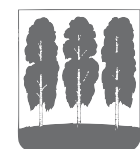


ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

30 сентября 2025 года

№79 (11681)

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2025 № 684

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 16 августа 2019 года № 958 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 16 августа 2019 года № 958 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчина

**Приложение
к постановлению администрации
Березовского района
от 23.09.2025 № 684**

**«Приложение
к постановлению администрации
Березовского района
от 16.08.2019 № 958**

Порядок

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Березовского района (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, район), цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета Березовского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

а) субсидия – финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям Березовского района, предоставляемая на безвозмездной и по результатам конкурсного отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры (далее – Субсидия);

б) получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация, обладаю-

щая правом юридического лица, признанная победителем Конкурса (далее – Получатель субсидии);

в) социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – программа (проект).

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам конкурсного отбора, в пределах, утвержденных и доведенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Культурное пространство Березовского района» (далее – конкурс), с целью финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Березовского района, на реализацию проектов, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Комитет культуры администрации Березовского района (далее – Комитет).

1.5. Категории и критерии оценки получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

Категории получателей субсидии – юридические лица, осуществляющие социально ориентированную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в статье 31.1. Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на территории Березовского района.

Критериями оценки получателей субсидии являются:

- соответствие заявки участника конкурса и участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- отсутствие оснований для отклонения заявки участника конкурса.

1.6. Комитет размещает на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе Единого портала) информацию о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» Комитету, получателям субсидий (участникам конкурса) обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие Комитета с членами Комиссии и участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении Конкурса Комитет размещает в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

2.4. Объявление о проведении Конкурса формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения конкурса, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объ-

явления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также требования к перечню документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии оценки получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.15 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.5 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок, в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидий должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

условия признания Получателя субсидий, уклонившимся от заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий: срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявку;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник Конкурса на дату рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета Березовского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Березовского района субсидий в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами

ми Березовского района, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Березовским районом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участник конкурса должен соответствовать категориям и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.7. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае если проверка соответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, не осуществляется автоматически, Комитет в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок:

- осуществляет формирование и получение сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы России из Единого государственного реестра юридических лиц;

- формирует и получает сведения из Единого Федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- формирует и получает сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedrfm.ru/documents/terr-list>);

- формирует и получает сведения о нахождении (не нахождении) в составленных в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedrfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

- запрашивает сведения в Федеральной налоговой службе Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия о наличии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- формирует и получает сведения о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

- направляет запрос в бухгалтерскому и экономическому обслуживанию муниципально-казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения», отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района, комитет по финансам администрации Березовского района для получения сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Березовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной (неурегулированной) просроченной задолженности по денежным обязательствам муниципального образования Березовский район.

Комитет в целях подтверждения соответствия участника конкурса установленным требованиям настоящего Порядка не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками конкурса заявок.

2.8.1. Участник конкурса, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки, размещает заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, содержащую следующие сведения:

а) информация и документы об участнике конкурса получателей субсидий: полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурса получателей субсидий; основной государственный регистрационный номер участника конкурса получателей субсидий; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателем субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидий, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка;

д) информационную карту программы (проекта) согласно приложению 1 к Порядку;

е) календарный план по реализации программы (проекта) согласно приложению 2 к Порядку;

ё) смету расходов на реализацию программы (проекта) согласно приложению 3 к Порядку;

ж) копии учредительных документов;

2.8.2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Порядок ранжирования поступивших заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок. В случае равенства количества полученных баллов по мере очередности поступления заявок.

2.8.5. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса.

Участник конкурса вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Участник имеет право вносить изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником конкурса в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Возврат Заявок Участникам конкурса на доработку не предусмотрен.

2.9. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комитету, а также комиссии к заявкам для их рассмотрения.

Рассмотрение заявок участников конкурса осуществляет Комиссия. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета до размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии составляет 5 человек. Секретарь не входит в состав Комиссии и не участвует в голосовании. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов.

Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, включающий следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника конкурса;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

2.10. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

2.12. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- не представление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям установленным настоящим Порядком;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для его подачи в объявлении о проведении конкурса.

2.13. Рассмотрение заявок участников конкурса осуществляет Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты размещения протокола вскрытия заявок.

