ГАЗЕТА БЕРЁЗОВСКОГО РАЙОНА

ЖИЗНЬ ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

13 октября 2026 года №83 (11791)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

Дума Березовского района информирует:
23 октября 2026 года в зале заседаний (1 этаж) состоится очередное тридцать восьмое заседание Думы Березовского района седьмого созыва.
Начало заседания в 10 часов 00 минут

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

РЕШЕНИЕ

от 09 октября 2026 года № 661 пгт. Березово

О согласии на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

Дума района **РЕШИЛА**:

1. Согласиться на частичную замену в размере 10 процентов дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) в сумме 125 373,7 тыс. рублей на 2027 год, 109 747,4 тыс. рублей на 2028 год, 111 459,1 тыс. рублей на 2029 год дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования Березовский район в размере 6,45 процентов на 2027 год; 5,33 процентов на 2028 год; 5,10 процентов на 2029 год.

2. Признать утратившим силу решение Думы Березовского района от 29 сентября 2025 года № 525 «О согласии на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц».

3. Комитету по финансам администрации Березовского района (С.А. Гельвер) направить настоящее решение в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2027 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (А.Г. Голин).

Исполняющий обязанности председателя Думы
Березовского района Л.Л. Обухович

Глава Березовского района Р.В. Александров

«Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее –конкурс):

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	специалист-эксперт отдела жизнеобеспечения Комитета образования администрации Березовского района	Ведущая, специалист

Требования
к кандидатам на замещение вакантных должностей

1. Для должности муниципальной службы специалиста-эксперта отдела жизнеобеспечения Комитета образования администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», либо иное высшее образование при наличии документа дополнительного профессионального образование в сфере закупок;
- без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

1) Личное заявление;
2) Анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;
3) Паспорт (копию и оригинал);
4) Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
5) Документ об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина- о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал);
6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал);
8) Документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал);
9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у);
10) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляют кандидаты претендующие на замещение должностей муниципальной службы (официальный веб-сайт органов местного самоуправления Березовского района – формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения - специальное программное обеспечение «Справки БК» (Скачать);
11) согласие на обработку персональных данных;
12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района в течение 21 дня с 13 октября 2026 года по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 03 ноября 2026 года, 11.00. часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 305.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и му-

ниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел. 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: otdkadr@berezovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08.

Начальник управления делами С.В. Муфель

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
с работником, замещающим должность муниципальной службы

пгт. Березово « »_____20 г.

Комитет образования администрация Березовского района, в лице председателя Комитета образования Березовского района _____, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.Общие положения

1.1. По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу в Комитете образования администрации Березовского района по должности муниципальной службы специалист-эксперт. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район, должность специалист-эксперт относится к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «специалист».

1.2.В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского района, должностной инструкцией, и подчиняется непосредственно заместителю председателя, заведующему отделом жизнеобеспечения Комитета образования.

1.3.Трудовой договор заключается – на неопределенный срок.

1.4.Дата назначения на должность:

1.5.Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего

Работник имеет право на:

-закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;

-ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;

-рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

-получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

-принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

-участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

-продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;

-ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобщение к личному делу своих объяснений;

-переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;

-пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;

-проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

-внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;

-своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;

-ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;

-вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;

-возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

-обязательное социальное страхование

-льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района

-и другие права в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.2 Работник обязан:

- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;
- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;
- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативно – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;
- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;
- исполнять обязанности в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1 Работодатель обязуется:

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно - распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;
- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечивать ему установленные законодательством компенсации и льготы;
- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;
- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника
- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнение его трудовых обязанностей;

3.2 Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1.Работнику устанавливается 36 (40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

4.2.Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск - 30 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии со стажем муниципальной службы:

от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
15 лет и более – 10 календарных дней,

при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней.

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районе Крайнего Севера, в количестве 24 календарных дней;

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

-должностной оклад в размере __8 205 рублей.

