 № 1063

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 364 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории поселка городского типа Игрим и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.05.2023 № 364 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории поселка городского типа Игрим и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4.1 главы 1 раздела III:

1.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Зоны затопления устанавливаются в отношении:

а) территорий, которые прилегают к незарегулированным водотокам, затопляемых при паводках и паводках однопроцентной обеспеченности (повторяемость один раз в 100 лет) с учетом фактически затопляемых территорий за предыдущие 100 лет наблюдений;

б) территорий, прилегающих к устьевым участкам водотоков, затопляемых в результате нагонных явлений однопроцентной расчетной обеспеченности;

в) территорий, прилегающих к естественным водоемам, затопляемых при уровнях воды однопроцентной обеспеченности;

г) территорий, прилегающих к водохранилищам, затопляемых при уровнях воды, соответствующих подпорному уровню воды водохранилища при пропуске паводка однопроцентной обеспеченности;

д) территорий, прилегающих к зарегулированным водотокам в нижних бьефах гидроузлов, затопляемых при пропуске гидроузлами паводков однопроцентной расчетной обеспеченности;

е) территорий, прилегающих к участкам водотоков, затопляемых в результате заторных явлений однопроцентной расчетной обеспеченности.»;

1.1.2. абзац первый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Зоны подтопления устанавливаются в отношении территорий, прилегающих к зонам затопления, указанным в пункте 1 настоящих требований.

Границы зон подтопления устанавливаются параллельно границам зон затопления на расстоянии 50 метров от них для рек, ручьев, озер, водохранилищ. В границах зон подтопления устанавливаются:».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2024 № 1064

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.07.2022 № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.07.2022 № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. в разделе II карту 1 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.2. в статье 4 главы 2 раздела III:

1.2.1. строку 4.1 таблицы изложить в следующей редакции:

«

4.1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОДЗ-300. Общественно-деловые зоны
Индекс: 1-24

»;

1.2.2. строку 4.2 таблицы изложить в следующей редакции:

«

4.2. УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОДЗ-300. Общественно-деловые зоны
Индекс: 1-24

»;

1.2.3. строку 4.3 таблицы изложить в следующей редакции:

«

4.3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ОДЗ-300. Общественно-деловые зоны
Индекс: 1-24

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления администрации Березовского района №1064 от 26.11.2024, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2024 № 1067

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Земельным кодексом Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» следующие изменения:

1.1. подпункт 9 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«9) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»»;

1.2. подпункты 8-10 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

1.3. подпункт 13 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Фе-

дерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2024 № 1068

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 15.06.2015 № 716 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Березовский район, в собственности муниципального образования городское поселение Березово, и их оплаты»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 апреля 2008 года № 70-п «О порядке определения цены земельных участков и их оплаты»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 15.06.2015 № 716 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Березовский район, в собственности муниципального образования городское поселение Березово, и их оплаты» следующие изменения:

1.1. в абзаце втором подпункта 1.6 пункта 1 цифры «2024» заменить цифрами «2026»;

1.2. в абзаце третьем подпункта 1.6 пункта 1 цифры «2025» заменить цифрами «2027».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 № 1072

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.06.2022 № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.06.2022 № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка в возрасте от рождения до шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать уполномоченные им представители, действующие в силу закона или на основании доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя при получении результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может быть законный представитель ребенка, не являющийся заявителем, в случае указания на это заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в момент его подачи.

Право на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в муниципальных образовательных организациях Березовского района устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.»

1.2. Абзац двадцатый пункта 2.2 раздела II признать утратившим силу.

1.3. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необ-

ходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей-льгота (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее-при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги другим законным представителем ребенка, не являющимся заявителем (при получении результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе) в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, лично, то результат предоставления муниципальной услуги, не может быть предоставлен другому законному представителю ребенка.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Заявления предоставляются в Комитет образования, ДОО в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, ttf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, JPG, RTF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, JPG, RTF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются Комитетом образования, ДОО по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.»

