

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

27 января 2026 года №9 (11717)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Дума Березовского района информирует:
29 января 2026 года в зале заседаний (1 этаж) состоится очередное тридцатое заседание Думы Березовского района седьмого созыва. Начало заседания в 15 часов 00 минут.

«На основании постановления администрации Березовского района от 25.11.2016 № 918 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово» администрация Березовского района объявляет прием заявлений от хозяйствующих субъектов на право размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке общей площадью 44 кв.м, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, с. Теги, ул. Новая от дома № 22 на юг 22 метра.

Прием заявлений осуществляется лично по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева д.54, кабинет 408 с 28 января 2026 года по 11 февраля 2026 года (включительно), понедельник с 09.00 до 18.00 часов, вторник-пятница с 09.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, либо направляется почтовым отправлением.

Контактный телефон: 8(34674) 2-15-65».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026 № 23

пгт. Березово

Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 26 января 2017 года № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района»:

1. Утвердить Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района, привести в соответствие с настоящим постановлением коллективные договоры, соглашения, положения об оплате труда работников и иные локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Березовского района:

- от 05 марта 2018 года № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»;

- от 29 января 2019 года № 79 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 марта 2018 года № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»;

- от 11 октября 2021 года № 1209 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 марта 2018 года № 176 «О Положении об установлении

системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»;

- от 21 апреля 2022 года № 589 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 марта 2018 года № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»;

- от 02 мая 2023 года № 283 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 марта 2018 года № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»;

- от 23 мая 2024 года № 477 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 марта 2018 года № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»;

- от 25 июня 2024 года № 587 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 марта 2018 года № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района»;

- от 08 июля 2025 года № 507 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05 марта 2018 года № 176 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Чететкину.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение
 к постановлению администрации Березовского района
 от 20.01.2026 № 23**

Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Березовского района от 26 января 2017 года № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района», другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливает систему и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района (далее – учреждения, Комитет) и определяет:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;

- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

- профессиональные квалификационные группы (далее также – ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;
- квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп – профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри профессиональных квалификационных групп работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;
- квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;
- профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;
- молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;
- основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений);
- вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования;
- административно-управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Березовского района от 26 января 2017 года № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района».

1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников организации, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

1.4. Заработная плата работников учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.6. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

1.7. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов по должностям работников учреждения, размеры, порядок и условия компенсационных, стимулирующих и иных выплат устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и законами автономного округа, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 570 от 31 августа 2007 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 305н от 3 июля 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей работников сферы научных исследований и разработок» согласно таблице 2 настоящего Положения;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 247н от 29 мая 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблице 3 настоящего Положения;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 121н от 14 марта 2008 года «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 4 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа			
№ п/п	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			
1.1	Без квалификационной категории	Контролер билетов; смотритель музейный	17457
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
2.1	Без квалификационной категории	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; суфлер; организатор экскурсий; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	17679
2.2	Вторая квалификационная категория	Репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	17999
2.3	Первая квалификационная категория	Репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера	18399
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
3.1	Без квалификационной категории	Артист-вокалист (солист); помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-реставратор; художник-фотограф; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиокарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); хранитель фондов; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинооператора; звукооператор; художник по свету, монтажер; редактор по репертуару.	19738
3.2	Вторая квалификационная категория	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиокарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты-концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов-концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; редактор (музыкальный редактор)	20217

Профессиональная квалификационная группа			
№ п/п	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»			
1.1	Без квалификационной категории	Контролер билетов; смотритель музейный	17457
2 «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
3.3	Первая квалификационная категория	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыкавед); чтец-мастер художественного слова; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; библиотечкарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор (музыкальный редактор); лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты-концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов-концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару; редактор (музыкальный редактор); художник-постановщик	21175
3.4	Высшая квалификационная категория	Лектор-искусствовед (музыкавед); чтец-мастер художественного слова; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца; артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты-концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов-концертных исполнителей вспомогательного состава; кинооператор; звукооператор; монтажер; художник-постановщик; аккомпаниатор-концертмейстер	21654
3.5	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	Библиотечкарь; библиограф; методист библиотеки, музея, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; редактор по репертуару; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	21175
3.6	«Ведущий мастер сцены»	Лектор-искусствовед (музыкавед); чтец-мастер художественного слова; аккомпаниатор-концертмейстер; артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива артисты-концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов-концертных исполнителей вспомогательного состава	22132
3.7	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный библиотечкарь; главный библиограф	21654
4 «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»			
4.1	Без квалификационной категории	Режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования-любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам	20863
4.2	Вторая категория	Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования-любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам	21498
4.3	Первая категория	Режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер; режиссер массовых представлений; руководитель клубного формирования-любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер	21922
4.4	Высшая категория	Режиссер массовых представлений; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер	22981
4.5	Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	Руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеопленок; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; заведующий художественно-постановочной частью	22409
4.6	Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; главный хранитель фондов; главный дирижер	22981

Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
1	Первый квалификационный уровень	Младший научный сотрудник; научный сотрудник; заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро, лабораторией (компьютерного и фото, кинооборудования, оргтехники, средств связи)	20792
2	Второй квалификационный уровень	Старший научный сотрудник; заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другим структурным подразделением	21318
3	Третий квалификационный уровень	Ведущий научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы)	21845
4	Четвертый квалификационный уровень	Главный научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь	22371

Таблица 3

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа			
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размер оклада (рублей)
1	2	3	4
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
1.1	Первый квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы и др.); делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор	16934
2 «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
2.1	Первый квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техники всех наименований	16891
2.2	Второй квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; заведующий фотолaborаторией. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	17036
2.3	Третий квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	17253
2.4	Четвертый квалификационный уровень	Механик; мастер участка (включая старшего). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	17398
2.5	Пятый квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник цеха (участка)	17544
3 «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
3.1	Первый квалификационный уровень	Документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; юристконсульт	19044
3.2	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	19682
3.3	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	20046
3.4	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20320
3.5	Пятый квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	20592
4 «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
4.1	Первый квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецодела и др.); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник; начальник отдела охраны труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник юридического отдела	20454
4.2	Третий квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	22409

2.2. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается локальным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации по занимаемой должности.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором («эффективным контрактом»).

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Таблица 4 Таблица 5

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа				
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1		«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
1.1		Кинемеханик 2 - 6 разрядов ЕТКС; Буаффор 1 - 6 разрядов ЕТКС; гример-пастижер 2 - 6 разрядов ЕТКС; костюмер 2 - 6 разрядов ЕТКС; маляр по отделке декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС; оператор магнитной записи 3 - 6 разрядов ЕТКС; постижер 3 - 6 разрядов ЕТКС; реквизитор 2 - 6 разрядов ЕТКС; установщик декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель субтитров 3 - 6 разрядов ЕТКС; колорист 1 - 6 разрядов ЕТКС; контуровщик 2 - 5 разрядов ЕТКС; монтажник негатива 1 - 6 разрядов ЕТКС; монтажник позитива 1 - 6 разрядов ЕТКС; оформитель диапозитивных фильмов 2 - 4 разрядов ЕТКС; печатник субтитрования 2 - 6 разрядов ЕТКС; пиротехник 2 - 6 разрядов ЕТКС; укладчик диапозитивных фильмов 3 разряд ЕТКС; фильмотекарь 3 разряд ЕТКС; фототекарь 3 разряд ЕТКС; фильмопрроверщик 3 - 5 разрядов ЕТКС; машинист сцены 3 - 5 разрядов ЕТКС; монтировщик сцены 3 - 5 разрядов ЕТКС; униформист 2 разряд ЕТКС; столяр по изготовлению декораций 1 - 6 разрядов ЕТКС; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов 2 - 4 разрядов ЕТКС; арматурщик языковых инструментов 2 - 3 разрядов ЕТКС; станочник специальных деревообрабатывающих станков 2 - 5 разрядов ЕТКС; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов 2 - 6 разрядов ЕТКС; осветитель 2 - 8 разрядов ЕТКС	1	15718
			2	15979
			3	16250
			4	16586
			5	16881
			6	17189
			7	17508
			8	17840
2		«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
2.1	1 квалификационный уровень	Красильщик в постижерском производстве 4 - 5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киностановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС	2	15979
			3	16250
			4	16586
			5	16881
			6	17189
			7	17508
			8	17840
			2.2	2 квалификационный уровень
7	17508			
8	17840			

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно таблице 5 настоящего Положения.

Наименования должностей включены в таблицу 5 настоящего Положения в соответствии с: - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 года № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1	Специалист по информационным ресурсам	19044
2	Специалист по охране труда	20046
3	Контрактный управляющий	22239

2.5. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании учреждения, при заключении трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требования к квалификации должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требованиям к квалификации, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

2.6. Оклад (должностной оклад) работнику учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения и оформляется трудовым договором («эффективным контрактом»).

2.7. При определении окладов (должностных окладов) не допускается: - переносить профессии рабочих и должности служащих в другие квалификационные уровни;

- устанавливать по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры окладов (должностных окладов), а также устанавливать диапазоны размеров окладов (должностных окладов) по должностям работников с равной сложностью труда.

2.8. При наличии в штатном расписании учреждения наименования двойных должностей работников должностной оклад устанавливается по наименованию первой должности.

3. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

3.1. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате; процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

3.4. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 328 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Березовский район, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Березовского района».

3.5. Компенсационные выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и не учитываются для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, с учетом норм, регулирующих выплаты, установленные настоящим Положением.

3.6. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.7. Перечень и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются согласно

таблице 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4% от оклада (должностного оклада)	Заключение специальной оценки условий труда. Выплата осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
2	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 30 % от оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности с учетом надбавок по основной занимаемой должности исходя из состава выплат: - выплата за интенсивность и высокие результаты работы; - выплата за качество выполняемых работ; - надбавка за выслугу лет. Доплата работнику выплачивается за фактически отработанного времени	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации
2.2	Доплата за выполнение сверхурочной работы	в полуторном размере – за первые два часа работы; в двойном размере – за последующие часы. Расчет производится от части должностного оклада, приходящейся на один час работы	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
2.3	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации
2.4	Доплата за работу в ночное время	20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени
3	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315 – 317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 328 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Березовский район, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Березовского района»
3.2	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 80% к месячному заработку	

4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- премиальная выплата по итогам работы за год.

4.2. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника и устанавливается каждому работнику приказом руководителя учреждения.

4.4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально каждому работнику в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Перечень показателей оценки эффективности деятельности руководителей учреждения устанавливается правовым актом Комитета, работникам учреждения приказом руководителя учреждения.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

4.5. Выплата за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается всем работникам учреждения за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя в размере, указанном в таблице 8 настоящего Положения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за выслугу лет, включаются периоды работы на соответствующих должностях в соответствии с осуществляемой профессиональ-

ной деятельностью в организациях культуры, независимо от их формы собственности.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий период работы в организациях культуры.

Выплата за выслугу лет устанавливается работнику приказом руководителя учреждения.

Выплата за выслугу лет (выплата за выслугу лет в новом размере) производится со дня возникновения права на назначение (изменение размера) этой выплаты.

4.6. Премимальная выплата по итогам работы за год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты работы за год.

Премимальная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания.

Премимальная выплата по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года на основании приказа Комитета и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов) из расчета на год, установленных разделом 2 настоящего Положения, и выплат в размерах, установленных разделами 3 (за исключением пункта 3.3), 4 (за исключением пункта 4.3, 4.6), 6 (за исключением пунктов 6.3, 6.4, 6.6, 6.9, 6.10) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определяемого правовым актом руководителя учреждения.

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за год составляет не более 0,5 месячных фондов оплаты труда работника с учетом фактически отработанного времени по основной занимаемой должности.

Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы за год каждому работнику устанавливается приказом руководителя учреждения, на основании приказа Комитета о выплате учреждению премиальной выплаты по итогам работы за год.