-северная надбавка _ до 80_%

-районный коэффициент к заработной плате __1,7__

-надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При изменении оплаты труда в целом по администрации, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за год, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, размер, условия и порядок установления которых определяется в соответствии с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой, с сохранением государственной, служебной и иной тайны, предусмотренной законодательством, на муниципального служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) замечание

б) выговор

в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,

- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,

- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;

- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

Работодатель	Работник
Председатель Комитета	(подпись, Ф.И.О.)
_____	«_____»_____20____г.
(подпись, Ф.И.О.)	
«_____»_____20 г.	паспорт , выданный .
Адрес: пгт. Березово	Адрес:

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2026 № 34 пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 02 июля 2024 года № 30 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района и о признании утратившим силу постановления администрации Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 01 октября 2026 года № 11):

1. Объявить Благодарность главы Березовского района:

1.1. За профессиональное мастерство, добросовестный труд, достигнутые трудовые успехи и в связи с празднованием профессионального праздника Дня работников дорожного хозяйства:

- Киселёву Виктору Ивановичу, водителю погрузчика 6 разряда акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор»»;

- Попову Анатолию Викторовичу, машинисту бульдозера 6 разряда акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор»».

1.2. За многолетний безупречный добросовестный труд, профессиональное мастерство в сфере образования и воспитания детей дошкольного возраста, активное участие в социальном и экономическом развитии:

- Сметаниной Стелле Николаевне, воспитателю МАДОУ ДС «Кораблик»;

- Хозумовой Юлии Семеновне, инструктору по физической культуре МАДОУ ДС «Кораблик»;

- Гришкиной Виктории Кузьминичне, младшему воспитателю МАДОУ ДС «Кораблик»;

- Гындыбиной Людмиле Алексеевне, специалисту по кадрам МАДОУ ДС «Кораблик».

1.3. За многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня учителя:

- Зартдиновой Виктории Михайловне, педагогу-библиотекарю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березовская средняя общеобразовательная школа».

1.4. За создание условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, за многолетний плодотворный труд и значительный вклад в реализацию основных направлений государственной политики в сфере образования на территории Березовского района, и в связи с юбилейной датой (55 лет):

- Сайнаховой Софье Михайловне, младшему воспитателю муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» пгт. Березово ХМАО-Югры.

1.5. За заслуги в развитии банковского сектора на территории региона, а также личный вклад в социальную сферу деятельности населения и в связи с празднованием 185-летия Сбербанка России:

- Попову Владимиру Аркадьевичу, руководителю центра-начальнику сектора инкассации и перевозки ценностей Дополнительного офиса № 5940/0208 кассово-инкассаторского центра «Березово» Югорского отделения № 5940 Филиал Публичного акционерного общества «Сбербанк России».

1.6. За многолетний добросовестный труд, ответственное отношение к исполнению должностных обязанностей:

- Сивцовой Анне Николаевне, уборщику служебных помещений муниципального автономного образовательного учреждения «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами».

1.7. Первопроходцу д. Хулимсунт, в связи с празднованием 100-летия со дня образования деревни Хулимсунт:

- Ефаркину Владимиру Александровичу, неработающему пенсионеру.

1.8. За многолетнюю добросовестную работу, высокое профессиональное мастерство, в честь празднования Дня работников дорожного хозяйства:

- Ким Евгению Рафиковичу, главному инженеру Филиала №7 акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор»».

2. Поощрить Благодарственным письмом главы Березовского района:

2.1. Первого учителя Хулимсунтской школы, в связи с празднованием 100-летия со дня образования деревни Хулимсунт:

- Хозумову Ларису Юрьевну, неработающего пенсионера.

3. Наградить Почетной грамотой главы Березовского района:

3.1. За добросовестный труд и успехи в профессиональной деятельности:

- Алгадьеву Людмилу Ивановну, воспитателя муниципального автономного образовательного учреждения «Хулимсунтская средняя общеобразовательная школа с кадетскими и мариинскими классами».

4. Рекомендовать кандидатуры граждан о занесении на Доску Почета Березовского района:

- Лозямову Светлану Юрьевну, медицинскую сестру диетическую казенного учреждения «Березовский противотуберкулезный диспансер»;

- Гагарину Татьяну Федоровну, старшую медицинскую сестру поликлиники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Березовская районная больница»;

- Хозяинову Валентину Анатольевну, оленевода 3 разряда, бригады №2 Акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания», за осуществление трудовой деятельности на предприятии 28 лет непрерывно;

- Полунина Бориса Владимировича, председателя первичной ветеранской организации ветеранов «Авиаветераны» Березовской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.

5. Рекомендовать кандидатуры предприятий и организаций о занесении на Доску Почета Березовского района:

- Общество с ограниченной ответственностью «Северов», руководитель – Коваль Олег Вик-

торович.