2.14. Заявки, соответствующие установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, оцениваются каждым членом комиссии в системе «Электронный бюджет» с использованием балльной системы по следующим критериям:

- актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

- социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

- реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

- обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

- экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

2.15. Для оценки программы (проекта) применяется 100-балльная шкала, где учитываются по каждому показателю:

- значение 0-программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

- значение 5-программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

- значение 10-программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

- значение 15-программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

- значение 20-программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

2.16. Победителями Конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие наибольший итоговый балл по результатам оценки программ (проектов).

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Протокол подведения итогов формируется автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений, в порядке, аналогичном порядку их формирования с указанием причин внесения таких изменений.

Протокол подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Порядок и случаи отмены проведения конкурса, случаи признания конкурса не состоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам конкурса.

2.19.1. Размещение Комитетом объявления об отмене проведения конкурса с указанием причин отмены размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

2.19.2. Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.19.3. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет»

2.19.4. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.19.5. Конкурс отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год направленных на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурса, препятствующих подаче предложений участниками конкурса.

2.19.6. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока приема заявок от участников конкурса, не поступили заявки;

- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников конкурса и размещается на Едином портале, а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решение о признании отбора несостоявшимся.

2.20. Порядок распределения субсидий между получателями субсидий и порядок взаимодействия с победителем субсидий по результатам проведения отбора.

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

Взаимодействие с получателями субсидий по результатам проведения конкурса осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.21. Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса в электронной форме путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

Разъяснение положений объявления о проведении конкурса размещается в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Протокол подведения итогов является основанием для заключения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов соглашения о предоставлении субсидии.

По результатам конкурса с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии заключается в ГИС «Региональный электронный бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом по финансам администрации Березовского района.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования соглашения в ГИС «РЭБ Югры» (при наличии технической возможности), подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в ГИС «РЭБ Югры», соглашение заключается в бумажной форме. Получатель субсидий должен подписать соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправки информационного сообщения на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в заявке на участие в конкурсе.

3.2. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия предоставления субсидии:

- а) целевое назначение, размер субсидии;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) сроки перечисления субсидии;
- г) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- д) сроки и формы предоставления отчетности;
- е) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля Березовского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- ж) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- з) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- и) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;
- к) требование о включении в соглашение в случае уменьшения Комитетом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;
- л) срок, на который заключается соглашение.

Соглашение содержит, в том числе, следующие положения:

- 1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- 2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Березовского района.

3.3. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившемся от заключения соглашения если не подписал соглашение в течение указанного срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту соглашения.

В случае признания Получателя субсидий, уклонившемся от заключения соглашения, Комитет

вносит изменения в протокол подведения итогов и направляет уведомление получателю субсидии о невозможности заключить соглашение по основаниям, установленным настоящим пунктом посредством электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявке.

3.5. Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат, определенных стандартами услуг, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры.

Размер субсидии определяется по формуле:

$Рс = Р0 - Рсс$, где:

Рс-размер предоставляемой субсидии;

Р0-общий размер расходов на реализацию услуги;

Рсс-размер собственных средств социально ориентированной некоммерческой организации, предлагаемых на финансирование расходов на реализацию услуги.

3.6. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение целевых показателей муниципальной программы «Культурное пространство Березовского района» к 2030 году:

- увеличение доли негосударственных, в том числе некоммерческих, организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры, в общем числе организаций, предоставляющих услуги в сфере культуры на уровне 27,3%;
 - увеличение доли граждан, получивших услуги в негосударственных, в том числе некоммерческих, организациях, в общем числе граждан, получивших услуги в сфере культуры на уровне 4,15 %.
- Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования субсидии указываются в Соглашении.

3.7. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии и на основании заключенного соглашения.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.9. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования Березовский район в случае нарушения условий предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

- несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением;
- неполного использования субсидии в установленные соглашением сроки. Получатель субсидии возвращает его неиспользованную часть в бюджет муниципального образования Березовский район в течение 10 рабочих дней с момента принятия финансового отчета;
- предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению, непредоставления содержательного отчета о достижении целевых показателей и финансового отчета о выполнении проекта в установленные соглашением сроки;
- расторжения соглашения.