При установлении премиальной выплаты по итогам работы за год учитывается:

- качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания;
- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премимальная выплата по итогам работы за год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

Премимальная выплата по итогам работы за год выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на должность;
- уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу;
- уволившимся с работы по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;
- уходом на пенсию;
- поступлением в учебное заведение;
- переходом на выборную должность;
- переводом в иное муниципальное учреждение муниципального образования Березовский район;
- ликвидацией муниципального учреждения;
- сокращением численности или штата работников;
- расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- прекращением трудового договора в связи со смертью.

Лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не предусмотренным в настоящем пункте, премиальная выплата по итогам работы за год не выплачивается.

Премимальная выплата по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке. Лицам, проработавшим на разных должностях – пропорционально фактически отработанному времени по каждой должности.

Время работы в выходные и нерабочие праздничные дни в расчет премиальной выплаты по итогам работы за год не включается.

Премимальная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, принятым на работу по совместительству, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Перечень показателей, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, приведены в таблице 7 настоящего Положения.

Таблица 7

Перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 20%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов, поручений руководителя учреждения, непосредственного руководителя	до 20%
3	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 20%
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
5	Наличие замечаний контролирующих органов	до 20%
6	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 20%
7	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 20%
8	Грубое, незитичное отношение к коллегам, клиентам	до 20%
9	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Размер премиальной выплаты по итогам работы за календарный год, подлежащий выплате, оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается созданной в учреждении постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников (при его наличии).

4.8. При установлении выплаты стимулирующего характера учитывается, что максимально возможный размер такой выплаты при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера, установленного в таблице 8 настоящего Положения.

4.9. Стимулирующие выплаты, кроме выплаты по итогам работы за год, устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и учитываются для начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.10. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета Березовского района, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг, выполняемых работ.

4.11. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	0 – 100% от оклада (должностного оклада)	устанавливается за: - участие в выполнении важных плановых работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения	ежемесячно
2	Выплата за качество выполняемых работ			
2.1	Руководители; заместители руководителей	0 – 10% от оклада (должностного оклада)	Устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителей	ежемесячно
2.2	Специалисты; служащие; рабочие	0 – 20% от оклада (должностного оклада)	Устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности работников	ежемесячно
3	Выплата за выслугу лет: специалисты; служащие; рабочие	20% 15% 10% 5%	свыше 15 лет от 10 до 15 лет от 5 до 10 лет от 1 до 5 лет	ежемесячно
4	Премиальная выплата по итогам работы за год	До 0,5 месячного фонда оплаты труда	Устанавливается в соответствии с пунктами 4.6, 4.10, 4.11 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно таблице учета рабочего времени	премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя

5.1. Зарплата руководителя учреждения, заместителей руководителя состоит из

должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных настоящим Положением.

5.2. Зарплата руководителя учреждения (оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты) устанавливается председателем Комитета культуры администрации Березовского района (далее – председатель Комитета) в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Размеры должностных окладов руководителя учреждения, его заместителей, установлены в таблице 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения

Учреждения по видам деятельности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
	руководитель	заместитель руководителя
диапазон штатных единиц	Учреждения культурно-досугового типа	
менее 15	48740	34118
от 15 до 25	53316	37321
от 25 до 40	57892	52100
40 и более	62468	56221
	Музеи	
менее 5	35012	31511
от 5 до 10	40732	36659
от 10 до 15	46452	41807
15 и более	52516	47260
	Библиотеки	
менее 15	37300	33570
от 15 до 20	41876	37688
от 20 до 30	46202	41580
30 и более	49884	44895

5.3. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, заместителю руководителя учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

5.4. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на повышение заинтересованности руководителя учреждения в повышении эффективности работы учреждения, инициативы при выполнении задач, поставленных Комитетом.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется в соответствии с пунктами 4.3, 4.4, 4.6, 4.11 настоящего Положения с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя, достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных приказом Комитета, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором («эффективным контрактом»).

Целевые показатели эффективности деятельности руководителя, критерии оценки эффективности и результативности его работы устанавливаются приказом председателя Комитета. Руководитель учреждения ежемесячно предоставляет для рассмотрения председателю Комитета отчет о выполнении установленных показателей эффективности его деятельности.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде недостижение показателей эффективности и результативности работы учреждения;
- невыполнение учреждением муниципального задания;
- наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;
- наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- причинения ущерба Березовскому району, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий Комитета, и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;
- несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;
- несоблюдение требований, настоящего Положения.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения определяется в процентах от его должностного оклада в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения и устанавливается приказом председателя Комитета.

5.5. Стимулирующие и иные выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых заместителям руководителя учреждения, в соответствии с пунктами 4.3, 4.4, 4.6, 4.11 раздела 4 и пунктами 6.4, 6.6, 6.7, 6.10 раздела 6 настоящего Положения.

5.6. Иные выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом председателя Комитета в соответствии с пунктами 6.4, 6.6, 6.7, 6.10 раздела 6 настоящего Положения.

5.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) не может превышать соотношений, представленных в таблице 10 настоящего Положения, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Таблица 10

Предельный уровень соотношения средней заработной платы
руководителя учреждения, его заместителей
и средней заработной платы работников учреждения

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Для руководителя	Для заместителей руководителя
1	2	3	4
1	Культурно-досуговые	1:3	1:2,5
2	Музеи	1:3	1:2,5
3	Библиотеки	1:3	1:2,5

5.8. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), учреждение в срок до 20 декабря текущего года (предварительный контроль) и до 15 февраля (итоговый контроль) года, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет информацию, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Березовского района в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре («эффективном контракте»), заключаемом на основе типовой формы трудового договора утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1.. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

6.2. К иным выплатам отнесены следующие выплаты:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;
- выплата за наставничество;
- единовременная материальная помощь на погребение.

6.3. Молодым специалистам, впервые вступившим в трудовые отношения, производится единовременная выплата.

Размер единовременной выплаты молодому специалисту соответствует двум месячным фондам оплаты труда по основной занимаемой должности и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов) из расчета на год, установленных разделом 2 настоящего Положения, и выплат в размерах, установленных разделами 3 (за исключением пункта 3.3), 4 (за исключением пункта 4.6), 6 (за исключением пункта 6.6, 6.10) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 2.

Единовременная выплата молодому специалисту предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу на основании приказа руководителя учреждения.

6.4. Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного месячного фонда оплаты труда, определяемого как сумма средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов) из расчета на год, установленных разделом 2 настоящего Положения, и выплат в размерах, установленных разделами 3 (за исключением пункта 3.3), 4 (за исключением пункта 4.3, 4.6), 6 (за исключением пунктов 6.3, 6.4, 6.6, 6.9, 6.10) настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 1, и устанавливается в едином размере для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется работнику, принятому на работу по совместительству, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата предоставляется работнику, вновь принятому на работу, по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

Работникам, не отработавшим полный календарный год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается исходя из количества отработанных полных месяцев. Полный месяц считается месяц, в котором работник отработал

15 и более календарных дней.

Работники, принятые из органов местного самоуправления Березовского района, а также из других муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Березовского района, представляют по новому месту работы справку с предыдущего места работы о предоставлении (не предоставлении) единовременной выплаты в текущем году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой учитывается при расчете единовременной выплаты с учетом требований, установленных настоящим пунктом.

6.5.. Работникам учреждения устанавливаются выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда:

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);
- выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени;
- коэффициент за работу в сельской местности.

6.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом:

- уровня профессиональной подготовки работника;
- наличия дополнительного профессионального образования
- сложности, важности выполняемой работы, задач и поручений;
- степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- уникальности и заинтересованности в конкретном работнике для реализации уставных задач учреждения и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

6.7. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в соответствии с таблицей 11 настоящего Положения.

При наличии нескольких оснований для установления выплаты выплата устанавливается по одному (наивысшему) основанию и выплачивается по основному месту работы работника и основной занимаемой должности.

Таблица 11

Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени					
№п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Выплата за наличие ученой степени	20%	Работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение. Выплата за наличие ученой степени устанавливается при условии, что такая степень получена им по профилю той дисциплины, которая соответствует профилю занимаемой должности и/или профилю учреждения, направлениям научной деятельности учреждения.	Ежемесячно
2	Выплата за награды, почетные звания	10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР; Ханты-Мансийского автономного округа-Югры		
20%		Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (по профилю деятельности)			
10%		«Народный...»			
10%		«Заслуженный...» «Лауреат...»			

6.8. Специалистам учреждения, работающим в сельской местности, устанавливается повышающий коэффициент за работу в сельской местности в размере 25%.

Повышающий коэффициент за работу в сельской местности устанавливается специалистам, служащим, рабочим учреждений, структурных подразделений учреждений (филиал, отделение, иные обособленные структурные подразделения), расположенных в сельской местности.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за работу в сельской местности определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

6.9. Выплата за наставничество в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению руководителя учреждения работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Выплата за наставничество устанавливается от 1 до 3 месяцев, оформляется локальным правовым актом работодателя на срок выполнения работы по наставничеству.

Конкретный размер выплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

Наставничество устанавливается в отношении молодых специалистов, а также работников, принятых на работу по профессии (специальности), ранее по которой не осуществляли профессиональную деятельность.

Выплата за наставничество производится в размере до 30 процентов от оклада (должност-

ного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях за фактически отработанное время.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.

6.10. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение, которая составляет 15 000 рублей.

Единовременная материальная помощь производится на основании приказа руководителя учреждения по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника, его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы, основной занимаемой должности.

6.11. Применение выплат, предусматривающих особенности работы, условий труда, установленных пунктами 6.5 – 6.9, настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются с учетом начисления на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.12. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

7.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из объема бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Березовского района, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

7.3. Фонд должностных окладов, фонд компенсационных выплат, фонд стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, формируется в соответствии с разделами 2 – 6 настоящего Положения, учитывая средства на доплату до уровня минимальной заработной платы в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения, средства, необходимые для достижения целевого показателя по заработной плате в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7.4. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда и штатного расписания учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

Руководитель учреждения при планировании фонда оплаты труда учреждения предусматривает предельную долю годового фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в размере не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения.

7.5. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, разрабатывается учреждением и утверждается приказом Комитета.

8. Заключительные положения

8.1. Комитет на основании настоящего Положения согласовывает структуру и предельную штатную численность учреждения исходя из обеспечения норм труда, эффективной занятости, повышения производительности труда и качества оказания муниципальных услуг.

Учреждение с целью согласования структуры и предельной штатной численности учреждения направляет в Комитет предложения об изменении структуры, предельной штатной численности учреждения, в случаях:

- надления учреждения дополнительными функциями и полномочиями;
- реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения;
- иных случаях, не противоречащих требованиям настоящего Положения и принципам построения системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Березовского района.

8.2. В случае необходимости урегулирования отдельных вопросов общего характера при построении и применении системы оплаты труда учреждением в Положении о системе оплаты труда учреждения могут быть включены вопросы общего характера, за исключением установления дополнительных выплат, доплат и надбавок, не указанных в составе основных разделов настоящего Положения и (или) установление которых противоречит требованиям к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района, утвержденных постановлением администрации Березовского района от 26.01.2017 № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района».

8.3. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения (или) заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей), установленного пунктом 5.7 настоящего Положения, трудовой договор с руко-

водителем учреждения может быть прекращен.

8.4. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

**Приложение
к Положению об установлении
системы оплаты труда работников
муниципальных учреждений
культуры, подведомственных Комитету
культуры администрации Березовского района**

**Ведомость
на выплату премиальной выплаты по итогам работы
за _____ год**

№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Размер денежного поощрения за год согласно Положению	Процент снижения	Размер денежного поощрения к выплате после снижения	Причина снижения или невыплаты
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата _____

Специалист по кадрам _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2026 № 24

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.12.2018 № 1155 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания»

В соответствии с Федеральным законом от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами лиц, работающих в муниципальных учреждениях Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.12.2018 № 1155 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«3) оклад (должностной оклад)-фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат»;

1.2. подпункт 6 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«6) иные выплаты-выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Березовского района»;

1.3. подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«4) иных выплат.»;

1.4. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.4. К иным выплатам относятся:
- материальная помощь на профилактику заболеваний;
- единовременная материальная помощь на погребение;
- выплаты за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).»;

1.5. раздел 9 изложить в следующей редакции:
«Раздел 9. Иные выплаты
9.1. Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний и определяется из расчета суммы средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), установленных в разделе 3-6, 8 (за исключением пунктов 8.2, 8.3, 8.5 раздела 8) настоящего Положения по соответствующим должностям, действующих на 12 и умноженных на 1.0.