6. Отделу по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района выплатить 5 000 (пять тысяч) рублей, в том числе НДФЛ, за счет средств местного бюджета, награжденным, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Р.В. Александров

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2026 № 35 пгт. Березово

О назначении публичных слушаний по проекту постановления администрации Березовского района «Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год и на период до 2032 года»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», с уставом Березовского района, решением Думы Березовского района от 19.02.2024 № 325 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского района», соглашением № 1/24-с о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 - 2026 годы от 29.01.2024:

Назначить проведение публичных слушаний по инициативе главы Березовского района по проекту постановления администрации Березовского района «Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год и на период до 2032 года» (далее – Проект постановления) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Дата проведения публичных слушаний 29.10.2026, место проведения – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, зал заседаний 4 этаж, время проведения – 18 часов 05 минут местного времени.

Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту постановления в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Утвердить Порядок учета предложений по проекту постановления согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что предложения по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, направляются в управление по ЖКХ администрации Березовского района по адресу: пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, каб. 114 или на электронный адрес: otdelzhkh@berezovo.ru по 27.10.2026 включительно.

5. Разместить Проект постановления на платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) на период с 12.10.2026 по 30.10.2026.

Опубликовать информацию о результатах общественных обсуждений не позднее 04.11.2026 в газете «Жизнь Югры», разместить до 09.11.2026 на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и сельского поселения Саранпауль, Едином портале.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и сельского поселения Саранпауль.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

Глава района Р.В. Александров

Приложение 1
к постановлению главы Березовского района
от 09.10.2026 № 35

Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2026 года № _____ пгт. Березово

Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год и на период до 2032 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», уставом Березовского района, соглашением № 1/24-с о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления Березовского района на 2024 - 2026 годы от 29.01.2024:

Утвердить актуализированную Схему теплоснабжения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год и на период до 2032 года согласно приложению к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальных веб-сайтах органов местного самоуправления Березовского района и сельского поселения Саранпауль

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова

Глава района Р.В. Александров

Приложение 2
к постановлению главы Березовского района
от 09.10.2026 № 35

Состав организационного комитета
по проведению публичных слушаний по проекту постановления администрации Березовского района «Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год и на период до 2032 года»

Бачин О.А.	-	начальник управления по ЖКХ администрации Березовского района либо лицо, его замещающее
Мочипов А.М.	-	заместитель председателя Общественного совета Березовского района по вопросам ЖКХ (по согласованию)
Аминов Р.М.	-	депутат Совета депутатов городского поселения Березово (по согласованию)
Зайцев А.С.	-	генеральный директор МУП «Теплосети Саранпауль» (по согласованию) либо лицо, его замещающее

Приложение 3
к постановлению главы Березовского района
от 09.10.2026 № 35

Порядок
учета предложений по проекту постановления администрации Березовского района «Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год и на период до 2032 года»

Порядок организации и проведения публичных слушаний в Березовском районе утвержден решением Думы Березовского района от 19.02.2024 № 325 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Березовского района».

Участниками публичных слушаний по проекту постановления администрации Березовского района «Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год и на период до 2032 года» (далее – Схема теплоснабжения) могут быть все заинтересованные жители Березовского района, достигшие восемнадцатилетнего возраста, эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления принимаются управлением по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Березовского района (далее – управление по ЖКХ) до 27.10.2026.

Предложения и замечания по проекту Схемы теплоснабжения направляются в письменной форме или в форме электронного документа в управление по ЖКХ по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, д. 10, каб. 114 или на электронную почту: otdelzhkh@berezovo.ru с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя Березовского района, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

Контактные телефоны организационного комитета 8(34674) 2-28-04.

Публичные слушания по Схеме теплоснабжения состоятся 29.10.2026 в 18 ч. 05 мин. по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, пгт. Березово, ул. Астраханцева, д. 54, зал заседаний 4 этаж.

За один час до начала и на всем протяжении публичных слушаний секретарь публичных слушаний регистрирует участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адрес места жительства, контактного телефона участника публичных слушаний.

Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний и членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

По результатам публичных слушаний в течение 3 рабочих дней со дня их проведения, секретарь публичных слушаний готовит протокол публичных слушаний, заключение по результатам публичных слушаний.

Информация о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их проведения и размещается не позднее 3 рабочих дней со дня их проведения на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовский район и сельского поселения Саранпауль.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2026 № 876 пгт. Березово

Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2040 года (актуализация на 2027 год)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения»:

1. Утвердить Схему водоснабжения и водоотведения сельского поселения Саранпауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2040 года (актуализация на 2027 год) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и сельского поселения Саранпауль.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района, председателя комитета С.Н. Титова.

