

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

7 октября 2025 года

№81 (11685)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2025 № 703

пгт. Березово

Об отмене части проекта межевания территории населенного пункта Саранпауль, разработанного в составе документации по планировке территории населенного пункта Саранпауль, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 05.08.2011 № 1114 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населенного пункта Саранпауль»

На основании протокола заседания комиссии по землепользованию и застройке от 27 августа 2025 года № 3:

1. Отменить проект межевания территории, разработанный в составе документации по планировке территории населенного пункта Саранпауль, утвержденной постановлением администрации Березовского района от 05.08.2011 № 1114 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории населенного пункта Саранпауль» в части планировочного квартала 01:02:03 чертежа проекта межевания территории населенного пункта Саранпауль.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района Новосёлова И.В.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2025 № 704

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 25.07.2022 №1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.07.2022 № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово» следующее изменение:

1.1. в пункте 5 статьи 26 главы 4 слова «Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» заменить словами «Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2025 № 705

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 23.05.2023 № 364 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории поселка городского типа Игрим и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 12.12.2023 № 582-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.05.2023 № 364 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории поселка городского типа Игрим и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Березовского района» следующие изменения:

1.1. абзац восьмой «Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы» раздела «Охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства)» изложить в следующей редакции:

«размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ (за исключением специализированных хранилищ аммиака, метанола, аммиачной селитры и нитрата калия на территориях морских портов, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, за пределами границ прибрежных защитных полос), пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены»;

1.2. абзац пятый «Зоны затопления, подтопления» раздела «Охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства)» изложить в следующей редакции:

«размещение кладбищ, объектов уничтожения биологических отходов, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих веществ, пунктов хранения и захоронения радиоактивных отходов»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2025 № 706

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.07.2022 №1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово»

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2022 года №612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации", статьей 8 Закона

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 апреля 2007 года № 39-оз «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.07.2022 № 1010 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. оглавление дополнить:

1.1.1. статьёй 33.1 Зоны с установленными требованиями к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

1.1.2. статьёй 62. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства;

1.2. главу 6 раздела I:

1.2.1. дополнить статьёй 33.1 следующего содержания:

«Статья 33.1. Зоны с установленными требованиями к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства

Требования, установленные статьёй 62 Главы 6 Раздела I, распространяются на территории, определенные Картой 3 Раздела III.»;

1.2.2. дополнить статьёй 62 следующего содержания:

«Статья 62. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства

1. Требования по согласованию архитектурно-градостроительного облика распространяются на вновь строящиеся здания и сооружения, а также на здания и сооружения, при реконструкции которых полностью или частично меняется их внешнее оформление и оборудование (за исключением объектов, архитектурный облик которых не подлежит согласованию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2023 года №857, а также нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

2. Архитектурно-градостроительный облик фасадов зданий, строений, сооружений должен формироваться с учетом:

- 1) функционального назначения объекта (жилой, промышленный, административный, культурно-просветительский, физкультурно-спортивный);
- 2) местоположения объекта в структуре города, микрорайона, квартала (на пересечении улиц или на замыкании оси улицы, по красной линии застройки, внутри застройки);
- 3) зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и (или) панорамы застройки, визуальный акцент, визуальная доминанта);
- 4) типа и стилистики окружающей застройки;
- 5) тектоники объекта (соотношение несущих и несомых частей сооружения, выраженное в пластических формах; художественное выражение закономерностей, присущих конструктивной системе здания);
- 6) материала ограждающих конструкций и отделки окружающей застройки;
- 7) возможностей и особенностей материалов, применяемых в ограждающих конструкциях (в том числе материалов облицовки);
- 8) типологических особенностей и характеристик здания.

Архитектурно-градостроительный облик фасадов зданий, строений, сооружений включает в себя колористическое решение внешних поверхностей стен, кровли, оборудование конструктивных элементов объекта (входные группы, цоколи, и другое), размещение технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства.

Любые изменения ранее согласованного архитектурно-градостроительного облика также подлежат согласованию.

3. Требования к объемно-пространственным и архитектурно-стилистическим характеристикам объекта капитального строительства:

- создание фронта застройки вдоль улиц с размещением объектов общественно-деловой инфраструктуры в первых этажах и размещением зданий-акцентов на углах кварталов;
- размещение значительной доли автостоянок вдоль улиц, формирование кварталов по принципу «двор без машин»;
- устройство вдоль уличного фронта главных улиц остекленных тамбуров и входов в нежилые помещения здания на уровне не выше трех ступеней от земли;
- строительство многоквартирных домов с квартирами для маломобильных групп населения на первых этажах, помещениями для коллективного пользования жильцов дома (зона ожидания, помещения для хранения велосипедов, колясок, кладовые), сквозными проездами подъездов на улицу с одной стороны и во двор с другой стороны для реализации принципа «двор без машин».

Особое внимание в детализовке фасада необходимо уделить входным группам (подъездным и входам с улицы) нежилых помещений первых этажей.

При устройстве входных групп необходимо учитывать следующие принципы:

- 1) входная группа должна соответствовать общему стилю здания. Должны быть соблюдены пропорции входной группы и здания;
- 2) в одном доме входные группы должны быть выполнены единообразно, композиционно согласовано по стилю, цветовой гамме, отделочным материалам;
- 3) отвечать условиям безбарьерной среды.

Нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения архитектурного облика, остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих не допускается.

4. Требования к цветовым решениям объектов капитального строительства

Колористическое (цветовое) решение фасадов зданий, строений, сооружений должно формироваться с учетом:

- колористических (цветовых) особенностей сложившейся окружающей застройки;
- колористических (цветовых) возможностей и особенностей применяемых ограждающих конструкций и (или) материалов облицовки;
- колористические решения должны соответствовать международной классификации цветов (RAL).

Оформление и оборудование зданий и сооружений должно иметь комплексный подход к применяемым отделочным материалам при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте фасадов зданий и сооружений.

В составе проектно-сметной документации в обязательном порядке разрабатывается паспорт цветового решения фасадов.

Цвета, рекомендуемые для цветового решения фасадов зданий:

Основные цвета отделочных материалов поверхности фасада		RAL Classic	Основные цвета отделочных материалов поверхности фасада		RAL Classic
Желтые тона			Серые тона		
	Бежевый	RAL 1001		Коричнево-серый	RAL 7013
	Жемчужно-белый	RAL 1013		Графитовый серый	RAL 7024
	Слоновая кость	RAL 1014		Каменно-серый	RAL 7030
	Оливково-желтый	RAL 1020		Агатовый серый	RAL 7038
Красные тона			Коричневые тона		
	Винно-красный	RAL 3005		Махагон коричнево-серый	RAL 8016
	Оксид красный	RAL 3009		Шоколадно-коричневый	RAL 8017
	Бежево-красный	RAL 3012		Терракотовый	RAL 8028
Синие тона			Черные и белые тона		
	Сапфиново-синий	RAL 5003		Кремово-белый	RAL 9001
	Серо-синий	RAL 5008		Светло-серый	RAL 9002
	Голубино-синий	RAL 5014		Белый	RAL 9010
Зеленые тона					
	Резедово-зеленый	RAL 6011		Тростниково-зеленый	RAL 6013
	Черно-зеленый	RAL 6012		Бирюзовый	RAL 6033 M

Цвета, рекомендуемые для цветового решения кровель зданий:

Основные цвета отделочных материалов кровли		RAL Classic	Основные цвета отделочных материалов кровли		RAL Classic
Коричневые тона			Красные тона		
	Махагон коричнево-серый	RAL 8016		Винно-красный	RAL 3005
	Шоколадно-коричневый	RAL 8017		Оксид красный	RAL 3009
Зеленые тона			Синие тона		
	Черно-зеленый	RAL 6012		Сапфиново-синий	RAL 5003

Рекомендуется принимать за основу светлые и теплые цветовые гаммы приглушенных и «не пестрых» оттенков. В качестве применяемых основных колористических решений использовать спокойные цветовые гаммы, обеспечивающие гармоничную атмосферу, как основу уюта и комфорта. Не исключена возможность применения ярких частей (элементов) фасада, с учетом их уместности в контексте окружающей застройки, местоположения, конструктива, применяемых материалов и другое. Цветовые решения в одном микрорайоне должны быть взаимосвязаны между собой и быть объединены единой цветовой концепцией всего микрорайона (например, применение разнообразия оттенков одного цвета), а не представлять собой автономные в цветовой стилистике здания. Отделка фасадов здания производится согласно его паспорту, который распространяется на все элементы фасада: оконные рамы и остекление, балконы, что позволит сохранить единый вид здания.

Работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы и другое) должны также производиться согласно концепции

цветового решения фасадов микрорайона, архитектурного паспорта объекта.

4.1. Требования к стыковке плоскостей различных элементов.

При создании архитектурных решений необходимо выполнять стыковку наружных стеновых панелей в тон их отделки.

Цветовое решение нащельников на стыках поверхностей должно осуществляться в соответствии с колером отделки этих поверхностей.

Позатяжное деление торцевыми поверхностями плит перекрытий допускается при условии отделки плиты в тон соответствующей плоскости стены фасада.

4.2. Требования к решениям видимых элементов окон.

Все элементы окон (за исключением стекла) должны выполняться в едином цветовом решении. Допускается применение разных цветов для разных по назначению проемов либо отличающегося цвета для окон первого этажа.

4.3. Требования к остеклению фасадов и ограждений устанавливаются для всех групп видов разрешенного использования.

Цветовое решение должно осуществляться в нейтральных (с максимальной прозрачностью, без искажения цвета) и серых оттенках.

5. Требования к отделочным и строительным материалам объектов капитального строительства:

При выборе отделки необходимо использовать современные и долговечные материалы, которые отвечают климатическим особенностям нашего региона, с гарантированным сроком эксплуатации более двух десятилетий.

Для отделки кровель, фасадов, оконных и дверных проемов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте рекомендуется использовать: полированный бетон, клинкерный кирпич, мелкозернистую штукатурку, штукатурку «Короед», керамогранит, керамический кирпич, клинкерную плитку, композитные панели, фиброцементные панели, стеклофибробетон, натуральный камень, искусственный камень, древесину, материалы, используемые для системы фасадной теплоизоляционной композиционной с наружными штукатурными слоями или СФТК («мокрый фасад»), стекло, ПВХ-сайдинг, керамическую черепицу, полимерпесчаную черепицу, сланцевую черепицу, битумную черепицу, стемалит, профилированный лист, фальцевую кровлю.

Для отделки кровель, фасадов, оконных и дверных проемов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте запрещается использовать: асбестоцементные листы, глянцевые фасады, металлический сайдинг.

При использовании двух и более материалов их стыковка должна организовываться в разных (смещенных друг относительно друга на 3 см и более) плоскостях. Один из материалов должен быть основным и использоваться на большей части площади фасада.

В отделке фасадов не допускается применение материала с креплением на видимых кляммерах (открытые системы крепления).

Материалы с глянцевой (полированной) поверхностью (за исключением стекла) должны применяться на меньшей части площади фасада.

Необходимо предусматривать придверные грязезащитные системы. Не допускается устройство радиальных козырьков и навесов.

6. Требования к размещению технического и инженерного оборудования на фасадах и кровлях объектов капитального строительства.

Размещение наружных кондиционеров и антенн типа «тарелка» на фасадах зданий, ориентированных на центральные улицы, площади, парки, скверы, и другие общественные территории населенного пункта (или хорошо просматриваемых с них) запрещается. Установка данного оборудования производится непосредственно в границах балконов и лоджий собственников помещений либо со стороны дворовых фасадов упорядоченно, с привязкой к единой системе осей на фасаде. Допускается размещение кондиционеров на главных фасадах указанных зданий при условии размещения их в специальных коробах или нишах, отраженных в архитектурных решениях, упорядоченных по отношению друг к другу и к другим деталям и элементам фасадов, закрытых декоративными экранами или ограждениями.

Маскирующие ограждения кондиционных блоков - решетки, жалюзи, корзины - должны устанавливаться в целях сохранения архитектурного облика объекта. Маскирующие ограждения должны иметь окраску, соответствующую одному из колеров элементов здания (стен, перекрытий, элементов окон, цоколя).

Ввод кабелей сетей систем электросвязи, а также абонентских слаботоковых сетей в жилые и общественные здания должен быть выполнен в подземном исполнении.

