

ЖИЗНЬ



ЮГРЫ

О ЧЁМ ВЫ ХОТЕЛИ УЗНАТЬ

14 июля 2026 года №57 (11765)

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info), объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» могут не приводиться.

В случае, если в периодическом печатном издании – газете «Жизнь Югры» опубликован не полный текст муниципального правового акта (соглашения), совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта (соглашения) в сетевом издании «Березово Инфо» (www.berezovo.info).

(В соответствии с решением Думы Березовского района от 04.09.2020 г. №603 «Об утверждении Порядка официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Березовского района и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления»)

«Администрация Березовского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) согласно списка:

№ п/п	Наименование должности	Группа, функция должности муниципальной службы
1.	Заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района	Ведущая, руководитель

Требования
к кандидатам на замещение вакантных должностей

Для должности муниципальной службы заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района необходимо иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство».

- без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Перечень документов необходимых для участия в конкурсе:

- 1) Личное заявление;
- 2) Анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации;
- 3) Паспорт (копию и оригинал);
- 4) Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) Документ об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - дополнительное образование, о присвоении ученой степени, ученого звания (копию и оригинал);
- 6) Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию и оригинал);
- 8) Документ воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу (копию и оригинал);
- 9) Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/У);
- 10) согласие на обработку персональных данных;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме установленной Правительством Российской Федерации.
- 12) Сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, представляют кандидаты претендующие на замещение должностей муниципальной службы (официальный веб-сайт органов местного самоуправления Березовского района – формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения - специальное программное обеспечение «Справки БК» (Скачать).

Документы кандидатов на участие в Конкурсе представляются лично в отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района в течение 21 дня с 14 июля 2026 года по адресу: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, к. 201.

Дата и время проведения 1-го этапа конкурса на замещение вакантной должности: 04 августа 2026 года, 11.00 часов.

Место проведения первого этапа конкурса на замещение вакантной должности: пгт. Березово, ул. Астраханцева, 54, каб. 305.

Организатор проведения конкурса на замещение вакантной должности: отдел кадров и муниципальной службы управления делами администрации Березовского района, тел. 8(34674) 2-31-08, электронный адрес: otdkadr@berezovo.ru

Дополнительную информацию можно получить в отделе кадров и муниципальной службы администрации района по телефону: 2-31-08.

Начальник управления делами

С.В. Муфель

Проект

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № с работником, замещающим должность муниципальной службы

пгт. Березово

« » _____ 20 г.

Администрация Березовского района, в лице главы Березовского района _____, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

По настоящему договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности муниципальной службы заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района. Согласно перечню наименований должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Березовский район, должность заведующий градостроительным сектором отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района относится к ведущей группе должностей муниципальной службы, учреждаемой для исполнения функции «руководитель».

1.1. В своей деятельности Работник руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом Березовского района, решениями Думы Березовского района, постановлениями, распоряжениями администрации Березовского района, должностной инструкцией, и непосредственно заведующему отделом архитектуры и градостроительства.

1.2. Трудовой договор заключается – на неопределенный период.

1.3. Дата назначения на должность:

1.4. Дата окончания трудового договора: -

2. Права и обязанности муниципального служащего

Работник имеет право на:

- закрепление в письменной форме функций и полномочий по занимаемой должности муниципальной службы и на необходимые условия для ее осуществления;
- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы;

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, приобщение к личному делу своих объяснений;
- переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств местного бюджета муниципального образования;
- пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда;
- ежегодный оплачиваемый основной и дополнительный отпуска;
- вступление в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование
- льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принимаемыми председателем Думы Березовского района
- и другие права в соответствии со статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Работник обязан:

- выполнять работу по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- добросовестно и в полном объеме выполнять условия настоящего трудового договора;
- обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Березовского района;
- исполнять федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другие нормативно – правовые акты федеральных органов государственной власти автономного округа - Югры, нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство членов соответствующего местного сообщества и иных граждан, их политические убеждения и вероисповедание, в том числе после прекращения муниципальной службы;
- соблюдать нормы служебной этики, установленный служебный распорядок, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу муниципальных органов, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.
- способствовать выполнению поставленных председателем Думы Березовского района задач;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, как с отрывом, так и без отрыва от производства в формах, предлагаемых Работодателем;
- исполнять обязанности в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой в соответствии со статьями 13, 14 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Основные права и обязанности Работодателя

