ГАЗЕТА БЕРЁЗОВСКОГО РАЙОНА

ЖИЗНЬ ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

27 октября 2026 года №87 (11795)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2026 года № 662 пгт. Березово

О принятии осуществления полномочий контрольно-счетного органа городских поселений Березово, Игрим и сельских поселений Саранпауль, Приполярный, Светлый, Хулимсунт Контрольно-счетной палатой Березовского района на 2027 год

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, на основании решения Совета депутатов городского поселения Березово от 31 июля 2026 года № 269 «О передаче Контрольно-счетной палате Березовского района осуществления полномочий контрольно-счетного органа городского поселения Березово на 2027 год», решения Совета депутатов городского поселения Игрим от 13 августа 2026 года № 255 «О передаче Контрольно-счетной палате Березовского района осуществления полномочий контрольно-счетного органа городского поселения Игрим на 2027 год», решения Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от 06 августа 2026 года № 151 «О передаче Контрольно-счетной палате Березовского района осуществления полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Саранпауль на 2027 год», решения Совета депутатов сельского поселения Приполярный от 07 августа 2026 года № 237 «О передаче Контрольно-счетной палате Березовского района осуществления полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Приполярный на 2027 год», решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 01 июня 2026 года № 270 «О передаче Контрольно-счетной палате Березовского района осуществления полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Светлый на 2027 год», решения Совета депутатов сельского поселения Хулимсунт от 31 августа 2026 года № 239 «О передаче Контрольно-счетной палате Березовского района осуществления полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения Хулимсунт на 2027 год», в целях эффективного решения вопросов местного значения,

Дума района **РЕШИЛА**:

1. Контрольно-счетной палате Березовского района принять на 2027 год полномочия контрольно-счетного органа городских поселений Березово, Игрим и сельских поселений Саранпауль, Приполярный, Светлый, Хулимсунт по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключаемыми Соглашениями.

2. Определить, что указанные в пункте 1 настоящего решения полномочия принимаются с объемом межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселений в бюджет Березовского района и предусмотренных Соглашениями.

3. Думе Березовского района в срок не позднее 31 декабря 2026 года заключить с Советами депутатов поселений, указанных в пункте 1 настоящего решения, Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Березовского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2027 год.

4. Контрольно-счетной палате Березовского района опубликовать указанные в пункте 3 настоящего решения Соглашения в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Признать утратившим силу решение Думы Березовского района от 21 сентября 2023 года № 276 «О принятии осуществления полномочий контрольно-счетного органа городских поселений Березово, Игрим и сельских поселений Саранпауль, Приполярный, Светлый, Хулимсунт контрольно-счетной палатой Березовского района на 2024-2026 годы».

6. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2027 года.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (Голин А.Г.).

Председатель Думы Березовского района З.Р. Канева

Глава Березовского района Р.В. Александров

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2026 года № 664 пгт. Березово

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 года

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1. статьи 86, статьей 142.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 6 устава Березовского района, решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», в целях эффективного решения вопросов местного значения, на основании решения Совета депутатов городского поселения Березово от 15 октября 2026 года № 306 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2026 год и плановый период 2027 года»,

Дума района **РЕШИЛА**:

1. Принять осуществление части полномочий органов местного самоуправления городского поселения Березово по решению вопросов местного значения на 2026 год и плановый период 2027 года по благоустройству центральной площади в пгт. Березово «Сумат вош».

2. Поручить администрации Березовского района осуществить подготовку и заключить Соглашение с главой городского поселения Березово о передаче осуществления части полномочий по решению вышеуказанных вопросов местного значения.

3. Определить, что указанные в пункте 1 настоящего решения полномочия принимаются с объемом межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета городского поселения Березово в бюджет Березовского района, предусмотренных Соглашением.

4. Управлению по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района опубликовать указанное в пункте 2 настоящего решения Соглашение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (Голин А.Г.).

Председатель Думы
Березовского района З.Р. Канева

Глава Березовского района Р.В. Александров

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2026 года № 665 пгт. Березово

О принятии осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2027 год

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.1. статьи 86, статьей 142.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 6 устава Березовского района, решением Думы Березовского района от 19 марта 2015 года № 594 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Березовского района, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», в целях эффективного решения вопросов местного значения, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Светлый от 01 июня 2026 года № 272 «О передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопроса местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2027 год»,

Дума района **РЕШИЛА**:

1. Принять осуществление полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Светлый по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления Березовского района на 2027 год:

1.1. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части:

1.1.1. организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

1.1.2. рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

1.1.3. предоставления и перечисления субсидии организациям, оказывающим населению коммунальные услуги на территории поселения, на возмещение недополученных доходов при оказании услуг теплоснабжения по регулируемым ценам;

1.1.4. установления уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам для организаций, оказывающих населению услуги теплоснабжения на территории поселения;

1.1.5. выполнения требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

1.1.6. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласования вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

1.1.7. утверждения схемы теплоснабжения поселения, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

1.1.8. согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

1.1.9. рассмотрения разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

1.1.10. согласования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения концедента о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации;

1.1.11. подготовки населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

1.1.12. согласования схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

1.1.13. организации водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

1.1.14. определения для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

1.1.15. согласования вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

1.1.16. утверждения схем водоснабжения и водоотведения поселения;

1.1.17. утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

1.1.18. согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения;

1.1.19. принятия решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

1.1.20. заключения соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

1.1.21. предоставления и перечисления субсидии организациям, оказывающим населению коммунальные услуги на территории поселения, на возмещение недополученных доходов при оказании услуг водоснабжения и (или) водоотведения по регулируемым ценам;

1.1.22. установления уровня при расчете платы граждан к установленным тарифам для организаций, оказывающих населению услуги водоснабжения и (или) водоотведения на территории поселения;

1.1.23. разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

1.1.24. установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

1.1.25. информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

1.1.26. координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

1.1.27. разработки и утверждения, в соответствии с документами территориального планирования муниципальных образований, программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры поселения.

2. Поручить администрации Березовского района осуществить подготовку и заключить Соглашение с администрацией сельского поселения Светлый о передаче осуществления части полномочий по решению вышеуказанных вопросов местного значения.

3. Определить, что указанные в пункте 1 настоящего решения полномочия принимаются с объемом межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Светлый в бюджет Березовского района, предусмотренных Соглашением.

4. Управлению по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района опубликовать указанное в пункте 2 настоящего решения Соглашение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2027 года.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (Голин А.Г.).

Председатель Думы Березовского района З.Р. Канева

Глава Березовского района Р.В. Александров

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2026 года № 666 пгт. Березово

О наградах Думы Березовского района

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 18 устава Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, в целях поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций,

Дума района **РЕШИЛА**:

1. Установить следующие виды наград Думы Березовского района:

1.1. Почетную грамоту Думы Березовского района;

1.2. Благодарность Думы Березовского района.