Цветовое решение элементов системы наружного водоотведения должно осуществляться в соответствии с одним из колеров элементов здания (стен, кровли).

7. Требования к подсветке фасадов объектов капитального строительства.

В случае наличия в проектных решениях фасада архитектурно-художественных элементов следует предусматривать архитектурную подсветку зданий, отраженную в разделе проектной документации «Архитектурные решения»;

1.3. раздел II дополнить картой с наименованием «Карта территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов» в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.4. в главе 1 раздела III:

1.4.1. статью 1 дополнить таблицей восьмой следующего содержания:

«

1.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 1
Не установлены

»;

1.4.2. статью 2 дополнить таблицей четвертой следующего содержания:

«

2.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 2
Применяются требования, установленные статьей 62 главы 6 раздела I настоящих Правил

»;

1.4.3. статью 3 дополнить таблицей четвертой следующего содержания:

«

3.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 3
Применяются требования, установленные статьей 62 главы 6 раздела I настоящих Правил

»;

1.5. в главе 2 раздела III:

1.5.1. статью 4 дополнить таблицей четвертой следующего содержания:

«

4.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 4
Применяются требования, установленные статьей 62 главы 6 раздела I настоящих Правил

».

1.5.2. статью 5 дополнить таблицей четвертой следующего содержания:

«

5.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 5
Применяются требования, установленные статьей 62 главы 6 раздела I настоящих Правил

»;

1.5.3. статью 6 дополнить таблицей четвертой следующего содержания:

«

6.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 6
Применяются требования, установленные статьей 62 главы 6 раздела I настоящих Правил

»;

1.6. в главе 3 раздела III:

1.6.1. статью 7 дополнить пунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 7, не установлены.»;

1.6.2. статью 8 дополнить пунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 8, не установлены.»;

1.6.3. статью 9 дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 9, не установлены.»;

1.6.4. статью 10 дополнить пунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 10, не установлены.»;

1.7. в главе 4 раздела III:

1.7.1. статью 11 дополнить пунктом 11.4 следующего содержания:

«11.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 11, не установлены.»;

1.7.2. статью 12 дополнить пунктом 12.4 следующего содержания:

«12.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 12, не установлены.»;

1.8. статью 13 главы 5 раздела III дополнить пунктом 13.4 следующего содержания:

«13.4. Для объектов капитального строительства, указанным в статье 13, применяются требования к архитектурно-градостроительному облику, установленные статьей 62 главы 6 раздела I настоящих Правил.»;

1.9. статью 14 главы 6 раздела III дополнить пунктом 14.4 следующего содержания:

«14.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 14, не установлены.»;

1.10. статью 15 главы 7 раздела III дополнить пунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 15, не установлены.»;

1.11. в главе 8 раздела III:

1.11.1. статью 16 дополнить пунктом 16.4 следующего содержания:

«16.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 16, не установлены.»;

1.11.2. статью 17 дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4. Требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, указанным в статье 17, не установлены.».

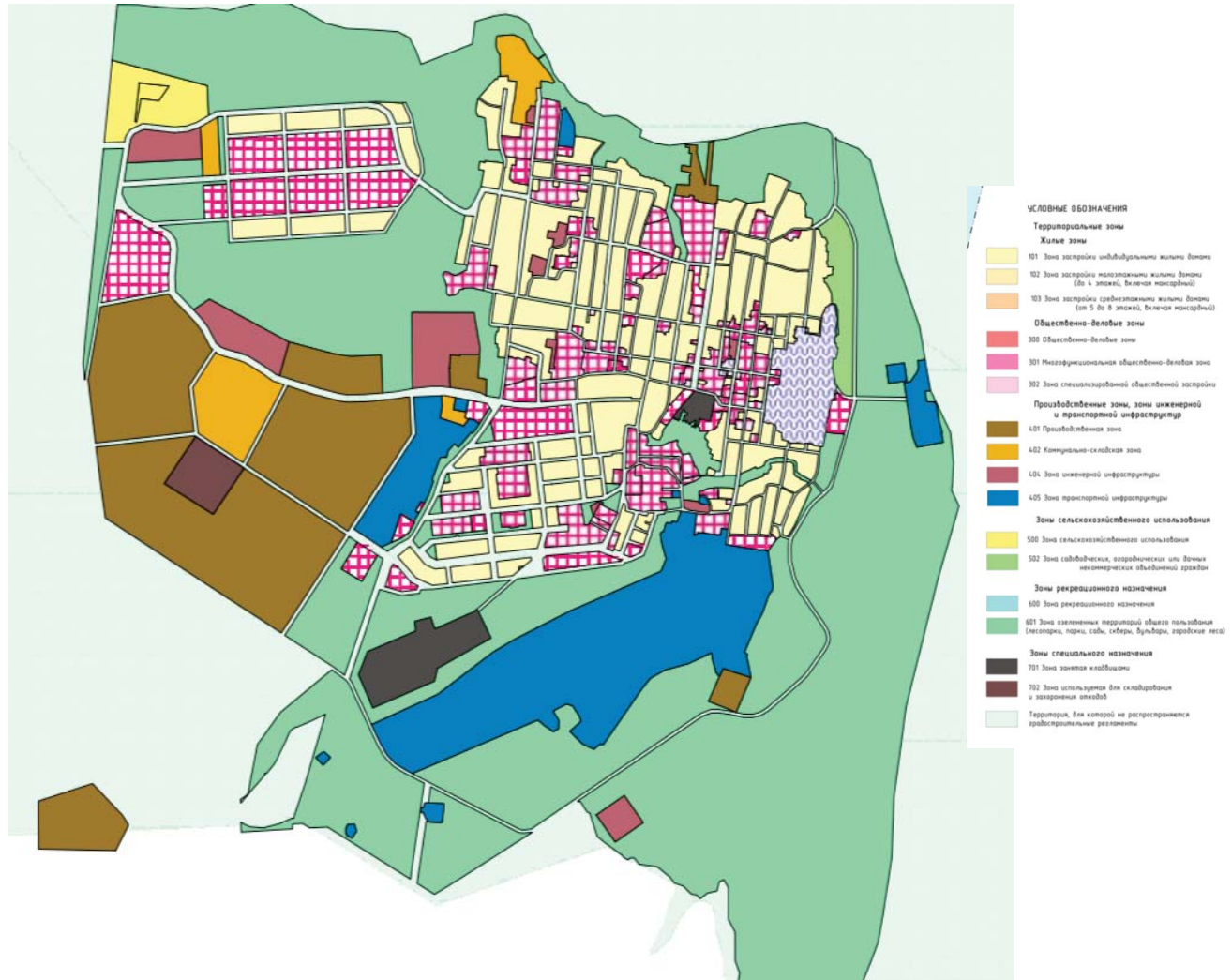
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.03.2026.

Глава района

Р.В. Александров

Карта 3. Карта территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов



Условные обозначения:

- территорий, в границах которых предусматриваются требования к архитектурно-градостроительному облику объектов
- границы территории объектов культурного наследия

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2025 № 711

пгт. Березово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 303 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.06.2002 № 379-п «Об утверждении порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями», постановлением администрации Березовского района от 29.12.2020 № 1275 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Березовского района, ее структурных подразделений, их должностных лиц, муниципальных служащих и признании утратившими силами некоторых муниципальных правовых актов», постановлением администрации Березовского района от 03.03.2025 № 174 «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2025 и 2026 годах»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского района И.В. Четкетину.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 01.10.2025 № 711**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового договора,
заключаемого между работником и работодателем - физическим
лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изме-
нений в трудовом договоре, факта прекращения трудового договора»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора» (далее – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района (далее – Комитет), а также по-рядок его взаимодействия с заявителями в процессе предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются:

– работодатель – физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, и заключивший трудовой договор с работником по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией) – для регистрации факта заключения или прекращения трудового договора;

– работник, в случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора – для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

От имени заявителей за муниципальной услугой вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или на основании доверенности.

Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о

порядке ее предоставления осуществляется специалистом Комитета, специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – специалист МФЦ) в следующих формах и способах (по выбору заявителя):

- в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте);
- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на официальном сайте органов местного самоуправления: www.berezovo.ru (далее – официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалистом Комитета, специалистом МФЦ в часы приема осуществляется устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется продолжительностью не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Комитет письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок не превышающий 15 календарных дней с даты поступления обращения (регистрации) в Комитет.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок не превышающий 3 календарных дней.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином портале, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров.

По выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, а также информационные материалы, размещены на официальных сайтах:

- информацию об администрации Березовского района (далее – администрация), Комитете, предоставляющем муниципальную услугу заявитель может получить посредством обращения на сайт: <http://www.berezovo.ru/>;

- информацию об МФЦ заявитель может получить посредством обращения к portalу многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (<http://mfc.admhmao.ru/>) (далее – портал МФЦ).

7. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, органов власти участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ размещается Комитетом на официальном сайте: <http://www.berezovo.ru/> (раздел «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты»), муниципальная услуга, «Справочная информация»).

8. На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином портале размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты администрации, Комитета, МФЦ);
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной

услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги главный специалист отдела по труду и социальной политике Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района (далее – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, Едином портале) и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

10. Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

11. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Березовского района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел по труду и социальной политике Комитета спорта и социальной политики администрации Березовского района.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе так же обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 96 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, а также порядка определения размера платы за оказание таких услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- уведомления о результатах рассмотрения трудового договора (изменений в трудовой договор) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему административному регламенту с приложением трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения;
- трудового договора с отметкой регистрации факта его прекращения;
- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бланке Комитета, за подписью председателя Комитета либо лица, его заменяющего по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Общий максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

- регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор) – в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регистрация факта прекращения трудового договора – в день представления заявителем документов для регистрации факта прекращения трудового договора.

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в течение одного рабочего дня с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ представленных заявителем документов в Комитет.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в день подготовки документов, указанных в пункте 12 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

14. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем самостоятельно:

- 14.1. Для регистрации трудового договора заявитель представляет:
- заявление о регистрации трудового договора, составленное в произвольной форме либо

по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);

- два экземпляра (оригинала) трудового договора и его копию;
- доверенность, подтверждающую право представителя действовать от имени заявителя при подаче документов и выполнении необходимых процедур.

14.2. Для регистрации изменения трудового договора заявитель представляет:

- заявление о регистрации соглашения о внесении изменений в трудовой договор составленное в произвольной форме либо по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);
- два экземпляра (оригинала) соглашения об изменении условий трудового договора и копию данного соглашения;
- доверенность, подтверждающую право представителя действовать от имени заявителя при подаче документов и выполнении необходимых процедур.

14.3. Для регистрации факта прекращения трудового договора заявитель представляет:

- заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленное в произвольной форме либо по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту, с указанием основания прекращения трудового договора (далее – заявление);

- два экземпляра оригинала зарегистрированного трудового договора;
- доверенность, подтверждающую право представителя действовать от имени заявителя при подаче документов и выполнении необходимых процедур.

15. В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по заявлению работодателя, регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется на основании предоставленных работником документов:

- заявление о регистрации факта прекращения действия трудового договора, составленное в произвольной форме (далее – заявление);
- оригинал трудового договора;
- доверенность, подтверждающую право представителя действовать от имени заявителя при подаче документов и выполнении необходимых процедур.

16. Способы получения заявителями документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Форму заявления заявитель может получить:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо специалиста МФЦ;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, Едином портале.

17. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем в свободной форме с указанием способа выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя: при личном обращении в Комитет, в МФЦ или почтовым отправлением) либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги должен содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, которому адресован запрос;
- фамилия, имя, отчество заявителя физического лица (последнее – при наличии), законного представителя, действующего в силу закона, или на основании доверенности;
- почтовый адрес заявителя, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии);
- цель запроса;
- место и (или) способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

18. Способы подачи заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- при личном обращении в Комитет;
- посредством почтовой связи в Комитет (направляется ценным почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения);
- посредством обращения в МФЦ.

19. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предо-

ставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Не принимаются документы, имеющие зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрены.

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 14 или 15 настоящего административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или МФЦ

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

25. В случае личного обращения заявителя с заявлением в Комитет, такое заявление подается обязательной регистрации специалистом Комитета в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте в течение 15 минут.

Заявление, поступившее в адрес Комитета посредством почтовой связи, регистрируется специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги в день поступления в Комитет.