9.1.1. Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

9.1.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

9.1.3. Материальная помощь осуществляется по основному месту работы и основной зани-

маемой должности (профессии).

9.1.4. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда.

9.1.5. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении не менее 14 календарных дней ежегодного отпуска.

9.1.6. Материальная помощь на профилактику заболеваний не предоставляется работнику, принятому на работу по совместительству, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), уволенному за виновные действия.

9.1.7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается работнику вновь принятому на работу по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

Работникам, не отработавшим полный календарный год материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается исходя из количества отработанных полных месяцев. Полный месяц считается месяц, в котором работник отработал 15 и более рабочих дней.

9.1.8. Работники, принятые из органов местного самоуправления Березовского района, а также из других муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Березовского района, представляют по новому месту работы справку с предыдущего места работы о выплате (не выплате) материальной помощи в текущем году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой учитывается при расчете материальной помощи с учетом требований, установленных подпунктом 9.1.7 пункта 9.1 настоящего раздела.

9.1.9. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных средств на оплату труда.

9.2. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, которая составляет 15 000 рублей.

9.2.1. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение месяца на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника-его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов – (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

9.2.2. Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы.

9.3. В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждения, оказывающим помощь молодым специалистам, работникам, принятым на работу по профессии (специальности), ранее по которой они не осуществляли профессиональную деятельность, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, устанавливается надбавка за наставничество в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по фактически отработанному времени. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

9.3.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного до трех месяцев, и оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя) и дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания и формы выполнения работы по наставничеству.

9.3.2. Показателями эффективности работы наставника являются:

- овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;

- качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;

- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

9.3.4. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник учреждения, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом, и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

9.3.5. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается руководителем учреждения на основе показателей эффективности, указанных в п. 9.3.3 раздела 9 настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 9.3.4 раздела 9 настоящего Положения.

9.3.6. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

9.3.7. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 9.3.5 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.

9.3.8. Работник имеет право досрочно отказать от осуществления им наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.;

1.6. абзац второй пункта 10.1 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящего Положения.»;

1.7. пункт 10.11 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.11. Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру выплачиваются иные выплаты. Порядок и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Иные выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения-на основании правового акта главного распорядителя бюджет-

ных средств, в ведении которого находится учреждение;

- заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру-правовым актом представителя нанимателя (работодателя) учреждения.»;

1.8. пункт 11.3 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.3. Фонд оплаты труда определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов), фондов стимулирующих и компенсационных, выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026 № 25

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 30 октября 2018 года № 946 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами лиц, работающих в муниципальных учреждениях Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 30 октября 2018 года № 946 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3) оклад (должностной оклад)-фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.»;

1.2. подпункт 6 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6) иные выплаты-выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Березовского района.»;

1.3. подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) иных выплат.»;

1.4. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным выплатам относятся:

- материальная помощь на профилактику заболеваний;

- единовременная материальная помощь на погребение;

- выплаты за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).»;

1.5. раздел 9 изложить в следующей редакции:

«Раздел 9. Иные выплаты

9.1. Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний и определяется из расчета суммы средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), установленных в разделе 3, 4, 6, 8 (за исключением пунктов 8.2, 8.3, 8.5 раздела 8) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1.

9.1.1. Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

9.1.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

9.1.3. Материальная помощь осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

9.1.4. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда.

9.1.5. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении не менее 14 календарных дней ежегодного отпуска.

9.1.6. Материальная помощь на профилактику заболеваний не предоставляется работнику, принятому на работу по совместительству, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), уволенному за виновные действия.

9.1.7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается работнику вновь принятому на работу по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

9.1.8. Работники, принятые из органов местного самоуправления Березовского района, а также из других муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Березовского района, представляют по новому месту работы справку с предыдущего места работы о выплате (не

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2026 № 26

пгт. Березово

выплате) материальной помощи в текущем году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой учитывается при расчете материальной помощи с учетом требований, установленных подпунктами 9.1.6, 9.1.7 пункта 9.1 настоящего раздела.

9.2. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных средств на оплату труда.

9.3. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете, которая составляет 15 000 рублей.

9.3.1. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение месяца на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя) по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника-его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов - (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

9.3.2. Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы, основной занимаемой должности.

9.4. В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждения, оказывающим помощь молодым специалистам, работникам, принятым на работу по профессии (специальности), ранее по которой они не осуществляли профессиональную деятельность, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, устанавливается надбавка за наставничество в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по фактически отработанному времени. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

9.4.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного до трех месяцев, и оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя) и дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания и формы выполнения работы по наставничеству.

9.4.2. Показателями эффективности работы наставника являются:

- овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;
- качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;
- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

9.4.3. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник учреждения, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом, и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

9.4.4. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается руководителем учреждения на основе показателей эффективности, указанных в п. 9.3.3 раздела 9 настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 9.3.4 раздела 14 настоящего Положения.

9.4.5. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

9.4.6. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 9.3.5 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.

9.4.7. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.;

1.6. абзац второй пункта 10.1 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящего Положения.»;

1.7. пункт 10.11 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.11. Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру выплачиваются иные выплаты. Порядок и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Иные выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения-на основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение;
- заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру-правовым актом представителя нанимателя (работодателя) учреждения.»;

1.8. пункт 11.3 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.3. Фонд оплаты труда определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов), фондов стимулирующих и компенсационных, выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.»;

1.9. раздел 12 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 15.01.2019 № 27 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, работающих в муниципальном казенном учреждении «Управление гражданской защиты населения Березовского района», и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами лиц, работающих в муниципальных учреждениях Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 15.01.2019 № 27 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, работающих в муниципальном казенном учреждении «Управление гражданской защиты населения Березовского района», и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3) оклад (должностной оклад)-фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.»;

1.2. подпункт 6 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6) иные выплаты-выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Березовского района.»;

1.3. подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) иных выплат.»;

1.4. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным выплатам относятся:

- материальная помощь на профилактику заболеваний;
- единовременная материальная помощь на погребение;
- выплаты за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).»;

1.5. раздел 9 изложить в следующей редакции:

«Раздел 9. Иные выплаты

9.1. Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного месячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

9.1.1. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

9.1.2. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе раздела 3, и выплат в размерах, установленных в разделах 5, 8, 12 (за исключением пунктов 8.2, 8.3, 8.5 раздела 8 настоящего Положения) по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1,0.

9.1.3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, по заявлению работника возможно предоставление материальной помощи на профилактику заболеваний к отпуску частями при условии, что, часть продолжительности указанного отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

9.1.4. Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается работнику, принятому на работу по совместительству, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), уволенному за виновные действия.

9.1.5. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год. При этом материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

Работникам, не отработавшим полный календарный год материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается исходя из количества отработанных полных месяцев. Полный месяц считается месяц, в котором работник отработал 15 и более рабочих дней.

9.1.6. Работники, принятые из органов местного самоуправления Березовского района, а также из других муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Березовского района, представляют по новому месту работы справку с предыдущего места работы о выплате (не выплате) материальной помощи в текущем году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой учитывается при расчете материальной помощи с учетом требований, установленных подпунктом 9.1.5 пункта 9.1 настоящего раздела.

9.2. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете, которая составляет 15 000 рублей.

9.2.1. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение месяца на основа-

нии локального акта представителя нанимателя (работодателя) по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника-его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов - (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

9.2.2. Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы, основной занимаемой должности.

9.3. В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждения, оказывающим помощь молодым специалистам, работникам, принятым на работу по профессии (специальности), ранее по которой они не осуществляли профессиональную деятельность, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, устанавливается надбавка за наставничество в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по фактически отработанному времени. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

9.3.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного до трех месяцев, и оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя) и дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания и формы выполнения работы по наставничеству.

9.3.2. Показателями эффективности работы наставника являются:

- овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;
- качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;
- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

9.3.4. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник учреждения, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом, и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

9.3.5. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается руководителем учреждения на основе показателей эффективности, указанных в п. 9.3.3 раздела 9 настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 9.3.4 раздела 9 настоящего Положения.

9.3.6. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

9.3.7. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 9.3.5 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.

9.3.8. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.;

1.6. абзац второй пункта 10.1 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«Зарплата руководителя учреждения, его заместителя, начальника ЕДДС и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящего Положения.»;

1.7. пункт 10.10 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.10. Руководителю учреждения, его заместителю, начальнику ЕДДС, главному бухгалтеру выплачиваются иные выплаты. Порядок и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Иные выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения-на основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение;
- заместителю руководителя учреждения, начальнику ЕДДС, главному бухгалтеру-правовым актом представителя нанимателя (работодателя) учреждения.»;

1.8. пункт 11.3 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.3. Фонд оплаты труда определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов), фондов стимулирующих и компенсационных, выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.»;

1.9. раздел 13 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026 № 27

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.01.2018 № 71 «О Положении об оплате труда и социальной защищенности работников, работающих в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово»

В соответствии с Федеральным законом от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федера-

ции, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами лиц, работающих в муниципальных учреждениях Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.01.2018 № 71 «О Положении об оплате труда и социальной защищенности работников, работающих в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 раздела I изложить в следующей редакции:

«3) оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.»;

1.2. пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным выплатам относятся:

- материальная помощь на профилактику заболеваний;
- доплата водителю (трактористу) за выполнение ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию транспортного средства;
- доплата водителю (трактористу) за классность;
- единовременная материальная помощь на погребение;
- выплаты за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).»;

1.3. раздел IX изложить в следующей редакции:

«Раздел IX. Иные выплаты

9.1. Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

9.1.1. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

9.1.2. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере 1 (одного) месячного фонда оплаты труда.

Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе раздела III, и выплат в размерах V, установленных в разделах V, VIII (за исключением пунктов 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 раздела VIII настоящего Положения) по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1,0.

9.1.3. В случае деления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению работника. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь на профилактику заболевания выплачивается работнику вновь принятому на работу по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не предоставляется:

- работнику, принятому на работу в порядке внутреннего совместительства;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

9.2. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» повышение оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в размере 20 процентов оклада (должностного оклада). Оплата труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 06 часов.

9.3. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете, которая составляет 15 000 рублей.

9.3.1. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение месяца на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя) по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника-его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов - (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

9.3.2. Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы, основной занимаемой должности.

9.4. В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждения, оказывающим помощь молодым специалистам, работникам, принятым на работу по профессии (специальности), ранее по которой они не осуществляли профессиональную деятельность, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, устанавливается надбавка за наставничество в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по фактически отработанному времени. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

9.4.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного до трех месяцев, и оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя) и дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания и формы выполнения работы по наставничеству.

9.4.2. Показателями эффективности работы наставника являются:

- овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;
- качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;
- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

9.4.3. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник учреждения, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом, и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

9.4.4. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается руководителем учреждения на основе показателей эффективности, указанных в п. 9.3.3 раздела XI настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 9.3.4 раздела XI настоящего Положения.

9.4.5. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

9.4.6. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 9.3.5 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.

9.4.7. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

9.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения.»;

- 1.4. раздел XII признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026 № 28

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.10.2023 № 806 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»»

В соответствии с Федеральным законом от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами лиц, работающих в муниципальных учреждениях Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.10.2023 № 806 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»» следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«3) оклад (должностной оклад)-фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.»;
- 1.2. подпункт 6 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«6) иные выплаты-выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Березовского района.»;
- 1.3. подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«4) иных выплат.»;
- 1.4. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.4. К иным выплатам относятся:
- материальная помощь на профилактику заболеваний;
- единовременная материальная помощь на погребение;
- выплаты за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).»;
- 1.5. раздел 7 изложить в следующей редакции:
«Раздел 7. Иные выплаты

7.1. Работникам учреждения один раз в календарном году при предоставлении ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний в размере 1 (одного) месячного фонда оплаты труда. Материальная помощь на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на профилактику заболеваний к отпуску выплачивается по письменному заявлению работника, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Выплата производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

7.1.1. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой

должности (профессии). Лицам, проработавшим на разных должностях-пропорционально фактически отработанному времени по каждой должности.