2. Утвердить:

2.1. Порядок награждения Почетной грамотой Думы Березовского района, Благодарностью Думы Березовского района согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Положение о Почетной грамоте Думы Березовского района согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. Положение о Благодарности Думы Березовского района согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.4. Описание Почетной грамоты Думы Березовского района, Благодарности Думы Березовского района согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы Березовского района:

- от 26 ноября 2018 года № 343 «О наградах Думы Березовского района»;

- от 27 июля 2020 года № 590 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к решению Думы Березовского района от 26 ноября 2018 года № 343 «О наградах Думы Березовского района».

4. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.), руководителя аппарата Думы Березовского района О.В. Антоненкову.

Председатель Думы Березовского района З.Р. Канева

Глава Березовского района Р.В. Александров

Приложение 1
к решению Думы Березовского района
от 23 октября 2026 года № 666

ПОРЯДОК
награждения Почетной грамотой Думы Березовского района, Благодарностью Думы Березовского района
(далее - Порядок)

1. С ходатайством о награждении Почетной грамотой Думы Березовского района (далее – Почетная грамота), Благодарностью Думы Березовского района (далее - Благодарность) в Думу Березовского района (далее – Дума района) могут обращаться:

- депутаты Думы Березовского района;

- глава Березовского района;

- главы городских и сельских поселений Березовского района;

- председатели Советов депутатов городских и сельских поселений Березовского района;

- председатель Молодежного парламента при Думе Березовского района;

- руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений федеральных государственных органов, судебных органов, федеральных организаций, их структурных и обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Березовского района;

- руководители органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их структурных подразделений, организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их структурных и обособленных подразделений, осуществляющих деятельность на территории Березовского района;

- руководители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Березовского района;

- руководители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (их структурных и обособленных подразделений), осуществляющих деятельность на территории Березовского района

(далее - инициаторы награждения).

2. Глава Березовского района вносит в Думу района ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарностью в отношении работников администрации Березовского района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (по форме, приведённой в приложении 1 к настоящему Порядку) либо Благодарностью (по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку) оформляется в письменной форме, вносится в Думу района и направляется на имя председателя Думы района с приложением документов, перечень которых установлен в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

4. К ходатайству о награждении наградами Думы района граждан прилагаются:

1) наградной лист к награждению граждан согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) решение коллегиального органа (протокол собрания) предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественной организации о выдвижении кандидатуры (при наличии коллегиального органа);

4) письменное согласие субъекта на обработку персональных данных, представляемого к награде Думы района согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) письменное согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных, представляемым к награде Думы района, для распространения согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

6) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) лицо для участия в специальной военной операции (при представлении граждан к награждению Благодарностью за мужество, доблесть и самоотверженность, проявленные в специальной военной операции);

7) свидетельство о заключении брака (при представлении супружеской пары к награждению Благодарностью за сохранение и укрепление семейных ценностей на территории Березовского района);

8) выписка (копия) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» (при награждении за активное участие в благотворительной, общественной и добровольческой (волонтерской) деятельности).

5. К ходатайству о награждении наградами Думы района трудовых коллективов, организаций прилагаются:

1) наградной лист к награждению трудовых коллективов, организаций согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) выписка из учредительного документа организации, содержащая сведения о наименовании и месте нахождения организации;

3) архивная справка об основании организации - в случае поощрения в честь юбилея.

6. В течение календарного года по ходатайствам каждого из инициаторов награждения Почетной грамотой, указанных в пункте 1 приложения 1 к настоящему решению, может быть награждено не более одного гражданина, трудового коллектива или организации в совокупности, Благодарностью - не более трех граждан, трудовых коллективов или организаций в совокупности.

В течение календарного года Думой района может быть вручено:

- не более трех Почетных грамот - гражданам (в том числе добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтёрской) деятельности);

- не более 3 (трех) Почетных грамот - трудовым коллективам и организациям (в том числе добровольческим (волонтерским) организациям;

- не более 30 (тридцати) Благодарностей.

Превышение установленных квот возможно в исключительных случаях по решению Комиссии по наградам Думы района (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, а также ее состав утверждаются постановлением председателя Думы района.

7. Председатель Думы района направляет ходатайства о награждении с прилагаемыми документами в Комиссию.

Комиссия в срок не более 14 (четырнадцати) дней рассматривает представленные документы и принимает решение о рекомендации к награждению или о мотивированном отказе в награждении.

Комиссия может принять решение об изменении вида награды.

На основании принятого Комиссией решения о награждении Почетными грамотами, Благодарностями организационный отдел аппарата Думы района составляет проект решения Думы района о награждении.

Проект решения Думы района о награждении вносится на рассмотрение Думы района в порядке, установленном Регламентом Думы района.

8. Срок рассмотрения ходатайств о награждении и оформления наград составляет 30 (тридцать) дней.

9. Ходатайства о награждении не рассматриваются в случае нарушения требований, установленных в пункте 1 настоящего Порядка.

10. Очередное награждение Почетной грамотой или Благодарностью, возможно, не ранее чем через два года с даты предыдущего награждения одной из указанных наград.

Очередное награждение Благодарностью за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности возможно не ранее чем через один год с даты предыдущего награждения данной наградой.

Награждение Почетной грамотой, Благодарностью до истечения двух лет с даты предыдущего награждения возможно в исключительных случаях по решению Комиссии.

11. При утере Почетной грамоты и (или) Благодарности дубликаты не выдаются.

12. В награждении Почетной грамоты или Благодарностью может быть отказано в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

- предоставления неполного комплекта документов о награждении;

- отсутствия оснований для награждения.

13. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь Югры» и размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

14. Вручение наград Думы района осуществляется в торжественной обстановке председателем Думы района или по его поручению иными лицами в коллективах, на заседании Думы района или на мероприятиях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

15. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью направляется по месту работы удостоенного наградой Думы района для внесения соответствующей записи в трудовую книжку.

16. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью коллектива организации направляется на имя руководителя для информирования коллектива.

17. Почетная грамота и Благодарность оформляются согласно приложению 4 к настоящему решению.

18. Журнал учета выдачи наград Думы района оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

19. В отношении Почетной грамоты Думы района составляется расписка о получении награды согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

20. Расходы на единовременную денежную выплату к Почетной грамоте, расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты, Благодарности, осуществляются за счет средств бюджета Березовского района, предусмотренных в смете расходов Думы района.

21. Гражданину, награжденному Почетной грамотой, осуществляется единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей на основании распоряжения Председателя Думы района, в том числе с учетом налога на доходы физических лиц.

В случае перечисления указанной выплаты на лицевой счет гражданин, награжденный Почетной грамотой, представляет следующие документы:

1) заявление гражданина, награжденного Почетной грамотой, о перечислении единовременной денежной выплаты оформленное по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (1 страница и прописка по последнему месту жительства);

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

4) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5) банковскую выписку, содержащую реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты (при отсутствии реквизитов банка заявление будет оставлено без рассмотрения).

Гражданин вправе отказаться от единовременной денежной выплаты на основании личного заявления.

Трудовым коллективам и организациям единовременная денежная выплата не осуществляется.