Регистрация заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Березовского района, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

26. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов; до;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарной безопасности.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкет-ками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого портала;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- доступность форм документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на официальном сайте, на Едином портале, в том числе с возможностью их копирования, заполнения.

28. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение специалистами Комитета, сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, на решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

29. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Березовского района.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления, документов, предусмотренных пунктами 14 или 15 настоящего административного регламента, и передача их в Комитет;
- выдача заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

30. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;
- запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги. Запись на прием в МФЦ осуществляется посредством портала МФЦ. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц муниципальных служащих, работников посредством Единого портала, официального сайта и портала МФЦ.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

32. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставленного лично в Комитет, поступившего по почте, а также экспертизу представленного пакета документов, подготовку и регистрацию сопроводительного письма об отказе в приеме документов – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за прием и регистрацию заявления в МФЦ – специалист МФЦ;
- за принятие решения об отказе в приеме документов и подписание со-проводительного письма – председатель Комитета либо лицо его замещающее.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверка комплектности документов на наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в день поступления заявления, при личном обращении заявителя-15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги). При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента подготов-ка решения об отказе в приеме документов и направление (выдача) решения заявителю.

Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги и наличие (отсутствии) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в приеме документов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте, лично специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документо-обороте;
- в случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документо-обороте;

- в случае отказа в приеме документов, специалист Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, зарегистрированное в электронном документо-обороте.

В случае подачи заявления в МФЦ зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Комитет.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

34. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов в соответствии с пунктами 14 или 15 настоящего административного регламента.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – председатель Комитета либо лицо его замещающее;
- за регистрацию подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

При рассмотрении заявления о регистрации трудового договора (изменений в трудовой договор) специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: выявляет условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, сообщает об этом сторонам трудового договора, производит регистрацию трудового договора путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации трудовых договоров и предоставления штампа с отметкой «Зарегистрирован», с указанием регистрационного номера, даты регистрации и подписи ответственного лица Комитета на первой странице трудового договора, готовит и передает на подпись председателю Комитета уведомление о результатах рассмотрения трудового договора (изменений в трудовой договор).

При рассмотрении заявления о регистрации факта прекращения трудового договора специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги в день предоставления заявителем документов для регистрации факта прекращения трудового договора осуществляет внесение соответствующей записи в журнал регистрации трудовых договоров, проставляет на первой странице трудового договора штамп с отметкой «Прекращено», с указанием даты регистрации и подписи ответственного лица Комитета.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение одного рабочего дня с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись председателю Комитета.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, обеспечивает их передачу в МФЦ.

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 22 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги указанный в пункте 12 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируются в журнале регистрации трудовых договоров;

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является: поступление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Комитете – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления

муниципальной услуги, лично в Комитете, почтой по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ (максимальный срок выполнения административной процедуры - в день подготовки документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Комитете, направлены почтой по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю лично в Комитете, подтверждается записью о выдаче документов заявителю в журнале регистрации трудовых договоров;

- в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

- в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте.

IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

36. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не предусмотрены.

**Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового
договора, заключаемого между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»
Председателю Комитета спорта и социальной политики
администрации Березовского района**

от кого: _____ (ФИО заявителя)

адрес заявителя: _____

Телефон (факс), адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу зарегистрировать (нужное выделить):
 трудовой договор
 внести изменения в трудовой договор
 зарегистрировать факт прекращения действия трудового договора,
 заключенный _____

с _____ (ФИО работодателя);
 _____ (ФИО работника)

регистрационный номер _____,

дата регистрации _____,

Основания прекращения трудового договора: _____

Приложение:

1. _____
2. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить (направить):

лично в Комитете;

лично в МФЦ;

почтовым отправлением на адрес: _____

Дата

Подпись

**Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового
договора, заключаемого между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»**

Уведомление

О результатах рассмотрения трудового договора (изменений в трудовой договор), заключенного между _____

(указываются стороны, подписавшие трудовой договор (изменения в трудовой договор) регистрационный номер № _____ дата _____.

Рассмотрев представленный на регистрацию трудовой договор (изменения в трудовой договор), уведомляем Вас о том, что

_____ (указать должностное лицо или уполномоченный орган)

выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и предлагаем доработать трудовой договор (изменения в трудовой договор) с учетом нижеследующих замечаний и рекомендаций _____

(перечисляются недействительные и не подлежащие применению условия трудового договора (изменения в трудовой договор), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с указанием раздела, пункта трудового договора (изменений в трудовой договор) и ссылкой на нормативные правовые акты, замечания по другим условиям, предложения и рекомендации)

Дата _____

(подпись, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица)

**Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация трудового
договора, заключаемого между работником
и работодателем - физическим лицом,
не являющимся индивидуальным предпринимателем,
изменений в трудовой договор, факта
прекращения трудового договора»**

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от «__» _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги принято решение об отказе в регистрации (нужное подчеркнуть):

трудового договора;

внесения изменений в трудовой договор;

факта прекращения трудового договора, заключенного между _____

(указываются стороны, подписавшие трудовой договор (изменения в трудовой договор)

по следующим основаниям:

Рекомендации и предложения (при наличии) _____

Дата _____

(подпись, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2025 № 712

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 № 973 «О муниципальной программе «Поддержка занятости населения в Березовском районе»

В соответствии с решением Думы Березовского района от 01.08.2025 № 500 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19.12.2024 № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 22.12.2023 № 973 «О муниципальной программе «Поддержка занятости населения в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	63 841,4 тыс. рублей
--	----------------------

1.1.2. раздел 4 изложить в следующей редакции:

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:	13 878,9	9 872,5	10 022,5	10 022,5	10 022,5	10 022,5	63 841,4
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	9 798,0	9 862,5	10 012,5	10 012,5	10 012,5	10 012,5	59 710,5
Бюджет района	4 080,9	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	4 130,9
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан» (всего), в том числе:	4 876,5	5 036,9	5 186,9	5 186,9	5 186,9	5 186,9	30 661,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	4 876,5	5 036,9	5 186,9	5 186,9	5 186,9	5 186,9	30 661,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Содействие занятости молодежи» (всего), в том числе:	6 891,3	2 660,0	2 660,0	2 660,0	2 660,0	2 660,0	20 191,3
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	2 820,4	2 660,0	2 660,0	2 660,0	2 660,0	2 660,0	16 120,4
Бюджет района	4 070,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 070,9
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского района» (всего), в том числе:	2 111,1	2 175,6	2 175,6	2 175,6	2 175,6	2 175,6	12 989,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	2 101,1	2 165,6	2 165,6	2 165,6	2 165,6	2 165,6	12 929,1
Бюджет района	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2025 № 713

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 998 «О муниципальной программе «Экологическая безопасность в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 998 «О муниципальной программе «Экологическая безопасность в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	56 971,9 тыс. рублей
--	----------------------

1.1.2. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:	26 760,9	17 994,2	3 054,2	3 054,2	3 054,2	3 054,2	56 971,9
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	954,9	957,9	957,9	957,9	957,9	957,9	5 744,4
Бюджет района	25 806,0	17 036,3	2 096,3	2 096,3	2 096,3	2 096,3	51 227,5
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение международной экологической акции «Спасти и сохранить» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение дезинсекции и дератизации в Березовском районе» (всего), в том числе:	818,9	818,9	818,9	818,9	818,9	818,9	4 913,4
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	818,9	818,9	818,9	818,9	818,9	818,9	4 913,4
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Комплекс процессных мероприятий «Очистка окружающей среды» (всего), в том числе:	4 254,3	2 096,3	2 096,3	2 096,3	2 096,3	2 096,3	14 735,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	4 254,3	2 096,3	2 096,3	2 096,3	2 096,3	2 096,3	14 735,8
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Комплекс процессных мероприятий «Строительство объектов для размещения и переработки твердых коммунальных (бытовых) отходов (межмуниципальных, поселенческих и локальных)» (всего), в том числе:	5 155,1	139,0	139,0	139,0	139,0	139,0	5 850,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	136,0	139,0	139,0	139,0	139,0	139,0	831,0
Бюджет района	5 019,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 019,1
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Комплекс процессных мероприятий «Содержание площадок временного накопления отходов на территории Березовского района», в том числе:	16 532,6	14 940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 472,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	16 532,6	14 940,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 472,6
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2025 № 714

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 999 «О муниципальной программе «Жилищно-коммунальный комплекс в Березовском районе» (далее-муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	7 503 891,3 тыс. рублей
--	-------------------------

1.1.2. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей							Всего
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа (всего), в том числе:	1 507 427,3	1 424 843,4	1 619 226,4	984 131,4	984 131,4	984 131,4	7 503 891,3	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	11 469,1	0,0	0,0	0,0	11 469,1	
Бюджет автономного округа	1 271 907,8	1 235 639,0	1 492 765,4	902 483,4	902 483,4	902 483,4	6 707 762,4	
Бюджет района	232 225,5	182 642,6	95 244,0	66 225,0	66 225,0	66 225,0	708 787,1	
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	150 487,9	105 704,6	0,0	0,0	0,0	0,0	257 192,5	
Бюджет городских и сельских поселений	3 294,0	6561,8	19 747,9	15 423,0	15 423,0	15 423,0	75 872,7	
1.Региональный проект «Создание (реконструкция) коммунальных объектов» (всего), в том числе:	400 442,1	399 333,1	580 377,3	0,0	0,0	0,0	1 380 152,5	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет автономного округа	381 462,6	379 366,1	551 358,3	0,0	0,0	0,0	1 312 187,0	
Бюджет района	18 979,5	19 967,0	29 019,0	0,0	0,0	0,0	67 965,5	
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры» (всего), в том числе:	0,0	0,0	54 717,7	0,0	0,0	0,0	54 717,7	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	11 469,1	0,0	0,0	0,0	11 469,1	
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	38 923,7	0,0	0,0	0,0	38 923,7	
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	4324,9	0,0	0,0	0,0	4324,9	
3. Комплекс процессных мероприятий «Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах Березовского района» (всего), в том числе:	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	170,0	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет района	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	170,0	
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	170,0	
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4. Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт объектов коммунального комплекса», в том числе:	4 994,0	1 906,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 900,0	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет автономного округа	2 156,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 156,0	
Бюджет района	2 838,0	1 906,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 744,0	
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5. Комплекс процессных мероприятий «Строительство канализационных очистных сооружений в с. Саранпауль (ПИР)», в том числе:	5 065,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 065,3	
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Бюджет района	5 065,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 065,3	
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	5 065,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 065,3	
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

6. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение надежности и качества предоставления коммунальных услуг» (всего), в том числе:	265 991,2	228 193,0	146 896,6	146 896,6	146 896,6	146 896,6	1 081 770,60
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	139 362,7	135 938,7	132 206,8	132 206,8	132 206,8	132 206,8	804 128,6
Бюджет района	123 347,6	85 706,7	0,0	0,0	0,0	0,0	209 054,3
в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	122 454,5	85 706,7	0,0	0,0	0,0	0,0	208 161,1
Бюджет городских и сельских поселений:	3 280,9	6 547,6	14 689,8	14 689,8	14 689,8	14 689,8	68 587,7
7. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение мероприятий по модернизации сетей коммунальной инфраструктуры»	3 696,7	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 696,7
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	3 696,7	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 696,7
в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	3 696,7	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 696,7
Бюджет городских и сельских поселений:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию населению скижженного газа» (всего), в том числе:	22 407,4	23 920,0	24 614,7	24 614,7	24 614,7	24 614,7	144 786,2
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	22 407,4	23 920,0	24 614,7	24 614,7	24 614,7	24 614,7	144 786,2
в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии населению и приравненным к ним категориям потребителей в зоне децентрализованного электроснабжения по социально ориентированным тарифам» (всего), в том числе:	582 494,6	609 264,0	639 727,0	639 727,0	639 727,0	639 727,0	3 750 666,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	582 494,6	609 264,0	639 727,0	639 727,0	639 727,0	639 727,0	3 750 666,6
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, осуществляющим реализацию электрической энергии предприятиям жилищно-коммунального и агропромышленного комплексов, субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям бюджетной сферы в зоне децентрализованного электроснабжения по цене электрической энергии зоны централизованного электроснабжения» (всего), в том числе:	136 179,8	135 161,1	165 561,9	165 561,9	165 561,9	165 561,9	933 588,5
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	83 152,8	81 096,1	99 336,9	99 336,9	99 336,9	99 336,9	561 596,5
Бюджет района	53 027,0	54 065,0	66 225,0	66 225,0	66 225,0	66 225,0	371 992,0
в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субсидий организациям на возмещение недополученных доходов при оказании коммунальных услуг по регулируемым ценам» (всего), в том числе:	74 377,7	13 413,1	0,0	0,0	0,0	0,0	87 790,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	55 317,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	55 317,5
Бюджет района	19 060,2	13 413,1	0,0	0,0	0,0	0,0	32 473,3