7.1.2. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работнику, принятому на работу по совместительству, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), уволенному за виновные действия.

7.1.3. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе раздела 3, и выплат в размерах, установленных в разделах 4, 6 (за исключением пунктов 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 раздела 6 настоящего Положения) по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1,0.

Работникам не отработавшим полный календарный год материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается исходя из количества отработанных полных месяцев.

Полный месяц считается месяц, в котором работник отработал 15 и более рабочих дней.

7.1.4. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год. При этом материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

7.1.5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, по заявлению работника возможно предоставление материальной помощи на профилактику заболеваний к отпуску частями при условии что, часть продолжительности указанного отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

7.1.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается работнику, вновь принятому на работу по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

7.1.7. Работники, переведенные из органов местного самоуправления Березовского района, а также из других муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Березовского района, представляют по новому месту работы справку с предыдущего места работы о выплате (не выплате) материальной помощи на профилактику заболеваний в текущем году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой учитывается при расчете материальной помощи на профилактику заболеваний с учетом требований, установленных пунктами 8.5, 8.6 настоящего раздела.

7.2. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете, которая составляет 15 000 рублей.

7.2.1. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение месяца на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя) по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника-его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов - (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

7.2.2. Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы, основной занимаемой должности.

7.3. В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждения, оказывающим помощь молодым специалистам, работникам, принятым на работу по профессии (специальности), ранее по которой они не осуществляли профессиональную деятельность, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, устанавливается надбавка за наставничество в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по фактически отработанному времени. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

7.3.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного до трех месяцев, и оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя) и дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания и формы выполнения работы по наставничеству.

7.3.2. Показателями эффективности работы наставника являются:

- овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;
- качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;
- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

7.3.4. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник учреждения, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом, и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

7.3.5. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается руководителем учреждения на основе показателей эффективности, указанных в п. 7.3.3 раздела 7 настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 7.3.4 раздела 7 настоящего Положения.

7.3.6. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

7.3.7. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 7.3.5 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.

7.3.8. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а

работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.»;

1.6. абзац второй пункта 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящего Положения.»;

1.7. пункт 8.10 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.10. Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру выплачиваются иные выплаты. Порядок и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Иные выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения-на основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение;

- заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру-правовым актом работодателя нанимателя (работодателя) учреждения.»;

1.8. пункт 9.3 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.3. Фонд оплаты труда определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов), фондов стимулирующих и компенсационных, выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.»;

1.9. раздел 10 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.01.2026 № 28-р

пгт. Березово

О подготовке к проведению XLIV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» в 2026 году

В связи с предварительной подготовкой к проведению XLIV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» в 2026 году:

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета по подготовке к проведению XLIV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. План организационных мероприятий по подготовке к проведению XLIV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Ответственным за подготовку и проведение XLIV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России» назначить Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района (О.В. Хватова).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четечкину.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**Приложение 1
к распоряжению администрации Березовского района
от 20.01.2026 № 28-р**

Состав организационного комитета по подготовке к проведению XLIV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»

Председатель оргкомитета

Четечкина Ирина Викторовна

- заместитель главы Березовского района;

Члены оргкомитета:

Хватова Оксана Владимировна

- и.о. председателя Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района;

Гагарин Василий Васильевич

- заведующий отделом транспорта администрации Березовского района;

Каблуденко Ксения Евгеньевна

- заведующий отделом спорта Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района;

Панов Алексей Николаевич

- директор «Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации городского поселения Березово» (по согласованию);

Абрамов Дмитрий Валерьевич

- начальник ОМВД России по Березовскому району (по согласованию);

Зенгер Александра Александровна

- заведующий информационно-аналитическим отделом администрации Березовского района;

Сергеенко Алина Наилевна

- и.о. директора муниципального автономного учреждения ДО «СШ «Виктория» (по согласованию);

**Приложение 2
к распоряжению администрации Березовского района
от 20.01.2026 № 28-р**

**План организационных мероприятий по подготовке к проведению
XLIV открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки/время проведения	Ответственные
1.	Регистрация участников лыжной гонки на ЕПГУ	пгт. Березово	1-14 февраля	К.Е. Каблуденко
2.	Общее руководство организации мероприятия	пгт. Березово	20 января-14 февраля	А.Н. Сергеенко О.В. Хватова К.Е. Каблуденко
3.	Регистрация участников лыжной гонки	пгт. Березово Лыжная база ул. Производственная, д. 35	14 февраля	А.Н. Сергеенко (по согласованию)
4.	Организация расчистки снега на территории	пгт. Березово Лыжная база ул. Производственная, д. 35	13 февраля	В.В. Гагарин
5.	Предоставление палаток для пунктов питания в количестве 3 штук; Контейнер для мусора -1 штука.	пгт. Березово Лыжная база ул. Производственная, д. 35	14 февраля	А.Н. Панов (по согласованию)
6.	Охрана общественного порядка	пгт. Березово Лыжная база ул. Производственная, д. 35	14 февраля	Д.В. Абрамов (по согласованию)
7.	Организация дежурства бригады скорой помощи	пгт. Березово Лыжная база ул. Производственная, д. 35	14 февраля	Е.А. Сагандукова (по согласованию)
8.	Информационное обеспечение мероприятия (фото/ видео съемка)	пгт. Березово	14 февраля	А.А. Зенгер

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2026 № 29

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.01.2019 № 60 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального автономного учреждения «Березовский медиациентр»

В соответствии с Федеральным законом от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами лиц, работающих в муниципальных учреждениях Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района «О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.01.2019 № 60 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального автономного учреждения «Березовский медиациентр» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3) оклад (должностной оклад)-фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.»;

1.2. подпункт 6 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6) иные выплаты-выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Бере-

зовского района»;

1.3. подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) иных выплат.»;

1.4. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным выплатам относятся:

- материальная помощь на профилактику заболеваний;

- единовременная материальная помощь на погребение;

- выплаты за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).»;

1.5. раздел 10 изложить в следующей редакции:

«Раздел 10. Иные выплаты

10.1. Работникам учреждения один раз в календарном году при предоставлении ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний в размере одного месячного фонда оплаты труда. Материальная помощь на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на профилактику заболеваний к отпуску выплачивается по письменному заявлению работника, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Выплата производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

10.1.1. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии). Лицам, проработавшим на разных должностях-пропорционально фактически отработанному времени по каждой должности.

10.1.2. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работнику, принятому на работу по совместительству, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), уволенному за виновные действия.

10.1.3. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе раздела 3, и выплат в размерах, установленных в разделах 4-6, 9 (за исключением пунктов 9.2, 9.3, 9.5 раздела 9 настоящего Положения) по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1,0.

10.1.4. Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, вновь принятому на работу, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год. При этом материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается, если у таких работников имеется заработанный отпуск в количестве не менее 14 календарных дней.

10.1.5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, по заявлению работника возможно предоставление материальной помощи на профилактику заболеваний к отпуску частями при условии что, часть продолжительности указанного отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

10.1.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается работнику, вновь принятому на работу по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

10.1.7. Работники, переведенные из органов местного самоуправления Березовского района, а также из других муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Березовского района, представляют по новому месту работы справку с предыдущего места работы о выплате (не выплате) материальной помощи на профилактику заболеваний в текущем году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой учитывается при расчете материальной помощи на профилактику заболеваний с учетом требований, установленных пунктами 10.1.4, 10.1.5 настоящего раздела.

10.2. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете, которая составляет 15 000 рублей.

10.2.1. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение месяца на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя) по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника-его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов - (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

10.2.2. Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы, основной занимаемой должности.

10.3. В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждения, оказывающим помощь молодым специалистам, работникам, принятым на работу по профессии (специальности), ранее по которой они не осуществляли профессиональную деятельность, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, устанавливается надбавка за наставничество в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по фактически отработанному времени. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

10.3.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного до трех месяцев, и оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя) и дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания и формы выполнения работы по наставничеству.

10.3.2. Показателями эффективности работы наставника являются:

- овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;

- качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;

- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

10.3.4. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник учреждения, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом, и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

10.3.5. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается руководителем учреждения на основе показателей эффективности, указанных в п. 10.3.3 раздела 10 настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 10.3.4 раздела 14 настоящего Положения.

10.3.6. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

10.3.7. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 10.3.5 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.

10.3.8. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.;

1.6. абзац второй пункта 11.1 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящего Положения.»;

1.7. пункт 11.10 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.10. Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру выплачиваются иные выплаты. Порядок и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

Иные выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения-на основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение;

- заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру-правовым актом представителя нанимателя (работодателя) учреждения.»;

1.8. пункт 12.3 раздела 12 изложить в следующей редакции:

«12.3. Фонд оплаты труда определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов), фондов стимулирующих и компенсационных, выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.»;

1.9. раздел 13 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2026 № 30

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.03.2018 № 204 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, работающих в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района»

В соответствии с Федеральным законом от 09.11.2024 № 381-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях определения системы оплаты труда и обеспечения социальными выплатами лиц, работающих в муниципальных учреждениях Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.03.2018 № 204 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, работающих в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационная служба администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«3) оклад (должностной оклад)-фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат.»;

1.2. подпункт 6 пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«6) иные выплаты-выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Березовского района.»;

1.3. подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«4) иных выплат.»;

1.4. пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным выплатам относятся:

- материальная помощь на профилактику заболеваний;

- единовременная материальная помощь на погребение;
- выплаты за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).»;
1.5. раздел 8 изложить в следующей редакции:

«Раздел 8. Иные выплаты

8.1. Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний.

Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.1.1. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

8.1.2. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается в размере 1 (одного) месячного фонда оплаты труда.

Материальная помощь на профилактику заболеваний при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе раздела 3, и выплат в размерах, установленных в разделах 5, 7 (за исключением пунктов 7.2, 7.3, 7.5 раздела 7 настоящего Положения) по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1,0.

При расчете материальной помощи на профилактику заболеваний учитывается денежное поощрение по результатам работы за год, начисленное за предыдущий календарный год в размере 1/12.

Работникам не отработавшим полный календарный год материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается исходя из количества отработанных полных месяцев.

Полный месяц считается месяц, в котором работник отработал 15 и более рабочих дней.

8.1.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней по заявлению работника. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

8.1.4. Работнику вновь принятому на работу при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя пропорционально отработанному времени в календарном году.

Работнику уходящему в отпуск с последующим увольнением материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.

8.1.5. Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

- работнику, принятому на работу в порядке внутреннего совместительства;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

8.1.6. Работники, принятые на работу из органов местного самоуправления Березовского района, а также из других муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Березовского района, представляют по новому месту работы справку с предыдущего места работы о выплате (не выплате) материальной помощи в текущем году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой учитывается при расчете материальной помощи с учетом требований установленных настоящим разделом.

8.2. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по смете, которая составляет 15 000 рублей.

8.2.1. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение месяца на основании локального акта представителя нанимателя (работодателя) по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника-его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов - (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

8.2.2. Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы, основной занимаемой должности.

8.3. В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждения, оказывающим помощь молодым специалистам, работникам, принятым на работу по профессии (специальности), ранее по которой они не осуществляли профессиональную деятельность, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, устанавливается надбавка за наставничество в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по фактически отработанному времени. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

8.3.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного до трех месяцев, и оформляется локальным актом представителя нанимателя (работодателя) и дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания и формы выполнения работы по наставничеству.

8.3.2. Показателями эффективности работы наставника являются:

- овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;
- качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;
- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

8.3.3. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник учреждения, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом, и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

8.3.4. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается руководителем учре-

ждения на основе показателей эффективности, указанных в п. 8.3.3 раздела 8 настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 8.3.4 раздела 8 настоящего Положения.

8.3.5. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

8.3.6. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 8.3.5 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.