1.4. приложение 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления администрации Березовского района №1072 от 28.11.2024, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 № 1073

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2014 № 1877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 22.12.2014 № 1877 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. подпункт 1.2.1 пункта 1.2. раздела 1 дополнить вторым абзацем:

«1.2.1. В качестве уполномоченного представителя заявителя при получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, в случае указания на это заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в момент его подачи.»

1.2. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления ребенка в образовательную организацию указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем (при получении результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном

носителе) в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, лично, то результат предоставления муниципальной услуги, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Заявления предоставляются в образовательную организацию в виде файлов в формате doc, docx, odt, xls, xlsx, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, jpg, jpeg должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, которые предоставляются образовательной организацией по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.».

1.3. Приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления администрации Березовского района №1073 от 28.11.2024, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 № 1074

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 №70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»» следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27.06.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении положения о спортивных судьях», уставом Березовского района, принятым решением Думы Березовского района от 15.04.2005 №338, решением Думы Березовского района от 07 августа 2018 года № 298 «Об утверждении Положения о Комитете спорта и социальной политики администрации Березовского района», постановлениями администрации Березовского района от 05 августа 2014 года № 1196 «Об утверждении Порядка разработки и

утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы их проектов», от 29.12.2020 №1275 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силами некоторых муниципальных правовых актов»;

1.2. в приложении к постановлению (далее – административный регламент):

1.2.1. абзац второй пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень.»;

1.2.2. абзац восьмой подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;

1.2.3. в абзаце первом подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.4. абзац седьмой подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала Заявителям необходимо использовать адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанный в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Административного регламента.»;

1.2.5. в абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.6. в абзаце третьем подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.7. в подпункте 1.3.6 пункта 1.3 раздела 1 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.8. пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

Муниципальная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;
- «Лишение квалификационных категорий спортивных судей»;
- «Восстановление квалификационных категорий спортивных судей».»;

1.2.9. в абзаце восьмом пункта 2.2 раздела 2 слова «03 ноября 2010 года» заменить словами «03 ноября 2011 года»;

1.2.10. пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при обращении за присвоением квалификационной категории спортивного судьи - решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Административному регламенту;

при обращении за лишением квалификационной категории спортивного судьи - решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 8, 9 к настоящему Административному регламенту;

при обращении за восстановлением квалификационной категории спортивного судьи - решение о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которые оформляются в соответствии с приложениями 10, 11 к настоящему Административному регламенту;

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на бланке Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района, за подписью председателя Комитета, либо лица его замещающего.

Решение о присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивному судье должно содержать следующие сведения:

наименование Комитета, принявшего решение о присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивному судье;

дату и номер приказа о присвоении, лишении, восстановлении квалификационной категории спортивному судье;

регистрационный номер решения.

По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе.»;

1.2.11. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Комитете, Отделе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, а также срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Комитет.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 2 рабочих дней со дня подписания одного из указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента документов.

Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

Копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту в течение 10 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

Копия приказа о лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с приложениями 12, 13 к настоящему административному регламенту в течение 5 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.»;

1.2.12. в абзаце четвертом пункта 2.5 раздела 2 слова «Едином и региональных порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.13. пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи, (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

б) представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление) в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

в) копия карточки учета в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

г) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;

д) копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ), или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

е) копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом №115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы);

ж) копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

з) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи);

и) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для лишения квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о лишении квалификационной категории спортивного судьи, (далее – Заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в соответствии с приложением 14 к настоящему Административному регламенту.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории;

дату и номер документа организации о присвоении квалификационной категории;

сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения).

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

2.6.2.1. Основаниями для лишения квалификационной категории спортивного судьи являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

б) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для восстановления квалификационной категории спортивного судьи, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи, (далее – заявление, заявление о предоставлении муниципальной услуги) в соответствии с приложением 15 к настоящему Административному регламенту.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о восстановлении квалификационной категории;

дату и номер документа организации о лишении квалификационной категории;

сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основание для восстановления).