И.о. главы района Г.Г. Кудряшов

Полный текст постановления администрации Березовского района №876 от 30.09.2026, включая приложения, размещен по адресу berezovo.info.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2026 № 891 пгт.Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 18.05.2022 № 725 «Об утверждении Порядков реализации муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в Березовском районе» следующие изменение:

1.1. в приложении 10:

1.1.1. абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. При определении размера социальной выплаты муниципальное образование учитывает кадастровую стоимость жилых помещений (доли в праве), находящихся в собственности у гражданина и (или) членов его семьи (за исключением передачи жилого помещения в собственность муниципального образования) либо занимаемых ими по договорам социального найма жилых помещений (кроме случая расторжения договоров социального найма или исключения из них гражданина и (или) членов его семьи).»;

1.1.2. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Жилое помещение, на которое используется социальная выплата, должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для приобретения жилого помещения, располагаться на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, и находиться в населенном пункте, расположенном в границах муниципального образования (городского округа или муниципального района), в котором предоставляется социальная выплата.

Жилое помещение, приобретаемое за счет социальной выплаты, также должно соответствовать одному из следующих условий:

приобретено у юридических лиц (за исключением управляющих компаний инвестиционных фондов, которые имеют участие нерезидентов Российской Федерации или иностранных граждан) или индивидуальных предпринимателей на этапе строительства дома или после завершения его строительства в течение 2 лет с даты ввода его в эксплуатацию;

приобретено на сельских территориях или в городских округах с объемом жилищного строительства менее 1 тысячи квадратных метров в предшествующем году в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения не превышает 15 лет с даты ввода их в эксплуатацию, или в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения не превышает 7 лет с даты ввода их в эксплуатацию.

Исчисление срока ввода в эксплуатацию в отношении домов, строительство и ввод в эксплуатацию которых осуществлялись отдельными этапами (очередями, пусковыми комплексами), включающими в себя ввод одной или нескольких жилых секций (подъездов) многоквартирного дома, начинается с даты ввода в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда) этого дома.

Жилое помещение должно быть оформлено в собственность (долевую собственность) гражданина и членов его семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в месте его приобретения (строительства), на каждого члена семьи, на которого произведен расчет социальной выплаты в соответствии с Порядком.»;

1.1.3. в пункте 21 слова «пунктом 16 настоящего Порядка» заменить словами «пунктом 15 настоящего Порядка»;

1.1.4 пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Решение об исключении граждан принимается в следующих случаях:

22.1. исключение из Списка:

- утраты ими оснований, дающих им право на получение социальной выплаты;

- получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

- получение меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;

- получение жилого помещения по договору социального найма;

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- обращение участника мероприятия об отзыве заявления о включении в список;

- отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным настоящим Порядком;

- выезд участника мероприятия на постоянное место жительство за пределы муниципального образования Березовский район, в котором он признан участником мероприятия;

- отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты или неиспользование им права на получение социальной выплаты в течение срока действия сертификата;

- смерть гражданина.

22.2. исключение из числа участников мероприятия:

- утраты ими оснований, дающих им право на получение социальной выплаты;

- получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

- получение меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;

- получение жилого помещения по договору социального найма;

- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным настоящим Порядком;

- выезд участника мероприятия на постоянное место жительство за пределы муниципального образования Березовский район, в котором он признан участником мероприятия;

- смерть гражданина.

В случае смерти участника мероприятия, претендующего на получение субсидии, либо вступления в силу решения суда об объявления его умершим, о признании безвестно отсутствующим, право на получение субсидии переходит к совершеннолетнему члену его семьи, включенному в заявление на участие в мероприятии и соответствующему установленным настоящим Порядком условиям и требованиям.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июля 2026 года.

Глава района Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2026 № 894 пгт. Березово

О порядке проведения общественного обсуждения общественно значимых вопросов, проектов решений администрации Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»:

Утвердить порядок проведения общественного обсуждения общественно значимых вопросов, проектов решений администрации Березовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского района от 18.04.2018 № 311 «О Порядке проведения общественных обсуждений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной

продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления в рамках компетенции возложить на заместителя главы Березовского района, председателя Комитета С.А. Гельвер.