8.3.7. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.;

1.6. абзац второй пункта 9.1 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных пунктами 2.2-2.4 раздела 2 настоящего Положения.»;

1.7. пункт 9.10 раздела 9 изложить в следующей редакции:

«9.10. Руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру выплачиваются иные выплаты. Порядок и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Иные выплаты осуществляются:

- руководителю учреждения-на основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение;
- заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру-правовым актом представителя нанимателя (работодателя) учреждения.»;

1.8. пункт 10.3 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.3. Фонд оплаты труда определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов), фондов стимулирующих и компенсационных, выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.»;

1.9. раздел 11 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026 № 33

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.02.2021 № 217 «Об обеспечении питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и в целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 26.02.2021 № 217 «Об обеспечении питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. За счет средств субсидий из бюджета Ханты - Мансийского автономного округа-Югры бюджетам муниципальных районов и городских округов на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в том числе за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Ханты-Мансийского автономного округа-Югры из федерального бюджета (далее-субсидии автономного округа) и средств бюджета Березовского района горячим питанием обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района (далее-общеобразовательные учреждения):

2.1.1. обучающимся начальных классов с 1 по 4 классы общеобразовательных учреждений, в размере 215 рублей в день на одного обучающегося, с учетом размера расходов на оплату стоимости продуктов питания из расчета: завтрак -86 рублей, обед (II смена) – 129 рублей;

2.1.2. обучающимся начальных классов с 1 по 4 классы общеобразовательных учреждений, в размере 430 рублей в день на одного обучающегося, исходя из норматива расходов на услугу по предоставлению питания из расчета: завтрак – 172 рубля, обед (II смена) - 258 рублей.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2026 № 34

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05.03.2025 № 186 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и в целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 05.03.2025 № 186 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Березовского района за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Комитету образования администрации Березовского района обеспечить за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету Березовского района на осуществление переданного отдельного государственного полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети-инвалиды), членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, в виде предоставления одноразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации, а также получающих социальную поддержку в виде денежной компенсации обучающимся общеобразовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, оказание мер социальной поддержки в виде:

1.1. предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением обучающихся начальных классов), относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

- в сумме 215 рублей в день на одного обучающегося, с учетом размера расходов на оплату стоимости продуктов питания из расчета: завтрак -86 рублей, обед – 129 рублей;

- в сумме 430 в день на одного обучающегося, исходя из норматива расходов на услугу по предоставлению питания из расчета: завтрак – 172 рубля, обед- 258 рублей.

1.2. предоставления питания при организации одноразового питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций (относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, членов семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации):

- в сумме 129 рублей в день на одного обучающегося, с учетом размера расходов на оплату стоимости продуктов питания (обед);

- в сумме 258 рублей в день на одного обучающегося, исходя из норматива расходов на услугу по предоставлению питания (обед).

1.3. Денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому в размере 215 рублей в день на одного обучающегося.

1.4. Денежной выплаты обучающимся льготной категории, исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) социальная поддержка обучающимися из числа льготных категорий за двухразовое питание, заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

Выплата перечисляется на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в размере 215 рублей в день, за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2025 года.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2026 № 35

пгт. Березово

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчёта размера социальных выплат и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Строительство», от 29.12.2020 №643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации», от 08.12.2025 №777/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2026 года», в целях осуществления расчёта размеров социальных выплат, предоставляемых молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчета размера социальной выплаты в виде субсидии, предоставляемой молодым семьям – участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на I квартал 2026 года, в размере 131 035 (сто тридцать одна тысяча тридцать пять) рублей 00 копеек.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 29.10.2025 №802 «Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Березовскому району для расчёта размера социальных выплат и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Соглашению от 24 декабря 2024 года № 118/24-С

о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2025 – 2027 годы

пгт. Березово

от 16 января 2026 года

Администрация Березовского района, именуемая в дальнейшем «администрация района», в лице заместителя главы района Чететкиной Ирины Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации Березовского района от 20 января 2023 года № 32-р «О передаче некоторых полномочий главы Березовского района заместителю главы Березовского района», с одной стороны, и городское поселение Березово именуемое в дальнейшем «поселение», в лице главы городского поселения Березово Миньшикова Дмитрия Михайловича, действующего на основании устава городского поселения Березово, далее именуемые «Стороны», на основании пункта 9.2 Соглашения № 118/24-С от 24 декабря 2024 года о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2025 – 2027 годы (далее – Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с формированием на 2026 год смет расходов на поддержку культурных мероприятий, организованных учреждениями культурно-досугового типа, внести следующие изменения в приложение к Соглашению:

1.1. пункт 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3. На 2026 год планируется передать межбюджетные трансферты в сумме 776 000 рублей на поддержку культурных мероприятий, организованных учреждениями культурно-досугового типа, в том числе:

3.1. Проведение праздничных мероприятий «Проводы зимы» пгт. Березово – 71 070 рублей;

3.2. Проведение праздничного мероприятия ко Дню работника культуры пгт. Березово – 54 484 рублей;

3.3. Проведение традиционного праздника обских угров «Вороний день» пгт. Березово, с. Теги – 31 016 рублей;

3.4. Проведение фестиваля самодельного творчества трудовых коллективов «Катюша» пгт. Березово – 42 180 рублей;

3.5. Проведение праздничных мероприятий, посвященных 9 мая пгт. Березово, с.Теги, д. Шайтанка – 37 900 рублей;

3.6. Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей пгт. Березово, с.Теги, д. Шайтанка – 106 660 рублей;

3.7. Проведение цикла мероприятий в рамках летней кампании 2026 года для детей пгт. Березово, с.Теги, д. Шайтанка – 22 850 рублей;

3.8. Проведение праздника День рыбака пгт. Березово – 48 840 рублей, в том числе:

3.8.1. проведение конкурса «Лучшая копченая рыба» – 5 280 рублей;

3.8.2. проведение конкурса по приготовлению ухи «Хороша ушца наша» – 8 470 рублей;

3.8.3. проведение открытых поселковых соревнований «Гонки на катамаранах», посвященных Дню рыбака – 22 500 рублей;

3.8.4. проведение конкурса на «Лучшего ловца рыбы» – 12 590 рублей;

3.9. Проведение праздничного мероприятия ко дню поселка Березово – 189 000 рублей;

3.10. Проведение мероприятий «День пожилого человека» пгт. Березово – 22 500 рублей;

3.11. Проведение новогодних мероприятий пгт. Березово, с.Теги, д. Шайтанка – 149 500 рублей.»;

1.2. приложение дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. На 2027 год планируется проведение аналогичных мероприятий. При формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период сметы расходов будут сформированы и откорректированы.».

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Подписи сторон

Администрация Березовского района

Городское поселение Березово

Заместитель главы Березовского района

Глава городского поселения Березово

И.В. Четчкина

Д.М. Меньшиков

м.п.

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026 № 36

пгт. Березово

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготных категорий для индивидуального жилищного строительства на 2026 год

В соответствии со статьей 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации Березовского района от 08.09.2022 № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам льготной категории для индивидуального жилищного строительства на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

№ п/п	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь з/у кв.м.	Порядок очередности предоставления	Особые отметки
1	с.п. Саранпауль, ул. Николая Федоровича Собянина, з/у 67 «а»	86:05:0103049:23	1384	первоочередной	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.3028 от 10.02.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: 1. В соответствии с частью 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территории, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами, вид/наименование: Территории сильною подтопления (при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра), прилегающая к зоне затопления территории с. Саранпауль, затопляемой водами р. Ляпин при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 07.05.2019, номер решения: 63, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень.
2	с.п. Саранпауль, ул. Лесная з/у 24А	86:05:0103008:36	1088	очередной	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.3028 от 10.02.2020, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: 1. В соответствии с частью 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зон затопления, к зонам с особыми условиями использования территории, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами, вид/наименование: Территории сильною подтопления (при глубине залегания грунтовых вод менее 0,3 метра), прилегающая к зоне затопления территории с. Саранпауль, затопляемой водами р. Ляпин при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности, тип: Зоны с особыми условиями использования территории, дата решения: 07.05.2019, номер решения: 63, наименование ОГВ/ОМСУ: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень.
3	с.п. Саранпауль, ул. Ятринская з/у 5В	86:05:0103044:158	777	очередной	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Северная Сосьва, р. Малая Обь и р. Ляпин Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 № 63 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень; Содержание ограничения (обременения): 1. В соответствии с частью 6 статьи 67.1 Водного кодекса Российской Федерации, в границах зон затопления, подтопления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности отнесенных к зонам с особыми условиями использования территорий, запрещаются: 1) размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления; 2) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 3) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов; 4) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами. Срок установления зоны: бессрочно.; Реестровый номер границы: 86:05-6.2933; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Территории умеренного подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 0,3-0,7 до 1,2-2 метров), прилегающая к зоне затопления территории с. Саранпауль, затопляемой водами р. Ляпин при половодьях и паводках однопроцентной обеспеченности.; Тип зоны: Зоны с особыми условиями использования территории
4	с.п. Саранпауль, ул. Ятринская з/у 5Г	86:05:0103044:159	777	очередной	Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.05.2024; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Северная Сосьва, р. Малая Обь и р. Ляпин Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 № 63 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень. вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 23.05.2024; реквизиты документа-основания: приказ Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающей к р. Северная Сосьва, р. Малая Обь и р. Ляпин Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 07.05.2019 № 63 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов (Росводресурсы), г. Тюмень. Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Граница земельного участка пересекает границы земельных участков (земельного участка) с кадастровыми номерами (кадастровым номером) 86:05:0103044:155. Сведения, необходимые для заполнения раздела: 2 - Сведения о зарегистрированных правах, отсутствуют
5	п. Приполярный, 1 МКР, з/у 15	86:05:0204033:997	950	первоочередной	отсутствует
6	п. Приполярный, 1 МКР, з/у 16	86:05:0204033:998	948	первоочередной	отсутствует
7	п. Приполярный, 1 МКР, з/у 17	86:05:0204033:999	950	первоочередной	отсутствует
8	п. Светлый, ул. Дачная з/у 17А	86:05:0325008:154	1045	первоочередной	Земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:05-6.1363 от 12.12.2018, ограничение использования земельного участка в пределах зоны: Мероприятия по третьему поясу Выявление, тампонирующее или восстановление всех старых, бездействующих, дефектных или неправильно эксплуатируемых скважин, представляющих опасность в части возможности загрязнения водоносных горизонтов. Бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора. Запрещение закачки отработанных вод в подземные горизонты, подземного складирования твердых отходов и разработки недр земли. Запрещение размещения складов горюче-смазочных материалов, адюнктов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля. Своевременное выполнение необходимых мероприятий по санитарной охране поверхностных вод, имеющих непосредственную гидрологическую связь с используемым водоносным горизонтом, в соответствии с гигиеническими требованиями к охране поверхностных вод. Зона санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения установлена в соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 №10 "О введении в действие санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02", вид/наименование: Зона санитарной охраны источника водоснабжения скважин № 906, 916, 922, 920 (III пояс) водозабора №1 п. Светлый Пунгинского ЛПУ МГ ООО "Газпром трансгаз Югорск", тип: Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения, номер: -, дата решения: 30.03.2018, номер решения: 571-п, наименование ОГВ/ОМСУ: Департамент недропользования и природных ресурсов ХМАО-Югры (Депнедра и природных ресурсов Югры)
9	п. Светлый, ул. Первопроходцев, з/у 1/31	86:05:0325006:18	548	первоочередной	отсутствует
10	пгт. Березово, ул. Гидропорт, з/у 1А	86:05:0310023:178	962	очередной	отсутствует
11	пгт. Березово, ул. Фокина, з/у 5	86:05:0310015:187	1143	первоочередной	отсутствует
12	пгт. Березово, ул. Сенькина, з/у 29	86:05:0310104:8	910	первоочередной	вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; Срок действия: не установлен; реквизиты документа-основания: приказ об установлении границ водоохраных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов в границах муниципального образования городское поселение Березово от 16.11.2020 № 12-П-2627 выдан: Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Депнедра и природных ресурсов Югры); Содержание ограничения (обременения): Прибрежная защитная полоса установлена в соответствии с ч.1 ст.26, ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ. Зона с особыми условиями использования территории установлена бессрочно. В границах прибрежной защитной полосы запрещаются: 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв; 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов; 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами; 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие; 5) размещение автотранспортных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автотранспортные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса); станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств; 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов; 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод; 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах представленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 "О недрах"); 9) распашка земель; 10) размещение отвалов размываемых грунтов; 11) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ваны.; Реестровый номер границы: 86:05-6.3376; Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории; Вид зоны по документу: Прибрежная защитная полоса протоки Казенка; Тип зоны: Прибрежная защитная полоса; Номер: 6/н

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2026 № 39

пгт. Березово

О Порядке расчета размера платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на территории Березовского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилыми помещениями для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда»:

1. Утвердить Порядок расчета размера платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории Березовского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 22.01.2026 № 39**

**Порядок
расчета размера платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории Березовского района**

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета размера платы за пользование (наем) служебными жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на территории Березовского района (далее - Порядок), разработан в целях упорядочения взимания платы с нанимателей за пользование (наем) служебными жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда по договорам найма служебных жилых помещений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории Березовского района (далее - плата за наем).