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если Заявитель обратился через представителя).

2.6.3.1. Основанием для восстановления квалификационной категории спортивного судьи является окончание срока действия наложенных спортивных санкций и принятие Комитетом, Отделом решения о восстановлении квалификационной категории.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

Документы, указанные в данном подпункте, могут быть предоставлены Заявителем по собственной инициативе.

Не предоставление Заявителем документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не являются основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

- у специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо специалиста МФЦ;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином портале.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», подпункта 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №7 по Ханты-мансийскому автономному округу – Югре (способ получения информации о месте нахождения органа власти указан в пункте 1.3 настоящего Административного регламента).

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д» подпункта 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Отдел Министерства внутренних дел России по Березовскому району (способ получения информации о месте нахождения органа власти указан в пункте 1.3 настоящего Административного регламента).

2.6.6. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги Заявитель должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения по муниципальной услуге лично, Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Отделом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу (далее – Расписка).

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При подаче Представления, указанного в подпункте «б» подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента:

- в бумажной форме заверяется региональной спортивной федерацией или общероссийской спортивной федерацией;

- в электронной форме – электронная копия Представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

Копия карточки учета, указанная в подпункте «в» подпункта 2.6.1. пункта 2.6 настоящего Административного регламента:

- при подаче в бумажной форме заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень;

- при подаче в электронной форме – электронная копия карточки, заверенная электронной подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации:

- при подаче в бумажной форме заверяется подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

- при подаче в электронной форме – сведения из документа, удостоверяющие личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации» или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан:

- при подаче в бумажной форме требуется копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

- при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом №115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства.

- при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии); копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом;

- при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации):

- при подаче в бумажной форме – требуется копия военного билета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

- при подаче в электронной форме – предоставление сведений о военном билете осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России»:

- при подаче в бумажной форме – копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

- при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица.

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае, если заявитель обратился через представителя):

- при подаче в бумажной форме – требуется оригинал документа, заверенный подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

- при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или нотариуса.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для документов, скачанных в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.7. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

При обращении за присвоением квалификационной категории спортивного судьи:

- при личном обращении в Отдел;

- по почте в Комитет;

- посредством обращения в МФЦ;

- посредством Единого портала.

При обращении за лишением, восстановлением квалификационной категории спортивного судьи:

- при личном обращении в Отдел;

- по почте в Комитет;

- посредством обращения в МФЦ.

2.6.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления, либо подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2.14. абзац второй подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Административного регламента»;

1.2.15. в абзаце семнадцатом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.16. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи является:

- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

- невыполнение Квалификационных требований.

2.8.2. Основаниями для отказа в лишении квалификационной категории является несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории, предусмотренным подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

2.8.3. Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории являются:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории, предусмотренному подпунктом 2.6.3.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

- наличие решения Комитета, Отдела по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, или спортивным судьей.

2.8.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрены.

2.8.5. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте.»;

1.2.17. в абзаце первом пункта 2.11 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.18. в абзаце четвертом пункта 2.11 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.19. в абзаце пятом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «Едином и региональном порталах» заменить словами «Едином портале»;

1.2.20. в абзаце шестом подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.21. подпункт 2.14.1 пункта 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством портала МФЦ;

- формирование заявления на Едином портале;

- прием и регистрация отделом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством Единого

портала;

- получение результата предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) администрации, Комитета, Отдела, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта органов местного самоуправления и портала МФЦ.