Глава района Р.В. Александров

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 09.10.2026 № 894

ПОРЯДОК
проведения общественного обсужденного общественно значимых вопросов, проектов решений администрации Березовского района
(далее – Порядок)

1. Общие положения

Порядок устанавливает процедуру организации общественного обсуждения общественно значимых вопросов, проектов решений администрации Березовского района, и рассмотрения их результатов в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Под общественным обсуждением в настоящем Порядке понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений администрации Березовского района с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц администрации Березовского района, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

Порядок распространяется на проводимые общественные обсуждения, кроме случаев, когда федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами, устанавливаются специальные правила проведения общественного обсуждения.

Организатором общественного обсуждения является администрация Березовского района. Полномочия организатора проведения общественного обсуждения осуществляет структурное подразделение администрации Березовского района, в сферу деятельности которого входят вопросы, выносимые на общественное обсуждение (далее – организатор общественного обсуждения).

Материалы по вопросу, выносимому на общественное обсуждение, направляются организатором общественного обсуждения в отдел информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района для размещения на официальном вэб-сайте органов местного самоуправления Березовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – официальный сайт, Единый портал).

2. Вопросы, выносимые на общественное обсуждение

2.1. Общественное обсуждение проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами, в том числе:

– по общественно значимым вопросам;

– по проектам решений администрации Березовского района, определяющим границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в Березовском районе;

– по проектам решений администрации Березовского района, определяющим границы прилегающих территорий, на которых запрещается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никтинсодержащей продукции в Березовском районе.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Общественное обсуждение состоит из следующих этапов:

– размещение уведомления о проведении общественного обсуждения (далее – уведомление) на официальном сайте и (или) на Едином портале;

– прием предложений и (или) замечаний участников общественного обсуждения (далее – предложения (замечания));

– подготовка и размещение на официальном сайте и (или) Едином портале протокола результатов общественного обсуждения.

3.2. Уведомление размещается не позднее 1 рабочего дня до начала срока проведения общественного обсуждения.

3.3. Уведомление должно содержать сведения о вопросе, вынесенном на общественное обсуждение, организаторе общественного обсуждения, о дате начала и сроке проведения общественного обсуждения, контактную информацию ответственного лица организатора общественного обсуждения (фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона), срок и форму внесения участниками общественного обсуждения предложений (замечаний) согласно приложению 1 к Порядку, информацию об официальном сайте, или доменное имя и (или) указатели страниц Единого портала, на котором будет размещены материалы общественного обсуждения (при наличии), протокол результатов общественного обсуждения, а также дополнительные сведения, касающиеся вопроса общественного обсуждения, состав которых определяется организатором общественных обсуждений самостоятельно.

В случае проведения общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта одновременно с уведомлением размещается проект муниципального нормативного правового акта, пояснительная записка.

3.4. Организатор общественного обсуждения обеспечивает всем участникам свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся обсуждаемого вопроса.

3.5. Срок общественного обсуждения устанавливается организатором общественного обсуждения и не может быть менее 5 рабочих дней со дня начала срока проведения общественного обсуждения, указанного в уведомлении.

4. Рассмотрение предложений (замечаний) по вопросу,
вынесенному на общественное обсуждение

4.1. Предложения (замечания) по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение, принимаются организатором общественного обсуждения в период общественного обсуждения, указанный в пункте 3.5 Порядка.

4.2. Предложения (замечания) по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение, рассматриваются организатором общественного обсуждения в течение 3 рабочих дней после даты их завершения.

4.3. Не подлежат рассмотрению предложения (замечания):

– поступившие по окончании установленного срока внесения предложений (замечаний);

– не относящиеся к вопросу, вынесенному на общественное обсуждение;

– содержащие нецензурные и оскорбительные выражения.

4.4. Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

4.5. По результатам общественного обсуждения организатор общественного обсуждения в течение 3 рабочих дней после даты их завершения подготавливает итоговый документ – протокол результатов общественного обсуждения (далее – протокол) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Протокол должен содержать одно из следующих решений:

– о необходимости доработки вопроса, вынесенного на общественное обсуждение, с учетом поступивших предложений (замечаний) участников общественного обсуждения;

– мотивированное решение об отсутствии оснований и (или) возможности для учета предложений (замечаний) участников общественного обсуждения.

4.6. Протокол подписывается руководителем организатора общественного обсуждения и не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания размещается на официальном сайте и (или) Едином портале.