Приложение 1
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

(ходатайство представляется на официальном бланке инициатора награждения Почетной грамоты Думы Березовского района с указанием юридического и почтового адресов)

Председателю Думы
Березовского района

_____
(фамилия, инициалы)

Ходатайство
о награждении Почетной грамотой Думы Березовского района

В соответствии с решением Думы Березовского района «О наградах Думы Березовского района» ходатайствую о награждении Почетной грамотой Думы Березовского района _____
_____

_____
(указать фамилию, имя, отчество, должность, место работы гражданина<1>)/

_____
наименование трудового коллектива, организации

_____
(указать заслуги и достижения гражданина, трудового коллектива, организации, соответствующие Положению о Почетной грамоте Думы Березовского района)

К настоящему ходатайству прилагаются:

_____
(указываются документы, прилагаемые к ходатайству)

_____

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____ г.
м.п.

<1>Наименование должности, места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке гражданина, представляемого к награждению.

Приложение 2
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

(ходатайство представляется на официальном бланке инициатора награждения Благодарностью Думы Березовского района с указанием юридического и почтового адресов)

Председателю Думы
Березовского района

_____
(фамилия, инициалы)

Ходатайство
о награждении Благодарностью Думы Березовского района

В соответствии с решением Думы Березовского района «О наградах Думы Березовского района» ходатайствую о награждении Благодарностью Думы Березовского района _____
_____

_____
(/указать фамилию, имя, отчество (при наличии) (в родительном падеже), должность, место работы гражданина <1>)/

_____
фамилию, имя, отчество (при наличии) (в родительном падеже) супруга и супруги<2>/

_____
наименование трудового коллектива, организации)

_____
(указать заслуги и достижения гражданина, супружеской пары, трудового коллектива, организации, соответствующие Положению о Благодарности Думы Березовского района)

К настоящему ходатайству прилагаются:

_____
(указываются документы, прилагаемые к ходатайству)

_____

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____ г.
м.п.

<1>Наименование должности, места работы должны соответствовать записи в трудовой книжке гражданина, представляемого к награждению.

<2>Указывается при представлении супружеской пары к награждению Благодарностью за сохранение и укрепление семейных ценностей на территории Березовского района.

Приложение 3
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

Наградной лист к награждению граждан

_____
(указать вид награды Думы Березовского района)

1. Фамилия, имя, отчество _____
_____

2. Место работы (службы, осуществления деятельности): _____
_____
(точное (полное) наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

_____
_____

3. Должность: _____
_____
_____

5. Пол:_____ 6. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

7. Имеющиеся награды Думы Березовского района:_____ __
_____
_____

8. Домашний адрес _____
(индекс, регион, муниципальное образование, поселок (село), улица, __
_____
дом, корпус, квартира)

9. Стаж работы в Березовском районе:_____

10. Стаж работы в организации _____

11. Трудовая деятельность (с начала трудовой деятельности в соответствии с записями в трудовой книжке):

Месяц и год		Должность с указанием организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления	Адрес организации (юридический и фактический)
поступления	увольнения		

Сведения в п. 12 соответствуют данным трудовой книжки.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг гражданина представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения): _____
_____
_____
_____

Руководитель органа, организации:

_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

«____» _____ 20____ г.

Протокол собрания (совета) трудового коллектива
№ _____ от _____ 20___ г.

Председатель собрания (совета) трудового коллектива _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 4
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

Наградной лист к награждению трудовых коллективов, организаций

_____

(указать вид награды Думы Березовского района)

1. Наименование организации_____

(точное (полное) наименование организации с

_____

указанием организационно-правовой формы, трудового коллектива)

_____

2. Дата создания: _____

(число, месяц, год)

3. Имеющиеся награды Думы Березовского района: _____

_____

(вид награды и год награждения)

_____

_____

4. Фактический адрес:_____

(индекс, регион, муниципальное образование, поселок (село),

_____

улица, дом, корпус)

5. Юридический адрес: _____

(индекс, регион, муниципальное образование, поселок (село),

_____

улица, дом, корпус)

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг трудового коллектива, организации (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

_____

_____

Руководитель органа, организации:

_____

(должность) (подпись) (ФИО)

МП

«____» _____ 20____ г.

Приложение 5
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

Наградной лист к награждению супружеской пары

_____

(указать вид награды Думы Березовского района)

1. Фамилия, имя, отчество супруга_____

_____

3. Фамилия, имя, отчество супруги_____

_____

5. Дата и место заключения брака, полное количество лет в браке, которое исполняется в текущем году_____

_____

6. Награды Думы Березовского района, имеющиеся у каждого из супругов:

_____

7. Домашний адрес _____

(индекс, регион, муниципальное образование, поселок _____

_____

село, улица, дом, корпус, квартира)

8. Общий срок проживания семейной пары в Березовском районе:

(указать количество лет)

9. Сведения о детях:_____

(фамилия, имя, отчество, полных лет, вид деятельности, род занятий)

_____

10. Характеристика семьи:_____

(излагается в свободной форме; должны быть отражены заслуги семьи в сохранении и укреплении семейных ценностей на территории Березовского района)

_____

_____

_____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20_____ г.

м.п.

Приложение 6
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

Согласие субъекта
на обработку персональных данных, представляемого
к награде Думы Березовского района

Я, _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____

_____,

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи «____» _____ г.

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Думе Березовского района, адрес: 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Березово, улица Астраханцева, 54 (далее - оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах для представления к награждению _____

_____

_____

(указать вид награды Думы Березовского района в соответствии с решением Думы Березовского района «О наградах Думы Березовского района»)

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даётся мной для целей, связанных с представлением к награждению наградой Думы Березовского района, и распространяется на следующие данные:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Должность, место работы (наименование организации с указанием организационно-правовой формы), общий стаж работы, стаж работы в Березовском районе, стаж работы в организации.

3. Год, месяц, число и место (республика, край, область, округ, город, район, посёлок, село, деревня) рождения.

4. Пол.

5. Награды Думы Березовского района (вид награды и год награждения).

6. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания, включающий в себя индекс, регион, муниципальное образование, город (посёлок), улицу, дом, корпус, квартиру).

7. Документ, удостоверяющий личность (паспорт) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

8. Номер страхового пенсионного свидетельства государственного страхования (СНИЛС).

9. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН).

10. Сведения о регистрации брака (дата и место заключения брака, количество полных лет, прожитых в браке, по состоянию на текущий год);

11. Сведения о наличии детей, включая информацию о виде их деятельности и роде занятий;

12. Сведения об участии в добровольческой (волонтёрской) деятельности;

13. Сведения об участии в специальной военной операции;

14. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу) с указанием месяца и года поступления и ухода, должности и наименования организации, места нахождения организации.

15. Заслуги, характеристика достижений, являющихся основанием для награждения.

16. Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография, видеозапись).

17. Контактный телефон.

18. Персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о наградах Думы Березовского района.