1.2. Порядок устанавливает порядок расчета размера платы за пользование (наем) для нанимателей служебных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на территории Березовского района.

1.3. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с даты заключения договора за пользование (наем) служебных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

II. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 1:
Формула 1

$$P_{\text{н}} = H_{\text{б}} * K_{\text{ж}} * K_{\text{с}} * P_{\text{ж}},$$

где:

$P_{\text{н}}$ – размер платы за наем жилого помещения,

$H_{\text{б}}$ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

$K_{\text{ж}}$ – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K_{\text{с}}$ – коэффициент соответствия платы;

$P_{\text{ж}}$ – общая площадь жилого помещения (кв. м).

2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается администрацией Березовского района исходя из социально-экономических условий в Березовском районе в размере 0,85

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

$$H_{\text{б}} = C P_{\text{с}} * 0,001,$$

где:

$H_{\text{б}}$ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

$C P_{\text{с}}$ – средняя цена 1 кв. м общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, в котором находится жилое помещение государственного жилищного фонда, предоставляемое по договорам найма служебных жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда на территории Березовского района (определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС). Применяется средняя цена 1 кв.м. общей площади квартиры, среднего качества, типовые.

3.2. Базовый размер платы за наем жилого помещения подлежит ежеквартальной корректировке (изменению) в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

3.3. При заключении договора найма служебного жилого помещения применяется средняя цена 1 кв.м. общей площади квартиры на вторичном рынке жилья в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре за предшествующий период кварталу, в котором заключается договор.

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение $K_{\text{ж}}$ для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

$$K_{\text{ж}} = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

где:

$K_{\text{ж}}$ – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 – коэффициент, месторасположение дома.

Коэффициент	Наименование коэффициента	Характеристика	Значение коэффициента
K_1	коэффициент, характеризующий качество жилого помещения	Кирпичные, железобетонные панели и блоки, монолит, смешанный шлакобетон	1,0
		Деревянные, смешанные	0,8
K_2	коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения	Полное благоустройство	1
		Отсутствие одного и более видов коммунальных услуг	0,8
K_3	коэффициент, месторасположение дома	Городские поселения	1,0
		Сельские поселения	0,8

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2026 № 40

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации отдельных категорий муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации отдельных категорий муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. пункт 2 приложения 2 дополнить подпунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. На предоставление субсидии на обеспечение жильем граждан из числа коренных малочисленных народов автономного округа в пределах комплекса процессных мероприятий «Оказание государственной поддержки категориям граждан на улучшение жилищных условий» направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения жилыми помещениями граждан» государственной программы автономного округа «Строительство». Порядок и механизм предоставления субсидии установлен приложением 44 к Постановлению № 643-п.»;

1.2. в приложении 6:

1.2.1. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Выдача гарантийного письма осуществляется при условии:

- подписания участником специальной военной операции, членами его семьи-получателя

ми субсидии обязательства об освобождении занимаемого жилого помещения по договорам найма в течение 10 дней с момента перечисления субсидии;

- разрешения органа опеки и попечительства, выданное законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам) несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 (четырнадцати) лет, и лиц, признанных судом недееспособными, на расторжение договора социального найма жилого помещения, в случае включения их в качестве членов семьи на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости);

- разрешения (согласие) органа опеки и попечительства на дачу законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями) согласия несовершеннолетним лицам в возрасте от 14 до 18 лет и гражданам, признанным судом ограниченно дееспособными, на расторжение договора социального найма жилого помещения, в случае включения их в качестве членов семьи на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком (при необходимости).»;

1.2.2. в пункте 23 слова «на момент возникновения указанных обстоятельств,» заменить словами «на момент смерти.»;

1.3. в приложении 7:

1.3.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Замена жилого помещения инвалида, занимаемого по договору социального найма или вселенного в качестве члена семьи нанимателя, являющегося собственником (собственником) жилого помещения или членом семьи собственника осуществляется однократно и на безвозмездной основе.

Замена жилого помещения, предоставленного по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, осуществляется на основании обращения нанимателя (собственника) жилого помещения и согласия проживающих совместно с ним членов его семьи (в том числе временно отсутствующих членов его семьи), в случае признания занимаемого ими жилого помещения по договору социального найма (принадлежащего на праве собственности) непригодным для проживания гражданина и членов его семьи, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.»;

1.3.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Отдел (администрации городских (сельских) поселений) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает информацию и сведения об инвалиде и (или) членах его семьи:

- о регистрации по месту жительства на территории городского (сельского) поселения;
- содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, подтверждающие факт установления инвалидности;

- о праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

- заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида выносится комиссией на основании:

а) акта обследования;

б) решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, предусмотренного Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649;

- решение органа местного самоуправления о признании занимаемого жилого помещения непригодным для проживания инвалида и членов его семьи на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Документы, указанные в пункте 7 Порядка могут быть представлены инвалидом по собственной инициативе.»;

1.4. в приложении 8:

1.4.1. абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в рамках регионального проекта «Жилье» направиления (подпрограммы) «Создание объектов капитального строительства и проведение капитального ремонта объектов» государственной программы автономного округа «Строительство», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года №561-п (далее - региональный проект), в том числе за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - Фонд) в соответствии с приложением 37 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийском автономного округа-Югры «Строительство» (далее-приложение 37).»;

1.4.2. в пункте 4 слова «Комплекса процессных мероприятий» заменить словами «регионального проекта»;

1.4.3. абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Результатом использования субсидии является достижение установленного соглашения значения «расселен непригодный для проживания жилищный фонд», а также достижение установленных соглашением значений показателей «Общая площадь расселенного аварийного жилищного фонда», «Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда» в сроки, указанные в соглашении.»;

1.5. в приложении 9:

1.5.1. в абзаце восьмом пункта 7 слова «на дату» заменить словами «с даты».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026 № 41

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 1003 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово»

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Березово от 26.11.2025 № 229 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Березово от 20.12.2024 № 190 «О бюджете городского поселения Березово на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 1003 «О муниципальной программе «Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и городского поселения Березово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Муниципальная программа городского поселения Березово
«Формирование комфортной потребительской среды в городском поселении Березово»
(далее - муниципальная программа)Паспорт
муниципальной программы

Основные положения

Куратор муниципальной программы	Заместитель главы Березовского района, в ведении которого находится комитет по экономической политике администрации Березовского района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет по экономической политике администрации Березовского района
Период реализации муниципальной программы	2025 – 2030 годы
Цели муниципальной программы	Обеспечение экономической и физической доступности товаров и услуг для населения городского поселения Березово
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Направление (подпрограмма) 1 «Создание условий для развития потребительского рынка». Направление (подпрограмма) 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства».
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	6 310,7 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры/муниципальными программами Березовского района	1. Устойчивая и динамичная экономика: 1.1. Реальный рост дохода на 1 работника субъекта малого и среднего предпринимательства в 1,2 раза выше, чем рост валового внутреннего продукта.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					год	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель «Обеспечение экономической и физической доступности товаров и услуг для населения городского поселения Березово»														
1.	Объем производства хлеба субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах гп. Березово	МППП	Тонн	19	2022	19	19	19	19	19	19		Комитет по экономической политике администрации Березовского района	-
2.	Доля мест в схеме размещения нестационарных торговых объектов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов	МППП	Процент	75	2022	67	67	67	67	67	67	Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	
3.	Количество мероприятий, способствующих продвижению товаров местных производителей на потребительском рынке гп. Березово	МППП	Единиц	8	2022	12	12	12	12	12	12	Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Комитет по экономической политике администрации Березовского района	Реальный рост дохода на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в 1,2 раза выше, чем рост валового внутреннего продукта

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) «Создание условий для развития потребительского рынка»		
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие многоформатной инфраструктуры потребительского рынка»		
	Ответственный исполнитель: комитет по экономической политике администрации Березовского района	Срок реализации: 2025-2030 годы	
1.1.1.	Создание условий для обеспечения жителей городского поселения Березово услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания	К 2030 году: - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства не менее 67% мест в схеме размещения нестационарных торговых объектов; - организация не менее 72 мероприятий, направленных на продвижение товаров местных товаропроизводителей на потребительском рынке.	2. Доля мест в схеме размещения нестационарных торговых объектов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов. 3. Количество мероприятий, способствующих продвижению товаров местных производителей на потребительском рынке гп. Березово.
2.	Направление (подпрограмма) «Развитие малого и среднего предпринимательства»		
2.1.	Комплекс процессных мероприятий «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово»		
	Ответственный исполнитель: комитет по экономической политике администрации Березовского района	Срок реализации: 2025-2030 годы	
2.1.1.	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в сфере хлебопечения на территории сельских населенных пунктов городского поселения Березово	Обеспечение жителей сельских населенных пунктов городского поселения Березово хлебом в объеме не менее 19 тонн в год. Оказание ежегодной финансовой поддержки не менее 1 субъекту малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий в целях возмещения части затрат (неполученных доходов) в связи с производством и реализацией хлеба субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово	1. Объем производства хлеба субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах гп. Березово

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	1 310,7	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	6 310,7
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городского поселения Березово	1 310,7	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	6 310,7
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Объем налоговых расходов городского поселения Березово (справочно)	1 300,0	1 300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 600,0
1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие многоформатной инфраструктуры потребительского рынка» (всего), в том числе:	310,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	310,7
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городского поселения Березово	310,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	310,7
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» (всего), в том числе:	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	6 000,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городского поселения Березово	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	6 000,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2026 № 42

пгт. Березово

О признании утратившим силу некоторого муниципального правового акта администрации Березовского района

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Постановление администрации Березовского района от 29.04.2025 № 330 «О Порядке предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Единый Водоканал» муниципального образования Березовский район на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2026 № 43

пгт. Березово

О признании утратившим силу муниципального правового акта администрации Березовского района

В связи с приведением постановления администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Постановление администрации Березовского района от 22.12.2022 № 1761 «Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения городского поселения Березово Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2026 года (актуализация 2023 год)» признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 января 2026 года № 05

пгт. Березово

О проведении очередного тридцать первого заседания Думы Березовского района на седьмом созыве

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 12 части 1 статьи 18, частью 2.1. статьи 48 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьей 16 Регламента Думы Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 108, на основании письма главы Березовского района от 22 января

2026 года № 15-01-исх-505 о проведении заседания Думы Березовского района седьмого созыва:

1. Провести очередное тридцать первое заседание Думы Березовского района седьмого созыва по вопросу: «О ежегодном отчете главы Березовского района о результатах своей деятельности, деятельности администрации Березовского района за 2025 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Березовского района за 2025 год» 13 февраля 2026 года в 16 часов 00 минут по адресу: пгт. Березово, улица Астраханцева, дом 54, зал заседаний (4-ый этаж), в том числе путем использования системы видео-конференц-связи.
2. Заседания фракций провести 13 февраля 2025 года.
3. Ответственным за подготовку проекта решения Думы Березовского района, представить проект решения (включая электронный вариант) с соответствующими согласованиями и заключениями в аппарат Думы Березовского района в срок не позднее 09 февраля 2026 года.
4. В случае неподготовленности вопроса к указанному сроку ответственным представить соответствующую информацию в аппарат Думы Березовского района.
5. Отделу информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района (Птицын А.Г.), главам городских и сельских поселений Березовского района (Храимиков С.А., Сметанин И.А., Чернолевский В.В., Ефаркина Е.В., Тодорова Е.Н.) обеспечить техническую поддержку и работоспособность системы видео-конференц-связи для проведения заседания Думы Березовского района.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района