4.7. Протокол в обязательном порядке прилагается к проекту решения, представляемому на рассмотрение главы Березовского района или должностного лица, уполномоченного принять данное решение.

4.8. Протокол является обязательным приложением к проекту муниципального нормативного правового акта администрации Березовского района, вынесенного на общественное обсуждение.

Приложение 1
к порядку проведения
общественного обсужденного
общественно значимых вопросов,
проектов решений администрации
Березовского района

Форма для приема предложений и замечаний

Руководителю организатора
общественных обсуждений

_____
(Ф.И.О.)
от гражданина (ки)_____
(Ф.И.О.)
адрес местожительства физического лица
или наименование юридического лица

_____
место нахождение юридического лица

_____

№ п/п	Текст рассматриваемого на общественном обсуждении вопроса (проекта муниципального правового акта, с указанием абзаца, подпункта, пункта)	Предложение (замечание) по рассматриваемому на общественных обсуждениях вопросу	Обоснование

Подпись участника общественных обсуждений _____ (дата)

Приложение 2
к порядку проведения
общественного обсужденного
общественно значимых вопросов,
проектов решений администрации
Березовского района

Протокол
результатов общественного обсуждения

Общественные обсуждения проведены с «_____» 20_____ года по «_____» 20____года.

Предмет общественного обсуждения: _____

Место проведения общественного обсуждения: _____

Количество участников общественных обсуждений: _____

Срок приема предложений (замечание): _____

Количество предложений (замечаний) от участников общественных обсуждений: _____

№ п/п	Дата поступления предложений (замечаний)	Сведения об участнике общественного обсуждения	Поступившее предложение (замечание) (краткая формулировка)	Результат рассмотрения предложений (замечаний)	Причины принятия или отклонения предложений (замечаний)

Информация о принятом решении:

Руководитель организатора общественного обсуждения _____ _____
(подпись) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.10.2026 № 1314-р пгт. Березово

О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества городского поселения Березово

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 № 147/23 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. Комитету по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района (С.Н. Титову):

1.1.Организовать и провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества городского поселения Березово:

ЛОТ №1

Нежилые помещения №№7-52, общей площадью 539,9 кв.м. (далее – Имущество), являющиеся частью здания (наименование банно-прачечный комбинат, назначение нежилое, этаж 1, общая площадь 613,1 кв.м., кадастровый номер 86:05:0000000:2562) расположенного по адресу: ул. Авиаторов, д. 23, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, принадлежащего муниципальному образованию городское поселение Березово на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись государственной регистрации от 17.07.2015 № 86-86/016-86/016/002/2015-454/2.

Целевое назначение имущества: для оказания банно-прачечных услуг населению городского поселения Березово по регулируемым ценам (тарифам).

1.2. Установить следующие условия аукциона:

1.2.1. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

1.2.2. Место проведения аукциона: универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://utp.sberbank-ast.ru. (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»).

1.2.3. Начальная (минимальная) цена: 6 195 (шесть тысяч сто девяносто пять) рублей 90 копеек без учета НДС.

1.2.4. Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона»): составляет 5 % от начальной (минимальной) цены.

1.2.5. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 10 % от начальной (минимальной) цены.

1.2.6. Срок действия договора аренды – 11 месяцев.

1.2.7. Период проведения аукциона:

Начало приема заявок на участие в аукционе – 08.10.2026 с 09 часов 00 минут по московскому времени.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 27.10.2026 в 18 часов 00 минут по московскому времени. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе – 28.10.2026.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 30.10.2026 в 09 часов 00 минут по московскому времени.

2. Разместить (Опубликовать) информационное сообщение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества:

2.1. на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района www.berezovo.ru.;

2.2. на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

2.3. в газете «Жизнь Югры».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района Г.Г. Кудряшов

«Уведомление (информационное сообщение) о проведении публичных слушаний

29 октября 2026 года в 18 часов 05 минут в зале заседаний (4 этаж) администрации Березовского района по адресу: пгт. Березово, улица Астраханцева, 54 состоятся публичные слушания по проекту постановления администрации Березовского района «Об утверждении актуализированной Схемы теплоснабжения сельского поселения Сарапауль Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2027 год и на период до 2032 года».

Ознакомиться с материалами по вышеуказанному вопросу возможно по адресу: пгт. Березово, улица Первомайская, 10, кабинет 114.