Я ознакомлен(а), что:

1) настоящее согласие даётся на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласие может быть отозвано путём подачи письменного заявления в адрес оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в подпунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных, представляемым к награде Думы Березовского района, для распространения

Я, _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
_____,
паспорт серия _____ № _____
выдан _____
_____
дата выдачи «____» _____ г.
контактная информация: _____
(номер телефона и адрес электронной почты (почтовый адрес)
_____
_____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Думе Березовского района, ИНН 8613007546, ОГРН 1108613000220, адрес: 628140, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, пгт. Березово, улица Астраханцева, 54 (далее - оператор) на распространение своих персональных данных посредством размещения их на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района (https://berezovo.ru), в газете «Жизнь Югры», в сетевом издании «Березово.Инфо» (https://berezovoinfo.ru), в социальных сетях и мессенджерах (https://web.max.ru/-7246392830574 3, https://vk.ru/id51398996, https://ok.ru/zulfiyazlata.kanevakadrgulova, https://max.ru/id8613007546_gos, https://vk.ru/dumaberezovo, https://ok.ru/group7000000102) с целью освещения деятельности Думы Березовского района, председателя Думы Березовского района.

Категории и перечень персональных данных, на распространение которых даётся согласие:

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Даю согласие на распространение (да/нет)
Категория персональных данных - общие		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Место работы, род занятий	
5.	Должность	
6.	Сведения о регистрации брака (при представлении супружеской пары к награждению Благодарностью)	
7.	Сведения о наличии детей (при представлении супружеской пары к награждению Благодарностью)	
8.	Сведения об участии в добровольческой (волонтёрской) деятельности (при представлении добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций к награждению Почетной грамотой, Благодарностью)	
9.	Сведения об участии в специальной военной операции (при представлении военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования (содействующие выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, — лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации к награждению Благодарностью)	
Категория персональных данных - биометрические		
10.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография)	

Категории и перечень персональных данных, для распространения которых устанавливаются условия и запреты:

№ п/п	Персональные данные, разрешённые для распространения	Даю согласие на распространение (да/нет)
Категория персональных данных - общие		
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Место работы, род занятий	
5.	Должность	
6.	Сведения о регистрации брака (при представлении супружеской пары к награждению Благодарностью)	
7.	Сведения о наличии детей (при представлении супружеской пары к награждению Благодарностью)	
8.	Сведения об участии в добровольческой (волонтёрской) деятельности (при представлении добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций к награждению Почетной грамотой, Благодарностью)	
9.	Сведения об участии в специальной военной операции (при представлении военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования (содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, — лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации к награждению Благодарностью)	
Категория персональных данных - биометрические		
10.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография)	

Перечень
устанавливаемых условий и запретов на распространение персональных данных:
(заполняется в случае установления условий и запретов на распространение в предыдущей таблице по желанию)

№ п/п	Персональные данные, для распространения которых устанавливаются условия и запреты	Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц (не запрещено/запрещено)	Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц (не запрещено/запрещено/ не запрещено, с условиями*)
Категория персональных данных - общие			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество (при наличии)		
4.	Место работы, род занятий		
5.	Должность		
6.	Сведения о регистрации брака (при представлении супружеской пары к награждению Благодарностью)		
7.	Сведения о наличии детей (при представлении супружеской пары к награждению Благодарностью)		
8.	Сведения об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности (при представлении добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций к награждению Почетной грамотой, Благодарностью)		

9.	Сведения об участии в специальной военной операции (при представлении военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования (содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, — лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации к награждению Благодарностью)		
Категория персональных данных - биометрические			
10.	Биометрические персональные данные, в том числе в виде изображения (фотография)		

* в случае выбора значения "не запрещено, с условиями" необходимо указать запрещаемые действия по обработке персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

Условия передачи персональных данных оператором по сети (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

- не устанавливаю;

- устанавливаю только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников);

- устанавливаю с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

- устанавливаю без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных).

Настоящее согласие действует с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

_____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

Журнал учета выдачи наград Думы Березовского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество награжденного	Место жительства	Дата выдачи награды	Наименование награды	Основание выдачи (№ и дата решения Думы Березовского района)	Примечание

Приложение 9
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

Расписка
в получении Почетной грамоты Думы Березовского района

Мною, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, получившего Почетную грамоту)
в соответствии с решением Думы Березовского района от «_____» _____ 20 ____ года № _____ получена Почетная грамота Думы Березовского района.

«____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Приложение 10
к Порядку награждения
Почетной грамотой Думы Березовского района,
Благодарностью Думы Березовского района

Председателю Думы
Березовского района

_____

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия)

_____

(имя)

_____

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
лица, награждаемого Почетной грамотой Думы Березовского района
о перечислении единовременной денежной выплаты

В соответствии с решением Думы Березовского района «О наградах Думы Березовского района» прошу произвести единовременную денежную выплату к Почетной грамоте Думы Березовского района на лицевой счет _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:
-копия паспорта гражданина Российской Федерации (1 страница и прописка по последнему месту жительства);
-копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
-копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
-банковская выписка, содержащая реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты.

_____ _____
(дата) (подпись)

Контактный телефон - _____

Приложение 2
к решению Думы Березовского района
от 23 октября 2026 года № 666

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Думы Березовского района

1. Почетная грамота Думы Березовского района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций и молодёжных объединений за заслуги перед Березовским районом.

2. Почетной грамотой награждаются:
- молодёжь в возрасте от 18 до 35 лет, проживающая на территории Березовского района;
- добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации;
- трудовые коллективы и организации, молодежные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Березовского района.

3. Основаниями для награждения Почётной грамотой являются:
- значительный вклад в социально-экономическое развитие Березовского района;
- вклад в реализацию мероприятий в области молодёжной политики на территории Березовского района;
- заслуги в развитии и активном участии в благотворительной, общественной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

4. Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарностью Думы Березовского района (далее - Благодарность), за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой в связи за вклад в реализацию ме-

роприятий в области молодёжной политики на территории Березовского района, за заслуги в развитии и активном участии в благотворительной, общественной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Трудовые коллективы и организации награждаются Почетной грамотой, если ранее они были награждены Благодарностью.

6. Почетная грамота подписывается Председателем Думы Березовского района (а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности председателя Думы Березовского района), заверяется гербовой печатью.

Приложение 3
к решению Думы Березовского района
от 23 октября 2026 года № 666

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Думы Березовского района

1. Благодарность Думы Березовского района (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Березовским районом.

2. Благодарностью Думы награждаются:

- граждане, проживающие и проработавшие в Березовском районе не менее 7 лет, при этом имеющие стаж работы в соответствующей организации Березовского района не менее 5 (пяти) лет;

- военнослужащие, лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), в ходе специальной военной операции, отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации;

- супружеские пары, зарегистрировавшие брак 15 (пятнадцать) лет и более, прожившие в Березовском районе не менее 15 (пятнадцать) лет, получившие известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, добившиеся благополучия, созданного совместным трудом, воспитавшие детей достойными членами общества;

- трудовые коллективы и организации, осуществляющие деятельность на территории Березовского района.

3. Основаниями для награждения Благодарностью являются:

- значительный вклад в совершенствование нормативно-правовой базы Березовского района;

- значительный вклад в развитие системы местного самоуправления Березовского района;

- заслуги в деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного развития Березовского района;

- за мужество, доблесть и самоотверженность, проявленные в специальной военной операции;

- обеспечение законности и правопорядка, защита прав и свобод человека;

- за сохранение и укрепление семейных ценностей на территории Березовского района;

- за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;

- участие в добровольческой (волонтёрской), общественной деятельности;

- в связи с юбилейными датами, государственных праздников, праздников Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Дня Березовского района и профессиональных праздников.