При выявлении данных обстоятельств, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет муниципального образования Березовский район по требованию Комитета не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

Требование о возврате субсидии готовится Комитетом в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата субсидии и направляется в адрес получателя субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий предоставления субсидии. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств Субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение следующих видов затрат:

затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией, оказывающей общественно полезные услуги в сфере культуры, в том числе оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников по договорам гражданско-правового характера, приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги (выполнения работы), наем жилого помещения; услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима; услуги по изготовлению типографской продукции, приобретение сувенирной продукции; услуги сторонних организаций в соответствии со спецификой мероприятия;

затраты на общезащитные нужды, в том числе услуги связи, транспортные услуги; аренда помещений/площадей.

За счет предоставленных субсидий Получателям субсидий запрещается осуществлять расходы на:

- предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями муниципальной программы «Культурное пространство Березовского района»;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 23.06.2022 № 900 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. подпункт 1.3.6 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты администрации Березовского района (далее – администрация), Комитета образования, ДОО, предоставляющих муниципальную услугу, органов, власти участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе МФЦ размещается Комитетом образования на официальном сайте: <http://www.berezovo.ru/> (раздел «Деятельность», «Государственные и муниципальные услуги», «Муниципальные услуги и административные регламенты», муниципальная услуга, «Справочная информация»).

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте размещается следующая информация:

-справочная информация (места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты администрации, Комитета образования, ДОО);

-бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;

-перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

-досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.4. абзац шестой пункта 2.2 раздела II признать утратившим силу;

1.5. абзац девятнадцатый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саранпаульская средняя общеобразовательная школа».»;

1.6. абзац первый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. абзац первый пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 2.9 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. абзац первый пункта 2.11 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.10. пункт 3.6 раздела III признать утратившим силу;

1.11. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2025 № 687

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 24.06.2019 № 731 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района

в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Березовского района от 24.06.2019 № 731 «О резерве управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица, кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Березовского района, структурных подразделениях администрации Березовского района с правами юридического лица и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Муниципальный служащий администрации Березовского района, структурного подразделения администрации Березовского района с правами юридического лица (далее – муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и муниципальной службы заявление об участии в конкурсе и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой, в которой он замещает целевую управленческую должность, должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу в Российской Федерации и муниципальной службу в Российской Федерации и их актуализации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2025 № 688

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 02.07.2020 № 607 «О Порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 02.07.2020 № 607 «О Порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района и признании утратившим силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом Березовского района, решением Думы Березовского района от 29.03.2012 № 163 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского района», с целью формирования руководящего состава муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района.»;

1.2. пункт 1.1 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и основания назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Березовского района (далее – муниципальная организация) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», уставом Березовского района, решением Думы Березовского района от 29.03.2012 № 163 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Березовского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2025№ 689

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 28.08.2020 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, установленных на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 28.08.2020 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, установленных на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. в пункте 9:

1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:»;

1.2. заголовок пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.3. заголовок пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги»;

1.4. подпункт 2 пункта 20 изложить в следующей редакции:

«2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе»;

1.5. заголовок пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.6. пункт 24 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

24. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.7. заголовок пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.8. пункт 36.1 с заголовком признать утратившим силу;

1.9. дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации
Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

И.В. Четчикина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2025№ 690

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 № 972 «О едином перечне мер поддержки в Березовском районе, предоставляемых гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членам их семей и признанию утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов адми-

нистрации Березовского района»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 22.12.2023 №972 «О едином перечне мер поддержки в Березовском районе, предоставляемых гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членам их семей и признанию утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района» следующее изменение:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании пункта 4 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10 февраля 2023 года № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», а также в целях оказания мер поддержки отдельным категориям граждан, участвующих в специальной военной операции, и членам их семей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Березовского района

И.В. Четчикина

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2025 № 691

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 01.06.2021 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в постановление администрации Березовского района от 01.06.2021 № 595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 постановления слова «расположенные границах» заменить словами «расположенные в границах»;

1.2. в приложении к постановлению:

1.2.1. заголовок пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.2.2. абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.2.3. заголовок пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.2.4. в подпункте 1 пункта 15 слова «расположенные границах» заменить словами «расположенные в границах»;

1.2.5. заголовок пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги»;

1.2.6. заголовок пункта 27 изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания»;

1.2.7. заголовок пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.2.8. заголовок пункта 33.1 изложить в следующей редакции:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме»;

1.2.9. наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах»;

1.2.10. пункт 38.1 с заголовком изложить в следующей редакции:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов»

38.1. В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок заявитель направляет в Отдел письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о необходимости внести изменения, с обоснованием внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в отдел.