Предложения и замечания по вышеуказанному проекту постановления администрации Березовского района принимаются организационным комитетом по проведению публичных слушаний до 27.10.2026.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту представляются в организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- в письменной или в электронной форме по адресу: 628140, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, пгт. Березово ул. Первомайская, 10, кабинет 114 или по электронной почте: otdelzhkh@berezovo.ru.

При обращении в обязательном порядке необходимо указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства и контактный телефон жителя Березовского района, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту.

Контакты секретаря организационного комитета по проведению публичных слушаний: 8 (34674) 2-28-04 ведущий специалист управления по ЖКХ Матвеева Олеся Григорьевна.».

Информация о численности муниципальных служащих,
работников муниципальных учреждений
и затратах на их денежное содержание
по МО Березовский район за 2 квартал 2026 года.

тыс. руб.

	Плановая штатная численность	Фактически занято ставок	Денежное содержание
Работники, замещающие должности муниципальной службы	157	150	157 259
Работники замещающие должности не являющиеся должностями муниципальной службы	30	25	14 184
Работники учреждений образования	1670	1609	1 008 552
Работники учреждений культуры	105	103	50 361
Работники учреждений средств массовой информации	24	23	11 272
Работники учреждений физической культуры и спорта	192	169	86 241
Работники прочих учреждений	124	120	64 331
ИТОГО	2 302	2 200	1 392 201

Информационное сообщение
о проведении аукциона в электронной форме по продаже
объекта жилого фонда (квартиры),
расположенная в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре,
р-н Березовский, п. Светлый, ул. Первопроходцев, д. 65, кв. 12.

1. Форма проведения: открытый аукцион с повышением начальной цены, проводимый в электронной форме на электронной торговой площадке ООО ЭТП ГПБ.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск»,

Контактное лицо:

Новикова Эльмира Раисовна,

тел.: 8 (34675) 2-23-07, 8 927 088 15 35.

адрес электронной почты: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. 8 (812) 729-30-54, 8 (812) 729-30-56.

3. Организатор конкурентной процедуры: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Санкт-Петербург, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литер А, помещ. 19-Н.

Контактные лица:

Гладыревская Екатерина Владимировна

тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423

e.gladyrevskaya@etpgpb.ru;

Лысенин Владимир Сергеевич

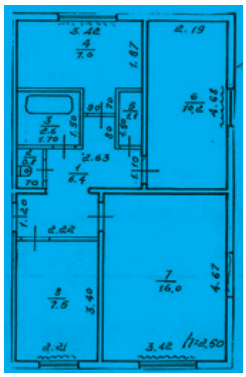
тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421

v.lysenin@etpgpb.ru

4. Дата и время конкурентной процедуры: «17» ноября 2026 года в 12:00 (МСК).
5. Дата и время начала приема заявок: «12» октября 2026 года в 12:00 (МСК).
6. Дата и время окончания приёма заявок: «13» ноября 2026 года в 18:00 (МСК).
7. Дата рассмотрения заявок: «16» ноября 2026 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).
8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: https://torgi.etpgpb.ru.
9. Предмет конкурентной процедуры в электронной форме:

Лот №10

Продажа квартиры №12, ул. Первопроходцев, д. 65, п. Светлый,
инв.№ 60700010_1483, площадью 51,5 кв.м. Кадастровый номер 86:05:0325026:665.
Адрес: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, р-н Березовский, п. Светлый, ул. Первопроходцев, д. 65, кв. 12.
Технические характеристики объекта: общая площадь 51,5 м2, жилая 33,7 м2, высота 2,57 м, 3 комнаты. Материал наружных стен - брус, отделка внутренняя - сухая штукатурка, обои, побелка, покраска, облицовочная плитка. Полы дощатые, линолеум. Перекрытия деревянные. Узлы учета: ХВС у15-1 к-т, ГВС Ду15-1 к-т, газа Ду15-1 к-т.
Обременения отсутствуют. Квартира продается без мебели.
Начальная цена лота № 10: 136 000 руб. 00 коп., НДС не облагается.