4. Юбилейными датами для трудовых коллективов и организаций считаются 10, 20, 25, 30 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня образования; для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения.

5. Инициаторы награждения, указанные в пункте 1 приложения 1 к настоящему решению, вправе одновременно подать не более трех ходатайств о награждении Благодарностью.

6. Благодарность подписывается Председателем Думы Березовского района (а в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Председателя Думы Березовского района), заверяется гербовой печатью.

Приложение 4
к решению Думы Березовского района
от 23 октября 2026 года № 666

ОПИСАНИЕ
Почетной грамоты, Благодарности Думы Березовского района

1. Почетная грамота Думы Березовского района

изображение герба Березовского района
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН»
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
вручается

_____

_____
ЗА (основание награждения Почетной грамотой)

Председатель Думы
Березовского района

Решение Думы
Березовского района
№ ____от _____ 20___ года

пгт. Березово
20___ год

Слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА» печатаются в голубом цвете, остальной текст Почетной грамоты печатается в черном цвете.

Образец Почетной грамоты Думы Березовского района



2. Благодарность Думы Березовского района

изображение герба Березовского района
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН»
БЛАГОДАРНОСТЬ
ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

_____

_____
ЗА (основание награждения Благодарностью)

Председатель Думы
Березовского района

Решение Думы
Березовского района
№ ____от _____ 20___ года

пгт. Березово
20___ год

Образец Благодарности Думы Березовского района



ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
РЕШЕНИЕ

от 23 октября 2026 года № 669 пгт. Березово

О занесении на Доску Почета
Березовского района

В целях поощрения жителей Березовского района и лучших коллективов работников предприятий (учреждений) Березовского района за высокие достижения в развитии экономики, производства, науки, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед муниципальным образованием Березовский район и в связи с 103-ей годовщиной празднования со дня образования Березовского района,

Дума района **РЕШИЛА**:

1. Занести на Доску Почета Березовского района следующих жителей Березовского района:

- Маслову Надежду Константиновну, преподавателя класса изобразительного искусства художественного отдела Хулимсунтского отделения муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Березовская детская школа искусств», (сп. Хулимсунт);

- Алимову Нину Сергеевну, диспетчера производственно-диспетчерской связи отдела перевозок Березовского филиала акционерного общества «Аэропорт Сургут»;

- Кузнецову Людмилу Николаевну, учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа»;

- Заводовскую Людмилу Викторовну, директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Игримская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Собянина Г.Е.»;

- Арендт Ольгу Николаевну, документоведа бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»;

- Борисенко Татьяну Николаевну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка» пгт. Игрим;

- Коновалову Наталью Валерьевну, учителя физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Приполярная средняя общеобразовательная школа»;

- Сметанина Александра Александровича, заведующего складом акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания»;

- Лозямову Светлану Юрьевну, медицинскую сестру диетическую казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовский противотуберкулезный диспансер»;

- Гагарину Татьяну Федоровну, старшую медицинскую сестру поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»;

- Хозяинову Валентину Анатольевну, оленевода 3 разряда, бригады № 2 акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания»;

- Полунина Бориса Владимировича, председателя первичной ветеранской организации ветеранов «Авиаветераны» Березовской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

2. Занести на Доску Почета Березовского района коллективы работников следующих предприятий (учреждений) Березовского района:

- Березовское отделение Югорского центра обслуживания воздушного движения филиала «Аэронавигация Севера Сибири» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации» (начальник - Антипин Александр Борисович);

- Общество с ограниченной ответственностью «Лана» (директор - Байков Александр Дмитриевич);

- Общество с ограниченной ответственностью «Северов» (руководитель – Коваль Олег Викторович).

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в дни празднования 103-ей годовщины со дня образования Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы Березовского района З.Р. Канева

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2026 № 929 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 30.11.2023 № 904 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Березовском районе»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации, в целях установления дополнительной меры поддержки детей, являющихся членами семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, при получении дополнительного образования»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 30.11.2023 № 904 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 раздела 1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) дети, являющиеся членами семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, — дети в возрасте от 5 до 18 лет, относящиеся к членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации.»;

1.2. пункт 4.3 раздела 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При использовании сертификата дополнительного образования ребенком, являющимся членом семьи лица, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, для получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Березовского района учебная нагрузка по соответствующим программам не учитывается при определении совокупного числа часов учебной нагрузки, приходящегося на ребенка по сертификату дополнительного образования, и не уменьшает норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, дополнительные часы и баланс сертификата дополнительного образования.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2026 № 931 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 12.04.2018 № 297 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Березовского района, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирования населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях, в границах Березовского района и городского поселения Березово, а также установление правил использования водных объектов для рекреационных целей»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 12.04.2018 № 297 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Березовского района, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирования населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях, в границах Березовского района и городского поселения Березово, а также установление правил использования водных объектов для рекреационных целей» следующие изменения:

1.1. в заголовке слова «, а также установление правил использования водных объектов для рекреационных целей» исключить;

1.2. в пункте 1 слова «, а также установление правил использования водных объектов для рекреационных целей» исключить;

1.3. в наименовании приложения слова «, а также установление правил использования водных объектов для рекреационных целей» исключить;

1.4. раздел 3 приложения признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2026 № 932 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05.03.2018 № 178 «О положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Комитету спорта и социальной политики администрации Березовского района»

В соответствии со статьями 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, уставом Березовского района, постановлениями администрации Березовского района от 26.01.2017 № 48 «О требованиях к системам оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района», от 06.10.2026 № 883 «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Березовского района», в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений Березовского района, приведения нормативного

правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05.03.2018 № 178 «О положении об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Комитету спорта и социальной политики администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. таблицу 1 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и работников учреждения и размеры окладов (должностных окладов)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (оклад), руб.
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»)		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
2 квалификационный уровень	Спортсмен-ведущий; спортсмен	13 886
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту; инструктор по адаптивной физической культуре; тренер; спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	13 954
2 квалификационный уровень	Администратор тренировочного процесса; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер; тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре; хореограф	19 761
3 квалификационный уровень	Специалист по подготовке спортивного инвентаря; старшие: инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций; инструктор-методист по адаптивной физической культуре; тренер	19 773
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Аналитик (по виду или группе видов спорта); начальник отдела по виду спорта (по виду или группе видов спорта)	19 895
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»)		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре	12 228
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель	16 095
3 квалификационный уровень	Методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	16 106
4 квалификационный уровень	Руководитель физического воспитания, старший методист	17 436
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»)		
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра по массажу; медицинская сестра (брат).	13 886
4 квалификационный уровень	Фельдшер	13 951
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (брат), заведующий медпунктом	13 954
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.)	14 224
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)		
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; архивариус; дежурный по этажу гостиницы; дежурный по залу; дежурный общежития; калькулятор; комендант; секретарь; кассир	13 886
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-технолог	13 929
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	13 954
3 квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий общежитием; заведующий столовой; заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	13 969
4 квалификационный уровень	Механик	13 994
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед; инженер; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; инженер-энергетик (энергетик); инженер по ремонту; инженер по защите информации; инженер по комплектации оборудования; специалист по защите информации; инженер-электроник (электроник); психолог; менеджер; менеджер по связям с общественностью специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; юрисконсульт	13 982
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	14 048
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14 116
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 374
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях	14 975
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	16 649
2 квалификационный уровень	Главный (инженер, энергетик, механик)	19 782
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	20 437