в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	13 060,2	13 413,1	0,0	0,0	0,0	0,0	26 473,3
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12. Комплекс процессных мероприятий «Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских (сельских) поселений по обеспечению досрочного завоза продукции (товаров) с ограниченными сроками завоза грузов в районы и населенные пункты Березовского района за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13. Комплекс процессных мероприятий «Финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности за приобретение топлива (каменного угля) для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района»	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14. Комплекс процессных мероприятий «Представление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортными расходами по доставке продукции, поставляемой централизованным и децентрализованным способом для обеспечения жизнедеятельности населения Березовского района) (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субсидий на возмещение ресурсоснабжающим организациям осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения недополученных доходов в связи с применением понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг и нормам расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению» (всего), в том числе:	11 608,5	12 653,1	7 331,2	7 331,2	7 331,2	7 331,2	53 586,4
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	5 554,2	6 054,1	6 598,0	6 598,0	6 598,0	6 598,0	38 000,3
Бюджет района	6 041,2	6 584,8	0,0	0,0	0,0	0,0	12 626,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	6 041,2	6 584,8	0,0	0,0	0,0	0,0	12 626,0
Бюджет городских и сельских поселений	13,1	14,2	733,2	733,2	733,2	733,2	2 960,1
16. Комплекс процессных мероприятий «Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде, в том числе с использованием интеллектуальных приборов учета, автоматизированных систем и систем диспетчеризации» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
17. Комплекс процессных мероприятий «Повышение энергетической эффективности жилищного фонда, в том числе по проведению энергоэффективного капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18. Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры, направленных в том числе на развитие жилищно-коммунального хозяйства», в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2025 № 715

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 980 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Березовском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Березовского района от 01.08.2025 № 500 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Березовского района от 10.11.2021 № 1306 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ Березовского района, порядке оценки эффективности реализации муниципальных программ Березовского района и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 980 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Березовском районе» (далее – муниципальная программа») следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	1 504 808,6
--	-------------

1.1.2. раздел 4 изложить в следующей редакции:

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	651 240,9	175 468,5	169 524,8	169 524,8	169 524,8	169 524,8	1 504 808,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	407 264,9	6 377,7	6 377,7	6 377,7	6 377,7	6 377,7	439 153,4
Бюджет района	243 976,0	169 090,8	163 147,1	163 147,1	163 147,1	163 147,1	1 065 655,2

софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Региональный проект «Укрепление материально-технической базы учреждений спорта» (всего), в том числе:	420 313,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	420 313,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	399 297,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	399 297,0
Бюджет района	21 016,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 016,0
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт учреждений спорта» (всего), в том числе:	1 871,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 871,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	1 871,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 871,0
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий» (всего), в том числе:	208 444,0	156 943,0	151 833,7	151 833,7	151 833,7	151 833,7	972 721,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	6 363,1	4 772,9	4 772,9	4 772,9	4 772,9	4 772,9	30 227,6
Бюджет района	202 080,9	152 170,1	147 060,8	147 060,8	147 060,8	147 060,8	942 494,2
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование спортивной инфраструктуры» (всего), в том числе:	1 689,3	1 689,4	1 689,4	1 689,4	1 689,4	1 689,4	10 136,3
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	1 604,8	1 604,8	1 604,8	1 604,8	1 604,8	1 604,8	9 628,8
Бюджет района	84,5	84,6	84,6	84,6	84,6	84,6	507,5
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (всего), в том числе:	56,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56,9
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Бюджет района	56,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56,9
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Комплекс процессных мероприятий «Реализация государственного полномочия по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского района» (всего), в том числе:	18 766,7	16 736,1	15 901,7	15 901,7	15 901,7	15 901,7	99 109,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	18 766,7	16 736,1	15 901,7	15 901,7	15 901,7	15 901,7	99 109,6
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций» (всего), в том числе:	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	600,0
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Комплекс процессных мероприятий «Укрепление общественного здоровья» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
софинансирование	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

- 1.2. приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Перечень создаваемых объектов на 2025 год и
на плановый период 2026-2030 годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества,
объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о государственно-частном партнёрстве,
муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями**

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учётом периода реализации проекта	Остаток стоимости на 01.01.2025 г.	Источники финансирования	Инвестиции (тыс. рублей)					Механизм реализации	Заказчик по строительству	
							2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	В период реализации муниципальной программы 2029-2030 годов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Всего, в том числе							всего	420 313,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							бюджет автономного округа	399 297,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							бюджет района	21 016,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
I. Объекты, создаваемые в 2025 финансовому году и плановом периоде 2026-2030 годов, включая приобретаемые объекты недвижимого имущества, объекты, создаваемые в соответствии соглашениями о государственно-частном партнёрстве, муниципально-частном партнёрстве и концессионными соглашениями														
Всего по разделу 1							всего	420 313,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							бюджет автономного округа	399 297,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							бюджет района	21 016,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
							внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1	Спортивный зал имени Руслана Проводникова в пгт. Березово	40 посещений в смену	2024-2025 (ПИР,СМР)	420 313,0	420 313,0	всего	420 313,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Прямые инвестиции	Администрация Березовского района	
							федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
							бюджет автономного округа	399 297,0	0,0	0,0	0,0			0,0
							бюджет района	21 016,0	0,0	0,0	0,0			0,0
							бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
							внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2025 № 716

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 22 декабря 2023 года № 971 «О муниципальной программе «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Березовском районе» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1 строку «Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«	Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации	2 183 197,0 тыс. рублей
---	--	-------------------------

1.1.2. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:	388 388,1	325 400,1	367 352,2	367 352,2	367 352,2	367 352,2	2 183 197,0
Федеральный бюджет	4 626,4	5 073,8	5 261,1	5 261,1	5 261,1	5 261,1	30 744,6
Бюджет автономного округа	174 445,6	169 908,9	170 200,3	170 200,3	170 200,3	170 200,3	1 025 155,7
Бюджет района	209 316,1	150 417,4	191 890,8	191 890,8	191 890,8	191 890,8	1 127 296,7
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	182,1	120,6	0,0	0,0	0,0	0,0	302,7
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов муниципальных образований Березовского района» (всего), в том числе:	52 949,2	46 630,6	46 510,0	46 510,0	46 510,0	46 510,0	285 619,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	965,1	993,8	993,8	993,8	993,8	993,8	5 934,1
Бюджет района	51 984,1	45 636,8	45 516,2	45 516,2	45 516,2	45 516,2	279 685,7
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	182,1	120,6	0,0	0,0	0,0	0,0	302,7
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Комплекс процессных мероприятий «Дотации из бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений» (всего), в том числе:	229 769,9	229 377,7	229 669,1	229 669,1	229 669,1	229 669,1	1 377 824,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	169 341,5	168 915,1	169 206,5	169 206,5	169 206,5	169 206,5	1 015 082,6
Бюджет района	60 428,4	60 462,6	60 462,6	60 462,6	60 462,6	60 462,6	362 741,4
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3. Комплекс процессных мероприятий «Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских, сельских поселений из бюджета муниципального района» (всего), в том числе:	76 433,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	76 433,2
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	3 139,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 139,0
Бюджет района	73 294,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	73 294,2
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий» (всего), в том числе:	4 626,4	5 073,8	5 261,1	5 261,1	5 261,1	5 261,1	30 744,6
Федеральный бюджет	4 626,4	5 073,8	5 261,1	5 261,1	5 261,1	5 261,1	30 744,6
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Комплекс процессных мероприятий «Управление Резервным фондом Березовского района» (всего), в том числе:	1 893,8	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	21 893,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	1 893,8	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	21 893,8
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами бюджета Березовского района» (всего), в том числе:	0,0	40 183,0	81 777,0	81 777,0	81 777,0	81 777,0	367 291,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	40 183,0	81 777,0	81 777,0	81 777,0	81 777,0	367 291,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение финансирования мероприятий районного значения, не предусмотренных в бюджете Березовского района за счет средств бюджета Березовского района» (всего), в том числе:	22 454,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 454,9
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
Бюджет района	21 454,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21 454,9
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Комплекс процессных мероприятий «Управление средствами бюджета Березовского района, полученными в виде экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг» (всего), в том числе:	135,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	135,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	135,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	135,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9. Комплекс процессных мероприятий «Обслуживание муниципального долга Березовского района» (всего), в том числе:	125,7	135,0	135,0	135,0	135,0	135,0	800,7
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	125,7	135,0	135,0	135,0	135,0	135,0	800,7
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10. Комплекс процессных мероприятий «Предоставление бюджетных кредитов поселениям в границах Березовского района»* (всего), в том числе:	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	12 000,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	12 000,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11. Комплекс процессных мероприятий «Поощрение муниципальных образований по результатам ежегодного мониторинга оценки качества финансового менеджмента поселений» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12. Комплекс процессных мероприятий «Дотация в целях стимулирования роста налогового потенциала и качества планирования доходов в муниципальных образованиях Березовского района» (всего), в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13. Комплекс процессных мероприятий «Планирование ассигнований на погашение долговых обязательств Березовского района»* (всего), в том числе:	340 500,5	340 500,5	340 500,5	340 500,5	340 500,5	340 500,5	2 043 003,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	340 500,5	340 500,5	340 500,5	340 500,5	340 500,5	340 500,5	2 043 003,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2025 № 717

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 976 «О муниципальной программе «Социальная поддержка жителей Березовского района» в целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с решением Думы Березовского района от 01 августа 2025 года № 500 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 976 «О муниципальной программе «Социальная поддержка жителей Березовского района» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	123 839,5 тыс. рублей	»;
---	--	-----------------------	----

1.1.2. таблицу раздела 4 изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (всего), в том числе:	28 551,0	19 057,7	19 057,7	19 057,7	19 057,7	19 057,7	123 839,5
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	17 655,6	17 655,6	17 655,6	17 655,6	17 655,6	17 655,6	105 933,6
Бюджет района	10 895,4	1 402,1	1 402,1	1 402,1	1 402,1	1 402,1	17 905,9
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровления детей» (всего), в том числе:	19 101,0	19 057,7	19 057,7	19 057,7	19 057,7	19 057,7	114 389,5
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	17 655,6	17 655,6	17 655,6	17 655,6	17 655,6	17 655,6	105 933,6

Бюджет района	1445,4	1 402,1	1 402,1	1 402,1	1 402,1	1 402,1	8 455,9
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Оказание дополнительных мер социальной поддержки гражданам Березовского района» (всего), в том числе:	9 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 450,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	9 450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 450,0
в том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2025 № 22

пгт. Березово

О награждении

В соответствии с постановлением главы Березовского района от 02 июля 2024 года № 30 «Об учреждении наград и поощрений главы Березовского района и о признании утратившим силу постановления администрации Березовского района от 12 апреля 2022 года № 17», на основании решения Комиссии по поощрениям главы Березовского района (протокол от 26 сентября 2025 года № 11):

1. Объявить Благодарность главы Березовского района:

1.1. За высокие достижения в сфере образования, многолетний добросовестный труд и в связи с 85-летием со дня образования среднего профессионального образования:

- Лабутиной Татьяне Викторовне, преподавателю бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»;

- Кузьминой Ольге Владимировне, мастеру производственного обучения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»;

- Арендт Ольге Николаевне, документоведу бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж».

1.2. В связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства:

- Павлюк Николаю Николаевичу, дорожному рабочему 3 разряда акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор».

1.3. За многолетнюю добросовестную работу, вклад в развитие просвещения, высокое профессиональное мастерство, в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников и 40 – лием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка»:

- Юшкевич Марине Александровне, педагогу - психологу муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка».

1.4. За значительный вклад в развитие, воспитание и образования детей дошкольного возраста Березовского района, в связи 40-летием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка»:

- Коллективу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка».