Работодатель обязуется:

- ознакомить муниципального служащего с нормативными и организационно - распорядительными актами, определяющими его задачи, функции, права и обязанности;
- сообщать Работнику достоверные характеристики условий работы и обеспечивать ему установленные законодательством компенсации и льготы;
- обеспечивать Работника средствами и материалами, необходимыми для выполнения работы по настоящему трудовому договору; оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда, гигиены труда и техники безопасности;
- соблюдать требования законов и иных нормативных актов о труде и муниципальной службе;
- соблюдать условия настоящего трудового договора;
- своевременно выплачивать в полном объеме обусловленную настоящим трудовым договором денежное содержание;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением его трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника
- возмещать ущерб, причиненный Работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;

Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного выполнения работы, обусловленной настоящим трудовым договором, бережного отношения имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, регламента администрации района;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и иной ответственности в случае совершения им должностного проступка; неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему трудовому договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Работника к ответственности за ущерб, причиненный Работодателю его виновными действиями или бездействием в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- изменить или расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом, федеральными законами.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается 36(40) часовая рабочая неделя с пятью рабочими днями и выходными днями в субботу и воскресенье. Время начала и окончания ежедневной работы определяется правилами внутреннего распорядка Думы Березовского района.

4.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с установленным порядком и графиком отпусков:

- основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- за выслугу лет, продолжительность которого определяется наличием стажа муниципальной службы, при этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней;
- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера в количестве 24 календарных дней;

Оплачиваемый отпуск по желанию Работника может предоставляться по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3. При уходе Работника в очередной ежегодный отпуск ему выплачивается единовременная выплата и материальная помощь в соответствии с Положением.

5. Оплата труда Работника

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере __ 8 205 __ рублей.
- северная надбавка __ до 80 __ %
- районный коэффициент к заработной плате __ 1,7 __

- надбавки к должностному окладу и другие денежные выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

При изменении оплаты труда в целом по администрации, включая изменения в связи с инфляцией, размер денежного содержания изменяется согласно действующему законодательству.

5.2. В целях материальной заинтересованности и при условии добросовестного и в полном объеме выполнения должностных обязанностей, Работнику устанавливается: ежемесячное денежное поощрение, денежное поощрение по результатам работы за квартал и год в соответствии с действующим Положением о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского района.

6. Ответственность Работника

Работник несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

За должностной проступок, за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Кодекса профессиональной этики муниципальных служащих, превышения им должностных полномочий, за несоблюдение установленных законом ограничений, связанных с муниципальной службой, с сохранением государственной, служебной и иной тайны, предусмотренной законодательством, на муниципального служащего могут налагаться Работодателем следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) замечание
- б) выговор
- в) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям

Работник может быть привлечен к материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Основания прекращения трудового договора.

Основанием для прекращения трудового договора является увольнение Работника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в т.ч. в связи с выходом на пенсию.

Трудовой договор может быть расторгнут досрочно и по инициативе Работодателя в случаях:

- прекращения гражданства Российской Федерации,
- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципальных служащих,
- разглашение сведений, составляющих государственную, служебную или иную предусмотренную законом тайну, доступ к которым муниципальный служащий получил исключительно в связи с пребыванием на муниципальной службе;
- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе – 65 лет (согласно федеральному закону от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);
- возникновения других обстоятельств, предусмотренных федеральными законами и

законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Условия трудового договора.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора обеими сторонами.

9. Иные условия трудового договора

Каждая из сторон настоящего Трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к Трудовому договору, и являются его неотъемлемой частью.

Споры и разногласия по настоящему трудовому договору, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке установленном действующим законодательством о труде.