З.Р. Канева

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2026 № 46

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 09 декабря 2016 года № 963 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово»

В целях приведения постановления администрации Березовского района соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 09 декабря 2016 года № 963 «О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации городского поселения Березово» следующее изменение:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Комитету по экономической политике администрации Березовского района в десятидневный срок от даты подписания настоящего постановления направить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Березово в электронном виде в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава района

Р.В. Александров

Схема
размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского поселения Березово

№ п/п	Наименование субъекта торговли	Юридический адрес субъекта торговли	Количество размещенных нестационарных торговых объектов	Место расположение нестационарных торговых объектов	Вид объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Площадь нестационарного торгового объекта	Площади земельного участка	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Индивидуальный предприниматель Савенко Светлана Николаевна	Березовский район, пгт. Березово, ул. Разведчиков, 12А, кв. 35	1	Березовский район, пгт. Березово, ул. Ленина, д. 50А на земельном участке с кадастровым номером 86:05:0310055:15 и землях общего пользования	торговый павильон в составе останочного павильона	продовольственные товары	68,6 кв.м.	91 кв.м	государственная собственность не разграничена	с 05.10.2021 по 04.10.2027
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Фермер»	Березовский район, пгт. Березово, ул. Газопромисловая, д. 47 «А»	1	Березовский район, пгт. Березово, ул. Аэропорт, 14/1 на земельном участке с кадастровым номером 86:05:0310125:12 и землях общего пользования	павильон	продовольственные товары	20 кв.м	55 кв.м	государственная собственность не разграничена	с 14.05.2020 по 13.05.2026
3.	Свободное торговое место		1	Березовский район, с. Теги, Ул. Новая, от дома 22 на юг 20 метров				44 кв.м		период размещения будет определен при заключении договора

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2026 № 47

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 19.12.2017 № 1110 «О Программе комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения Березово на период до 2030 года»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 19.12.2017 № 1110 «О Программе комплексного развития социальной инфраструктуры городского поселения Березово на период до 2030 года» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в абзаце втором введения слово «здравоохранение» исключить;

1.2. строку паспорта программы «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«	Ожидаемые результаты реализации Программы	Достижение нормативного уровня обеспеченности населения городского поселения Березово учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта.
---	---	---

1.3. в абзаце первом пункта 2.1 раздела 2 слова «здравоохранение» исключить;

1.4. в абзаце восемнадцатом пункта 2.1 раздела 2 слова «, где будет находиться ФАП» исключить;

1.5. в абзаце двадцать пятом пункта 2.1 раздела 2 слова «рядом предложено строительство здания ФАПа» исключить;

1.6. в абзаце тридцать четвертом пункта 2.1 раздела 2 слова «фельдшерско-акушерского пункта (ФАП),» исключить;

1.7. в абзаце сороковом пункта 2.1 раздела 2 слова «и ФАП» исключить;

1.8. таблицу 2 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обеспеченность населения городского поселения Березово учреждениями социальной инфраструктуры

Наименование учреждения	2017 год
Образование	
Дошкольные учреждения	125
Общеобразовательные учреждения	62
Внешкольные учреждения	389
Социальное обеспечение	
Детские дома-интернаты	313
Культура	
Учреждения культуры клубного типа	40
Музеи	100
Кинозалы	121
Общедоступная универсальная библиотека	235
Физическая культура и массовый спорт	
Плоскостные спортивные сооружения	100
Физкультурно-спортивные залы	223
Стадионы	100
Плавательные бассейны	7,5
Лыжные базы	100

1.9. подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 признать утратившим силу;

1.10. таблицу 8 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 8

Реестр объектов физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование спортивного сооружения	Адрес объекта спорта (Учреждения)	Единовременная пропускная способность
Березово			
1	Хоккейный корт	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25, МАУ ДО «СШ «Виктория»	50
2	Лыжная база	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Производственная, д.35, МАУ ДО «СШ «Виктория»	95
3	Тир	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Производственная, д.35, МАУ ДО «СШ «Виктория»	3

4	Стадион	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25, МАУ ДО «СШ «Виктория»	25
5	Бассейн 25 метров	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25, МАУ ДО «СШ «Виктория»	32
6	Малый бассейн	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25, МАУ ДО «СШ «Виктория»	16
7	Спортивный зал	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25, МАУ ДО «СШ «Виктория»	50
8	Тренажерный зал	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25, МАУ ДО «СШ «Виктория»	35
9	Зал бокса	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25, МАУ ДО «СШ «Виктория»	25
10	Спортивный комплекс ГТО	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25, МАУ ДО «СШ «Виктория»	5
11	Спортивный зал	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Шмидта	20
13	Спортивная дворовая площадка	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Молодежная 9 «а»	20
14	Роллер парк	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Астраханцева Центральная площадь	60
15	Спортивный зал	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Собянина, д.37, МОУ Березовская СОШ	35
16	Футбольное поле	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Собянина, д.37, МОУ Березовская СОШ	28
17	Универсальная площадка	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Собянина, д.37, МОУ Березовская СОШ	20
18	Спортивный зал	ХМАО-Югры, пгт. Березово, ул. Ленина, д.20, МОУ Березовская начальная школа	25
19	Спортивный зал	ХМАО-Югры, с.Теги ул. Таежная 8	25
20	Спортивный комплекс	д. Шайтанка Центральная 4	11
21	Спортивный комплекс	с. Теги, Таежная 18а	11

1.11. таблицу 9 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 9

Технико-экономические показатели МАУ ДО «СШ «Виктория»

Объекты социальной инфраструктуры	Адрес	Расчетная вместимость	Фактическая вместимость	Площадь объекта кв.м.	Состояние	Дата последнего ремонта
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»	628140, Тюменская обл., ХМАО-Югра, пгт. Березово, ул. Авиаторов, д.25; тел. 8(34674) 2-14-02; 2-13-58	210	210	5124	Типовое здание Удовлетворительное 2008 год ввода	Текущие-ежегодно

»;

1.12. наименование рисунка 10 подпункта 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория»»;

1.13. таблицу 24 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 24

Прогнозируемый спрос на услуги социальной инфраструктуры городского поселения Березово

Наименование	Единица измерения	Норма на 1000 жителей	Сохраняемая мощность	Требуемая мощность на 2030 г.	Излишек (+), дефицит (-) на 2030 г.
Учреждения образования					
1. Дошкольная организация	1 место	70	665	682	-17
2. Общеобразовательная школа, лицей, гимназия	1 место	100	816	1367	-551
3. Внешкольные учреждения	1 место	67	437	916	-479
Учреждения культуры и искусства					
4. Общедоступная универсальная библиотека, филиал	1 объект	1	1	1	0
5. Учреждения культуры клубного типа	1 место	70	200	563	-363
6. Музеи	объект	по заданию на проектирование	-	-	-
7. Кинозалы	мест	25-35	300	249	52
Физкультурно-спортивные сооружения					

8. Плоскостные сооружения	м2	2500	2153	20103	-17950
9. Физкультурно-спортивные залы	м2 площади пола зала	350	5508	2814	2694
10. Стадионы	объект	1	1	1	0
11. Плавательные бассейны	м2 зеркала воды	75	40	603	-563
12. Лыжные базы	объект	1	1	1	0

»;

1.14. подпункт 10 пункта 2.4 раздела 2 признать утратившим силу;

1.15. подпункт 12 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1.12. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие физической культуры и спорта», утвержденная постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.11.2023 № 564-п;»;

1.16. пункт 3.1 раздела 3 признать утратившим силу;

1.17. в абзаце двенадцатом раздела 4 слово «здравоохранения,» исключить;

1.18. абзац шестой раздела 5 признать утратившим силу;

1.19. таблицу 26 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 26

Целевые индикаторы Программы

№ № пп	Мероприятия по проектированию, строительству и реконструкции (капитальному ремонту) объектов социальной инфраструктуры	Достижение расчетного уровня обеспеченности населения поселения услугами
1	Объекты в области образования	
1.1	Строительство образовательно-культурного комплекса, с. Теги (школа на 100 учаш.)	<p>Повышение доступности и качества услуг образования городского поселения за счёт ввода в эксплуатацию новых объектов;</p> <p>Обновление материально-технической базы объектов сферы образования и обеспечение их современными информационными ресурсами;</p> <p>Улучшение условий оказания образовательных услуг детям школьного и дошкольного возраста, условий работы педагогического и обслуживающего персонала, увеличение доли образовательных организаций, отвечающих современным условиям по осуществлению образовательного процесса, создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в неспециализированных образовательных организациях, развитие муниципальной системы образования в целом.</p> <p>Строительство новых детских садов позволит достичь создания наиболее благоприятных и оптимальных условий содержания и воспитания детей, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, создания среды, обеспечивающей формирование равных стартовых возможностей подготовки детей к школе.</p>
1.2	Строительство средней школы, пгт. Березово на 700 мест	
1.3.	Строительство детского сада в пгт.Березово	
1.4.	Строительство зданий общеобразовательной школы, детского сада в д. Шайтанка	
2	Объекты в области культуры	
	Развитие материально-технической базы учреждений культуры	<p>Расширение возможностей для культурно-духовного развития жителей городского поселения;</p> <p>Сохранение и развитие творческого потенциала специалистов учреждений культуры, сохранение и пополнение материально-технической базы;</p> <p>Увеличение количества посетителей культурно-досуговых мероприятий;</p> <p>Увеличение количества библиотек, оказывающих информационные услуги и расширение их спектра.</p>
3	Объекты в области физической культуры и спорта	

3.1	Строительство спортивного зала имени Руслана Проводникова в пгт. Березово площадью 943,9 кв. м; Строительство физкультурно-спортивного комплекса с ледовой ареной пгт. Березово площадью 3445, кв. м; Строительство лыжероллерной трассы со стрельбищем на 6 огневых позиций пгт. Березово протяженностью 1 км.	Обеспечение доступности и привлекательности занятий физической культурой и спортом для всех групп населения; Увеличение числа систематически занимающихся физической культурой и спортом; Повышение уровня обеспеченности спортивными объектами и сооружениями.
-----	---	---

- ».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2026 № 48

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 987 «О муниципальной программе «Молодёжная политика Березовского района»

В соответствии с решением Думы Березовского района от 26.12.2025 № 571 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», в целях уточнения задачи структурного элемента структуры муниципальной программы:

Приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 987 «О муниципальной программе «Молодёжная политика Березовского района» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.12.2025 года.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
27.01.2026 № 48**

**Муниципальная программа Березовского района
«Молодёжная политика Березовского района»
(далее - муниципальная программа)
Паспорт
муниципальной программы**

Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы Березовского района, в ведении которого находится отдел молодежной политики администрации Березовского района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел молодежной политики администрации Березовского района
Период реализации муниципальной программы	2025 - 2030 годы
Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий социализации и самореализации молодого поколения для формирования проактивной патриотически настроенной молодежи Березовского района и повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально ориентированного развития Березовского района
Направления (подпрограммы) муниципальной программы	Отсутствуют
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	110 313,5 тыс. рублей
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1.«Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности»; 1.1. Показатель: «Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность не менее чем до 45 процентов». 1.2. Показатель: «Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов». 1.3. Показатель: «Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично-развитой, патриотической и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей». 2. Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие гражданского общества».

Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значение показателя по годам							Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей
					зна-чение	год	2025	2026	2027	2028	2029			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель «Создание благоприятных условий социализации и самореализации молодого поколения для формирования проактивной патриотически настроенной молодежи Березовского района и повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах социально ориентированного развития Березовского района»														
1.	Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность	НП РП	Про-цент	0	2023	37,7	39,3	40,9	42,5	44,1	45,0	Национальный проект «Молодежь и дети» Региональный проект «Мы вместе» Воспитание гармонично развитой личности	Отдел молодежной политики администрации Березовского района	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность, не менее чем до 45 процентов
2.	Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание	РП	Про-цент	0	2023	70,06	70,96	71,86	72,76	73,66	75,00	Региональный проект «Мы вместе» Воспитание гармонично развитой личности	Отдел молодежной политики администрации Березовского района	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов

3.	Доля молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность	РП	Процент	0	2023	15,07	15,27	15,46	15,65	15,85	16,14	Региональный проект «Мы вместе» Воспитание гармонично развитой личности)	Отдел молодежной политики администрации Березовского района	Создание к 2030 году условий для воспитания гармонично-развитой, патриотической и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей
4.	Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленные на профессиональное развитие	РП	Процент	0	2023	33,28	41,62	49,97	58,31	66,66	75,00	Региональный проект «Россия – страна возможностей» (Ханты-Мансийский автономный округ-Югра)	Отдел молодежной политики администрации Березовского района	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов
5.	Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на базе инфраструктуры молодежной политики	РП	Процент	0	2023	7,19	14,15	21,12	28,08	35,04	42,00	Региональный проект «Россия – страна возможностей» (Ханты-Мансийский автономный округ-Югра)	Отдел молодежной политики администрации Березовского района; Муниципальное автономное учреждение Березовского района «Молодежный центр «Звездный»	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность не менее чем до 45 процентов; увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов;
6.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, задействованных в мероприятиях молодежной политики	МП	Процент	46,7	2022	46,9	47,0	48,5	49,0	49,5	50,0	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»	Отдел молодежной политики администрации Березовского района; Муниципальное автономное учреждение Березовского района «Молодежный центр «Звездный»	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов
7.	Участие учреждения молодежной политики в реализации программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»	РП	Единица	0	2023	1	1	1	1	1	1	Региональный проект «Россия – страна возможностей» (Ханты-Мансийский автономный округ-Югра); Программа комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»	МКУ «Управление капитального строительства и ремонта по Березовскому району»; Отдел молодежной политики администрации Березовского района	Увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание, не менее чем до 75 процентов

Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Мы вместе» (Воспитание гармонично развитой личности)		
	Ответственный исполнитель: отдел молодежной политики администрации Березовского района; Соисполнители: Комитет образования администрации Березовского района, Комитет культуры администрации Березовского района, Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района; БУ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Игримский политехнический колледж», Муниципальное автономное учреждение Березовского района «Молодежный центр «Звездный»; первичные отделения «Движение первых»	Срок реализации: 2025 - 2030 годы	

1.1.	Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.	<p>Реализация мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства), в том числе обеспечивающие обучение граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности позволит обеспечить увеличение численности добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации основных направлений молодежной политики, социально значимых мероприятиях, сетевых, общественных проектах, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей. К 2030 году доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность составит не менее чем 45 процентов.</p>	1. Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность
		<p>Реализация проектов, программ, мероприятий, направленных на продвижение традиционных духовно-нравственных ценностей и патриотическое воспитание граждан, на воспитание подрастающего поколения и формирование личности. Мероприятия и проекты, реализуемые совместно с региональным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», направленные на увеличение вовлеченности отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи обеспечит:</p> <p>увеличение к 2030 году доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание до 75 процентов;</p>	2. Доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на патриотическое воспитание
		<p>увеличение к 2030 году доли молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность не менее чем до 16,14 процентов.</p>	3. Доля молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность
2.	Региональный проект «Россия – страна возможностей»		
	<p>Ответственный исполнитель: отдел молодежной политики администрации Березовского района, муниципальное автономное учреждение Березовского района «Молодежный центр «Звездный»; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и ремонта Березовского района».</p>	Срок реализации: 2025 - 2030 годы	
2.1	Создание равных возможностей для самореализации детей и молодежи	<p>Реализация образовательных программ для молодых людей, руководителей и специалистов по работе с молодежью, представителей молодежных объединений, проектов, направленных на развитие творческого потенциала молодых людей, обеспечение участия молодых людей в международных, всероссийских, межрегиональных мероприятиях;</p> <p>присуждение премии главы Березовского района талантливой студенческой молодежи, обеспечение участия молодежи Березовского района в заявочной кампании на присуждение премии Губернатора автономного округа</p>	<p>4. Доля молодых людей, вовлеченных в мероприятия, направленных на профессиональное развитие</p> <p>5. Охват молодежи мероприятиями, проводимыми на базе инфраструктуры молодежной политики</p>
2.2.	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» (участникам, отобранным по результатам Всероссийского конкурса программ комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»)	<p>Приведение учреждения молодежной политики Березовского района к единому стандарту учреждения инфраструктуры молодежной политики в субъектах Российской Федерации посредством выполнения ремонтных работ в муниципальном автономном учреждении Березовского района «Молодежный центр «Звездный» и повышения уровня его материально-технического оснащения создаст условия для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности.</p>	7. Участие учреждения молодежной политики в реализации программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых»
3	Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики»		
	<p>Ответственный исполнитель: отдел молодежной политики администрации Березовского района. Соисполнитель муниципальной программы: муниципальное автономное учреждение Березовского района «Молодежный центр «Звездный»</p>	Срок реализации: 2025 - 2030 годы	
3.1.	Участие молодежи Березовского района в реализации мероприятий по основным направлениям молодежной политики с учетом федеральной и региональной повестки	<p>Формирование молодого человека социально активного, с прочными духовными устоями, любящего свою малую и большую Родину, через реализацию мероприятий по основным направлениям молодежной политики. Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, задействованной в мероприятиях молодежной политики к 2030 г. составит 50 %</p>	6. Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, задействованной в мероприятиях молодежной политики
4.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности; социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), осуществляющих деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)»		
	<p>Ответственный исполнитель: отдел молодежной политики администрации Березовского района; соисполнитель муниципальной программы: муниципальное автономное учреждение Березовского района «Молодежный центр «Звездный».</p>	Срок реализации: 2025 - 2030 годы	

4.1.	Осуществление мер поддержки для добровольческой (волонтерской) деятельности для социальной активности молодежи Березовского района, СОНКО Березовского района в добровольческой (волонтерской) деятельности	Увеличение численности добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации основных направлений молодежной политики, социально-значимых мероприятиях, сетевых, общественных проектах, направленных на патриотическое воспитание граждан, сохранение традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность к 2030 году составит 2 849 (или 45 процентов).	1. Доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность
5.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»		
	Ответственный исполнитель: отдел молодежной политики администрации Березовского района; соисполнитель муниципальной программы: муниципальное автономное учреждение Березовского района «Молодежный центр «Звездный»	Срок реализации: 2025 - 2030 годы	
5.1.	Финансовое обеспечение муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»	Создание молодежного пространства и условий для возможности участия детей и молодежи в деятельности учреждения и мероприятиях молодежной политики.	6. Доля молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, задействованной в мероприятиях молодежной политики

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	29184,5	16 405,0	16 181,0	16 181,0	16 181,0	16 181,0	110 313,5
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	10 154,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 154,2
Бюджет района	19 030,3	16 405,0	16 181,0	16 181,0	16 181,0	16 181,0	100 159,3
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	224,0	224,0	0,0	0,0	0,0	0,0	448,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Региональный проект «Мы вместе» (Воспитание гармонично развитой личности), (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Региональный проект «Россия – страна возможностей», (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики» (всего), в том числе:	841,7	274,0	50,0	50,0	50,0	50,0	1 315,7
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	841,7	274,0	50,0	50,0	50,0	50,0	1 315,7
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	224,0	224,0	0,0	0,0	0,0	0,0	448,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности; социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), осуществляющих деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения Березовского района «Молодежный центр «Звездный»» (всего), в том числе:	28 342,8	16 131,0	16 131,0	16 131,0	16 131,0	16 131,0	108 997,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	10 154,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 154,2
Бюджет района	18 188,6	16 131,0	16 131,0	16 131,0	16 131,0	16 131,0	98 843,6
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2026 № 49

пгт. Березово

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 27.01.2026 № 49

Порядок

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2026 году
(далее - Порядок)**

Общие положения

О дополнительной мере социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2026 году и признании утратившим силу нормативно-правового акта администрации Березовского района

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Березовского района, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», решением Думы Березовского района от 19.01.2026 года № 572 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2026 году», в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2026 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 12.02.2025 № 138 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины в 2025 году».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четкетину.

Глава района

Р.В. Александров

1.1. Дополнительная мера социальной поддержки граждан предоставляется однократно в виде единовременной денежной выплаты в размере 200 000 (двести тысяч) рублей гражданам Российской Федерации, направленным Военным комиссариатом Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск, и заключившим с 01.01.2026 контракт о прохождении военной службы, для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины (далее - единовременная денежная выплата, гражданин).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной денежной выплаты на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет спорта и социальной политики администрации Березовского района.

1.3. Уполномоченным органом по организации предоставления гражданам единовременной денежной выплаты является отдел по труду и социальной политике Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района (далее - Уполномоченный орган).

Механизм предоставления единовременной денежной выплаты

Единовременная денежная выплата предоставляется однократно на основании: Заявления по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку, поданного гражданином в Уполномоченный орган с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность гражданина, согласия гражданина на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку,

реквизитов банковского счета гражданина, открытого в кредитной организации, копии контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенного с 01.01.2026 через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск, копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина).

2.1.2. Документа, подтверждающего направление гражданина Военным комиссариатом Березовского района для заключения контракта.

Требовать от гражданина представления документа, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, не допускается. Указанный документ может быть представлен гражданином самостоятельно.

Ответственность за достоверность представленных документов несет гражданин.

2.3. Заявление для получения единовременной денежной выплаты с приложением пакета документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, предоставляется лично или через

уполномоченного представителя одним из способов:

- непосредственно в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово, ул. Астраханцева д. 54, кабинет 111. Режим работы: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00;

- посредством обращения в автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ;

- с использованием функционала цифровой платформы с возможностью дистанционного получения мер социальной защиты (поддержки) «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- в электронной форме в формате PDF через кнопку «Подать заявление», размещенную на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район по ссылке <https://berezovo.ru/activity/socs/mer-y-sotsialnoy-podderzhki-semey-s-detmi/>.

При поступлении заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты Уполномоченный орган:

Регистрирует заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Уполномоченный орган, поданным одним из способов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка.

Осуществляет проверку предоставленных гражданином документов требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

2.4.3. В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление гражданину информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином указанной информации.

Процессы назначения и предоставления единовременной денежной выплаты могут быть приостановлены до момента представления гражданином доработанного заявления, полного комплекта документов, необходимых для принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

Направляет межведомственный запрос в Военный комиссариат Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на получение документа, указанного в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.4.5. Осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Березовского района о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений).

Не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет распоряжение администрации Березовского района о предоставлении единовременной денежной выплаты сопроводительным письмом, с указанием реквизитов банковского счета гражданина, в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» для перечисления единовременной денежной выплаты гражданину.

2.4.7. Направляет гражданину решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» перечисляет единовременную денежную выплату на реквизиты банковского счета гражданина, указанные в заявлении, не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.6. Единовременная денежная выплата предоставляется за счет средств бюджета Березовского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Березовского района на текущий финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью бюджета Березовского района на текущий финансовый год и плановый период на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.7. Основания для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты:

2.7.1. Несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.7.2. Непредставление гражданином или представление не в полном пакете документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7.3. Не подтверждение сведений о направлении гражданина Военным комиссариатом Березовского района для заключения контракта.

2.8. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты может быть обжаловано гражданином в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, направленных для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины

Главе Березовского района

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес проживания _____
(индекс, адрес)

_____ телефон (при наличии) _____
адрес электронной почты (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации _____

(вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Единовременную денежную выплату в размере 200 000 (двести тысяч) рублей в связи с заключением мной контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск, по направлению Военного комиссариата Березовского района для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины.

Денежные средства прошу перечислить:

Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____ ИНН/КПП банка _____

Приложение к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____
(Ф.И.О. / подпись)