1.5. За многолетний добросовестный труд, за профессиональное мастерство, личный вклад в развитие художественно-эстетического образования детей, активное участие в мероприятиях школы и поселка и в связи с празднованием Дня музыки:

- Лобанову Андрею Владимировичу, преподавателю Светловского отделения муниципальной автономного учреждения дополнительного образования «Березовская детская школа искусств».

1.6. За многолетнюю добросовестную работу и в связи с празднованием 90-летнего юбилея школы:

- Гоголевой Алене Викторовне, педагогу – библиотекарю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа»;

- Бахареvu Дмитрию Владимировичу, учителю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа»;

- Варскаковой Елене Владимировне, воспитателю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа»;

- Вадичуповой Елене Геннадьевне, младшему воспитателю муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сосьвинская средняя общеобразовательная школа».

1.7. В связи с празднованием юбилейной даты – 35-летия со дня открытия плавательного бассейна «Нептун»:

- Малышеву Александру Александровичу, заместителю директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арена»;

- Пелевиной Зое Михайловне, лаборанту муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арена»;

- Шопиной Светлане Валентиновне, уборщицу служебных помещений муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арена».

1.8. За многолетний добросовестный труд, плодотворную работу подрастающего поколения, подготовку перспективных спортсменов, большой вклад в развитие спорта в Березовском районе:

- Прокопьеву Вадиму Александровичу, тренеру – преподавателю муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Виктория» пгт. Игрим.

1.9. За многолетний добросовестный труд, плодотворную работу, направленную на развитие физической культуры и спорта в Березовском районе:

- Ярмолу Яне Юрьевне, старшему инструктору - методисту муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Виктория».

2. Наградить Почетной грамотой главы Березовского района:

2.1. За высокие достижения в сфере образования, многолетний добросовестный труд и в связи с 85-летием со дня образования среднего профессионального образования:

- Гордиенко Светлану Геньевну, мастера производственного обучения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж»;

- Моторную Людмилу Сергеевну, заместителя директора по учебной работе бюджетного учреждения профессионального образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Игримский политехнический колледж».

2.2. За многолетнюю добросовестную работу, за успехи в деле воспитания и высокое профессиональное мастерство, в связи с проведением августовского совещания педагогических работников Березовского района и 40-летием муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка»:

- Сайгашкину Людмилу Петровну, воспитателя муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Снежинка».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2025 № 724

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 16.08.2021 № 943 «О порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Березовского района» следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1.1.1. абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«Основной вид экономической деятельности участника отбора определяется согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

1.1.2. в пункте 1.9 слова «субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» заменить словами «финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, а также на этапе рассмотрения заявки в случае возврата заявки на доработку.»;

1.2.2. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. При рассмотрении заявок в системе «Электронный бюджет» заявка возвращается на доработку участникам отбора в следующих случаях:

- наличие недостатков технического характера (плохое качество изображения символов, букв, цифр, не позволяющих их прочитать), технических неточностей, ненадлежащим образом заверенных документов, несоответствий, допущенных при заполнении заявки и прилагаемых форм, отсутствие приложений к документам, прилагаемым к заявке;

- не заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично.

Решение о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия оснований для возврата на доработку, с указанием положений заявки нуждающихся в доработке, а также с указанием срока, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку.»;

1.2.3. в абзаце первом пункта 2.13 слова «субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере хлебопечения в сельских населенных пунктах городского поселения Березово» заменить словами «финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

1.2.4. подпункт 2.15.3 пункта 2.15 признать утратившим силу;

1.2.5. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основания для отклонения заявок участников отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

Уведомление об отказе в участии в отборе направляется участникам отбора в системе «Электронный бюджет».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2025 № 725

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 23.05.2024 № 468 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Преамбулу постановления администрации Березовского района от 23.05.2024 № 468 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах и признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2025 № 726

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 11.10.2017 № 835 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Преамбулу постановления администрации Березовского района от 11.10.2017 № 835 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Березовского района и о признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов администрации Березовского района» изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29.05.2014 № 42-оз «Об отдельных вопросах организации оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и о внесении изменения в статью 33.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.08.2013 № 328-п «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, подготовленных исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, экспертизы нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2025 № 727

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 26.12.2023 № 989 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе»

В соответствии с решением Думы Березовского района от 01.08.2025 № 500 «О внесении изменений в решение Думы Березовского района от 19.12.2024 № 429 «О бюджете Березовского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 26.12.2023 № 989 «О муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе» (далее муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной программы:

1.1.1. строку «объемы финансового обеспечения за весь период реализации» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

«	Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	078 063,5 тыс. рублей
---	--	-----------------------

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления в Березовском районе» (всего), в том числе:	425 452,1	323 715,8	332 223,9	332 223,9	332 223,9	332 223,9	2 078 063,5
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	40 297,9	14 106,7	14 106,7	14 106,7	14 106,7	14 106,7	110 831,4
Бюджет района	385 154,2	309 609,1	318 117,2	318 117,2	318 117,2	318 117,2	1 967 232,1
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Березовского района» (всего), в том числе:	293 587,1	242 180,7	251 894,7	251 894,7	251 894,7	251 894,7	1 543 346,6
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	14 149,8	14 106,7	14 106,7	14 106,7	14 106,7	14 106,7	84 683,3
Бюджет района	279 437,3	228 074,0	237 788,0	237 788,0	237 788,0	237 788,0	1 458 663,3
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов Березовского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Комплекс процессных мероприятий «Выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности» (всего), в том числе:	13 830,0	13 830,0	13 830,0	13 830,0	13 830,0	13 830,0	82 980,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	13 830,0	13 830,0	13 830,0	13 830,0	13 830,0	13 830,0	82 980,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Комплекс процессных мероприятий «Выполнение полномочий Думы Березовского района в сфере наград» (всего), в том числе:	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	180,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Комплекс процессных мероприятий «Выполнение полномочий главы Березовского района в сфере наград» (всего), в том числе:	405,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	2 155,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	405,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	2 155,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5. Комплекс процессных мероприятий «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих» (всего), в том числе:	160,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	460,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	160,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	460,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «ЦБО» (всего), в том числе:	22 800,0	18 440,0	18 440,0	18 440,0	18 440,0	18 440,0	115 000,0
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	22 800,0	18 440,0	18 440,0	18 440,0	18 440,0	18 440,0	115 000,0
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «ХЭС АБР» (всего), в том числе:	66 780,8	24 850,0	24 850,0	24 850,0	24 850,0	24 850,0	191 030,8
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	26 148,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 148,1

Бюджет района	40 632,7	24 850,0	24 850,0	24 850,0	24 850,0	24 850,0	164 882,7
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «УКСИР» (всего), в том числе:	27 859,2	23 975,1	22 769,2	22 769,2	22 769,2	22 769,2	142 911,1
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет района	27 859,2	23 975,1	22 769,2	22 769,2	22 769,2	22 769,2	142 911,1
В том числе, иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на осуществление переданных полномочий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Бюджет городских и сельских поселений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ–МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2025 № 730

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 11.08.2021 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 11.08.2021 № 925 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 03.10.2025 № 730**

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества» (далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Березовского района разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781

«Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации подпрограммы I «Создание условий для развития гражданских инициатив» муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Березовском районе», утвержденной постановлением администрации Березовского района от 26 декабря 2023 года № 1005 (далее – Программа).

2. Настоящий Порядок предусматривает процедуру организации и проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Березовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), критерии, цели, условия, механизмы предоставления и возврата грантов из бюджета Березовского района на финансирование социально значимых проектов.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

– главный распорядитель бюджетных средств – администрация Березовского района, которой в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

– конкурсный отбор – процесс определения победителя из общего числа участников конкурса;

– организатор конкурсного отбора – информационно-аналитический отдел администрации Березовского района, являющийся уполномоченным органом по организации предоставления грантов (далее – уполномоченный орган);

– комиссия по проведению конкурсного отбора – коллегиальный орган, созданный в целях определения победителя конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия);

– участник конкурсного отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

– социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на реализацию для жителей Березовского района проектов по направлениям, указанным в пункте 6 раздела 1 настоящего Порядка, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств бюджета Березовского района (далее – проект);

– получатель гранта – победитель Конкурсного отбора, социально ориентированная некоммерческая организация, заключившая Соглашение с администрацией Березовского района;

– грант в форме субсидии – денежные средства, предоставляемые администрацией Березовского района на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социально значимого проекта, признанной победителем в отборе на предоставление грантов в форме субсидий (далее – грант) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социально значимых мероприятий на территории Березовского района (далее – отбор), с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

– социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

– заявка – комплект документов, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

– заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная в качестве юридического лица (не являющаяся государственным, муниципальным учреждением), подавшая заявку (предложение) на предоставление гранта и соответствующая требованиям настоящего Порядка (далее также – участник отбора);

– государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» – единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающая проведения отбора получателей субсидии (далее – система «Электронный бюджет»).

4. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим социально значимые проекты на территории Березовского района в рамках Программы.

5. Категории и критерии отбора получателей субсидии имеющих право на получение субсидии.

5.1. Категории получателей грантов в форме субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Березовского района, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

Направления	Примерная тематика направлений
Наука, образование и просвещение	изучение и популяризация истории Югры
	проведение социологических исследований социально экономического развития автономного округа
	организация стажировок и обучение молодых ученых и преподавателей
	оказание психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет
	создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет
Охрана окружающей среды и защита животных	организация кратковременного пребывания с психолого-педагогическим сопровождением детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, с особенностями развития
	патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан

Поддержка молодежных проектов	поддержка деятельности студенческих отрядов и студенческих объединений	
	развитие молодежного парламентаризма	
	организация и проведение интеллектуальных игр и квесов	
	подготовка молодежи к участию в конкурсах, форумах, в том числе обучение молодежи социальному проектированию	
Культура и искусство	профессиональная ориентация молодежи, развитие трудовой активности молодежи, организация временной занятости обучающихся, акселерация молодежных проектов	
	создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения, поддержки творческих коллективов	
	культурная деятельность с применением инновационных технологий	
	формирование единого информационного пространства, ориентированного на позиционирование Югры как одного из культурно-исторических центров России, обладающих уникальными особенностями материальной и духовной культуры	
	продвижение книг и литературы, популяризация творчества писателей автономного округа	
	поддержка кинопроизводства на территории Югры	
	пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	
	проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания	
	развитие национальных видов спорта, традиционных игр коренных малочисленных народов Севера	
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом	
Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия	
	привлечение волонтеров к работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями	
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям	
	профилактика неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения	
	организация и проведение консультативных, профилактических и противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	
	обеспечение и защита прав потребителей социально уязвимых категорий населения	
	повышение качества жизни инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов содействие социализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства	
	социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов, детей с расстройствами аутистического спектра и признаками расстройства аутистического спектра	
	наставничество в отношении людей с особенностями развития	
	формирование безбарьерного пространства для инвалидов, в том числе путем создания условий доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения	
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан	визуальная информационная поддержка для глухих и слабослышащих граждан	
	содействие деятельности, направленной на повышение активности инвалидов, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности инвалидов	
	пропаганда семьи (в том числе многодетной) и семейных ценностей, поддержка молодых семей	
	популяризация семейного жизнеустройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	наставничество в отношении детей, нуждающихся в поддержке, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением волонтеров «серебряного возраста»	
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних	
	распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов, проживающих в Югре	
	приобщение мигрантов к российской истории и культуре, обучение основам законодательства Российской Федерации	
	развитие этнокультурного, межнационального и межконфессионального диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды	
Семья, материнство, отцовство и детство	развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождение семейных ценностей, противодействие экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости	
	изучение, сохранение и развитие родных языков и литературы коренных малочисленных народов Севера	
	содействие социально-экономическому и этнокультурному развитию коренных малочисленных народов Севера	
	выявление, изучение и сохранение материального и нематериального культурного наследия народов, проживающих в Югре	
Межнациональное и межконфессиональное согласие	защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, традиционной хозяйственной деятельности и культуры коренных малочисленных народов Севера	
	проведение мероприятий, направленных на формирование югорской и общероссийской идентичности	
	создание инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций и добровольческих объединений в муниципальных образованиях автономного округа в отдельных отраслях, ресурсных центрах по поддержке отдельных видов добровольчества	
	организация участия граждан и общественных объединений в гуманитарных миссиях	
	развитие добровольчества (волонтерства)	
	поддержка ветеранов войн – участников локальных конфликтов	
	развитие женского движения в автономном округе	
	развитие территориального общественного самоуправления на территории Югры	
	повышение компетентности руководителей ветеранских общественных организаций Югры по вопросам социальной политики и общественной активности ветеранов	
	создание и развитие социальных медиа проектов, направленных на решение общественно значимых проблем	
Коренные малочисленные народы Севера	профилактика правонарушений, связанных с применением современных информационно-коммуникационных технологий	
	организация общественного контроля	
	организация поисковой деятельности, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, а также увековечивание памяти погибших воинов и значимых событий прошлого	
	создание и развитие акселераторов социальных проектов	
	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных	
	защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом	
	международное и межрегиональное сотрудничество	
	реализация гуманитарных проектов на территории государств – участников СНГ и государств – членов Евразийского экономического сообщества	
	Поддержка институтов гражданского общества	повышение экологической культуры населения
		природоохранная деятельность
участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций и пожаров, и ликвидации их последствий		
профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в сфере защиты животных		
Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	поддержка проектов в сфере охраны окружающей среды	
	поддержка деятельности студенческих отрядов и студенческих объединений	
	развитие молодежного парламентаризма	
	организация и проведение интеллектуальных игр и квесов	
Охрана окружающей среды и защита животных	подготовка молодежи к участию в конкурсах, форумах, в том числе обучение молодежи социальному проектированию	
	профессиональная ориентация молодежи, развитие трудовой активности молодежи, организация временной занятости обучающихся, акселерация молодежных проектов	
	создание условий для повышения образовательного, культурного уровня, творческой активности различных категорий населения, поддержки творческих коллективов	
	культурная деятельность с применением инновационных технологий	
Поддержка институтов гражданского общества	формирование единого информационного пространства, ориентированного на позиционирование Югры как одного из культурно-исторических центров России, обладающих уникальными особенностями материальной и духовной культуры	
	продвижение книг и литературы, популяризация творчества писателей автономного округа	
	поддержка кинопроизводства на территории Югры	
	пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	
Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта	проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания	
	развитие национальных видов спорта, традиционных игр коренных малочисленных народов Севера	
	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом	
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения, по формированию основ активного долголетия	
Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан	привлечение волонтеров к работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями	
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям	
	профилактика неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения	
	организация и проведение консультативных, профилактических и противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции	
Семья, материнство, отцовство и детство	обеспечение и защита прав потребителей социально уязвимых категорий населения	
	повышение качества жизни инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов содействие социализации лиц, вернувшихся из мест лишения свободы, лиц без определенного места жительства	
	социализация детей с особенностями развития, в том числе детей-инвалидов, детей с расстройствами аутистического спектра и признаками расстройства аутистического спектра	
	наставничество в отношении людей с особенностями развития	
Межнациональное и межконфессиональное согласие	формирование безбарьерного пространства для инвалидов, в том числе путем создания условий доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения	
	визуальная информационная поддержка для глухих и слабослышащих граждан	
	содействие деятельности, направленной на повышение активности инвалидов, вовлечение их в общественно значимые мероприятия, организация досуговой деятельности инвалидов	
	пропаганда семьи (в том числе многодетной) и семейных ценностей, поддержка молодых семей	
Коренные малочисленные народы Севера	популяризация семейного жизнеустройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	наставничество в отношении детей, нуждающихся в поддержке, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
	наставничество в отношении семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением волонтеров «серебряного возраста»	
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, правонарушений несовершеннолетних	
Поддержка институтов гражданского общества	распространение знаний о положительном историческом опыте межнационального и межконфессионального взаимодействия народов, проживающих в Югре	
	приобщение мигрантов к российской истории и культуре, обучение основам законодательства Российской Федерации	
	развитие этнокультурного, межнационального и межконфессионального диалога в сети Интернет, формирование благоприятной информационной среды	
	развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождение семейных ценностей, противодействие экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости	
Охрана окружающей среды и защита животных	изучение, сохранение и развитие родных языков и литературы коренных малочисленных народов Севера	
	содействие социально-экономическому и этнокультурному развитию коренных малочисленных народов Севера	
	выявление, изучение и сохранение материального и нематериального культурного наследия народов, проживающих в Югре	
	защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, традиционной хозяйственной деятельности и культуры коренных малочисленных народов Севера	
Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	проведение мероприятий, направленных на формирование югорской и общероссийской идентичности	
	создание инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций и добровольческих объединений в муниципальных образованиях автономного округа в отдельных отраслях, ресурсных центрах по поддержке отдельных видов добровольчества	
	организация участия граждан и общественных объединений в гуманитарных миссиях	
	развитие добровольчества (волонтерства)	
Охрана окружающей среды и защита животных	поддержка ветеранов войн – участников локальных конфликтов	
	развитие женского движения в автономном округе	
	развитие территориального общественного самоуправления на территории Югры	
	повышение компетентности руководителей ветеранских общественных организаций Югры по вопросам социальной политики и общественной активности ветеранов	
Поддержка институтов гражданского общества	создание и развитие социальных медиа проектов, направленных на решение общественно значимых проблем	
	профилактика правонарушений, связанных с применением современных информационно-коммуникационных технологий	
	организация общественного контроля	
	организация поисковой деятельности, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, а также увековечивание памяти погибших воинов и значимых событий прошлого	
Охрана окружающей среды и защита животных	создание и развитие акселераторов социальных проектов	
	создание и развитие общественных информационно-технологических проектов, способствующих развитию гражданского общества, на базе открытых данных	
	защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом	
	международное и межрегиональное сотрудничество	
Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников	реализация гуманитарных проектов на территории государств – участников СНГ и государств – членов Евразийского экономического сообщества	
	повышение экологической культуры населения	
	природоохранная деятельность	
	участие в предупреждении чрезвычайных ситуаций и пожаров, и ликвидации их последствий	
Охрана окружающей среды и защита животных	профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в сфере защиты животных	
	поддержка проектов в сфере охраны окружающей среды	
	поддержка деятельности студенческих отрядов и студенческих объединений	
	развитие молодежного парламентаризма	

Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольства (волонтерства)	развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в интересах граждан старшего поколения, в том числе «серебряное волонтерство»
	привлечение добровольцев (волонтеров) к предоставлению социальных услуг и социальному сопровождению ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 годов
	сбор и отправка гуманитарной помощи военнослужащим
Туризм	проведение археологических, краеведческих, этнографических и туристических экспедиций на территории автономного округа
	реализация профилей смен туристической, экологической, гражданско-патриотической, культурно-оздоровительной и иной направленности в сфере организации отдыха и оздоровления детей
	создание путеводителя по Березовскому району и отдельным населенным пунктам
Защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение	поддержка и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма
	правозащитная деятельность граждан в разрезе различных групп конституционных прав, в том числе в отношении целевых групп населения
	создание условий для правовой ориентации граждан, осведомленности о характере, способах реализации и защиты прав и законных интересов человека
	правовое просвещение, повышение юридической и финансовой грамотности населения, формирование антикоррупционного поведения
	реализация правопросветительских проектов, проведение мероприятий по правовому просвещению граждан
Деятельность в сфере обращения с животными без владельцев	развитие системы правового консультирования граждан
	реализация проектов, осуществляющих влияние на развитие культуры отношения к животным, с тем, чтобы животные не оставались без владельцев
	распространение и использование информационных материалов (листочки, презентации и прочее), пропагандирующих соблюдение норм и правил содержания и выгула домашних животных, ответственное и гуманное отношение к животным, стерилизацию домашних животных (собак и кошек) во избежание неконтролируемого размножения животных, которые могут стать животными без владельцев
	эффективность внедрения проекта и его долгосрочное влияние на развитие культурного и ответственного отношения к животным человека и общества в целом

5.2. Критериями конкурсного отбора для участников являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- соответствие основных целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ и статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 229-оз;
- соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка;
- критерии значимости и актуальности проекта;
- критерии наличия софинансирования проекта собственными или привлеченными средствами;
- критерии профессиональной компетенции участников проекта;
- критерии обоснованности планируемых затрат на заявленные мероприятия;
- критерии инновационности, уникальности проекта.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

1. Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей грантов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – отбор).

Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам конкурсного отбора, согласно пункту 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант. Победителями признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольший итоговый бал по результатам оценки проектов в соответствии с критериями отбора.

2. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

Отбор объявляет и организует уполномоченный орган, при наличии лимитов бюджетных средств, предусмотренных предоставлением грантов.

Объявление о проведении конкурсного отбора получателей гранта уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий:

Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Участник отбора не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования Березовский район, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные Порядком и по тем же основаниям.

Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

На едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Березовского района гранта, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Березовский район.

Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц не должно содержаться сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

4. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, размещает в системе «Электронный бюджет», в установленном в объявлении о проведении конкурса сроки, следующие документы:

4.1. Заявка на участие в конкурсе на предоставление гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка содержит следующие сведения:

- информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 - информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

– информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота;

– подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

– подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

4.2. Проект на участие в конкурсном отборе социально значимых проектов на соискание грантов предоставляется участниками отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4.3. Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации.

4.4. Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

5. Участник отбора вправе представить одну конкурсную заявку для участия в каждом направлении отбора.

Документы, указанные в пункте 4 раздела 2 Порядка, должны быть подписаны:

– усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

– простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Даты (времени) начала подачи или окончания приема конкурсных заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня следующего за днем размещения объявления о проведении отбора

Электронные копии документов, определенные пунктом 4 раздела 2 настоящего Порядка и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Каждый отдельный документ, прилагаемый, к заявке представляется в виде отдельного файла.

6. Для участия в отборе организация может подать только одну заявку, в составе которой может быть не более одного проекта.

Заявители несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов при соблюдении условия, что срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней. Внесение изменений осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участники отбора вправе отозвать направленную заявку в течение срока проведения отбора. Отзыв заявки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Возврат Заявок Участникам отбора получателей гранта на доработку не предусмотрен.

8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

8.1. Взаимодействие Уполномоченного органа, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до завершения подачи заявок, направить не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системесоответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Конкурсная комиссия, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей грантов, формирует в автоматическом режиме на едином портале протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок обеспечивает их предварительное рассмотрение.

8.3. Порядок и сроки проведения проверки, подтверждения участника отбора требованиям

настоящего Порядка.

Проверка участника отбора получателей грантов в форме субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если проверка соответствия получателей гранта требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, Уполномоченный орган запрашивает следующие документы (сведения):

– в Федеральной налоговой службе России выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– в структурных подразделениях Главного распорядителя бюджетных средств запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка;

– определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в реестре дисквалифицированных лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– определяет наличие либо отсутствие информации о получателе субсидии в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

8.5. Основанием для отклонения заявок и отказа в участии в отборе и предоставлении гранта является:

– несоответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

– несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным Порядком и объявлением о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

– установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

8.6. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

8.7. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляет конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок.

8.8. Порядок формирования конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Березовского района и размещается на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района www.berezovo.ru в сети Интернет в разделе нормотворчество – распоряжения администрации района.

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, членами Комиссии и участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В состав конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, могут включаться члены общественных советов, представители Фонда «Центр гражданских и социальных инициатив Югры».

Конкурсная комиссия:

– рассматривает документы социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком;

– оценивает проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, определяет победителей конкурсного отбора, признает конкурсный отбор несостоявшимся в соответствии с настоящим Порядком;

– определяет размер гранта;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не ме-

нее половины от общего числа ее членов.

Секретарь конкурсной комиссии не входит в состав конкурсной комиссии и не участвует в голосовании.

Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство конкурсной комиссией;
- организует деятельность конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии:

- заполняет итоговую ведомость и рассчитывает итоговый балл проекта;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- исполняет поручения председателя конкурсной комиссии.

8.9. Уполномоченный орган уведомляет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии организации, которые подали заявки на участие в отборе, о принятом решении конкурсной комиссии:

- рассмотрение проектов членами конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член конкурсной комиссии оценивает по пятибалльной шкале проекты, и заполняет оценочную ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- итоговое рассмотрение проектов на основании оценочных ведомостей, в ходе которого по каждому рассматриваемому проекту секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в которой по показателям оценки и присвоенным проектам баллам выводится итоговый балл в целом по каждому проекту.