Административные процедуры, в электронной форме предусмотренные настоящим Административным регламентом выполняются в соответствии с особенностями, установленными пунктом 3.5 настоящего административного регламента.;

1.2.22. в абзаце втором пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.23. в абзаце шестом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.24. в абзаце пятнадцатом пункта 3.2 раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.25. абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Критерий принятия решения о формировании и направлении межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.»;

1.2.26. абзац восемнадцатый пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Приказ о присвоении, лишении или восстановлении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) регистрируется в журнале регистрации приказов Комитета.»;

1.2.27. в абзаце двадцать третьем пункта 3.4 раздела 3 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.28. в абзаце двадцать седьмом пункта 3.4 раздела 3 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.29. в абзаце двадцать девятом пункта 3.4 раздела 3 слова «Единого или регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.30. абзац тридцать третий пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:
« - в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала.»;

1.2.31. в подпункте 1 пункта 3.5. раздела 3 слова «Единого и регионального порталов» заменить словами «Единого портала»;

1.2.32. приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.33. приложение 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.2.34. приложение 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.2.35. приложение 7 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.2.36. дополнить приложением 8 согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.2.37. дополнить приложением 9 согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.2.38. дополнить приложением 10 согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.2.39. дополнить приложением 11 согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.2.40. дополнить приложением 12 согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.2.41. дополнить приложением 13 согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

1.2.42. дополнить приложением 14 согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

1.2.43. дополнить приложением 15 согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Юры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления администрации Березовского района №1074 от 28.11.2024, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 № 1075

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.12.2022 № 1705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.12.2022

№ 1705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» (далее – административный регламент) следующие изменения:
пункт 2 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя при получении результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может быть законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, в случае указания на это заявителем в заявлении о предоставлении услуги в момент его подачи.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги: Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставляется в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указывается:

а) способ выдачи (направления) документов являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

б) получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, заявителем лично либо другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющегося заявителем;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность лица, являющегося другим законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Копии документов после проверки соответствия оригиналам заверяются лицом, их принимающим.

Предъявления оригинала документа не требуется в случае представления его копии, верность которой засвидетельствована нотариусом.

В случае подачи заявления путем направления почтовым отправлением верность прилагаемых к нему копий документов должна быть засвидетельствована нотариусом.

Согласие (Отказ, Заявление об отказе от участия в приватизации) подписываются заявителем (ями) при сотруднике, осуществляющем прием документов (в случае если документы подаются лично), либо представляются после их нотариального удостоверения.

Документы, указанные в пункте 16.1 настоящего административного регламента, представляемые в Комитет, Отдел в форме электронных документов, направленных посредством электронной почты, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае представления документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя) в электронной форме посредством Единого портала указанные документы, выданные заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом-усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml- для формализованных документов;

б) doc, docx, odt- для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods- для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg- для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количеством файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подраз-

делах) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Документы, которые предоставляются Комитетом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети интернет.»;

1.3. приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления администрации Березовского района №1075 от 28.11.2024, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 № 1077

пгт. Березово

Об установлении доли земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства на 2025 год, на территории городского поселения Березово и сельских поселений Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», частью 12 статьи 27 устава Березовского района:

1. Установить на 2025 год долю земельных участков, подлежащих включению в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно гражданам, отнесенным к категориям, указанным в статье 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в размере не менее 50 процентов от общего количества земельных участков, образованных и поставленных на государственный кадастровый учет для индивидуального жилищного строительства на территории городского поселения Березово и сельских поселений Березовского района.

2. Постановление администрации Березовского района от 07.11.2022 № 1492 «Об установлении доли земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам для индивидуального жилищного строительства на 2023 год, на территории городского поселения Березово и сельских поселений Березовского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета Титова С.Н.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024 № 1078

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2019 № 1533 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2019 № 1533 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) ребенка (далее - заявитель), обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Комитет образования, муниципальные учреждения.

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

В качестве уполномоченного представителя заявителя при получении результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может быть законный представитель ребенка, не являющийся заявителем, в случае указания на это заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в момент его подачи.

Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), имеющие место жительства в Березовском районе.»;

1.2. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Предоставленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Заявитель представляет копии документов с одновременным предъявлением оригиналов.

При обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления, копии документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего административного регламента, а также документа, подтверждающего полномочия заявителя (при обращении заявителя), должны быть заверены нотариально.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель указывает способ выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги другим законным представителем ребенка, не являющимся заявителем (при получении результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе) в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, лично, то результат предоставления муниципальной услуги, не может быть предоставлен другому законному представителю ребенка.

Заявление может быть оформлено, как машинописным способом, так и собственноручно. В заявлении указывается наименование муниципального учреждения, на базе которого организована деятельность по отдыху детей и их оздоровления, период оздоровительной смены, согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

1.3. приложение 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Полный текст постановления администрации Березовского района №1078 от 29.11.2024, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

Наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений

В ходе проведенного анализа осуществления муниципального земельного контроля установлено, что на территории Березовского района в настоящее время все чаще проявляются нарушения, связанные с:

1. Самовольным занятием земельного участка ответственность, за которое предусмотрена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Примечания:

1. За административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

2. В случае самовольного занятия части земельного участка административный штраф, рассчитываемый из размера кадастровой стоимости земельного участка, исчисляется пропорционально площади самовольно занятой части земельного участка.

С целью недопущения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, администрация Березовского района рекомендует собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, обладателям сервитута и правообладателям земельных участков:

- проверить земельный участок на использование его в границах сформированного участка и с учетом координат характерных точек;

- проверить, имеются ли документы, подтверждающие право владения или пользования земельным участком;

- убедитесь в том, что используемая и огороженная площадь земельного участка соответствует площади, указанной в правоустанавливающих документах на землю.

Данные действия позволят избежать спорных ситуаций с землевладельцами соседних земельных участков, а также не будут нарушены требования земельного законодательства Российской Федерации.

2. Использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению ответственность, за которое предусмотрена статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 2.1 и 3 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 0,5 до 1 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 0,3 до 0,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее трех тысяч рублей; на должностных лиц - от 0,5 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двухсот тысяч рублей.

2.1. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по целевому назначению в течение одного года с момента возникновения права собственности, если такой земельный участок приобретен по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) если в отношении земельного участка у уполномоченного органа исполнительной власти по осуществлению государственного земельного надзора имеются сведения о его неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации в течение срока, указанного в пункте 3 статьи 6 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного

назначения", - влечет наложение административного штрафа на граждан и индивидуальных предпринимателей в размере от 0,1 до 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двух тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 6 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей.

3. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 3 до 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее четырехсот тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до семисот тысяч рублей.

4. Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

С целью недопущения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, администрация Березовского района рекомендует собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, обладателям сервитута и правообладателям земельных участков:

- проверить вид разрешенного использования земельного участка в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или в правоустанавливающих документах на землю;

- обратиться в уполномоченный орган с целью внесения изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном кадастре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о фактическом виде использования земельного участка, а также привести документы на земельный участок в соответствие с требованиями земельного законодательства по адресу: отдел по земельным ресурсам комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района по гт. Березово, ул. Первомайская, 10, кабинет 113, или по телефонам 8(34674) 2-18-68, 2-29-74.

Муниципальные правовые акты в сфере муниципального земельного контроля, которые приняты в соответствии с новым законодательством размещены на официальном веб-сайте администрации муниципального образования Березовский район в разделе Деятельность – Муниципальный контроль – Муниципальный земельный контроль.

Заранее и заблаговременно примите все меры, направленные на самостоятельное выявление и устранение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации.

Заведующий отделом
по земельным ресурсам

Т.С. Грязина

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района **Телефоны:** 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46

Издатель – МАУ «Берёзовский медиацентр» **E-mail:** zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Н.С. Пугачев

Главный редактор – Е.А. Заворникова

Печатник — В.В. Бессонов

Зав. организационной частью/Корреспонденция – А.А. Шкунова

Индекс: 54336 Тираж: 50 экз Цена свободная Время подписания в печать: по графику: 03.12.2024 г. в 16.00 фактически: 03.12.2024 г. в 16.00