»;

1.2. таблицу 2 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	Горничная; гардеробщик; грузчик; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дворник; кладовщик; кастелянша; курьер; приемщик заказов; приемщик пункта проката; подсобный рабочий; рабочий по обслуживанию в сауне; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; тракторист; уборщик производственных помещений; рабочий по стирке и ремонту спецодежды; оператор стиральных машин; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; водитель транспортно-уборочной машины; сторож (вахтер), электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	1	13 886
1.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенных к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		13 899
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель вездехода; машинист льдоуборочной машины; слесарь по обслуживанию тепловых сетей; оператор хлораторной установки, аппаратчик химводоочистки; слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; плотник; слесарь-сантехник	4	13 900
		водитель автомобиля; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5	15 389
2.2.	2 квалификационный уровень	Оператор котельной; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; механик по обслуживанию звуковой техники и светового оборудования; машинист холодильной установки	6	15 401

»;

1.3. таблицу 3 пункта 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3

Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3
1	Специалист по охране труда <1>	13 886
2	Контрактный управляющий <2>	18 564

»;

1.4. таблицу 4 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«Таблица 4

Перечень и размеры компенсационных выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обусловливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	не менее 4% от оклада (должностного оклада)	По результатам специальной оценки условий труда. Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится. Начисляется к должностному окладу и не образует увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2.	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 30% месячного фонда оплаты труда по совмещаемой должности (профессии)	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата работнику выплачивается за фактически отработанное время в размере до 30% месячного фонда оплаты труда (исходя из состава выплат-должностной оклад, выплата за качество выполняемых работ, районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и не образуют увеличение должностного оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
3.	Доплата за выполнение сверхурочной работы	в полуторном размере-за первые два часа работы; в двойном размере-за последующие часы.	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается работникам за первые два часа работы в полуторном размере должностного оклада по замещаемой ими должности, за последующие часы-в двойном размере должностного оклада. (пропорционально отработанному времени). Выплаты осуществляются с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренным настоящим Положением.
4.	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Выплата осуществляется в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации Начисляется к должностному окладу и не образует увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5.	Доплата за работу в ночное время	20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Осуществляется в соответствии со статьей 154 ТК РФ, за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Начисляется к должностному окладу и не образует увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
6.	Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями	1,7	Осуществляется в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 328 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании Березовский район, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Березовского района»
7.	Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	до 80%	

»;

1.5. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат,
критерии их установления

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, с учетом доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;

-.выплата за переход спортсменов тренировочной группы на более высокий этап спортивной подготовки;

- выплата тренерам-преподавателям при первичном трудоустройстве в учреждения физической культуры и спорта, реализующим дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, в течении первых 4 лет;

- премиальная выплата по итогам работы за календарный год;

- выплаты предусматривающие особенности работы отнесенных к группе должностей педагогических работников.

4.2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

- выплата за качество;

- выплата за результативное участие в подготовке спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу олимпийских игр, паралимпийских игр, сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально каждому работнику приказом руководителя учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Перечень показателей и критерии оценки эффективности деятельности устанавливаются Комитетом.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

Размеры стимулирующей выплаты работникам за результативное участие в подготовке спортсмена высокого класса в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу олимпийских игр, паралимпийских игр, сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, приведены в пункте 8 приложения 1 настоящего Положения.

4.2.2. Выплата за переход спортсменов тренировочной группы на более высокий этап спортивной подготовки выплачивается тренерам-преподавателям на основании приказа руководителя учреждения при переходе спортсменов тренировочной группы на более высокий этап спортивной подготовки, в том числе в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

Размер стимулирующей выплаты за переход спортсменов тренировочной группы на более высокий этап спортивной подготовки определяется в процентах от оклада (должностного оклада) тренера-преподавателя по основной занимаемой должности в соответствии с установленной трудовым договором (эффективным контрактом) нагрузкой в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

4.2.3. Стимулирующая выплата тренерам-преподавателям, реализующим дополнительные образовательные программы в области спортивной подготовки, в области физической культуры и спорта, на начальном и тренировочном этапе устанавливается тренерам при их первичном трудоустройстве по профильной специальности в учреждения физической культуры и спорта, подведомственных Комитету спорта и социальной политики администрации Березовского района, реализующие дополнительные образовательные программы в области спортивной подготовки, в области физической культуры и спорта, в течение первых 4 лет.

Конкретный размер выплаты тренеру-преподавателю определяется приказом руководителя учреждения в процентах от оклада (должностного оклада), но не более 50 процентов оклада (должностного оклада).

4.2.4. Премиальная выплата по итогам работы за календарный год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты работы за год.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год выплачивается в конце финансового года, определяется при наличии обоснованной экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, на основании приказа Комитета.

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за календарный год составляет не более 0,5 месячных фондов оплаты труда работника, с учетом фактически отработан-

ного времени по основной занимаемой должности.

Конкретный размер премиальной выплаты по итогам работы за календарный год каждому работнику устанавливается приказом руководителя учреждения, на основании приказа Комитета о выплате учреждению премиальной выплаты по итогам работы за календарный год.

При установлении премиальной выплаты по итогам работы за календарный год учитывается:

-.качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания;

-.надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- участие в течение установленного периода в выполнении важных работ;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

-.соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на должность;

- уволившимся с работы в связи с призывом на военную службу;

-.уволившимся с работы по собственному желанию в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет;

- уходом на пенсию;

- поступлением в учебное заведение;

- переходом на выборную должность;

-.переводом в иное муниципальное учреждение муниципального образования Березовский район;

- ликвидацией муниципального учреждения;

- сокращением численности или штата работников;

- расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- прекращением трудового договора в связи со смертью.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета рабочего времени, включая время нахождения работника в служебной командировке. Лицам, проработавшим на разных должностях-пропорционально фактически отработанному времени по каждой должности.

Время работы в выходные и нерабочие праздничные дни в расчет премиальной выплаты по итогам работы за календарный год не включается.

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию, за виновные действия, принятым на работу по совместительству, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

Премиальная выплата по итогам работы за календарный год определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных разделами 2 и 5 настоящего Положения, выплаты за качество выполняемых работ (в соответствии с пунктом 1 таблицы 6 раздела 4) и выплат в размерах, установленных в разделе 3 (за исключением пунктов 2,3,4,5 таблицы 4 раздела 3) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на размер премиальной выплаты по итогам работы за календарный год, определяемого приказом руководителя учреждения. Премиальная выплата по итогам работы за календарный год не учитывается при расчете минимального размера оплаты труда в месяце выплаты.