Итоговый балл проекта рассчитывается путем деления общей суммы баллов, присвоенной проекту каждым членом конкурсной комиссии, на число присутствующих членов конкурсной комиссии.

По результатам отбора конкурсная комиссия оценивает каждую заявку.

На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Если две и более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

По результатам рассмотрения, учитывая рейтинг каждой заявки, конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов по отношению к другой социально ориентированной некоммерческой организации. Администрация Березовского района принимает решение о предоставлении грантов некоммерческим организациям в объеме, необходимом для реализации социально значимого проекта в соответствии с поступившей заявкой. В случае, если общая сумма запрашиваемых грантов в соответствии с заявками победителей конкурса превышает лимит бюджетных ассигнований, размер гранта рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсная комиссия коллегиально принимает решение, которое оформляется протоколом подведения итогов конкурсной комиссии, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя (заместителя председателя) конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

8.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателям субсидий о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. На основании протокола подведения итогов отбора получателей грантов распределение гранта между его получателями утверждается распоряжением администрации Березовского района.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему гранта.

8.11. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглаше-

ние.

9. Отмена проведения отбора не предусмотрена. Отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

1. Гранты предоставляются победителям конкурсного отбора (по его итогам) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Березовском районе, на реализацию социально значимых проектов, имеющих одно из направлений, указанных в пункте 6 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию проектов сроком не более 1 года.

3. Размер гранта распределяется между участниками отбора, исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Березовского района для реализации проектов согласно календарному плану реализации проекта, и распределяется между победителями конкурсного отбора, социально ориентированными некоммерческими организациями, набравшими наибольший итоговый балл по результатам оценки проектов.

3.1. Размер гранта, предоставляемый победителю конкурсного отбора, не может быть более суммы, заявленной в конкурсной заявке.

3.2. Конкурсная комиссия вправе предоставить на реализацию проекта гранта в форме субсидии в меньшем размере, чем заявленная сумма гранта в проекте.

3.3. В случае, если участники отбора наберут равное количество баллов, то преимущество имеет тот из них, который подал заявку раньше.

3.4. Размер гранта определяется по формуле:

$$C_i = C \cdot \Pi_i : \sum (\Pi_i), \text{ где}$$

C_i - размер гранта, предоставляемый социально ориентированной некоммерческой организации;

C - общий объем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на предоставление гранта;

Π_i - размер запрашиваемой суммы получателем гранта;

$\sum (\Pi_i)$ - общая запрашиваемая сумма получателями грантов.

4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в форме электронного документа и подписания усиленным квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в ГИС «Электронный бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Получатель гранта не позднее 5 рабочих дней, со дня поступления Соглашения на подписание, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в системе «Электронный бюджет», подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения администрации Березовского района.

4.1. В соглашении должны быть предусмотрены:

- целевое назначение гранта в соответствии с пунктом 4 раздела 1 настоящего Порядка;
- размер гранта и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающие ее размер и источники ее получения;
- результат предоставления гранта;
- порядок перечисления гранта;
- банковские реквизиты для перечисления гранта;
- согласие Получателя гранта на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- согласие Получателя гранта на размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района отчетов о выполнении условий, порядка предоставления и использовании субсидии;
- формы предоставления отчетности;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном Соглашением;
- запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- срок на который заключается Соглашение.

Соглашение содержит, в том числе, следующие положения:

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме

слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

– при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет Березовского района.

5. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка.

6. В случае, если получатель гранта не подпишет соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его вручения и не обеспечит направление соглашения о предоставлении гранта в адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств, получатель гранта (победитель отбора) считается уклонившимся от заключения соглашения и главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение в форме распоряжения администрации Березовского района об отказе в предоставлении гранта.

7. Грант перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетные счета, открытые получателям субсидии в российских кредитных организациях.

8. Предоставленные гранты должны быть использованы по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

9. Социально ориентированные некоммерческие организации в составе затрат (для определения размера гранта) в целях реализации значимых проектов вправе учитывать следующие виды расходов:

- 1) расходы на оплату труда лиц, непосредственно участвующих в реализации проекта;
- 2) расходы на содержание имущества;
- 3) расходы на приобретение оборудования (основных средств);
- 4) расходы на оплату коммунальных услуг;
- 5) расходы на аренду помещений, оборудования;
- 6) расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», мобильная связь);
- 7) расходы на транспортные услуги;
- 8) расходы на программное обеспечение;
- 9) расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;
- 10) расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;
- 11) расходы на проведение мероприятий, предусмотренных проектом;
- 12) расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрений (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе обеспечения питьевой водой участников мероприятий;
- 13) расходы на оплату услуг по художественно – декоративному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия;
- 14) командировочные расходы, возникающие у победителя Конкурса при реализации мероприятий проекта, согласно установленным законодательством РФ нормам.

Затраты, которые не подлежат оплате за счет гранта:

- 1) на цели, противоречащие уставной деятельности получателя гранта;
 - 2) на текущие и иные расходы, не связанные с реализацией проекта.
10. Основания для отказа Получателю в предоставлении гранта:
- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 3 раздела 2 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 4,5 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

11. Показателями результативности предоставления гранта в виде субсидии в рамках муниципальной программы «Развитие гражданского общества в Березовском районе» являются – количество социально значимых проектов, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями на территории муниципального образования Березовский район, получивших финансовую поддержку.

12. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет муниципального образования Березовский район в случае нарушения условий предоставления субсидии.

12.1. Грант подлежит возврату получателем в случае:

- нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей;
- неполного использования гранта в установленные соглашением сроки;
- предоставления получателем гранта недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, в том числе нецелевого использования гранта, не предоставления содержательного отчета о достижении целевых показателей и финансового отчета о выполнении проекта в установленные соглашением сроки;
- расторжения соглашения.

12.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для возврата гранта, предусмотренных подпунктом 12.1. настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате, с указанием суммы гранта, подлежащей возврату в бюджет Березовского района почтовым отправлением с уведомлением.

Получатель гранта в течение 7 календарных дней с момента получения требования о возврате гранта, обязан перечислить указанную в требовании о возврате субсидии сумму в бюджет Березовского района.

13. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, если:

- не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта количества рабочих дней и не направил возражения по проекту соглашения;
- не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей гранта количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему ГИС «РЭБ Югры» и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания Получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный орган вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю гранта о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

14. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение или необходимости расторжения Соглашения уполномоченный орган готовит проект дополнительного соглашения к Соглашению или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по Типовой форме, которое заключается в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «РЭБ Югры».

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя гранта уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта подписанного Соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени информационно-аналитического отдела в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа Соглашения, подписанного получателем гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения ГИС «РЭБ Югры», подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем гранта.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение

1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган непосредственно или почтовым отправлением, или на электронный адрес информационно-аналитического отдела по формам, определенным типовыми формами соглашений:

- отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

При этом к отчету осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, получателем гранта должны быть приложены следующие документы:

- копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта;
- копии первичных учетных документов, подтверждающих осуществление хозяйственных операций в целях реализации мероприятий проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств гранта по договорам, заключенным в целях реализации проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта.

2. Проверка предоставленной отчетности осуществляется Информационно-аналитическим отделом ежеквартально, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов.

3. Уполномоченный орган имеет право установить в Соглашении о предоставлении гранта-сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверку проводят органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. За нарушение условий и порядка предоставления гранта применяется мера ответственности – возврат суммы полученной субсидии в бюджет муниципального образования Березовский район:

- в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Информационно-аналитическим отделом и органом муниципального финансового контроля администрации Березовского района.

7. Получатель гранта несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых информационно-аналитический отдел, а также за нецелевое использование гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес электронной почты, по которому направлять юридически значимые сообщения и документы.
15. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций	Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с участником конкурсного отбора и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети «Интернет»
16. Участник конкурсного отбора в сети «Интернет»	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать адрес сайта в сети «Интернет». Если нет сайта, следует написать «нет».
16.1. Веб-сайт	Данное поле обязательно для заполнения.
16.2. Группы в соц. сетях	В данном поле необходимо указать группы участника конкурсного отбора в социальных сетях. Если участник конкурсного отбора не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».
17. Руководитель участника конкурсного отбора	Указывается Ф.И.О. и должность руководителя участника конкурсного отбора, а также делается отметка о том, совпадают ли данные с данными ЕГРЮЛ.
18. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности	Следует поставить отметку, если у участника конкурсного отбора есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.
19. Информация о наличии коллегиального органа управления	Следует поставить отметку, если у участника конкурсного отбора есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т. п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов участника конкурсного отбора таким органом не является.
20. Главный бухгалтер участника конкурсного отбора	1. ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера, руководитель участника конкурсного отбора принял ведение бухгалтерского учета на себя; 2. ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника ведения бухгалтерского учета передано по договору другой организации; 3. ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю; 4. ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу.
21. Учредители участника конкурсного отбора	В случае указания «Да» следует указать фамилии, имена, отчества (при наличии) всех физических лиц—граждан иностранных государств, являющихся учредителями участника конкурсного отбора
22. Обособленные структурные подразделения участника конкурсного отбора	По желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить о наличии у участника конкурсного отбора в обособленных структурных подразделениях и указать наименования и адреса таких подразделений.
23. Участие (членство) в других некоммерческих организациях	По желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии (членстве) в других некоммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.
24. Участие в коммерческих организациях	По желанию участника конкурсного отбора можно поставить отметку, чтобы сообщить об участии в коммерческих организациях и указать наименования и адреса таких организаций.
25. Количество членов участника конкурсного отбора: граждан, некоммерческих организаций	По желанию участника конкурсного отбора можно указать общее количество членов участника конкурсного отбора—как граждан, так и некоммерческих организаций.
26. Количество штатных работников	Данное поле обязательно для заполнения. Если участник конкурсного отбора еще не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).
27. Количество добровольцев	Заполняется по желанию участника конкурсного отбора. Можно указать количество добровольцев участника конкурсного отбора за календарный год, предшествующий году подачи заявки.
28. Доходы у участника конкурсного отбора (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать суммы доходов у участника конкурсного отбора за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль). Если участник конкурсного отбора еще не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.
президентские гранты, гранты, вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты) взносы, пожертвования российских коммерческих организаций вступительные, членские и иные взносы, пожертвования российских граждан вступительные и членские взносы	
гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан средства, полученные из федерального бюджета средства, полученные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, полученные из местных бюджетов	
доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
внебюджетные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т. п.) прочие доходы	
29. Общая сумма расходов участника конкурсного отбора за предыдущий год	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать общую сумму расходов за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если участник конкурсного отбора еще не был зарегистрирован в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).
30. Количество получателей за предыдущий год (с января по декабрь): граждане и (или) некоммерческие организации	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать количество граждан и (или) некоммерческих организаций, получивших безвозмездные блага от участника конкурсного отбора за календарный год, предшествующий году подачи заявки.
31. Имеющиеся в распоряжении участника конкурсного отбора материально-технические ресурсы	
Помещение	Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).
Оборудование	
Другое	

32. Публикации в СМИ: По желанию можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности участника конкурсного отбора

Календарный план реализации проекта
5. План подготовки и реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1) Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2) Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3) Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты

Бюджет проекта

Рекомендуется до заполнения бюджета проекта осуществлять его проектирование в Excel или аналогичных программах. Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	5	6	7
1.	Оплата труда			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	должность			
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
1.3.	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	Командировочные расходы			
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9.	Прочие прямые расходы			
	ИТОГО			

Подпись руководителя участника конкурсного отбора (или лица уполномоченного на осуществление действий от имени руководителя участника конкурсного отбора)

_____ / _____ «__» _____ 20__ год

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
средств бюджета Березовского района
«Грант главы Березовского района
на развитие гражданского общества»

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии конкурсного отбора предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии _____
Наименование проекта _____

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Балл (от 1 до 5 баллов)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие целям и задачам, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам. Соответствие заявки направлению и тематике направления конкурса	
3.	Инновационность, уникальность проекта	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
6.	Масштаб реализации проекта	
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	
9.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	
10.	Информационная открытость организации	
11.	Потенциал участия в иных грантовых конкурсах, включая окружные конкурсы и конкурсы президентских грантов	
Итого:		

(подпись члена конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
средств бюджета Березовского района
«Грант главы Березовского района
на развитие гражданского общества»**

Итоговая ведомость членов конкурсной комиссии конкурсного отбора предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Березовского района «Грант главы Березовского района на развитие гражданского общества»

№ п/п	Наименование участника конкурсного отбора	Наименование проекта	Итоговый балл	Размер субсидии
1.				
2.				
3.				