10. Шаг повышения цены по каждому лоту: 1% от начальной цены соответствующего лота. Шаг повышения цены с учетом НДС.
11. Время ожидания ценовых предложений: 10 (десять) минут на подтверждение начальной цены, далее время ожидания ценовых предложений после ставки составляет 10 (Десять) минут.
12. Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.
13. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП.
14. Размер обеспечения заявки для участия в торгах (задаток) в электронной форме составляет: 10% (десять процентов) от начальной цены каждого лота, НДС не облагается.
15. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ https://torgi.etpgpb.ru.
16. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок.
Подача заявки на участие в аукционе является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ТОРГОВ)

Подача заявки на участие в аукционе:
ЭТП обеспечивает для Участников торгов функционал подачи заявок на участие в аукционе.
Формирование и направление заявки на участие в процедуре производится Участником торгов в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.
Срок представления (приема) заявок на участие в процедуре определяется Заказчиком в соответствии с данным извещением и документацией к процедуре.
Участник торгов вправе подать заявку на участие в процедуре реализации имущества в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении процедуры, и до предусмотренных извещением и документацией о процедуре даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником торгов на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.
По факту поступления на ЭТП заявки на участие в процедуре, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете Участника торгов в размере суммы обеспечения заявки на участие в процедуре.
Участник торгов вправе отозвать заявку на участие в процедуре не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.
Подача заявителем заявки на участие в процедуре является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете в качестве платы за участие в процедуре в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.
Требования к Участникам:
Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки в соответствии с регламентом ЭТП https://torgi.etpgpb.ru.
В установленный в извещении и аукционной документации срок представить:
заявку на участие в торгах, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН и приложить следующие документы:
сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
сканированную копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия в случае, если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);
сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;
доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);
информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.
Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для не допуска к участию в аукционе.
Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах:
ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов / Заказчиков, функционал по рассмотрению заявок на участие в процедурах в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.
Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении процедуры и определяется собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.
На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в процедурах. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.
Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении процедуры.
По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в торгах и формирует протокол рассмотрения заявок.
Участник не допускается к участию в торгах в следующих случаях:
заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении торгов;
участником представлены недостоверные сведения.
Порядок проведения торгов:
Пользователь, допущенный к участию в торгах, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников торгов.
ЭТП обеспечивает функционал проведения аукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.
ЭТП обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в процедуре были допущены не менее двух Участников торгов. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.
Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона указывается Организатором в извещении о проведении аукциона.
С момента начала проведения аукциона Участники торгов вправе подать свои предложения о цене договора.
Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.
Повышение начальной цены производится на «шаг аукциона», указанного Организатором при публикации извещения о проведении процедуры.
Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.
В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.
В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении процедуры, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.
Подведение итогов торгов:
По факту завершения аукциона на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения

вторых заявок Участников торгов и принятия решения о выборе победителя.

Участник, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о процедуре, признается победителем.

По факту окончания процедуры Организатор / Заказчик публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

наименование Участников торгов, подавших заявки;

наименование победителя;

указание мест, занятых другими участниками.

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;

- к участию в торгах допущен только один участник;

- ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.

В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем торгов в срок не позднее 30 календарных дней, отсчитываемых от даты оформления Протокола об итогах торгов.

Оплата имущества Победителем торгов осуществляется в порядке и сроки, установленные в договоре купли-продажи.

В случае уклонения (отказа) Победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате Имущества, он лишается права на его приобретение и задаток ему не возвращается.

При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты аукциона в части утверждения Победителя аукциона Продавцом аннулируются.

В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками аукциона, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам аукциона (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником, предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником аукциона (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника аукциона на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника аукциона (путем обмена письмами).

Участникам аукциона, не ставшим Победителями, суммы внесенного ими задатка возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления протокола об итогах аукциона по реквизитам Участника, указанным в соответствующем договоре.

В случае если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия только одного участника, реализация имущества может быть осуществлена путем направления такому участнику оферты с указанием цены, которая не может быть ниже начальной цены. В случае письменного согласия указанного единственного участника аукциона с ним заключается договор купли-продажи Имущества.

Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

ЗАМЕТКИ:

ЗАМЕТКИ:

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЁЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

ЖИЗНЬ ЮГРЫ
О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель – администрация Берёзовского района
Издатель – МАУ «Березовский медиацентр»
Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО – Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12
Телефоны: 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46
E-mail: zhiznugra@mail.ru

Дизайнер — Н.С. Пугачев
Печатник — В.В. Бессонов
Главный редактор– Е.А. Заворникова

Индекс: 54336 Тираж: 50 экз Цена свободная Время подписания в печать: по графику: 13.10.2026 г. в 16.00 фактически: 13.10.2026 г. в 16.00