В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования Березовский район.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Подписи сторон:

Работодатель Глава Березовского района (подпись, Ф.И.О.) «_____» _____ 20__ г. Адрес: пгт. Березово ул. Астраханцева, 54	Работник (подпись, Ф.И.О.) «_____» _____ 20__ г. паспорт, выданный _____ Адрес: _____
--	---

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2026 года № 26

пгт. Березово

О проведении очередного тридцать шестого заседания Думы Березовского района седьмого созыва

Руководствуясь уставом Березовского района, утвержденным решением Думы Березовского района от 15 апреля 2005 года № 338, статьями 30, 52.1. Регламента Думы Березовского района, утвержденного решением Думы Березовского района от 03 ноября 2011 года № 108, планом работы Думы Березовского района на 2026 год, утвержденным решением Думы Березовского района от 18 декабря 2025 года № 567:

- Провести очередное тридцать шестое заседание Думы Березовского района седьмого созыва 20 августа 2026 года в 10 часов 00 минут в пгт. Березово, ул. Астраханцева, дом 54, зал заседаний (1-ый этаж) в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.
- Рассмотреть перечень вопросов, вынесенных на очередное тридцать четвертое заседание Думы Березовского района, согласно разделу I плана работы Думы Березовского района на 2026 год.
- Заседания постоянных комиссий Думы Березовского района, заседания фракций провести 20 августа 2026 года, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.
- Отделу информатизации, защиты информации и связи администрации Березовского района (Птицын А.Г.), главам городских и сельских поселений Березовского района (Храмов С.А., Сметанин И.А., Чернолевский В.В., Ефаркина Е.В., Тодорова Е.Н.) обеспечить техническую поддержку и работоспособность системы видео-конференц-связи для проведения заседания Думы Березовского района.
- Лицам, ответственным за подготовку вопросов, представить проекты решений по вносимым вопросам с визами необходимых согласований и заключениями в аппарат Думы Березовского района не позднее 24 июля 2026 года в бумажном и электронном виде.
- В случае неподготовленности вопросов к указанному сроку, ответственным лицам представить соответствующую информацию в аппарат Думы Березовского района.
- Опубликовать постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.
- Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Председатель Думы
Березовского района

З.Р. Канева

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2026 № 637

пгт. Березово

О внесении изменений в постановление администрации Березовского района от 25.07.2017 № 627 «О порядке формирования, учета и управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Березовский район»

В целях приведения нормативного правового акта администрации Березовского района в

соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Березовского района от 25.07.2017 № 627 «О порядке формирования, учета и управления муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Березовский район» следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 раздела 1 слова «Приказом Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» исключить;

1.2. пункт 7.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным, по состоянию на 1 число отчетного периода между отделом по бухгалтерскому учету и отчетности и комитетом по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом составляется акт сверки отражающий движение всего имущества по форме, утвержденной настоящим порядком:

№ № п/п	Дата и номер распоряжения (постановления) администрации Березовского района о передаче имущества	Наименование имущества	Стоимость имущества (руб.)	Номер и дата акта приема-передачи унифицированной формы	Организация (получатель) имущества	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности активы, включая имущество муниципальной казны, и обязательства подлежат ежегодной инвентаризации.

Целью проведения инвентаризации является выявление фактического наличия соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета, а также контроля соответствия учетных данных по объектам нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, сформированных в результате отражения операций, изменяющих показатели в денежном (стоимостном) выражении указанных активов на соответствующих счетах аналитического учета рабочего плана счетов. Между отделом по бухгалтерскому учету и отчетности и КЗРиУМИ осуществляется сверка учетных данных с данными реестра имущества казны муниципального образования Березовский район.

Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну, на основании информации из реестра имущества муниципального образования, устанавливается до завершения финансового года в срок до 31 декабря, за который составляется отчетность.

Инвентаризация осуществляется на основании распоряжения администрации Березовского района, с отражением сроков, состава действующей комиссии.

Отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района в адрес КЗРиУМИ направляется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по видам активов.

По итогам проведенной сверки отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Березовского района составляется акт о результатах инвентаризации – сверка данных бухгалтерского учета с данными реестра муниципальной собственности (казны) муниципального образования Березовский район.

По результатам проведенной инвентаризации, и в случае выявления расхождений, издается распоряжение администрации Березовского района о приведении в соответствие сведений об объектах учета.