Отдел осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов является:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1 настоящего административного регламента;

- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок.;

1.2.11. дополнить разделом VI следующего содержания:

«

VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

50. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2025 № 692

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.05.2020 № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.05.2020 № 417 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» следующие изменения:

1.1. заголовок пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги»;

1.2. абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.3. заголовок пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу»;

1.4. заголовок пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги»;

1.5. заголовок пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.6. заголовок пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания»;

1.7. заголовок пункта 26 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги»;

1.8. пункт 34.1 с заголовком признать утратившим силу;

1.9. дополнить разделом V следующего содержания:

«

V. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

45. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2025 № 693

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 10.02.2023 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 10.02.2023 № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.3. абзац третий подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация»;

1.4. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.5. абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.6. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.8. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.9. пункт 3.6 раздела 3 признать утратившим силу;

1.10. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.1 Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2025 № 697

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 13.01.2015 № 7 «Об утверждении административного регламента «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 13.01.2015 № 7 «Об утверждении административного регламента «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.3. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.4. абзац второй подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:»;

1.5. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.6. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.7. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.8. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.9. заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.10. пункт 3.7 раздела 3 признать утратившим силу;

1.11. дополнить разделом 6 следующего содержания:
«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2025 № 698

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 05.10.2017 № 814 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 05.10.2017 № 814 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.4. абзац второй подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:»;

1.5. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.6. абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. абзац первый пункта 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.10. пункт 3.6 раздела 3 признать утратившим силу;

1.11. дополнить разделом 6 следующего содержания:
«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2025 № 699

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2022 № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2022 № 915 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:
«1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3. абзац третий подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:
«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:»;

1.4. заголовок раздела II изложить в следующей редакции:
«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.5. абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.6. абзац первый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. абзац первый пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 2.10 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. абзац первый пункта 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.10. заголовок раздела III изложить в следующей редакции:
«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.»;

1.11. пункт 3.7 раздела III признать утратившим силу;

1.12. дополнить разделом VI следующего содержания:
«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2025 № 700

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 27.06.2022 № 916 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда»

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 27.06.2022 № 916 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;
1.2. абзац первый подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:
«1.3.6. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.3. абзац третий подпункта 1.3.6 пункта 1.3 раздела I изложить в следующей редакции:
«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация»;

1.4. заголовок раздела II изложить в следующей редакции:
«II. Стандарт предоставления муниципальной услуги»;

1.5. абзац первый пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.6. абзац первый пункта 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. абзац первый пункта 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 2.10 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. абзац первый пункта 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:
«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.10. заголовок раздела III изложить в следующей редакции:
«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.11. пункт 3.7 раздела III признать утратившим силу;

1.12. дополнить разделом VI следующего содержания:
«VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2025 № 701

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 22.12.2016 № 995 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района и администрации городского поселения Березово

В целях приведения муниципального правового акта администрации Березовского района в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 22.12.2016 № 995 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги

муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Березовского района и администрации городского поселения Березово» следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.2. абзац первый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.3. абзац первый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

1.4. абзац второй подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация»;

1.5. абзац первый пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

1.6. абзац первый пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги.»;

1.7. абзац первый пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами администрации Березовского района не предусмотрено.»;

1.9. абзац первый пункта 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.10. пункт 3.7 раздела 3 признать утратившим силу;

1.11. дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

6.1. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

Наиболее часто встречающиеся случаи нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений

В ходе проведенного анализа осуществления муниципального земельного контроля установлено, что на территории Березовского района в настоящее время все чаще проявляются нарушения, связанные с:

1. Самовольным занятием земельного участка ответственность, за которое предусмотрена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Примечания:

1. За административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

2. В случае самовольного занятия части земельного участка административный штраф, рассчитываемый из размера кадастровой стоимости земельного участка, исчисляется пропорционально площади самовольно занятой части земельного участка.

С целью недопущения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, администрация Березовского района рекомендует собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, обладателям сервитута и

правообладателям земельных участков:

- проверить земельный участок на использование его в границах сформированного участка и с учетом координат характерных точек;
- проверить, имеются ли документы, подтверждающие право владения или пользования земельным участком;
- убедиться в том, что используемая и огороженная площадь земельного участка соответствует площади, указанной в правоустанавливающих документах на землю. Данные действия позволят избежать спорных ситуаций с землевладельцами соседних земельных участков, а также не будут нарушены требования земельного законодательства Российской Федерации.

2. Использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению ответственность, за которое предусмотрена статьей 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

1. Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, за исключением случаев, предусмотренных частями 2, 2.1 и 3 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 0,5 до 1 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение срока, установленного указанным Федеральным законом, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 0,3 до 0,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее трех тысяч рублей; на должностных лиц - от 0,5 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 10 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двухсот тысяч рублей.

2.1. Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", по целевому назначению в течение одного года с момента возникновения права собственности, если такой земельный участок приобретен по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) если в отношении земельного участка у уполномоченного органа исполнительной власти по осуществлению государственного земельного надзора имеются сведения о его неиспользовании по целевому назначению или использованию с нарушением законодательства Российской Федерации в течение срока, указанного в пункте 3 статьи 6 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", - влечет наложение административного штрафа на граждан и индивидуальных предпринимателей в размере от 0,1 до 0,3 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двух тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 6 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей.

3. Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 3 до 5 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее четырехсот тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей; на юридических лиц - от четырехсот тысяч до семисот тысяч рублей.

4. Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на должностных лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей.

С целью недопущения нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, администрация Березовского района рекомендует собственникам земельных участков, землевладельцам, арендаторам земельных участков, обладателям сервитута и правообладателям земельных участков:

- проверить вид разрешенного использования земельного участка в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и

зарегистрированных правах на объект недвижимости или в правоустанавливающих документах на землю;

- обратиться в уполномоченный орган с целью внесения изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном кадастре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о фактическом виде использования земельного участка, а также привести документы на земельный участок в соответствие с требованиями земельного законодательства по адресу: отдел по земельным ресурсам комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации Березовского района пгт. Березово, ул. Первомайская, 10, кабинет 113, или по телефону 8(34674) 2-18-68, 2-29-74. Муниципальные правовые акты в сфере муниципального земельного контроля, которые приняты в соответствии с новым законодательством размещены на официальном веб-сайте администрации муниципального образования Березовский район в разделе Деятельность – Муниципальный контроль – Муниципальный земельный контроль <https://berezovo.ru/activity/munitsipalnyy-kontrol/munitsipalnyyzemelnyy-kontrol/>.

Способы получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований муниципального земельного контроля на территории городского поселения Березово и межселенной территории Березовского района <https://berezovo.ru/inform/messages/174359/>.

Заявление на проведение консультирования по муниципальному земельному контролю, возможно подать через личный кабинет ЕПГУ: https://www.gosuslugi.ru/625710/1/form?_id=1745479163052.

Заранее и заблаговременно примите все меры, направленные на самостоятельное выявление и устранение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации.

Заведующий отделом
по земельным ресурсам

Т.С. Грязина

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2025 года № 524

пгт. Березово

О внесении изменения в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Березово»

В целях приведения нормативного правового акта Березовского района в соответствие с действующим законодательством,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Березовского района от 19 декабря 2024 года № 436 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского поселения Березово» (далее - Положение) следующее изменение:

- 1.1. приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органа местного самоуправления Березовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Березовского района

Л.Л. Обухович

Глава Березовского района

Р.В. Александров

**Приложение
к решению Думы Березовского района
от 29 сентября 2025 года № 524**

**«Приложение 2
к Положению
о муниципальном жилищном
контроле на территории
городского поселения Березово**

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения Березово

1. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о принятии арбитражным судом Российской Федерации искового заявления (исковых заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, договору (договорам) на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, общая сумма которой

превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до дня принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия.

2. Наличие у органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению <1> исходя из норматива потребления, утвержденного уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации <2>, более трех расчетных периодов <3> подряд.

<1> Часть 2 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<2> Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<3> Пункт 37 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года N 354. Срок действия ограничен до 31 декабря 2027 года.»

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2025 года № 526

пгт. Березово

О согласии на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц

В соответствии со статьей 138 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10 ноября 2008 года № 132-оз «О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Согласиться на частичную замену в размере 15 процентов дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) в сумме 164 321,0 тыс. рублей на 2026 год, 152 896,0 тыс. рублей на 2027 год, 164 621,1 тыс. рублей на 2028 год дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального образования Березовский район в размере 9,68 процентов на 2026 год; 8,46 процентов на 2027 год; 8,53 процентов на 2028 год.