Перечень показателей, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за календарный год, приведены в таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 5

Перечень показателей, за которые производится
снижение размера выплаты по итогам работы за календарный год

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
11	2	3
2	Невыполнение муниципального задания	до 100%
3	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 100%
4	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов руководителя учреждения, поручений непосредственного руководителя	до 100%
5	Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 100%
6	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 100%
7	Наличие замечаний контролирующих органов	до 100%
8	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 100%
9	Несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	до 100%
10	Причинение ущерба имуществу учреждения	до 100%

Размер премиальной выплаты по итогам работы за календарный год, подлежащий выплате, оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается созданной в учреждении постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников (при наличии).

4.4. При установлении выплаты стимулирующего характера учитывается, что максимально возможный размер такой выплаты, при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера, установленного в таблице 6 настоящего Положения, за исключением выплаты за результативное участие в подготовке спортсмена в видах спорта (спортивных дисциплинах), включенных в программу олимпийских игр, паралимпийских игр, сурдлимпийских игр и иных значимых официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях максимально возможный размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 8 приложения 1 настоящего Положения.

4.5. На стимулирующие выплаты не могут быть использованы средства бюджета Березовского района, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг, выполняемых работ.

4.6. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 6 настоящего Положения.

Таблица 6

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
11	2	3	4	5
1	Выплата за качество выполняемых работ	не менее 10% от оклада (должностного оклада)	Устанавливается приказом учреждения, в соответствии с показателями эффективности деятельности работников	Ежемесячно
2	Премиальная выплата по итогам работы за год	не более 0,5 месячных фондов оплаты труда работника, с учетом фактически отработанного времени по основной занимаемой должности	В соответствие с перечнем показателей и условий для премирования	1 раз в год
3	Выплата тренерам-преподавателям при первичном трудоустройстве в учреждения физической культуры и спорта, реализующим дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта, в течении первых 4 лет	не более 50 % оклада (должностного оклада)	Устанавливается приказом учреждения	Единовременно
4	Выплата за переход спортсменов тренировочной группы на более высокий этап спортивной подготовки	0-10% от оклада (должностного оклада) тренера-преподавателя	При переходе спортсменов тренировочной группы на более высокий этап спортивной подготовки	Единовременно

»;

1.6. таблицу 6.1 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Таблица 6.1
Применение коэффициента объема работы
в соответствии с категорией учреждения

Коэффициент объема работы	Категория учреждения	Оклад руководителя
0,9 - 1,0	1 категория	43 312
0,6 - 0,8	2 категория	36 952
0,4 - 0,5	3 категория	26 527
0,2 - 0,3	4 категория	24 362

»;

1.7. таблицу 7 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«Таблица 7

Размеры должностных окладов руководителя учреждения,
его заместителей

Наименование должностей	Должностной оклад (оклад), руб.
1	2
Директор:	
1 группа по оплате труда руководителей	43 312
2 группа по оплате труда руководителей	36 952
3 группа по оплате труда руководителей	26 527
4 группа по оплате труда руководителей	24 362
Заместитель директора:	
1 группа по оплате труда руководителей	33 837
2 группа по оплате труда руководителей	31 402
3 группа по оплате труда руководителей	23 267
4 группа по оплате труда руководителей	21 655

»;

1.8. абзац второй, пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется в соответствии с подпунктами 4.2.1, 4.2.4 пункта 4.2, пунктами 4.4-4.6 настоящего Положения с учетом выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения, личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановления вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2026.

Глава района Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2026 № 935 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 31 августа 2017 года № 725 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации Березовского района»

В соответствии со статьями 134, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Комитету культуры администрации Березовского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 31 августа 2017 года № 725 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных комитету культуры администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 25.1 изложить в следующей редакции:

«Размер коэффициента индексации составляет 1,271.»;

1.2. таблицу 10 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Таблица 10

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональный квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих	Размер разряда работника в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3	4	5
1	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1.1	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; уборщик служебных помещений; сторож (вахтер); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея	1	13 134
2	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
2.1	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; интонировщик	6	13 332

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2026 года.

Глава района Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2026 № 936 пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 20.06.2018 № 532 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения»

В соответствии со статьями 134, 144, Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 20.06.2018 № 532 «Об оплате труда и социальной защищенности работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения» следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. подпункт 3 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«3) оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных выплат;»;

1.1.2. подпункт 6 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«6) иные выплаты – выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Березовского района;»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Оплата труда работников учреждений состоит из:

1) оклада (должностного оклада);

2) выплат стимулирующего характера;

3) выплат компенсационного характера;

4) иных выплат.»;

1.2.2. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. К иным выплатам относятся:

1) материальная помощь на профилактику заболеваний;

2) единовременная материальная помощь на погребение;

3) выплаты за наставничество в сфере труда (далее – наставничество).»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. таблицу пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Делопроизводитель	14 957
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Секретарь руководителя	13 700
Четвертый квалификационный уровень	Механик	13 726
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, специалист по кадрам, инженер-программист	7 999
Четвертый квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист	9 988
Пятый квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	10 964
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Начальник отдела	11 991

Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Первый квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 682
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Первый квалификационный уровень	Водитель автомобиля: управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 метров; Водитель автомобиля: управление грузовыми автомобилями всех типов, грузоподъемностью свыше 10 до 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной диной от 7 до 12 метров	13 692
Второй квалификационный уровень	Слесарь - сантехник	13 699

»;

1.3.2. таблицу пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1	Специалист по охране труда <1>	13 989
2	Менеджер по персоналу <2>	18 652

»;

1.4. абзац восьмой пункта 8.3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«В случае выполнения работниками работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника допустимо установление доплаты таким работникам до 30 % от должностных окладов по замещаемым или совмещаемым должностям по согласованию с работодателем. Порядок установления и условия выплаты таких доплат устанавливаются приказом Комитета на основании муниципального правового акта администрации Березовского района.»;

1.5. раздел 9 изложить в следующей редакции:

«Раздел 9. Иные выплаты

9.1. Работнику учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на профилактику заболеваний в размере одного месячного фонда оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), установленных в разделе 3, 4, 5, 6, 8 (за исключением пунктов 8.2, 8.3 раздела 8) настоящего Положения по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 1.

9.1.1. Материальная помощь выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

9.1.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности (профессии).

9.1.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается при предоставлении любой части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.1.4. Материальная помощь на профилактику заболеваний не предоставляется работнику, принятому на работу по совместительству, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев).

9.1.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается работнику, вновь принятому на работу, по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя, а также уходящему в отпуск с последующим увольнением не отработавшему полный календарный год в размере пропорционально отработанному времени.

Работникам, не отработавшим полный календарный год, материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается исходя из количества отработанных полных месяцев. Полный месяц считается месяц, в котором работник отработал 15 и более календарных дней.

9.1.6. Работники, принятые из органов местного самоуправления Березовского района, а также из других муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Березовского района, представляют по новому месту работы справку с предыдущего места работы о выплате (не выплате) материальной помощи в текущем году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер которой учитывается при расчете материальной помощи с учетом требований, установленных настоящим разделом.

9.1.7. Материальная помощь на профилактику заболеваний выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных средств на оплату труда.

9.2. В случае смерти работника, или его близких родственников (родителей, мужа (жены), детей) выплачивается единовременная материальная помощь на погребение в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, которая составляет 15 000 рублей.