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информационное сообщение

о продаже посредством публичного предложения Доли 53/100 в праве собственности на здание больницы на 15 коек, проезды к больнице, расположенных по адресу: ХМАО-Югра, п. Светлый, ул. Первопроходцев, д. 68 Б

1. Наименование конкурентной процедуры: открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.
2. Сведения о продавце (собственнике) имущества: ООО «Газпром трансгаз Югорск». Контактные данные: Новикова Эльмира Раисовна, тел.: +7(34675)2-23-07, +7 9270881535, эл. адрес: ER.Novikova@ttg.gazprom.ru. Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром», адрес электронной почты: inf@adm.gazprom.ru, тел. +7 (812) 609-76-22, +7 (812) 609-76-25.
3. Организатор конкурентной процедуры: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Дворцовый округ, ул. Малая Конюшенная, д. 1-3, литера А, помещ. 19-Н. Контактные лица: Гладырская Екатерина Владимировна, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.423, эл.адрес: e.gladyrskaya@etpgpb.ru; Лысенин Владимир Сергеевич, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб.421, эл.адрес: v.lysenin@etpgpb.ru

4. Дата и время конкурентной процедуры: «30» октября 2025 года в 12:00 (МСК).
5. Дата и время начала приема заявок: «26» сентября 2025 года в 12:00 (МСК).
6. Дата и время окончания приема заявок: «28» октября 2025 года в 18:00 (МСК).
7. Дата рассмотрения заявок: «29» октября 2025 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).
8. Извещение о конкурентной процедуре размещается в сети Интернет на сайте ООО ЭТП ГПБ: <https://etpgpb.ru/>.
9. Предмет конкурентной процедуры в электронной форме (имущество реализуется единым лотом) - продажа доли 53/100 в праве собственности на объекты:
 - 1) Здание больницы на 15 коек, инв.№ 019447, общей площадью 1393,8 кв.м, расположенное по адресу: ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый, ул. Первопроходцев, д. 68 Б. Кадастровый номер 86:05:0000000:6467. Имущество расположено на земельном участке с кад. № 86:05:0325010:1, площадью 7000 кв.м, переданным Администрацией Березовского района в аренду ООО «Газпром трансгаз

Югорск» на основании долгосрочного договора аренды от 31.05.2005 №25. Технические характеристики объекта: 2-х этажная часть здания - площадь по наружному обмеру 725,1 м2, длина 45,72 м, ширина 15,86 м, высота 7,2 м, 1-этажная часть здания: площадь по наружному обмеру 267,5 м2, длина 16,87 м, ширина 15,86 м, высота 3,5 м. Стены кирпичные. Общая площадь застройки 1315,8 м2. Общая площадь по внутреннему обмеру 1393,8 м2. Фундамент ж/бетонный свайный. Стены - легкбетонные блоки, наружная отделка - сайдинг, внутренняя -штукатурка, покраска, плитка. Перегородки - кирпич облегченный, штукатурка. Перекрытия - сборные многослойные ж/б панели, кровля - стальной профнастил по деревянным стропилам. Обременение: доля 47/100 находится в собственности ХМАО-Югры, второй собственник имеет в силу закона преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается.

2) Проезды к больнице на 15 коек, инв.№ 019493, протяженностью 240 м, расположенные по адресу: ХМАО-Югра, Березовский район, п. Светлый. Кадастровый номер: 86:05:0325001:22.2. Имущество расположено на земельном участке с кад. № 86:05:0325010:1, площадью 7000 кв.м, переданным Администрацией Березовского района в аренду ООО «Газпром трансгаз Югорск» на основании долгосрочного договора аренды от 31.05.2005 №25. Технические характеристики объекта: площадь 1368 м2, длина 240 м, ширина 4-6 м. Материал устройства: подстилающий слой - песок, основание -монтажный слой из песка с цементом, покрытие -плита дорожная ПНД (6х2х0,14 м). Обременение: доля 47/100 находится в собственности Муниципального образования Березовский район, второй собственник имеет в силу закона преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается.



- Цена первоначального предложения лота: 14 114 840 руб. 97 коп. без учета НДС, кроме того НДС. 16 937 809 руб. 16 коп. с учетом НДС.
- Минимальная цена предложения (цена отсечения): 8 468 904 руб. 58 коп., без учета НДС, кроме того НДС. 10 162 685 руб. 50 коп. с учетом НДС.
- Шаг понижения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота.
- Шаг повышения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота.
- Размер задатка: 10% (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).

10. Порядок внесения задатка и возврата: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.
11. Осмотр имущества проводится по предварительной записи у Организатора продажи. Заявки на осмотр принимаются с даты начала приема заявок. Подача заявки на участие в публичном предложении является подтверждением того, что участник ознакомлен с техническим состоянием Имущества и согласен на приобретение Имущества в его фактическом состоянии.
12. Время ожидания ценовых предложений: длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.
13. Форма заявки: в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.
14. Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОДАЖИ ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Подача заявки на участие в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в публичном предложении.
2. Формирование и направление заявки на участие в публичном предложении производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.
3. Срок представления (приема) заявок на участие в публичном предложении определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к публичному предложению.
4. Участник вправе подать заявку на участие в публичном предложении в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении публичного предложения, и до предусмотренных извещением и документацией о публичном предложении даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП ГПБ в форме электронных документов, подписанных с помощью электронной подписи ЭП.
5. По факту поступления на ЭТП ГПБ заявки на участие в процедуре, ЭТП ГПБ осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в публичном предложении.
6. Участник публичного предложения вправе отозвать заявку на участие в публичном предложении не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.
7. Подача заявителем заявки на участие в публичном предложении является согласием заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете в качестве платы за участие в публичном предложении в случае признания такого заявителя победителем, в размере, указанном в Регламенте ЭТП ГПБ.

Требования к Участникам

1. Для участия в публичном предложении необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки (задаток), в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.
2. В установленном в извещении и документации срок предоставить:
 - а) заявку на участие в публичном предложении, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, ИНН и приложить следующие документы:
 - б) сканированную копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписку из ЕГРИП (для ИП) полученные не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявки, сканированные копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица и ИП), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Юридические лица дополнительно представляют:

- в) нотариально удостоверенные копии учредительных документов. Иностранские юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.
- г) нотариально удостоверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- д) нотариально удостоверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
- е) сканированную копию согласия на совершение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, если требование о необходимости наличия такого согласия на совершение крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника публичного предложения приобретение имущества или внесение задатка является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью; согласие собственника государственного или муниципального предприятия, в случае если это необходимо в соответствии с уставом предприятия (для юридического лица); нотариально удостоверенное согласие супруга на приобретение указанного имущества (для физического лица);
- ж) сканированную копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- з) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, действовать от имени заявителя (в случае подачи заявки уполномоченным лицом);
- и) информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

3. Непредставление вышеперечисленных документов или представление документов, не отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям настоящего публичного предложения, служит основанием для не допуска к участию в публичном предложении.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в публичном предложении

1. ЭТП ГПБ обеспечивает для пользователей участников функционал по рассмотрению заявок на участие в публичном предложении в соответствии с Руководством оператора ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.
2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в извещении о проведении публичного предложения и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.
3. На ЭТП ГПБ ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в публичном предложении. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.
4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в извещении о проведении публичного предложения.
5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в

допуске) Пользователей к участию в публичном предложении и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

- заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;
- предоставлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении публичного предложения;
- участником предоставлены недостоверные сведения;
- сумма задатка поступила на счет Организатора не в полном объеме (в т.ч. не поступила на счет Организатора) или поступила позднее установленного срока.

Порядок проведения публичного предложения:

1. Пользователь, допущенный к участию в публичном предложении, приобретает статус Участника с момента оформления протокола рассмотрения заявок.
2. ЭТП ГПБ обеспечивает функционал проведения публичного предложения. Инструкция по участию в публичном предложении доступна в Руководстве пользователя ЭТП ГПБ, которое размещается в открытой части ЭТП ГПБ.
3. ЭТП ГПБ обеспечивает проведение публичного предложения в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в публичном предложении были допущены не менее двух Участников публичного предложения. Начало и окончание проведения публичного предложения, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП ГПБ.
4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе публичного предложения указывается Организатором в извещении о проведении публичного предложения.
5. С момента начала проведения публичного предложения Участники вправе подать свои предложения о цене договора.
6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.
7. Участник публичного предложения не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.
8. В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
9. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе публичного предложения, подписывается ЭП.
10. При подаче ценового предложения Участником публичного предложения равного начальной цене, начинается запрос предложения на повышение начальной цены. Повышение начальной цены производится на «Шаг повышения цены». Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.
11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, равного начальной цене, то начальная цена понижается на «Шаг понижения цены». По окончании Времени ожидания ценовых предложений, цена снижается до Минимальной цены продажи имущества (цены отсечения).
- 11.1. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинается запрос предложения на повышение цены. Победителем становится Участник, предложивший наивысшее ценовое предложение.
- 11.2. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечении «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения «Минимальной цены продажи имущества» процедура автоматически завершается.

Порядок подведения итогов:

1. По факту завершения публичного предложения на ЭТП ГПБ Организатору доступен функционал рассмотрения заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.
 2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации о публичном предложении, признается победителем.
 3. По факту окончания публичного предложения Организатор публикует протокол подведения итогов.
 4. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:
 - при отсутствии заявок на участие в конкурентной процедуре, либо ни один из заявителей на участие не признан участником торгов;
 - к участию в торгах допущен только один участник;
 - ни один из участников не сделал ценовое предложение в ходе проведения конкурентной процедуры.
- В случае признания торгов несостоявшимися Организатором торгов формируется протокол о признании процедуры несостоявшейся

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи Имущества заключается Продавцом с Победителем публичного предложения в установленном законодательством порядке, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты оформления протокола подведения итогов публичного предложения.
 2. При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанные сроки договора купли-продажи задаток ему не возвращается и остается в собственности Продавца, а Победитель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. Результаты публичного предложения Продавцом аннулируются.
- При уклонении (отказе) Победителя от исполнения условий договора купли-продажи, либо нарушения сроков оплаты по договору купли-продажи Имущества, задаток Победителю не возвращается, и остается в собственности Продавца, договор купли-продажи подлежит расторжению. Результаты публичного предложения в части утверждения Победителя публичного предложения Продавцом аннулируются.
- В таком случае Продавец имеет право заключить договор купли-продажи Имущества с участниками публичного предложения, сделавшими предыдущие предложения по цене Имущества, путем последовательного направления таким участникам публичного предложения (начиная от участника, предложившего наибольшую цену, и заканчивая участником,

предложившим наименьшую цену) оферты с указанием цены Имущества, которая не может быть ниже максимального предложения по цене Имущества данного участника. С участником публичного предложения (письменно выразившим намерение Продавцу на его оферту о приобретении Имущества) договор купли-продажи Имущества заключается в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты ответа (согласия) участника публичного предложения на оферту Продавца. Указанный срок может быть продлен по соглашению Продавца и участника публичного предложения (путем обмена письмами).

3. В случае если проведенное публичное предложение продажи было признано несостоявшимся по причине наличия только одного участника публичного предложения, реализация Имущества может быть осуществлена путем направления Продавцом такому участнику публичного предложения оферты с указанием цены, которая не может быть ниже цены первоначального предложения. В случае письменного согласия указанного единственного участника публичного предложения с ним заключается договор купли-продажи Имущества с учетом требований, указанных в п. 1 настоящего раздела.

4. Оплата Имущества Покупателем осуществляется в соответствии с условиями публичного предложения и в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи Имущества.

5. Участникам публичного предложения, не ставшим победителями (за исключением случая заключения договора купли-продажи Имущества с единственным участником публичного предложения в соответствии с п. 3 настоящего раздела), суммы внесенных ими задатков возвращаются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения публичного предложения в соответствии с регламентом ЭТП ГПБ.

6. Переход права собственности на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи Имущества.