2. Признать утратившим силу решение Думы Березовского района от 30 сентября 2024 года № 412 «О согласии на частичную замену дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений от налога на доходы физических лиц».

3. Комитету по финансам администрации Березовского района (С.А. Гельвер) направить настоящее решение в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2026 года.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансам Думы Березовского района (А.Г. Голин).

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Березовского района

Л.Л. Обухович

Глава Березовского района

Р.В. Александров

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2025 года № 526

пгт. Березово

Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления отчетов депутатов Думы Березовского района перед избирателями

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Березовского района, Регламентом Думы Березовского района,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках предоставления отчетов депутатов Думы Березовского района перед избирателями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Березовского района от 02 июня 2011 года № 64 «Об утверждении Положения о порядке и сроках отчетов депутатов Думы Березовского района перед избирателями».

3. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы Березовского района (Обухович Л.Л.).

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Березовского района

Л.Л. Обухович

Глава Березовского района

Р.В. Александров

Приложение
к решению Думы Березовского района
от 29 сентября 2025 года № 526

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и сроках предоставления отчетов депутатов Думы Березовского района перед избирателями (далее – Положение)

Статья 1. **Представление отчета депутата перед избирателями**

1. Отчет депутата перед избирателями предоставляется в специально отведенных местах, а также помещениях для проведения встреч депутатов с избирателями, определенных в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Дума Березовского района обеспечивает своевременное (не менее чем за 7 дней) извещение населения о месте, времени встречи депутата с избирателями, а также о возможности заслушивания отчета депутата Думы Березовского района перед избирателями посредством видеотрансляции.

3. Депутат Думы Березовского района представляет отчет перед избирателями на встречах с избирателями не реже 1 раза в год и не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, в том числе посредством использования видеотрансляции.

4. В случае поступления в Думу Березовского района требования о представлении внеочередного отчета депутата перед избирателями, подписанного не менее пяти процентами избирателей, зарегистрированных в Березовском районе (избирательном округе), указанный отчет должен быть представлен в течение одного месяца после поступления соответствующего требования.

5. Депутат вправе пригласить на представление отчета депутата перед избирателями должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и иных работников муниципальных предприятий и учреждений, присутствие которых необходимо для решения соответствующих вопросов.

Статья 2. **Опубликование отчета депутата перед избирателями**

6. Отчет депутата перед избирателями подлежит опубликованию в средствах массовой информации, распространяемых в Березовском районе, а также на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Отчет депутата перед избирателями публикуется не реже 1 раза в год и не позднее одного месяца после представления отчета депутата перед избирателями во время встреч с избирателями.

8. Форма отчета с указанием перечня информации, подлежащей внесению в отчет, определяется Думой Березовского района.

8.1. В обязательном порядке отчет должен содержать информацию о:

- 1) количестве заседаний Думы Березовского района, в которых принял участие депутат;
- 2) перечне вопросов, предложенных депутатом для рассмотрения на заседаниях Думы Березовского района;
- 3) об участии депутата в работе комиссий и иных органов, образуемых Думой Березовского района;
- 4) количестве обращений депутата в уполномоченные органы по вопросам, имеющим важное значение для социально-экономического развития Березовского района, и результаты их рассмотрения;
- 5) количестве принятых граждан, рассмотренных заявлений, писем, жалоб и других материалов с указанием результатов;
- 6) количестве проведенных встреч с избирателями с указанием рассмотренных вопросов;
- 7) перечне выступлений на радио, телевидении, в печатных и электронных средствах массовой информации.

ДУМА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2025 года № 527

пгт. Березово

О награждении Благодарностью Думы Березовского района

Рассмотрев материалы, представленные для награждения Благодарностью Думы Березовского района, в соответствии с приложением 2 к решению Думы Березовского района от 26 ноября 2018 года № 343 «О наградах Думы Березовского района»,

Дума района **РЕШИЛА:**

1. Наградить Благодарностью Думы Березовского района за многолетний добросовестный труд, значительные успехи в воспитании подрастающего поколения, высокие достижения в тренерской и преподавательской работе и в связи с празднованием Дня учителя:

- Лобанова Максима Олеговича, тренера - преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Арена»;
- Яковлева Ефима Владимировича, тренера – преподавателя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Виктория».

2. Опубликовать решение в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Думы
Березовского района

Л.Л. Обухович