9.2.1. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение месяца на основании правового акта руководителя учреждения по заявлению работника учреждения (в случае смерти работника – его близкого родственника) с приложением подтверждающих документов – (свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, справку о смерти или справку о рождении ребенка (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), выданную органами записи актов гражданского состояния).

9.2.2. Единовременная материальная помощь осуществляется по основному месту работы.

9.3. В соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам учреждения, оказывающим помощь молодым специалистам, работникам, принятым на работу по профессии (специальности), ранее по которой они не осуществляли профессиональную деятельность, в целях их адаптации и приобретения профессиональных навыков, устанавливается надбавка за наставничество в размере до 30 процентов от оклада (должностного оклада) наставника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по фактически отработанному времени. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения исходя из сложности, содержания и объема работы по наставничеству.

9.3.1. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного до трех месяцев, и оформляется правовым актом руководителя учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания и формы выполнения работы по наставничеству.

9.3.2. Показателями эффективности работы наставника являются:

- овладение необходимыми профессиональными знаниями и практическими навыками работником, в отношении которого установлено наставничество;

- качественное и своевременное выполнение поставленных целей и задач работником, в отношении которого установлено наставничество;

- отсутствие дисциплинарных взысканий у работника в период наставничества.

9.3.3. По результатам своей деятельности наставник составляет отчет. Работник учреждения, в отношении которого установлено наставничество, имеет право ознакомиться с отчетом, и приложить к нему собственное мотивированное мнение о результатах своей работы в период наставничества.

9.3.4. Наставническая деятельность по ее завершении оценивается руководителем учреждения на основе показателей эффективности, указанных в п. 9.3.2 раздела 9 настоящего Положения, а также документов, указанных в п. 9.3.3 раздела 9 настоящего Положения.

9.3.5. В случае увольнения работника или его наставника до окончания периода наставничества, отсутствия работника или его наставника на рабочем месте в период наставничества (отпуск, больничный, иные причины) доплата за наставничество выплачивается пропорционально фактическому времени наставничества.

9.3.6. В случае неудовлетворительной деятельности наставника, установленной по результатам ее оценки (п. 9.3.4 настоящего Положения), доплата за наставничество не выплачивается.

9.3.7. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.»;

1.6. в разделе 10:

1.6.1. абзац второй пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных пунктами 2.2 – 2.4 раздела 2 настоящего Положения.»;

1.6.2. таблицу пункта 10.4 изложить в следующей редакции:

«Размеры окладов (должностных окладов) руководителей учреждения

№ п/п	Наименование должностей	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
1	Директор (руководитель)	39 388
2	Заместитель директора (заместитель руководителя)	27 572

»;

1.6.3. пункт 10.9 изложить в следующей редакции:

«10.9. Руководителю учреждения, его заместителю выплачиваются иные выплаты. Порядок и условия осуществления иных выплат устанавливаются в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

Иные выплаты устанавливаются:

- руководителю учреждения на основании правового акта главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение;

- заместителю руководителя учреждения – на основании правового акта руководителя учреждения.»;

1.7. пункт 11.3 раздела 11 изложить в следующей редакции:

«11.3. Фонд оплаты труда определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов), фондов стимулирующих и компенсационных, выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.»;

1.8. раздел 12 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2026 года.

Глава района Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2026 № 937 пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 28.06.2022 № 932 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (компенсаций) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 28.06.2022 № 932 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий (компенсаций) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Березовском районе» следующие изменения:

1.1. в приложение 2:

1.1.1. в абзаце первом пункта 2.1 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящего раздела»;

1.1.2. таблицу раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица

Перечень материально-технических средств, подлежащих возмещению, размеры компенсации, периодичность её предоставления

№ п/п	Категория Заявителей	Снегоход	Лодочный мотор	Лодка (шлюпка)	Электро-станция	Радио-станция, спутниковые телефоны	Прицепы (нарты, сани) к снегоходу, вездеходной технике	Сетематериалы	Охотничье оружие, снаряжение и боеприпасы	Запасные части *	Мотопомпа напорная/ранцевые лесные огнетушители (опрыскиватели), огнетушители	Юфтевая кожа для изготовления оленьих упряжек	Солнечная электростанция	Спасательный жилет	Вездеходная техника (кроме квадроциклов)	Квадроцикл	Бензопила	Пилорама
1	Первая	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 500 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 500 000 рублей	1 раз в 10 лет, 75%, но не более 250 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 100 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 50 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 33 750/3 750 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 5250 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 250000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 1500 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 500 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 500 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 500 000 рублей	1 раз в 5 лет, 75%, но не более 260000 рублей
2	Вторая	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 330 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 330 000 рублей	1 раз в 10 лет, 50%, но не более 170 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 70 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 22 500/2 500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 3500 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 1000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 330 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 330 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 35 000 рублей	1 раз в 5 лет, 50%, но не более 170000 рублей

<*> Перечень запасных частей, стоимость которых подлежит компенсации. Компенсация на приобретение запасных частей предоставляется при условии наличия (подтверждения) права собственности у Заявителя на снегоход, вездеходную технику, лодочный мотор

1. <*> Для снегохода, вездеходной техники:	2. <*> Для лодочного мотора:
1.1. Гусеница	2.1. Коленчатый вал
1.2. Балансир	2.2. Редуктор в сборе
1.3. Катки	2.3. Стартер (электростартер)
1.4. Коленчатый вал	2.4. Цилиндр
1.5. Редуктор в сборе	2.5. Карбюратор
1.6. Стартер (электростартер)	2.6. Поршень
1.7. Цилиндр	2.7. Винт
1.8. Карбюратор	
1.9. Поршень	
1.10. Вариатор (ведомый, ведущий)	
1.11. Цепь	
1.12. Рессора (в сборе)	
1.13. Опорные катки	
1.14. Пружины опорных катков	
1.15. Задняя подвеска	
1.16. Цилиндропоршневая группа (цилиндры)	
1.17. Вал направляющий	
1.18. Лыжа	
1.19. Двигатель (двигатель в сборе)	

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района Р.В. Александров

Приложение
к постановлению главы Березовского района
от _____2026 № ____

Список граждан, включаемых в
список/общий список/запасной список
(выбрать нужное)
кандидатов в присяжные заседатели
Березовский район
(наименование муниципального образования автономного округа / автономного округа)
для Березовского районного суда на 2027-2030 годы
(наименование суда)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Сковоронских	Евгений	Сергеевич

Список граждан, исключаемых из
списка/общего списка/запасного списка
(выбрать нужное)
кандидатов в присяжные заседатели
Березовский район
(наименование муниципального образования автономного округа / автономного округа)
для Березовского районного суда на 2027-2030 годы
(наименование суда)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Хайдукова	Татьяна	Викторовна

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЁЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

ЖИЗНЬ ЮГРЫ
О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района
Издатель – МАУ «Березовский медиацентр»
Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12
Телефоны: 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46
E-mail: zhiznugra@mail.ru

Дизайнер — Н.С. Пугачев
Печатник — В.В. Бессонов
Главный редактор– Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 Тираж: 50 экз Цена свободная Время подписания в печать: по графику: 27.10.2026 г. в 16.00 фактически: 27.10.2026 г. в 16.00