Внеплановая и выборочная инвентаризация имущества казны муниципального образования Березовский район может проводиться исключительно по поручению главы Березовского района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

Р.В. Александров

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСЬИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2026 № 638

пгт. Березово

О порядке предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного (льготного) посещения муниципальных учреждений физической культуры и спорта Березовского района

В соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 10.02.2023 № 51-п «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей», приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.10.2023 № 19-ПОД-400 «Об определении и утверждении перечня услуг в области физической культуры и спорта предоставляемых населению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры на льготных условиях»:

1. Утвердить порядок предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного (льготного) посещения муниципальных учреждений физической культуры и спорта Березовского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района И.В. Четчину.

Глава района

Р.В. Александров

**Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 07.07.2026 № 638****Порядок**предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей
дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного (льготного) посещения
муниципальных учреждений физической культуры и спортаБерезовского района
(далее-Порядок)

1. Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Березовского района предоставляют следующие дополнительные меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей:

1.1. бесплатное посещения два раза в месяц муниципальных учреждений физической культуры и спорта Березовского района, оказывающих платные услуги, детям до 18 лет граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, на все виды платных услуг.

1.2. льготное посещение муниципальных учреждений физической культуры и спорта Березовского района, оказывающих платные услуги, в размере 50 % от стоимости на все виды платных услуг, гражданам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

2. Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Березовского района самостоятельно определяют график бесплатного посещения, перечень услуг, порядок учета посещения детей участников специальной военной операции спортивного объекта (спортивного сооружения), с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждения.

3. Бесплатное, льготное посещение муниципальных учреждений физической культуры и спорта Березовского района осуществляется на основании предъявления следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность (для участника специальной военной операции, ребенка участника специальной военной операции старше 14 лет);
- свидетельство о рождении ребенка (для детей до 14 лет);
- свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства, для детей до 14 лет);
- сведения, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции;
- медицинская справка (в соответствии с требованиями спортивного учреждения);
- документ (сведения) о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (справка, удостоверение ветерана боевых действий (копия) и т.д. для членов семьи).

4. Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Березовского района размещают информацию, содержащую сведения о режиме работы учреждения, видах, условиях, днях и времени предоставления права на посещение гражданам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и членам их семей, перечне документов, при предъявлении которых оно предоставляется, на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в занимаемых ими зданиях и помещениях.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.07.2026 № 650

пгт. Березово

О внесении изменения в постановление администрации Березовского района от 15.06.2018 № 516 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Березовского района, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется»

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Приложение к постановлению администрации Березовского района от 15.06.2018 № 516 «Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Березовского района, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района

Г.Г. Кудряшов

Перечень
муниципальных услуг администрации Березовского района,
предоставление которых посредством комплексного
запроса не осуществляется

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время
2.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
3.	Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
4.	Получение архивных документов для земли и строительства
5.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Березовского района, аннулирование такого разрешения
6.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности
7.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
8.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
9.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности
10.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
11.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
12.	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта
13.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
14.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
15.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
16.	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
17.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
18.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
19.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
20.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
21.	Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений
22.	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества
23.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
24.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма
25.	Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем
26.	Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях
27.	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда
28.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
29.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
30.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
31.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
32.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
33.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам
34.	Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения
35.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах, установленных на межселенной территории Березовского района и территории городского поселения Березово
36.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей
37.	Присвоение спортивных разрядов
38.	Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора

ЗАМЕТКИ:

ЗАМЕТКИ: _____

[illegible]

ЗАМЕТКИ: _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ЗАМЕТКИ:

ГАЗЕТА БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА | ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



Свидетельство: ПИ №ФС17-0694. Зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

Учредитель — администрация Берёзовского района

Телефоны: 8 (34674) 2-16-75, 2-16-46

Издатель — МАУ «Берёзовский медиацентр»

E-mail: zhiznugra@mail.ru

Адрес редакции - 628140, Тюменская обл., ХМАО — Югра, пгт. Берёзово. ул. Газопромысловая, 12

Дизайнер — Пугачев Н.С.

Главный редактор — Е.А. Заворникова

Печатник — В.В. Бессонов

Индекс: 54336 Тираж: 50 экз Цена свободная Время подписания в печать: по графику: 14.07.2026 г. в 16.00 фактически: 14.07.2026 г. в 16.00